

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
PAOLA VIZIA		COMMERCIO	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione			
OBJ Operativo DUP	I DISTRETTI DEL COMMERCIO		Programma			
Titolo Obiettivo:	I DISTRETTI DEL COMMERCIO					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Distretto Urbano del Commercio di Santhià vuole promuovere una strategia incentrata sia sui poli di attrattività (centri culturali e servizi), che su beni architettonici e patrimoni storici e culturali presenti sul territorio.</p> <p>Il commercio rappresenta infatti un'attività relazionale e di valore in grado di offrire un insieme integrato di servizi; diventa quindi un sistema vasto e complesso di relazioni al fine di implementare una rete che porti benefici a tutta la cittadinanza, commercianti e non. In conclusione si intende sostenere il rilancio economico delle attività, sostenendo progetti integrati tra Imprenditori e Partner Pubblici.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Incontri con Imprenditori, Partner pubblici e privati					
2	Coordinamento immagine DUC "Vivi Santhià"					
3	Partecipazione a Bando Regionale per ottenimento Risorse economiche					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Incontri con partecipanti DUC		n. 3				
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Distribuzione vetrofanie con immagine coordinata		si				

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	COMMERCIO	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	I DISTRETTI DEL COMMERCIO	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	COMMERCIO	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	I DISTRETTI DEL COMMERCIO	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Paola Bozzola	90,00%			
B	Emanuela Sudano	95,00%			
D	Paola Vizia	5,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
PAOLA VIZIA		CULTURA/BIBLIOTECA	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI		Missione			
OBJ Operativo DUP	CULTURA		Programma			
Titolo Obiettivo:	CULTURA E TEMPO LIBERO PER LA SUSSIDIARIETA'					
Descrizione Obiettivo:	<p>Promuovere ed innovare il sistema culturale santhiatese in una visione integrata e collaborativa, con particolare attenzione alla tradizione locale ed alla collaborazione con le varie realtà associative. Promuovere la collaborazione con la Consulta delle Associazioni al fine di migliorare la comunicazione con l'Amministrazione.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Realizzare, promuovere e/o patrocinare eventi tradizionali: Natale, Carnevale, Estate, Concorso Letterario, Festa della Musica					
2	Realizzazione eventi di promozione della lettura presso la Biblioteca Comunale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Numero patrocini		> 30				
Numero incontri in con autori in Biblioteca		5				
numero eventi tradizionali direttamente promossi		4				
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Apertura dei 2 nuovi spazi comunali (Auditorium San Francesco e ex Bocciodromo)		si				

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	CULTURA/BIBLIOTECA	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	CULTURA	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	CULTURA/BIBLIOTECA	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	CULTURA	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Lorella Teodoro	20,00%			
C	Marinella Bianco	90,00%			
D	Paola Vizia	5,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

SEGRETARIO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
FRANCESCO CAMMARANO		DEMOGRAFICO / URP		TUTTI I DIPENDENTI		
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI		Missione			
OBJ Operativo DUP	SERVIZI AL CITTADINO		Programma			
Titolo Obiettivo:		SERVIZI AL CITTADINO				
Descrizione Obiettivo:		<p>Sviluppo del progetto sulla qualità dei servizi attraverso un approfondimento del benessere organizzativo interno, stante l'elevato standard qualitativo raggiunto nel servizio all'utenza, ed attivazione, sul fronte del miglioramento dei servizi verso l'utenza esterna.</p> <p>Innalzamento di risposte alle richieste di informazione pervenute dai cittadini da parte dell'URP.</p> <p>Utilizzo del personale interno per la predisposizione di notifiche da parte dei messi comunali e notifiche tributari da parte di notificatore addetto e formato.</p>				
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento liste elettorali					
2	ISTAT - Censimento					
3	Verifica annuale concessioni cimiteriali scadute					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. accessi sportello		max 8000				
n. accessi per sacchetti raccolta indifferenziata		min. 2800				
n. accessi per sacchetti raccolta plastica		min. 2800				
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Tempo attesa prenotazione carte d'identità		< 12				
numero atti cittadinanza processati / presentati		100%				
tempo attesa domanda migrazione		< 10				

SEGREARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCESCO CAMMARANO	DEMOGRAFICO / URP	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	SERVIZI AL CITTADINO	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SEGRETARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCESCO CAMMARANO	DEMOGRAFICO / URP	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	SERVIZI AL CITTADINO	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Botta Giulia	30,00%			
B	Busca Paolo	100,00%			
C	Cortellazzo Paola	100,00%			
C	Maiolo Stefano	100,00%			
D	Marchioro Mariella	100,00%			
C	Napoli Armando	100,00%			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
LUCIA LISON		ECONOMICO E FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione			
OBJ Operativo DUP	CONTABILITA' E TRIBUTI		Programma			
Titolo Obiettivo:		CONTABILITA' E TRIBUTI				
Descrizione Obiettivo:		presidio degli equilibri di bilancio, analisi delle voci di spesa al fine dell'efficientamento, in quanto possibile, dell'azione amministrativa, attenzione alla riscossione delle entrate tributarie ed ai pagamenti dei crediti commerciali dell'Ente. Verifica della situazione di cassa volta ed evitare tensioni finanziarie. Controlli su imponibile e soggetti IMU al fine del preseguimento dell'equità fiscale territoriale.				
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	efficientamento procedure interne relative a procedimenti amministrativi del settore					
2	manutenzione e verifiche della banca dati IMU					
3	ricognizione residui attivi superiori ai 3 anni					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
tempo medio di pagamento delle fatture commerciali <= 25gg		100%				
avvisi di accertamento IMU emessi definitivi		90000,00				
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
affluenza persone allo sportello per servizio di assistenza, conteggio e elaborazione F24 ai fini dell'IMU		> 215				

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LUCIA LISON	ECONOMICO E FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	CONTABILITA' E TRIBUTI	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
LUCIA LISON	ECONOMICO E FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	CONTABILITA' E TRIBUTI	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
funz. E.q.	LISON LUCIA	100,00%			
istr.	PERRONE ANTONELLA	100,00%			
funz. E.q.	GROSSO ALESSANDRO	100,00%			
funz. E.q.	FOLLIS STEFANIA	100,00%			
istr.	ZAKIA ATICH	70,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

SEGRETARIO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
FRANCESCO CAMMARANO		TUTTI		TUTTI I DIPENDENTI		
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI		Missione			
OBJ Operativo DUP	INFORMATIZZAZIONE PER LA CITTA' (trasversale)		Programma			
Titolo Obiettivo:		SERVIZI AL CITTADINO				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il miglioramento della qualità e dell'inclusività dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre pubbliche amministrazioni.</p> <p>Nell'attuale processo di trasformazione digitale è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio. La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti prescindere da un'attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche la necessità di un'adeguata semplificazione dei procedimenti e un approccio sistematico alla gestione dei processi interni, sotto il coordinamento del Responsabile per la transizione al digitale, dotato di un ufficio opportunamente strutturato e con il fondamentale coinvolgimento delle altre strutture responsabili dell'organizzazione e del controllo strategico. Una parte importante degli obiettivi descritti troverà concretezza nel completamento del bando del PNRR 1.4.1 previsto entro il 2024.</p>				
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	scelta del modello per lo sviluppo web per il proprio sito istituzionale (da comunicare ad AGID)	5	l'ente provvede alla pubblicazione della dichiarazione di accessibilità per il sito web			
2	la PA effettua test di usabilità (comunicare ad AGID l'esito dei test sul proprio sito istituzionale)					
3	l'ente pianifica e aggiorna il sito internet ed i servizi digitali					
4	l'ente richiede ed attende l'asseverazione della misura 1.4.1					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
numero servizi attivati		4			8	12
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Pagamenti tramite pagoPA		100%				

SEGRETARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCESCO CAMMARANO	TUTTI	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	INFORMATIZZAZIONE PER LA CITTA' (trasversale)	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

