

**Allegato G) alla deliberazione di Giunta comunale n. 45 di data 10 luglio 2023**

# **SCHEDE DI VALUTAZIONE**

**D.1 SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE  
ANNO 2023**

allegato C all'accordo 29.12.2016

**A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)**

<b>1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) Efficienza ed efficacia</b> dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	<b>0</b>	
* a obiettivi specifici o settoriali	<b>45</b>	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>1.1.1) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)</b>		
* ai servizi esterni	<b>5</b>	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	<b>5</b>	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.2) Economicità</b> dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	<b>0</b>	
* a obiettivi specifici o settoriali	<b>5</b>	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>
* ai servizi esterni	<b>5</b>	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	<b>5</b>	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione Finale</i>
Attivazione di un ciclo generale delle performance, collettive ed individuali, al fine di incentivare efficienza e produttività ed assicurare standard qualitativi ad utenti e stakeholder del territorio.	<b>0</b>	

	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>		<b>0</b>

## B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

<b>1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	<b>5</b>	
1.2) Capacità di delega e controllo	<b>5</b>	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>

<b>2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	<b>3</b>	
2.2) nell'ambito di lavoro	<b>4</b>	
2.3) con il cittadino	<b>3</b>	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>

<b>3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	<b>3</b>	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	<b>4</b>	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	<b>3</b>	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>

<b>4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>

<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)</b>		<b>0</b>
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

### ***MECCANISMI DI EROGAZIONE***

l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

### ***LEGENDA***

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

# Schede di valutazione delle posizioni organizzative

VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2023

1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*

**- Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze -**

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI – Piano delle Performance)	60	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	5	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	10	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
1.5) capacità di gestione dei rapporti:	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

## **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2023

### 1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*

#### *- Responsabile Servizio Tecnico -*

Fattori di valutazione	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) <b>capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI- Piano delle Performance)	60	
1.2) <b>rispetto dei tempi assegnati</b>	5	
1.3) <b>impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	10	
1.4) <b>capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	10	
1.5) <b>capacità di gestione dei rapporti:</b>	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2023

### 1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*

#### *- Responsabile Servizio Segreteria e Affari generali*

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) <b>capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:</b>		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI – Piano delle Performance)	60	
1.2) <b>rispetto dei tempi assegnati</b>	5	
1.3) <b>impegno profuso nella gestione dell'incarico</b>	10	
1.4) <b>capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</b>	10	
1.5) <b>capacità di gestione dei rapporti:</b>	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto