



COMUNE DI BONO

Provincia di Sassari

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il sistema di misurazione e valutazione definisce la *performance* organizzativa come “il contributo che un’area di responsabilità, comunque denominata, o l’organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*”.

Per il Comune di **Bono** la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:

a livello generale di ente, in relazione alla scelta del macro-ambito di misurazione e valutazione “Stato di salute dell’Amministrazione”, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Bono e alla gestione del personale con i corrispondenti target **2023/2025**:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%
Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Rispetto di almeno 6 parametri sugli 8 previsti
Utilizzo medio t anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/ (365 x Max previsto dalla norma)	< 5%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%
		In conto residui maggiore del 75%
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie (Titoli I° e III°) sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%
		In conto residui maggiore del 35%
Contenimento della spesa del personale	Contenimento della spesa rispetto alla spesa potenziale massima	percentuale di riduzione
Spesa per assunzioni con contratti flessibili 2023 rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge)	Percentuale di spesa per assunzioni con contratti flessibili 2023 rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge) inferiore a 1	Tetto Importo 2009
Riduzione delle ferie arretrate personale del	Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale all'01/01/2023 rispetto ai giorni di ferie arretrate all'01/01/2023 inferiore a 1	N. tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2023 N. tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2022 < 1 ≤ 1

per tutte le Aree/ Settori/Unità di staff/Servizi, è individuato il seguente obiettivo di Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, controlli interni e digitalizzazione:

Cod.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TARGET
PO1	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Velocità di riscossione delle entrate proprie (Titoli I° e III°) sia per la competenza sia per i residui Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60% In conto residui maggiore del 35% Per la competenza maggiore del 60% In conto residui maggiore del 75%
PO2	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce del PNA 2022 e dei nuovi strumenti di programmazione contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia.	Adozione del Piano entro i termini di legge
PO3	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	n. atti controllati/n. atti estratti n. richieste di rivisitazione atti e / di adozione di azioni correttive ≤ 4%
PO4	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali 2023. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	CAD: Servizi on line, App IO, SPID. Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure e firma digitale per tutti gli atti dei Responsabili E.Q.

per tutte le Aree/ Settori/Unità di staff/Servizi, sono individuati i seguenti obiettivi inerenti la regolamentazione flessibile del lavoro e adeguamento alla normativa in materia di privacy e trattamento dati:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rafforzamento cultura manageriale orientata ai risultati e nuove competenze direzionali	Percentuale E.Q. che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile	100% E.Q. che hanno partecipato ad almeno un corso di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nel corso dell'anno
Implementazione della strumentazione informatica per garantire l'efficacia del lavoro da remoto	Numero PC a disposizione per il lavoro agile	Maggiore di 100
Attuazione condizioni per attivazione lavoro agile per almeno il 15% dei lavoratori sul totale di quelli impegnati in attività compatibili con tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa	Percentuale lavoratori in lavoro agile rispetto ai potenziali fruitori	Almeno il 15% dei lavoratori impegnati in attività smartabili
Benessere organizzativo	Riduzione tempo	Riduzione di almeno 20 minuti in media per ciascun dipendente in lavoro agile
Sostenibilità ambientale e mobilità sostenibile	Riduzione km di viaggio	Riduzione di almeno 10 km di viaggio e di 1,5 kg di CO2 in media per ciascun dipendente in lavoro agile
Adempimento agli obblighi previsti in materia di Privacy	Aggiornamento della propria sezione del Registro dei trattamenti da parte dei singoli Settori	100% dei registri del trattamento adeguati alla normativa
	Aggiornamento della valutazione di impatto del trattamento dei dati personali da parte dei Settori interessati dalla fattispecie	100% delle valutazioni di impatto predisposte dai Settori interessati dalla fattispecie

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il sistema di misurazione e valutazione definisce la *performance* individuale misura il contributo fornito nel raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione e dei comportamenti agiti nell'esecuzione degli stessi, ed è distinta in a) Performance Individuale collegata alla Performance Organizzativa dell'Ente; b) Performance Individuale collegata al raggiungimento di obiettivi specifici assegnati al CdR e ai Comportamenti Professionali. I Comportamenti sono azioni osservabili che il dipendente mette in atto per raggiungere un risultato e pertanto attiene al "come" viene: a) resa la prestazione lavorativa; b) interpretato il ruolo del dipendente.