SEGREARIO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCESCO CAMMARANO	TUTTI	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	INFORMATIZZAZIONE PER LA CITTA' (trasversale)	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Botta Giulia	70,00%			
	Puma Antonietta	30,00%			
	Zakia Atich	30,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MARIA BOR		PERSONALE				
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE		Missione			
OBJ Operativo DUP	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI		Programma			
Titolo Obiettivo:	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI					
Descrizione Obiettivo:	Garantire la continuità operativa del settore anche successivamente alla prolungata assenza che si è verificata della dipendente incaricata che gestiva: - il programma LIGEPE relativo alle presenze/assenze dei dipendenti, nonchè l'aggiornamento dei relativi prospetti excell; - le competenze in materia di trattamento economico del personale; - l'inserimento dei lavoratori di pubblica utilità; - le visite mediche obbligatorie dei dipendenti; - la formazione dei dipendenti;					
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Controllo dei cartellini presenze e assenze inserite da ciascun dipendente sul programma LIGEPE	5	invio del personale ai corsi di formazione			
2	Quantificazione dei relativi compensi per l'erogazione mensile del trattamento economico accessorio					
3	Attivazione presa servizio, compreso l'invio a visita medica e corso sulla sicurezza, verifica delle presenze ed invio delle medesime all'Ente preposto; comunicazione di fine servizio					
4	Invio del personale a visita medica per sorveglianza sanitaria secondo le rispettive scadenze					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. cartellini presenze da controllare		400				
n. dei giustificativi inseriti dai dipendenti da controllare		1500				
n. quantificazioni compensi accessori		300				
n. attività per gestione LPU		48				
n. dipendenti da inviare a visita medica per sorveglianza sanitaria		18				
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MARIA BOR	PERSONALE		
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE	Missione	
OBJ Operativo DUP	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MARIA BOR	PERSONALE		
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE	Missione	
OBJ Operativo DUP	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Bor Maria	80,00%			
D	Preti Doriana	100,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MARIA BOR		PERSONALE				
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE		Missione			
OBJ Operativo DUP	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI		Programma			
Titolo Obiettivo:	LE RISORSE UMANE PER I SERVIZI					
Descrizione Obiettivo:	Svolgimento delle procedure concorsuali previste dall'Amministrazione comunale nel DUP al fine di garantire, mediante l'assunzione di personale, la continuità del servizio manutenzione, del servizio economato e del servizio di Polizia Locale					
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Programmazione del fabbisogno ed inserimento nel DUP	5	Contratto Normativo			
2	Verifica del rispetto dei vincoli di spesa e dei presupposti necessari per poter assumere	6	Riclassificazione personale nuovo contratto			
3	Richiesta parere del Revisore Unico dei Conti ed informazione alle OO.SS.					
4	Attivazione procedura mobilità volontaria obbligatoria e delle successive procedure per la ricerca del personale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Nuove assunzioni entro fine anno		5				
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Bor Maria	20,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
FRANCA DI MICELI		POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività		
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI		Programma	Programma 02: Commercio		
Titolo Obiettivo:		MERCATI				
Descrizione Obiettivo:		<p>Coinvolgimento dei commercianti, soprattutto del centro storico nell'organizzazione in sinergia di eventi e manifestazioni nel corso dell'anno, comprese le Fiere stagionali e gli eventi natalizi.</p> <p>Gestione delle Fiere e attività di raccordo con lo svolgimento di iniziative collegate (mercato prodotti agricoli, hobbisti, presenza delle associazioni, attività sportive e di intrattenimento, street food, etc).</p> <p>Attività di supporto ai tecnici e all'assessore comunale di riferimento relativa allo studio di eventuali modifiche e migliorie da apportare ai fini della risistemazione e valorizzazione dell'area mercatale, in previsione delle novità ancora in itinere, riguardanti le normative regionali e comunitarie in materia di concessioni del commercio ambulante.</p>				
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	gestione dell'organizzazione relativa alla fase preparatoria e dell'attuazione edelle fiere istituite	5	ipotesi di ridisposizione strategica dei banchi per una migliore fruizione del mercato da parte dell'utente			
2	predisposizione concessioni e gestione dei pagamenti tramite pagopa	6	supporto per eventuale revisione della viabilità intorno all'area mercatale (istituzione nuovi parcheggi, revisione della pista ciclabile, etc.) Eventuali ipotesi di messa in sicurezza dell'area tramite apposizione di barriere (anche per l'utilizzo dell'area in occasione di eventi e manifestazioni).			
3	attività di collegamento con i soggetti titolari di eventi collaterali alle fiere, compresi la verifica della necessaria documentazione e l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari					
4	Analisi delle attuali concessioni mercatali, eventuali cessioni da operare, valutazione delle migliorie eventualmente richieste					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
tempo attesa autorizzazioni/concessioni mercatali a documentazione completa		<45 gg				

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCA DI MICELI	POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI	Programma	Programma 02: Commercio

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCA DI MICELI	POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI	Programma	Programma 02: Commercio

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	D'AURIA ALESSANDRO	40,00%			
C	BONFIGLIO ANDREA	50,00%			
C	COCO DANIELA	60,00%			
C	VALDO LUISA	50,00%			
C	MORINO GABRIELE	50,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
FRANCA DI MICELI		POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza		
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI		Programma	Programma 01: videosorveglianza, educazione alla sicurezza stradale, Vigilanza agli alunni all'ingresso ed uscita dai plessi scolastici, Vigilanza nei parchi pubblici		
Titolo Obiettivo:		SICUREZZA PER I CITTADINI				
Descrizione Obiettivo:		<p>valutazione di soluzioni per effettuare la necessaria manutenzione, riparazione e sostituzione degli elementi vetusti, danneggiati o con livelli di risoluzione non adeguatamente performanti. valutazione di nuovi siti da monitorare per un successivo ampliamento della rete di videosorveglianza urbana, anche tramite l'ausilio di consulenti esperti nel settore. Progetto di educazione alla sicurezza stradale presso la scuola primaria Servizi di presidio degli ingressi delle scuole primarie e secondaria di primo grado presenti sul territorio e dei parchi pubblici per fini di sicurezza stradale ma anche di monitoraggio di azioni e comportamenti riconducibili ad attività di bullismo e/o di dispersione scolastica, utilizzo sostanze stupefacenti, disturbo della quiete, etc.</p>				
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	esame degli interventi e dei costi presunti per la manutenzione, riparazione e sostituzione dell'attrezzatura presente	5	svolgimento delle attività esterne per i ragazzi delle classi 4e e realizzazione della Giornata per la Sicurezza Stradale per tutte le classi della scuola primaria			
2	individuazione dei punti per la videosorveglianza urbana e la rilevazione delle targhe, ai fini dell'ampliamento strategico sul territorio	6	servizi di presidio ingresso/uscita scuole primarie e secondaria di primo grado			
3	affidamento dei lavori per la videosorveglianza (compatibilmente con l'attestazione della copertura finanzia degli interventi)	7	servizi di pattugliamento appiedato presso i maggiori parchi pubblici cittadini			
4	realizzazione di incontri in aula con gli studenti della scuola primaria Collodi e Pellico dalla 1^ alla 5^ classe					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. controlli telelaser		30				
n. controlli assicurazioni/revisioni		30				
n. ore pattugliamento a piedi		90				
giorni di presidio scuole (compreso centro estivo)		184				
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. classi coinvolte		18				

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCA DI MICELI		POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI		Programma	Programma 01: videosorveglianza, educazione alla sicurezza stradale, Vigilanza agli alunni all'ingresso ed uscita dai plessi scolastici, Vigilanza nei parchi pubblici

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
FRANCA DI MICELI		POLIZIA LOCALE	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA PER I CITTADINI E MERCATI		Programma	Programma 01: videosorveglianza, educazione alla sicurezza stradale, Vigilanza agli alunni all'ingresso ed uscita dai plessi scolastici, Vigilanza nei parchi pubblici

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	D'AURIA ALESSANDRO	60,00%			
C	BONFIGLIO ANDREA	50,00%			
C	COCO DANIELA	40,00%			
C	VALDO LUISA	50,00%			
C	MORINO GABRIELE	50,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
PAOLA VIZIA		AFFARI GENERALI	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI		Missione			
OBJ Operativo DUP	ISTRUZIONE		Programma			
Titolo Obiettivo:	ISTRUZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Si intende corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici, attraverso la promozione di connessioni e sinergie tra il Comune, le istituzioni scolastiche, le associazioni e gli oratori per favorire modelli di istruzione e formazione finalizzati all'inclusione sociale e civile.</p> <p>Si intende inoltre mantenere e potenziare servizi pre e post scuola oltre ai Centri Estivi per allievi di scuole elementari, medie e dell'infanzia.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mantenere e potenziare il pre e post scuola					
2	Realizzazione dei Centri Estivi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Iscritti pre e post scuola		> 2022				
Contatti per sportello bonus		> 50				
Numero utenti servizio trasporto scolastico		> 70				
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Questionari soddisfazione utilizzo Centro Estivo Infanzia		> 70%				
Questionari soddisfazione utilizzo Centro Estivo Unificato		> 70%				
Questionari soddisfazione utilizzo refezione scolastica		>70%				

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	AFFARI GENERALI	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	ISTRUZIONE	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	AFFARI GENERALI	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	POLITICHE PER I CITTADINI	Missione	
OBJ Operativo DUP	ISTRUZIONE	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Lorella Teodoro	80,00%			
C	Marinella Bianco	10,00%			
D	Paola Vizia	5,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
PAOLA VIZIA		SEGRETERIA				
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE		Missione			
OBJ Operativo DUP	I SERVIZI DI SEGRETERIA		Programma			
Titolo Obiettivo:	I SERVIZI DI SEGRETERIA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ottica del potenziamento delle prestazioni ai cittadini si intende attivare l'Ufficio di Prossimità, grazie alla collaborazione con il Tribunale di Vercelli e la Regione Piemonte.</p> <p>Inoltre al fine di cercare di prevenire situazioni di grave disagio economico si intende rafforzare lo sportello da Famiglia a Famiglia attuando un'attenta analisi dei bisogni al fine di cercare di prevenire alcune difficoltà, che possono essere sia di carattere economico che abitativo.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Apertura dell'Ufficio di Prossimità					
2	Monitoraggio e rendicontazione accessi dello sportello da Famiglia a Famiglia					
3	Predisposizione bando per nuova graduatoria per accesso all'Edilizia Sociale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Accessi utenti allo sportello da Famiglia a Famiglia		> 50				
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Apertura Ufficio Prossimità		si				
Istanze analizzate su presentate		100%				

