



COMUNE DI SABBIONETA

# Piano degli Obiettivi 2023



# SABBIONETA

Comune  
di Sabbioneta

---

*Incaricato PO: Dott.ssa Antonella Greggi*

*– Responsabile Area Amministrazione Generale –*

---

Settore Affari Generali:

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DI EFFICIENTE ED EFFICACE COMUNICAZIONE, INTERAZIONE, COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE TRA I VARI UFFICI E SERVIZI IN SEGUITO AD ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE, MOBILITÀ INTERNE, UTILIZZI CONDIVISI DI PERSONALE E CONSEGUENTE REDISTRIBUZIONE DI COMPITI E MANSIONI	Sviluppo e potenziamento di efficiente ed efficace comunicazione, interazione, coordinamento e collaborazione tra i vari uffici e servizi in seguito a modifiche della pianta organica del personale e conseguente redistribuzione di compiti e mansioni	31/12/2023	Riorganizzazione del mansionario delle Aree in seguito alle modifiche alla pianta organica del personale dipendente Raggiunto: Si/No  Sviluppo di efficiente ed efficace comunicazione ed interazione tra gli uffici per la gestione dei procedimenti amministrativi infrasettoriali Raggiunto: Si/No	5%	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI		
2	APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Corretto funzionamento del servizio protocollo, gestione flussi documentali e	31/12/2023	Affidamento incarico per supporto nella redazione del manuale e relativi allegati Risultato raggiunto Si/No  Predisposizione bozza manuale per	16%	Greggi Antonella  Antonella Rustici		

		archivi		approvazione da parte della Soprintendenza Archivistica – Risultato raggiunto Si/No		Gregghi Antonella Antonella Rustici		
3	CORSO DI ABILITAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI	Garantire la continuità dei servizi con la formazione di nuovo personale	31/12/2023	Fruizione del corso on line ed esame finale Risultato raggiunto si/no	4%	(*)		
4	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'AREA FINANZIARIA PER LA NOTIFICA DI AVVISI DI ACCERTAMENRTO IMU – TARI – TASI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA	Attività di recupero evasione tributaria mediante collaborazione con l'Area Amministrazione generale e segnatamente con il messo comunale per notifica avvisi di accertamento	31/12/2023	Recupero evasione tributaria attraverso predisposizione di atti e notifica effettuata dal messo comunale Raggiunto: Si/No	5%	Antonella Rustici  (*) Brenda Paglia  Giulia Pezzini  Ivan Turci		
<b>Totale</b>					<b>30%</b>			

(\*) Il progetto coinvolgerà il nuovo assunto dal 1 maggio 2023 sig. Luppi Matteo

## Settore Demografici ed Elettorale

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	FORMAZIONE PERSONALE PER ACQUISIZIONE COMPETENZE DI BASE ANAGRAFE E STATO CIVILE	Garantire la funzionalità dell'Ufficio Servizi Demografici	31/12/2023	Maggior capacità di far fronte alle esigenze orarie del cittadino Risultato raggiunto: Si/No	5%	Mantovani Alessandro Govoni Daniela (* )		
2	IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZAZIONE UFFICIO STATO CIVILE	Personalizzazione modulistica nuovo Programma di Stato Civile	31/12/2023	Allineamento e automatizzazione del sistema informatico degli atti di stato civile Risultato raggiunto Si/No	2%	Mantovani Alessandro		
3	TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE FORMATI ALL'ESTERO	Trascrizione atti di Stato Civile formati all'estero su rilascio della cittadinanza da parte del Tribunale	31/12/2023	Smaltimento pratiche arretrate riguardanti cittadini residenti all'estero Risultato raggiunto Si/No	10%	Mantovani Alessandro		
<b>Totale</b>					<b>17%</b>			

(\* ) Il progetto coinvolgerà il nuovo assunto dal 1 maggio 2023 sig. Luppi Matteo

## Settore Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	AGENDA PASSAPORTI	Mantenimento servizi al cittadino	31/12/2023	Gestione appuntamenti sulla piattaforma on line della Questura di Mantova per rilascio passaporti (almeno 25) Raggiunto Si/No	5%	Govoni Daniela		
2	SVILUPPARE SISTEMI DI INFORMAZIONE AL CITTADINO	Implementazione delle informazioni al cittadino	31/12/2023	Attivazione sistemi informativi in loco Risultato raggiunto Si/No	5%	Mantovani Alessandro Govoni Daniela (*)		
3	FORMAZIONE PERSONALE PER ACQUISIZIONE COMPETENZE URP E IMPLEMENTAZIONE COMPETENZE URP	Maggior efficacia ed efficienza nei servizi al cittadino	31/12/2023	Maggior capacità di far fronte alle esigenze orarie del cittadino Risultato raggiunto Si/No  Passaggio servizio di protocollazione dall'Ufficio Segreteria all' Ufficio URP Risultato raggiunto Si/No	9%  9%	Mantovani Alessandro/Govoni Daniela (*)  Rustici Antonella (*)		
<b>Totale</b>					<b>28%</b>			

(\*) Il progetto coinvolgerà il nuovo assunto dal 1 maggio 2023 sig. Luppi Matteo

Settore Servizi Scolastici, Abitativi e Cimiteriali

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI	Informatizzare la banca dati cimiteriale (piante cimiteri – loculi e concessioni cimiteriali) e graduale passaggio competenze all'Ufficio Urp/Servizi Demografici	31/12/2023	Acquisizione programma informatizzato e formazione personale addetto Risultato raggiunto Si/No  Inizio inserimento loculi cimitero di Sabbioneta Risultato raggiunto Si/No	15%	Pasquali Maria Teresa  Rustici Antonella  Mantovani Alessandro  Govoni Daniela  (* )		
2	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ADEGUAMENTO AI NUOVI ORARI SCOLASTICI	Mantenimento del servizio di trasporto scolastico	01/09/2023	Redazione capitolato Adeguato alle nuove esigenze Risultato raggiunto Si/No  Coordinamento con la CUC per la procedura di gara Risultato raggiunto Si/No	5%	Pasquali Maria Teresa		
3	NUOVO SERVIZIO DI TEMPO PROLUNGATO SCUOLA MATERNA DI SABBIONETA	Implementazione servizi alle famiglie	01/09/2023	Verifica fattibilità effettuazione nuovo servizio Risultato raggiunto Si/No  Verifica del numero dei possibili iscritti Risultato raggiunto Si/No  Attivazione servizio Risultato raggiunto Si/No	5%	Pasquali Maria Teresa		

<b>Totale</b>					<b>25%</b>			

(\* ) Il progetto coinvolgerà il nuovo assunto dal 1 maggio 2023 sig. Luppi Matteo

---

*Incaricato PO: Dott.ssa Brenda Paglia*

*- Responsabile Area Programmazione Finanziaria – Entrate - Tributi – Ecologia – Personale -*

---

Settore Programmazione Finanziaria

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	STANDARDIZZAZIONE DI MODELLI INFORMATICI E PARZIALE UTILIZZO DELLE FUNZIONI DECENTRATE DEL PROGRAMMA DI CONTABILITA' FINANZIARIA E OGNI ALTRO STRUMENTO INFORMATICO PER UNA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DELLE NECESSITA' DEGLI UFFICI CON RIFLESSI DIRETTI E INDIRETTI SUL BILANCIO AL FINE DI PREDISPORRE PUNTUALMENTE IL MATERIALE ECONOMICO E FINANZIARIO NECESSARIO ALLE ESIGENZE PROGRAMMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	Standardizzazione di modelli informatici per una migliore organizzazione delle necessità degli uffici collegate agli stanziamenti di bilancio	31/12/2023	Standardizzazione e utilizzo di modelli informatici di raccolta dati per la predisposizione puntuale del materiale economico e finanziario Raggiunto: Si/No	20%	Brenda Paglia Giulia Pezzini Ivan Turci		
2	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PNRR DIGITALIZZAZIONE DI CUI ALLE MISURE 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI	Predisposizione degli atti necessari alla gestione delle attività relative alle misure PNRR	31/12/2023	Redazione degli atti necessari alla gestione delle attività relative alle misure PNRR Digitalizzazione		Brenda Paglia Giulia Pezzini		



	PUBBLICI – 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE– 1.4.4. SPID CIE	Digitalizzazione cui l'Ente ha aderito		Raggiunto: Si/No  Espletamento delle procedure informatiche necessarie alla gestione delle attività relative alle misure PNRR Digitalizzazione Raggiunto: Si/No  Adeguamento codifiche di bilancio delle misure PNRR Digitalizzazione gestione contabile dei fondi PNRR Raggiunto: Si/No	10%	Ivan Turci		
3	GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO AL FINE DI RISPETTARE GLI OBIETTIVI DEGLI INVESTIMENTI SENZA PENALIZZARE GLI EQUILIBRI CORRENTI ANCHE ALLA LUCE DELL'ATTUALE CONTESTO STORICO-ECONOMICO	Predisposizione degli atti necessari alla rinegoziazione dei mutui e valutazione degli impatti di nuovo indebitamento	31/12/2023	Redazione degli atti necessari alla rinegoziazione dei mutui Raggiunto: Si/No  Espletamento procedura informatica per adesione alla rinegoziazione dei mutui al fine di liberare risorse spendibili secondo le esigenze programmatiche dell'amministrazione Raggiunto Si/No  Rispetto dei piani degli investimenti finanziati da indebitamento Raggiunto: Si/No	5%	Brenda Paglia  Giulia Pezzini  Ivan Turci		
4	DEFINIZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DEGLI IMPEGNI FINANZIARI	Verifica dei contratti in essere e creazione di un registro e di uno scadenziario aggiornato degli stessi	31/12/2023	Ricognizione dei contratti in essere e redazione di un registro e di uno scadenziario completo degli affidamenti e delle relative scadenze al fine di garantire una migliore gestione dell'Area Raggiunto: Si/No	10%	Brenda Paglia  Giulia Pezzini  Ivan Turci		
5	MANTENIMENTO DELLA GESTIONE E RISPETTO DELLE	Predisposizione	31/12/2023	Redazione puntuale degli atti utili alle attività amministrative e di		Brenda Paglia		

	TEMPISTICHE DELLA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	puntuale degli atti propedeutici agli organi amministrativi		indirizzo Raggiunto Si/No	5%	Giulia Pezzini  Ivan Turci		
<b>TOTALE</b>					<b>50%</b>			

## Settore Personale

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DI EFFICIENTE ED EFFICACE COMUNICAZIONE, INTERAZIONE, COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE TRA I VARI UFFICI E SERVIZI IN SEGUITO AD ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE, MOBILITÀ INTERNE, UTILIZZI CONDIVISI DI PERSONALE E CONSEGUENTE REDISTRIBUZIONE DI COMPITI E MANSIONI	Sviluppo e potenziamento di efficiente ed efficace comunicazione, interazione, coordinamento e collaborazione tra i vari uffici e servizi in seguito a modifiche della pianta organica del personale e conseguente redistribuzione di compiti e mansioni	31/12/2023	<p>Riorganizzazione del mansionario delle Aree in seguito alle modifiche alla pianta organica del personale dipendente Raggiunto: Si/No</p> <p>Sviluppo di efficiente ed efficace comunicazione ed interazione tra gli uffici per la gestione dei procedimenti amministrativi infrasettoriali Raggiunto: Si/No</p>	5%	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI		
2	GESTIONE PUNTUALE DEGLI ADEMPIMENTI E DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	<p>Rispetto del piano del fabbisogno di personale</p> <p>Rispetto della capacità assunzionale</p>	31/12/2023	<p>Rispetto del piano del fabbisogno di personale Risultato: Si/No</p> <p>Rispetto della capacità assunzionale Raggiunto Si/NO</p>	5%	<p>Brenda Paglia</p> <p>Giulia Pezzini</p> <p>Ivan Turci</p>		
<b>TOTALE</b>					<b>10%</b>			

## Settore Ecologia

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	MANTENIMENTO DELL'ATTUALE LIVELLO DI SERVIZIO E ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORMATIVE	Adeguamento testo regolamento relativo al corrispettivo in luogo della TARI alle novità normative	31/12/2023	Predisposizione degli atti necessari all'approvazione del regolamento relativo al corrispettivo in luogo della TARI Raggiunto Si/No	5%	Brenda Paglia  Giulia Pezzini  Ivan Turci		
<b>TOTALE</b>					<b>5%</b>			

## Settore Entrate - Tributi

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	ATTIVAZIONE MODALITA' DI RICONCILIAZIONE AUTOMATICA DEGLI INCASSI PAGO PA TRIBUTARI (E NON TRIBUTARI) E DEI FLUSSI F24 DI AGENZIA DELLE ENTRATE NEL PROGRAMMA DI CONTABILITA'	Riduzione dell'intervento manuale di riconciliazione dei sospesi di entrata di PagoPA tributari (e non tributari) e dei flussi F24 di Agenzia delle Entrate	31/12/2023	<p>Indicazione dei riferimenti contabili sulla posizione debitoria relativa all'avviso di accertamento per la riconciliazione automatica dei provvisori di entrata lato Contabilità Finanziaria Raggiunto: Si/No</p> <p>Associazione automatica, mediante collegamento delle caratteristiche contabili con la tipologia di entrata tributaria, dei flussi F24 dell'Agenzia delle Entrate Raggiunto: Si/No</p>	<p>15% di cui:</p> <p>8%</p> <p>7%</p>	Brenda Paglia  Giulia Pezzini  Ivan Turci		
2	ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE MEDIANTE COLLABORAZIONE SOCIETA' ESTERNE INCARICATE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO	Proseguimento attività di collaborazione con società affidatarie del servizio di verifica e controllo dei versamenti ai fini del recupero dell'evasione tributaria	31/12/2023	<p>Sportello informazioni e ricevimento richieste o reclami dei cittadini Raggiunto: Si/No</p> <p>Trasmissione pratiche contribuenti per verifiche/ricolci/annullamenti Raggiunto: Si/No</p>	15%	Brenda Paglia  Giulia Pezzini  Ivan Turci		
3	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON	Attività di recupero evasione	31/12/2023	Recupero evasione tributaria attraverso predisposizione di atti e notifica effettuata dal messo comunale				

	L'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E IN PARTICOLARE CON IL MESSO COMUNALE PER LA NOTIFICA DI AVVISI DI ACCERTAMENRTO IMU – TARI – TASI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA	tributaria mediante collaborazione con l'Area Amministrazione generale e segnatamente con il messo comunale per notifica avvisi di accertamento		Raggiunto: Si/No		Brenda Paglia  Giulia Pezzini  Ivan Turci Antonella Rustici  (*)		
<b>TOTALE</b>					<b>35%</b>			

(\*) Il progetto coinvolgerà il nuovo assunto dal 1 maggio 2023 sig. Luppi Matteo

*Incaricato PO: Geom. Raffaella Argenti*  
*- Responsabile Area Tecnica Manutentiva e Tutela del Territorio -*

Settore Tecnico Manutentivo

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DI EFFICIENTE ED EFFICACE COMUNICAZIONE, INTERAZIONE, COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE TRA I VARI UFFICI E SERVIZI IN SEGUITO AD ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE, MOBILITÀ INTERNE, UTILIZZI CONDIVISI DI PERSONALE E CONSEGUENTE REDISTRIBUZIONE DI COMPITI E MANSIONI	Sviluppo e potenziamento di efficiente ed efficace comunicazione, interazione, coordinamento e collaborazione tra i vari uffici e servizi in seguito a modifiche della pianta organica del personale e conseguente redistribuzione di compiti e mansioni	31/12/2023	Riorganizzazione del mansionario delle Aree in seguito alle modifiche alla pianta organica del personale dipendente Raggiunto: Si/No  Sviluppo di efficiente ed efficace comunicazione ed interazione tra gli uffici per la gestione dei procedimenti amministrativi infrasettoriali Raggiunto: SI/No	5%	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI		
2	RIQUALIFICAZIONE DI PARCHI GIOCO COLLETTIVI	Riqualificazione parchi gioco	31/12/2023	Riqualificazione dei principali parchi gioco della città: Scuola materna, centro sportivo, Breda Cisoni, Villa pasquali	5%	Raffaella Argenti		
<b>Totale</b>					<b>10%</b>			

## Settore Lavori Pubblici

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	<p>Bando INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE TURISTICO CULTURALE DEI BORGHI STORICI</p> <p>LOTTO 1: Manutenzione straordinaria, restauro e consolidamento delle mura</p> <p>LOTTO 2: Illuminazione scenografica "a strati"</p> <p>LOTTO 3: Allestimento del centro di documentazione di porta Vittoria</p>	Predisporre gli atti propedeutici agli organi amministrativi atti al conseguimento dell'obiettivo	31/12/2023	Concludere la fase della Fine dei lavori	16%	Raffaella Argenti		
2	RIGENERAZIONE URBANA DELLA FRAZIONE DI VILLA PASQUALI	Predisporre gli atti propedeutici agli organi amministrativi atti al conseguimento dell'obiettivo	31/12/2023	Concludere la fase della Fine dei lavori	9%	Raffaella Argenti		
3	PNRR: PROGETTO SCUOLE PER ADEGUAMENTO C.P.I plesso scolastico elementari e medie di Sabbioneta - LOTTO 1	Predisporre gli atti propedeutici agli organi amministrativi atti al conseguimento dell'obiettivo	31/12/2023	Concludere la fase della Fine dei lavori	9%	Raffaella Argenti		
4	PNRR: RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PONTE DI PORTA IMPERIALE	Predisporre gli atti propedeutici agli organi amministrativi atti al conseguimento dell'obiettivo	31/12/2023	Concludere la fase della Fine dei lavori	5%	Raffaella Argenti		



5	PNRR: LEGGE 160/2019 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CONTRIBUTO ANNO 2023	Predisporre gli atti propedeutici agli organi amministrativi atti al conseguimento dell'obbiettivo	31/12/2024	Concludere la fase della Fine dei lavori	5%	Raffaella Argenti		
6	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE CON MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PERCORSO PEDONALE AI PIEDI DELLE MURA	Predisporre gli atti propedeutici agli organi amministrativi atti al conseguimento dell'obbiettivo	31/12/2024	Ottenere un progetto candidabile alla ricerca di finanziamenti	5%	Raffaella Argenti		
7	PNRR :BANDO BORGHI STORICI LOTTO B Intervento 1: Riqualificazione e adeguamento Palazzo Forti Intervento 2: Allestimento spazi didattici e foresteria/ostello Intervento 3: Valorizzazione aree verdi Palazzo Forti Intervento 4: Riqualificazione spazi aperti sulle mura Intervento 5: Piattaforma informativa multimediale Intervento 6: Archivio digitale della memoria Intervento 7: Indagine sul patrimonio sottoutilizzato del borgo Intervento 8: Start up community based dell'ospitalità Intervento 9: Attività di educazione al patrimonio rivolta ai giovani Intervento 10: Festival della cultura per un nuovo urbanesimo	Predisporre gli atti propedeutici agli organi amministrativi atti al conseguimento dell'obbiettivo	31/12/2026	Avviare tutte le fasi di progettazione entro il 31/12/2023	16%	Nando Bertolini Raffaella Argenti		
8	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI VIALI DELLE RIMEMBRANZE	Predisporre gli atti propedeutici agli organi amministrativi atti al conseguimento	31/12/2023	Concludere le prime fasi di messa in sicurezza entro il 31/12/2023 e	5%	Raffaella Argenti		

		dell'obbiettivo		avviare l'iter progettuale per la ripiantumazione				
<b>Totale</b>					<b>70%</b>			

## Settore Edilizia Privata

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	RIALLINEAMENTO PRATICHE UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	Riorganizzazione della gestione delle pratiche relative a settore di edilizia privata	31/12/2023	Riorganizzazione della gestione delle pratiche relative a settore di edilizia privata e relativa evasione Raggiunto: Si/No	5%	Alai Paolo		
<b>Totale</b>					<b>5%</b>			

## Settore Commercio

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER GESTIONE PROCEDURE SUAP	Predisporre gli atti propedeutici agli organi amministrativi atti al conseguimento dell'obiettivo	31/12/2023	Garantire lo svolgimento della attività promosse o finanziate dalla amministrazione nel rispetto delle normative vigenti	5%	Polizia Locale Pinardi Marco Stuani M. Cristina  Cantonieri comunali Matteo Sarzi Sartori Alex Caleffi Domenico Sestito		
<b>Totale</b>					<b>5%</b>			

## Settore Urbanistica

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	Soddisfare le esigenze di innovazione e fruibilità del territorio comunale	Adozione entro il 31/12/2022 Approvazione definitiva nell'anno 2024	Adozione della variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT)	10%	Raffaella Argenti Nando Bertolini		
<b>Totale</b>					<b>10%</b>			

*Incaricato PO: Dott.ssa Cristina Valenti*  
*- Responsabile Area Servizi Turistici e Attività Culturali -*

Settore Cultura e Turismo

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DI EFFICIENTE ED EFFICACE COMUNICAZIONE, INTERAZIONE, COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE TRA I VARI UFFICI E SERVIZI IN SEGUITO AD ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE, MOBILITÀ INTERNE, UTILIZZI CONDIVISI DI PERSONALE E CONSEGUENTE REDISTRIBUZIONE DI COMPITI E MANSIONI	Sviluppo e potenziamento di efficiente ed efficace comunicazione, interazione, coordinamento e collaborazione tra i vari uffici e servizi in seguito a modifiche della pianta organica del personale e conseguente redistribuzione di compiti e mansioni	31/12/2023	Riorganizzazione del mansionario delle Aree in seguito alle modifiche alla pianta organica del personale dipendente Raggiunto: Si/No  Sviluppo di efficiente ed efficace comunicazione ed interazione tra gli uffici per la gestione dei procedimenti amministrativi infrasettoriali Raggiunto: SI/No	5%	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI		
2	CREAZIONE DI UNA NUOVA UNITÀ OPERATIVA / STRUTTURA DI PROGETTAZIONE EUROPEA E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO	1) tempi idonei di realizzazione dell'intervento 2) numero di progetti realizzati 3) numero di contributi elaborati ed	Primo step 30/06/2023 Secondo step 30/09/2023 Terzo step 31/12/2023	1) Costituzione di una unità operativa dedicata; 2) individuazione di nuove opportunità di progettazione europea e internazionale e possibilità di accesso a contributi europei; 3) creazione di una struttura che possa fungere da supporto in ambito europeo per il territorio di riferimento; 4) Adeguamento complessivo delle esigenze della Amministrazione Comunale rispetto alle	20%	Cristina Valenti		

	DELL'AREA SERVIZI TURISTICI E ATTIVITÀ CULTURALI	ottenuti		relazioni internazionali e progettazioni di livello europeo.				
3	ADEGUAMENTO E RIALLINEAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, DEGLI ATTI E DEI REGOLAMENTI NEL CONTESTO EVOLUTIVO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO E MONUMENTALE ALLA FONDAZIONE SABBIONETA HERITAGE	Numero e caratteristiche dei procedimenti riallineati ed aggiornati	Primo step 30/06//2023 Secondo step 31/07/2023 Terzo step 30/09/2023	Garantire il necessario riallineamento e aggiornamento amministrativo nel processo di completamento della concessione del patrimonio storico artistico e monumentale alla Fondazione Sabbioneta Heritage. Aggiornamento dei regolamenti, dei piani tariffari e di tutti i procedimenti amministrativi comunali attinenti la complessiva gestione del patrimonio monumentale.	30%	Cristina Valenti		
4	DEFINIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E FRUIZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIGORETO	1)Redazione e definizione del regolamento e dei relativi allegati 2)Osservazione qualitativa e quantitativa dei risultati migliorativi ottenuti in seguito alla applicazione del regolamento	Primo step 31/07/2023 Secondo step 31/10/2023 Terzo step 31/12/2023	Definizione di un documento che possa meglio definire le modalità di gestione operativa dell'impianto sportivo (palazzetto e campi di calcio ) e la relativa fruizione da parte di utenti esterni e associazioni sportive.	20%	Cristina Valenti		
5	MANTOVA E SABBIONETA HERITAGE CENTRE: UNO SPAZIO DIFFUSO	Completamento e attuazione delle azioni progettuali	Primo step 31/07/2023 Secondo step 01/09/2023	Creazione e allestimento delle previste strutture di Heritage Center presso la città di Sabbioneta con individuazione dei relativi luoghi, progettazione degli spazi e	25%	Ufficio Patrimonio Mondiale Mantova e		

	PER L'INTERPRETAZIONE DEL SITO	previste dal progetto finanziato dal MIC a valere sulla Legge 77/2006		allestimento degli stessi, anche mediante la acquisizione di strumentazioni tecnologiche che possano permettere la promozione e valorizzazione della conoscenza del sito Mantova e Sabbioneta		Sabbioneta Cristina Valenti Raffaella Argenti		
<b>Totale</b>					<b>100%</b>			



*Incaricato PO – Dott. Marco Pinardi*  
*- Responsabile Area Polizia Locale -*

Settore Polizia Locale

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DI EFFICIENTE ED EFFICACE COMUNICAZIONE, INTERAZIONE, COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE TRA I VARI UFFICI E SERVIZI IN SEGUITO AD ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE, MOBILITÀ INTERNE, UTILIZZI CONDIVISI DI PERSONALE E CONSEQUENTE REDISTRIBUZIONE DI COMPITI E MANSIONI	Sviluppo e potenziamento di efficiente ed efficace comunicazione, interazione, coordinamento e collaborazione tra i vari uffici e servizi in seguito a modifiche della pianta organica del personale e conseguente redistribuzione di compiti e mansioni	31/12/2023	Riorganizzazione del mansionario delle Aree in seguito alle modifiche alla pianta organica del personale dipendente Raggiunto: Si/No  Sviluppo di efficiente ed efficace comunicazione ed interazione tra gli uffici per la gestione dei procedimenti amministrativi infrasettoriali Raggiunto: Si/No	5%	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI		
2	MANTENIMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE DELL'INCROCIO DI PORTA IMPERIALE/BORGOFREDDO/SP420	Mantenere funzionante il sistema di rilevazioni infrazioni semaforiche	31/12/2023	Verifica periodica del nuovo sistema di rilevazioni infrazioni Raggiunto Si/No  Esecuzione del processo di validazione delle violazioni rilevate dal sistema con apposito portale Raggiunto Si/No	30 % di cui 10%  10%  10%	Stuani Maria Cristina		

				Mantenimento dello sportello di ricevimento al pubblico come servizio al cittadino per i verbali inerenti Raggiunto Si/No				
3	REDAZIONE PER UFFICIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI DELL'ELENCO DELLA SEGNALETICA STRADALE DEL TERRITORIO COMUNALE CHE NECESSITA DI SOSTITUZIONE/RIFACIMENTO	Produzione elenco punti interessati per UTC	31/12/2023	Perlustrazione territorio per verifica necessità Raggiunto Si/No  Redazione e consegna ad UTC elenco ubicazione segnaletica stradale che necessita di sostituzione/rifacimento Raggiunto Si/No	15% di cui 7% 8%	Stuani Maria Cristina/Pinardi Marco		
4	PUBBLICIZZARE IL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA ALLA CITTADINANZA	Copia RPU pubblicizzata	31/12/2023	Pubblicazione fissa sulla home del sito istituzionale del Comune Raggiunto Si/No  Stampa di copie cartacee per i cittadini disponibili in Municipio Raggiunto Si/No	10% di cui 5% 5%	Pinardi Marco		
5	RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE	Programmazione servizi di Pol. Locale settimanale	31/12/2023	Aumento delle ore di servizio della Polizia Locale settimanali dedicate al controllo del territorio comunale Raggiunto Si/No	15%	Stuani Maria Cristina/Pinardi Marco		
6	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA ATTUALE	Presenza sul territorio di nuove ulteriori telecamere di videosorveglianza	31/12/2023	Progetto di fattibilità ampliamento videosorveglianza per CPOSP	20% di cui 10%			

				Raggiunto Si/No  Affidamenti vari per fornitura nuove telecamere di videosorveglianza ed attività correlate Raggiunto Si/No	10%	Pinardi Marco		
7	COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER GESTIONE PROCEDURE SUAP	Predisporre gli atti propedeutici agli organi amministrativi atti al conseguimento dell'obbiettivo	31/12/2023	Garantire lo svolgimento della attività promosse o finanziate dalla amministrazione nel rispetto delle normative vigenti	5%	Pinardi Marco Stuani M. Cristina  Cantonieri comunali Matteo Sarzi Sartori Alex Caleffi Domenico Sestito		
<b>Totale</b>					<b>100%</b>			

*Incaricato PO – Dott. Marco Pasquali*  
*- Responsabile Area Digitalizzazione – Comunicazione e RTD -*

Settore Digitalizzazione e RTD

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi di realizzo previsti	Risultati attesi	Peso obiettivi	Soggetti coinvolti	Grado di conseguimento obiettivi	Punteggio
1	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DI EFFICIENTE ED EFFICACE COMUNICAZIONE, INTERAZIONE, COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE TRA I VARI UFFICI E SERVIZI IN SEGUITO AD ASSUNZIONE DI NUOVO PERSONALE, MOBILITÀ INTERNE, UTILIZZI CONDIVISI DI PERSONALE E CONSEGUENTE REDISTRIBUZIONE DI COMPITI E MANSIONI	Sviluppo e potenziamento di efficiente ed efficace comunicazione, interazione, coordinamento e collaborazione tra i vari uffici e servizi in seguito a modifiche della pianta organica del personale e conseguente redistribuzione di compiti e mansioni	31/12/2023	<p>Riorganizzazione del mansionario delle Aree in seguito alle modifiche alla pianta organica del personale dipendente Raggiunto: Si/No</p> <p>Sviluppo di efficiente ed efficace comunicazione ed interazione tra gli uffici per la gestione dei procedimenti amministrativi infrasettoriali Raggiunto: Si/No</p>	5%	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI		
2	RICOGNIZIONE, DEFINIZIONE, GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEI NUOVI CONTRATTI E AFFIDAMENTI INFORMATICI –	Verifica dei contratti in essere e creazione di un registro e di uno scadenziario aggiornato degli stessi	31/12/2023	<p>Ricognizione dei contratti in essere e creazione di un registro e di uno scadenziario completo degli affidamenti e delle relative scadenze al fine di garantire una migliore gestione dell'Area Raggiunto: Si/No</p>	30%	Susanna Davanzo		

	DIGITALI							
3	OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ	<p>Gli obiettivi di accessibilità si collocano nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici e sono pubblicati anche nella sezione del sito Amministrazione Trasparente. Sono tenute alla compilazione della Dichiarazione di Accessibilità tutte le Amministrazioni richiamate dall'art. 2 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).</p>	31/03/2023	Pubblicazione degli obiettivi Raggiunto: Si/No	10%	Davanzo Susanna		
4	DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ	<p>La Dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari.</p>	30/09/2023	Pubblicazione della dichiarazione di accessibilità Raggiunto: Si/No	10%	Davanzo Susanna		
5	EFFICIENTAMENTO DELLA CONNETTIVITA' DELLE SEDI	Realizzazione di una rete unitaria di interconnessione	31/12/2023	Realizzazione di una rete unitaria di interconnessione delle sedi comunali Realizzato: Si/No	30%	Davanzo Susanna		

	COMUNALI	delle sedi comunali						
6	CONTROLLO E VERIFICA ATTIVITA' PRIVACY E COLLEGAMENTO DPO	Organizzazione e gestione del sistema interno di privacy, con aggiornamento del DPM	31/12/2022	Sistemazione del DPM con fotografia aggiornata del personale in forza all'Ente e relativa formazione.	15%	Davanzo Susanna		
<b>Totale</b>					<b>100%</b>			