Gli outputs sono definiti come i beni e servizi forniti da un'amministrazione ai cittadini, alle imprese operanti nel territorio.

Gli outcomes sono definiti come gli impatti o le conseguenze delle politiche pubbliche, dei programmi e delle attività di governo sulla comunità amministrata.

Per il Comune di **Bono** la *performance* individuale è stata articolata come segue:

a livello di singolo settore, sono stati individuati gli obiettivi individuali esecutivi annuali mediante la loro declinazione dalla sezione strategica e operativa del DUP in quanto interpretano gli indirizzi dell'Amministrazione per l'anno di riferimento.

AREA FINANZIARIA

Cod.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO
F1	RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE	Collaborare con il resto della struttura nel perseguimento dell'obiettivo individuale gestionale di carattere trasversale a tutti i settori volto alla riorganizzazione della struttura e redistribuzione dei processi lavorativi mediante la mappatura di chi fa cosa e individuazione di chi sostituisce chi in caso di assenza, a garanzia della continuità dei servizi a favore dell'utenza	Percentuale di partecipazione: n. Processi mappati/n. Processi di competenza da mappare	100%	Responsabile incaricato di E.Q. Augusta Congiu Luisella Nudda
F2	BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026	L'obiettivo è evitare l'attivazione dell'esercizio provvisorio, che pone limitazioni alle spese che possono essere impegnate, consentendo ai settori comunali l'attivazione tempestiva degli investimenti contenuti nel programma delle opere pubbliche e delle spese in conto capitale diverse dai lavori pubblici.	Predisposizione della documentazione e della proposta di deliberazione relativa allo schema di bilancio di previsione 2024/2026 in tempo utile per l'inserimento della proposta di deliberazione all'ordine del giorno della Giunta Comunale.	Entro il 31.10.2023	Responsabile incaricato di E.Q.
F3	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI	Prosecuzione del percorso di digitalizzazione p.a.: incentivare l'utilizzo dei pagamenti digitali (PagoPA) e miglioramento dell'accessibilità gestionale della contabilità	1. Attivazione dei servizi di pagamento 2. Abilitazione personale delle entrate di rispettiva competenza.	Entro il 31.12.2023	Responsabile incaricato di E.Q. Augusta Congiu
F4	OTTIMIZZAZIONE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE IMU E TARI	Si intende favorire la riscossione dell'IMU in corso d'anno, identificando i soggetti che non hanno versato l'acconto, emettendo avvisi per sollecitare la regolarizzazione. L'attività di recupero dell'evasione Tari riguarda situazioni non dichiarate al fine del recupero della base imponibile. Nel 2023 l'ufficio procederà all'emissione degli avvisi di accertamento relativi alle liquidazioni, sulla quota non pagata, per l'anno 2020 e 2021.	-N. di comunicazioni di sollecito bonario inviate ai contribuenti: ≥ 300 . -Mantenimento del gettito riscosso sulla TARI pregressa, calcolata sul credito residuo dell'anno 2021	Entro il 31.12.2023	Responsabile incaricato di E.Q. Luisella Nudda

AREA AMMINISTRATIVA

Cod.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO
A1	RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE	Collaborare con il resto della struttura nel perseguimento dell'obiettivo individuale gestionale di carattere trasversale a tutti i settori volto alla riorganizzazione della struttura e redistribuzione dei processi lavorativi mediante la mappatura di chi fa cosa e individuazione di chi sostituisce chi in caso di assenza, a garanzia della continuità dei servizi a favore dell'utenza	Percentuale di partecipazione: n. Processi mappati/n. Processi di competenza da mappare	100%	Sandra Gioia M. Monica Pinna Donatella Usai Fedele Contini Tina Marteddu Francesca Pintore M. Rita Fois A.M. Giuliani Roberto Viridis
A2	DEBITO POSTE	Chiusura procedura riconoscimento del debito entro l'anno	n. Procedure concluse/n. Procedure di competenza da chiudere	Entro il 31.10.2023	Fedele Contini
A3	DEBITO TELEFONIA E ADSL	Chiusura procedura riconoscimento del debito entro l'anno - verifica contribuzione utenze	n. Procedure concluse/n. Procedure di competenza da chiudere	Entro il 31.10.2023	M. Monica Pinna
A4	DEBITO CANILE u	Chiusura procedura risoluzione debito entro l'anno	n. Procedure concluse/n. Procedure di competenza da chiudere	Entro il 31.12.2023	A.M. Giuliani Roberto Viridis
A5	SERVIZIO ELETTORALE E DI STATO CIVILE	Dematerializzazione delle liste elettorali - Ingresso in ANPR del servizio elettorale e di stato civile	n. Procedure concluse/n. Procedure di competenza da chiudere	Entro il 31.12.2023	Donatella Usai

A6	REALIZZAZIONE EVENTI 2023	La festa di Angioy - progetto nati per leggere – festival letterario della letteratura sportiva	n. eventi realizzati/n. eventi programmati	100%	M. Rita Fois
A7	ALBO ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE	Aggiornamento ordinamento interno: integrazione disciplina dettaglio società sportive	Realizzato/programmato	100%	M. Rita Fois
A8	MISURE VOLTE A GARANTIRE INIZIATIVE AL SERVIZIO DEI MINORI	Avvio Centro Estivo Gara asili nido	Realizzato/programmato	15.6.23 01.9.23	Tina Marteddu Francesca Pintore
A9	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO ACCOGLIENZA AL CITTADINO E SCOLASTICA	Implementazione servizio di assistenza scolastica specialistica comunale: Ludoteca e punto studio	Realizzato/programmato	100%	Tina Marteddu Francesca Pintore
A10	PRIVACY	Adempimento agli obblighi previsti in materia di Privacy – rapporti con il DPO – Perseguimento Obiettivi 2023	Realizzato/programmato	100%	Sandra Gioia

AREA TECNICA

Cod.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO
T1	RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE	Collaborare con il resto della struttura nel perseguimento dell'obiettivo individuale gestionale di carattere trasversale a tutti i settori volto alla riorganizzazione della struttura e redistribuzione dei processi lavorativi mediante la mappatura di chi fa cosa e individuazione di chi sostituisce chi in caso di assenza, a garanzia della continuità dei servizi a favore dell'utenza	Percentuale di partecipazione: n. Processi mappati/n. Processi di competenza da mappare	100%	Responsabile incaricato di E.Q. Raimondo Nurra Gabriele Brundu Giovanni Virdis Antonio Batelli Silvano Nurra
T2	RAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI CIMITERIALI	Aggiornamento regolamento cimiteriale e pubblicazione bando	n. Procedure concluse/n. Procedure di competenza da chiudere	Entro il 30.07.2023	Gabriele Brundu
T3	INFORMATIZZAZIONE UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA	Avvio informatizzazione pratiche annualità pregresse	n. pratiche digitalizzate/n pratiche da digitalizzare	Entro il 31.12.2023	Giovanni Virdis
T4	REALIZZAZIONE PIANI E PROGRAMMI DELLA POLITICA	Realizzazione interventi di cui ai Piani e Programmi della politica nel rispetto del cronoprogramma 2023: L.167-Lottizzazioni private-Ecocentro-Espropri-Barriere architettoniche	n. opere realizzate/n. interventi programmati	Entro il 31.12.2023	Responsabile incaricato di E.Q. Raimondo Nurra
T5	SERVIZI MANUTENTIVI	Coordinamento e realizzazione interventi ordinari e straordinari di manutenzione del decoro e verde pubblico mediante rapporto finale mensile da consegnare in occasione della programmazione periodica dell'Ufficio	Report	mensile	Gabriele Brundu Giovanni Virdis Antonio Batelli Silvano Nurra