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	SEGRETERIA		
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE	Missione	
OBJ Operativo DUP	I SERVIZI DI SEGRETERIA	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
PAOLA VIZIA	SEGRETERIA		
OBJ Strategico DUP	UNA MACCHINA COMUNALE EFFICIENTE	Missione	
OBJ Operativo DUP	I SERVIZI DI SEGRETERIA	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Paola Vizia	80,00%			
D	Paola Bozzola	10,00%			
B	Emanuela Sudano	5,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

P.O.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ALESSANDRA CORRADINO		TECNICO	TUTTI I DIPENDENTI			
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'		Missione			
OBJ Operativo DUP	INFRASTRUTTURE PER LA CITTA'		Programma			
Titolo Obiettivo:	INFRASTRUTTURE PER LA CITTA'					
Descrizione Obiettivo:	<p>Gli obiettivi in capo al Settore Tecnico vertono quasi esclusivamente sulla realizzazione di nuove opere pubbliche, ma anche sul completamento delle infrastrutture in corso di realizzazione. In particolare ci si riferisce alle due opere che negli ultimi tre anni sono stati oggetto di ristrutturazione - Polivalente ex Bocciodromo -, e manutenzione straordinaria/restauro conservativo - complesso San Francesco. E' necessario ora dotarli di impianti, arredi e apparecchi indispensabile per la fruizione degli stessi come locali di pubblico spettacolo (a titolo esemplificativo, dispositivi per il miglioramento dell'acustica per entrambi gli edifici, tavoli per eventi enogastronomici per Polivalente). Per quanto riguarda le infrastrutture stradali è previsto il completamento della rotatoria nell'intersezione stradale tra Corso Sant'Ignazio e Corso Aosta e la realizzazione integrale del marciapiede in corso 2 Giugno, mentre è in programma un censimento delle criticità riguardante la viabilità comunale, sia tramite verifiche sul posto, sia tramite la raccolta e il vaglio delle segnalazioni di cittadini e utenti. Sono inoltre in programma per l'anno corrente i lavori di completamente finalizzati all'ottenimento del CPI della Casa di Riposo. In ultimo l'adeguamento degli edifici scolastici, iniziato con l'adeguamento antincendio della Elementare Collodi e della Materna Pellico; sono in corso la progettazione, finanziata con fondi PNRR, l'adeguamento energetico della Materna Pellico e del Palestrone e la ricostruzione della Elementare Pellico, mentre la Elementare Collodi sarà a breve oggetto di efficientamento energetico mediante sostituzione dei serramenti, finanziata con fondi PON. Analoghi interventi di efficientamento energetico riguarderanno il Palazzo Comunale, il Centro Culturale Durandi, la Media Papa Giovanni XXIII e la Biblioteca, già ultimata.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Sostituzione serramenti presso Media Papa Giovanni XXIII, Elementare Collodi, Palazzo Comunale e Centro Durandi	5	Ultimo lotto lavori per conseguimento CPI Casa di Riposo			
2	Completamento Polivalente ex Bocciodromo e complesso San Francesco Salone Auditorium	6	Censimento criticità stradali e avvio lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria			
3	Completamento Rotatoria intersezione stradale Corso Aosta e Corso Sant'Ignazio	7	Progettazione adeguamento energetico Materna pellico e Palestrone			
4	Realizzazione marciapiede in Corso 2 Giugno	8	Progettazione ricostruzione Elementare Pellico			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Certificato Regolare Esecuzione opere previste		>70%				
Indici di Qualità		ATTESO 2023	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALESSANDRA CORRADINO	TECNICO	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	INFRASTRUTTURE PER LA CITTA'	Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

P.O.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALESSANDRA CORRADINO	TECNICO	TUTTI I DIPENDENTI	
OBJ Strategico DUP	DISEGNO DELLA CITTA'	Missione	
OBJ Operativo DUP	INFRASTRUTTURE PER LA CITTA'	Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Corradino Alessandra	17,61%		30%	
D	Olivero Annalisa	41,30%		100%	
D	Puma Antonietta	11,74%		20%	
C	Mentegazzi Maria	11,74%		20%	
B	Marteddu Nicolina	17,61%		30%	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -