INFORMAZIONI PRINCIPALI "DEL SUO PROCESSO"

ATTIVITÀ: descrizione delle maggiori attività che gli uffici/servizi svolgono in fase di avvio, a fine esercizio, a fine esercizio straordinariamente e quelle della maggiorare del processo che ne costituiscono

INPUT: Cosa entra nel processo (informazioni, documenti, materiali, persone, ecc.) e da chi provenga

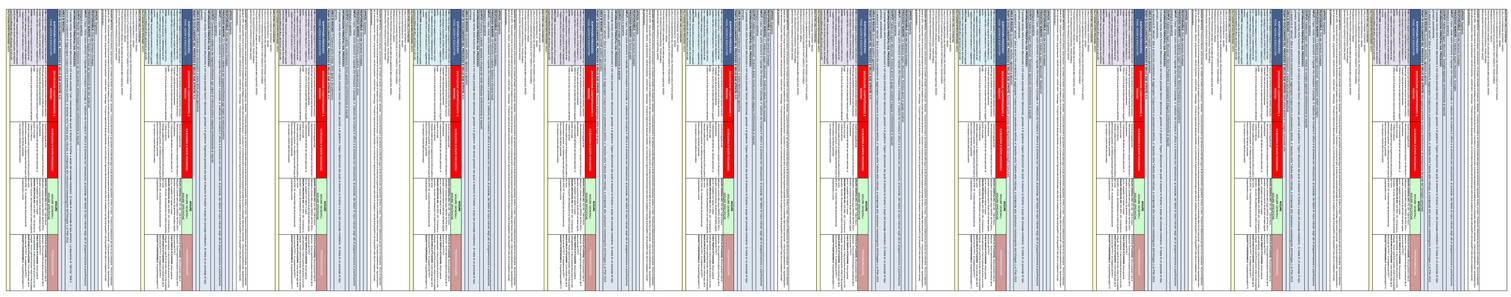
OUTPUT: Cosa esce dal processo e a chi/quali processi/attività/ecc. serve (clienti interni/esterni)

RISORSE DEL PROCESSO: risorse umane e strumentali (personale, mezzi, attrezzature, ecc.) necessarie per lo svolgimento del processo

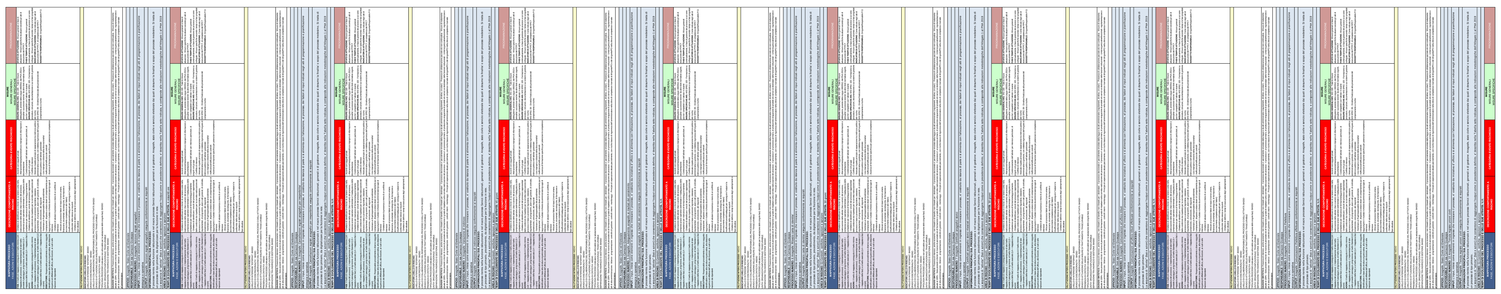
RISCHI: Rischi che possono ostacolare il regolare svolgimento del processo. Si tratta di rischi di natura organizzativa, gestionale, di carattere tecnico-operativo, di natura esterna, ecc. Tali rischi possono essere: rischi di natura organizzativa (carenza di personale, carenza di competenze, ecc.), rischi di natura gestionale (carenza di risorse finanziarie, ecc.), rischi di natura tecnico-operativa (carenza di strumenti informatici, ecc.), rischi di natura esterna (ad esempio, rischi di natura politica, economica, sociale, ecc.)

CRITERI DI PRIORITÀ: in relazione alla natura, alla frequenza interna, l'indeterminatezza di norme, le risorse da impiegare, gli interessi esterni, determinare criteri di priorità per il loro gestione

AREA DI RISCHIO: Area di rischio a cui appartiene il processo (ad esempio: Area di rischio "Acquisizione e gestione del personale", "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio", "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni", "Incarichi e nomine", "Affari legali e contenzioso", "Governo del territorio", "Pianificazione e gestione del territorio", "Pianificazione e gestione delle risorse idriche", "Pianificazione e gestione dei rifiuti", "Pianificazione e gestione della viabilità e dei trasporti", "Pianificazione e gestione dei porti e delle navigazioni", "Pianificazione e gestione dei servizi scolastici e universitari", "Pianificazione e gestione dei servizi sanitari", "Pianificazione e gestione dei servizi sociali", "Pianificazione e gestione dei servizi cimiteriali", "Pianificazione e gestione dei servizi turistici", "Pianificazione e gestione dei servizi culturali e ricreativi", "Pianificazione e gestione dei servizi sportivi", "Pianificazione e gestione dei servizi ambientali", "Pianificazione e gestione dei servizi per l'infanzia e i minori e servizi per anziani e soggetti bisognosi", "Pianificazione e gestione dei servizi per lo sviluppo economico e delle attività produttive", "Pianificazione e gestione dei servizi per la mobilità", "Pianificazione e gestione dei servizi per l'edilizia", "Pianificazione e gestione dei servizi per la polizia locale", "Pianificazione e gestione dei servizi per la protezione civile", "Pianificazione e gestione dei servizi per l'istruzione e la formazione professionale", "Pianificazione e gestione dei servizi per la salute", "Pianificazione e gestione dei servizi per l'ambiente", "Pianificazione e gestione dei servizi per la cultura", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza sul lavoro", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza alimentare", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza sanitaria", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza ambientale", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza stradale", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza urbana", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza pubblica", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza privata", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza informatica", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza fisica", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza logistica", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza ambientale", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza sanitaria", "Pianificazione e gestione dei servizi per la sicurezza alimentare



DESCRIPTORI DELLO RISCHIO:
DESCRIZIONE DEL RISCHIO: SCHEDA
DESCRIZIONE DEL RISCHIO: SCHEDA
DESCRIZIONE DEL RISCHIO: SCHEDA



**A.S. 2019/20 - 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 - 2024/25 - 2025/26 - 2026/27 - 2027/28 - 2028/29 - 2029/30 - 2030/31 - 2031/32 - 2032/33 - 2033/34 - 2034/35 - 2035/36 - 2036/37 - 2037/38 - 2038/39 -

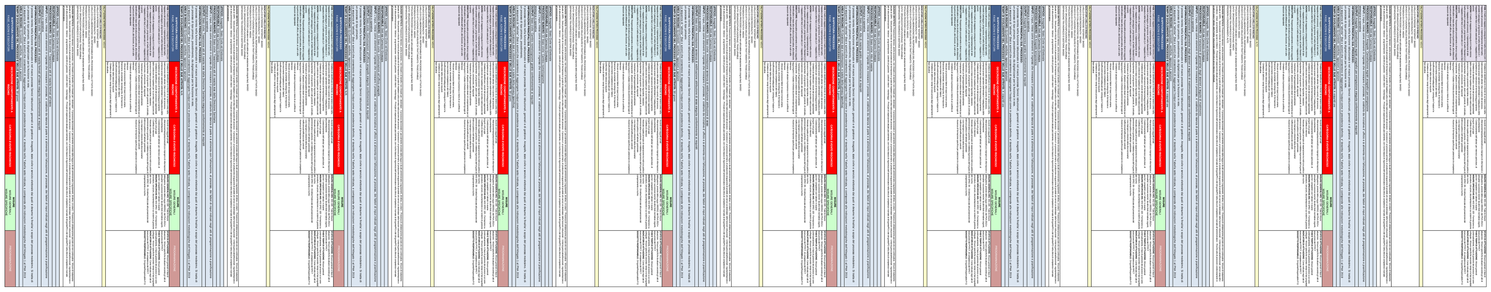
ASSE: Asse culturale linguaggi e comunicazione
COMPETENZA 1: Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti
COMPETENZA 2: Utilizzare il linguaggio e i metodi propri dei diversi ambiti disciplinari per comprendere e produrre testi di differenti tipologie e generi
COMPETENZA 3: Utilizzare le lingue straniere per scopi comunicativi e per interagire in ambiti diversificati
COMPETENZA 4: Utilizzare gli strumenti informatici e multimediali per comunicare e per reperire, archiviare, elaborare e trasmettere dati, informazioni e documenti
COMPETENZA 5: Riconoscere gli elementi chiave e le regole della produzione artistica e culturale per fruire consapevolmente del patrimonio artistico e per attivare processi di valorizzazione dei beni culturali e ambientali
COMPETENZA 6: Riconoscere e apprezzare le opere artistiche e letterarie

ASSE MATEMATICO
COMPETENZA 1: Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti
COMPETENZA 2: Utilizzare il linguaggio e i metodi propri dei diversi ambiti disciplinari per comprendere e produrre testi di differenti tipologie e generi
COMPETENZA 3: Utilizzare le lingue straniere per scopi comunicativi e per interagire in ambiti diversificati
COMPETENZA 4: Utilizzare gli strumenti informatici e multimediali per comunicare e per reperire, archiviare, elaborare e trasmettere dati, informazioni e documenti
COMPETENZA 5: Riconoscere gli elementi chiave e le regole della produzione artistica e culturale per fruire consapevolmente del patrimonio artistico e per attivare processi di valorizzazione dei beni culturali e ambientali
COMPETENZA 6: Riconoscere e apprezzare le opere artistiche e letterarie

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO-PROFESSIONALE
COMPETENZA 1: Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti
COMPETENZA 2: Utilizzare il linguaggio e i metodi propri dei diversi ambiti disciplinari per comprendere e produrre testi di differenti tipologie e generi
COMPETENZA 3: Utilizzare le lingue straniere per scopi comunicativi e per interagire in ambiti diversificati
COMPETENZA 4: Utilizzare gli strumenti informatici e multimediali per comunicare e per reperire, archiviare, elaborare e trasmettere dati, informazioni e documenti
COMPETENZA 5: Riconoscere gli elementi chiave e le regole della produzione artistica e culturale per fruire consapevolmente del patrimonio artistico e per attivare processi di valorizzazione dei beni culturali e ambientali
COMPETENZA 6: Riconoscere e apprezzare le opere artistiche e letterarie

ASSE STORICO-SOCIALE
COMPETENZA 1: Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti
COMPETENZA 2: Utilizzare il linguaggio e i metodi propri dei diversi ambiti disciplinari per comprendere e produrre testi di differenti tipologie e generi
COMPETENZA 3: Utilizzare le lingue straniere per scopi comunicativi e per interagire in ambiti diversificati
COMPETENZA 4: Utilizzare gli strumenti informatici e multimediali per comunicare e per reperire, archiviare, elaborare e trasmettere dati, informazioni e documenti
COMPETENZA 5: Riconoscere gli elementi chiave e le regole della produzione artistica e culturale per fruire consapevolmente del patrimonio artistico e per attivare processi di valorizzazione dei beni culturali e ambientali
COMPETENZA 6: Riconoscere e apprezzare le opere artistiche e letterarie

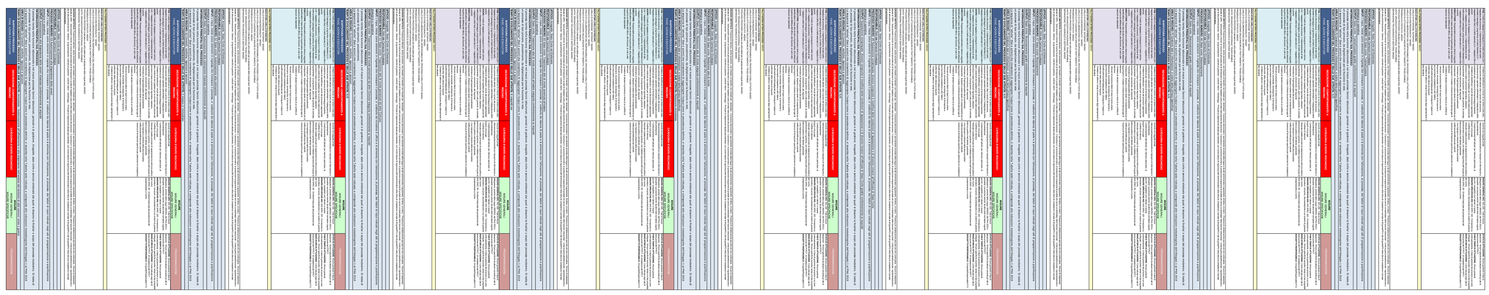
ULTIMO ANNO DI ISTITUTO PROFESSIONALE - 2013/14
INDICATORI DELL'ATTIVITÀ
DIRETTO ALL'ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI RICERCA, PRESCRITTE DALLA LETTERA D'INCARICO
DIRETTO ALL'ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE
DIRETTO ALL'ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI COMUNICAZIONE
DIRETTO ALL'ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI
DIRETTO ALL'ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO LAVORATIVO E DEI PRODOTTI
DIRETTO ALL'ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO LAVORATIVO E DEI PRODOTTI
DIRETTO ALL'ACQUISIZIONE DI TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO LAVORATIVO E DEI PRODOTTI
ASSE DI RIFERIMENTO: Assi culturali
COMPETENZE DI RIFERIMENTO: Competenze chiave di cittadinanza
ABILITÀ DI RIFERIMENTO: Abilità
CONOSCENZE DI RIFERIMENTO: Conoscenze
ATTIVITÀ: Attività
ASSE MATEMATICO
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO-PROFESSIONALE
ASSE STORICO-SOCIALE
ASSE LINGUAGGI
ASSE LINGUAGGI
**ASSE LINGUAGGI



FASE 1 FASE DI PREPARAZIONE DEL PROCESSO
OBIETTIVI Creare le condizioni organizzative e di risorse per lo svolgimento del processo
INPUT Decisione di avviare il processo di valutazione
ATTIVITÀ 1 Nomina del responsabile del processo
2 Individuazione dei dati e delle informazioni necessarie
3 Individuazione dei fattori di rischio
OUTPUT Atto di nomina del responsabile del processo
Elenco dei dati e delle informazioni da acquisire
RISULTATO Responsabile predeterminato dotato di poteri adeguati
Elenco dei dati e delle informazioni da acquisire
RISORSE DEL PROCESSO Risorse umane
Risorse strumentali
Risorse finanziarie
Risorse informative
Risorse di natura normativa
Risorse di natura fisica
Risorse di natura logistica
Risorse di natura organizzativa
Risorse di natura politica
Risorse di natura gestionale
Risorse di natura tecnologica
Risorse di natura ambientale
Risorse di natura sociale
Risorse di natura economica
Risorse di natura politica
Risorse di natura giuridica
Risorse di natura etica
Risorse di natura culturale
Risorse di natura delle relazioni sociali
Risorse di natura delle relazioni gerarchiche
Risorse di natura delle relazioni di collaborazione
Risorse di natura delle relazioni di conflitto
Risorse di natura delle relazioni di dipendenza
Risorse di natura delle relazioni di indipendenza
Risorse di natura delle relazioni di interdipendenza
Risorse di natura delle relazioni di complessità
DECISIONI COMPONENTI E RISORSE Decisione di avviare il processo di valutazione del rischio
Decisione di individuare il responsabile del processo
Decisione di individuare le risorse necessarie per lo svolgimento del processo
Decisione di individuare i dati e le informazioni necessarie
Decisione di individuare i fattori di rischio
Decisione di individuare i dati e le informazioni da acquisire
Decisione di individuare i dati e le informazioni da acquisire
Decisione di individuare i fattori di rischio
Decisione di individuare i dati e le informazioni da acquisire
Decisione di individuare i fattori di rischio
Decisione di individuare i dati e le informazioni da acquisire
Decisione di individuare i fattori di rischio
CATEGORIE EVENTI RISCHIOSO
Eventi di natura politica
Eventi di natura economica
Eventi di natura politica
Eventi di natura giuridica
Eventi di natura etica
Eventi di natura culturale
Eventi di natura delle relazioni sociali
Eventi di natura delle relazioni gerarchiche
Eventi di natura delle relazioni di collaborazione
Eventi di natura delle relazioni di conflitto
Eventi di natura delle relazioni di dipendenza
Eventi di natura delle relazioni di indipendenza
Eventi di natura delle relazioni di interdipendenza
Eventi di natura delle relazioni di complessità
RISULTATI
RISULTATI GENERALI
RISULTATI SPECIFICI
DURATA PREVISTA DEL PROCESSO 30 GIORNI
DATA INIZIO PROCESSO 01-ago-2022
DATA FINE PROCESSO 30-ago-2022
DURATA EFFETTIVA DEL PROCESSO 30 GIORNI
DATA INIZIO EFFETTIVA DEL PROCESSO 01-ago-2022
DATA FINE EFFETTIVA DEL PROCESSO 30-ago-2022
RISORSE EFFETTIVAMENTE Risorse umane
Risorse strumentali
Risorse finanziarie
Risorse informative
Risorse di natura normativa
Risorse di natura fisica
Risorse di natura logistica
Risorse di natura organizzativa
Risorse di natura politica
Risorse di natura gestionale
Risorse di natura tecnologica
Risorse di natura ambientale
Risorse di natura sociale
Risorse di natura economica
Risorse di natura politica
Risorse di natura giuridica
Risorse di natura etica
Risorse di natura culturale
Risorse di natura delle relazioni sociali
Risorse di natura delle relazioni gerarchiche
Risorse di natura delle relazioni di collaborazione
Risorse di natura delle relazioni di conflitto
Risorse di natura delle relazioni di dipendenza
Risorse di natura delle relazioni di indipendenza
Risorse di natura delle relazioni di interdipendenza
Risorse di natura delle relazioni di complessità
INFORMAZIONI PRODOTTE

01. FASE DI PREPARAZIONE DEL PROCESSO
OBIETTIVI DELLA FASE
OBIETTIVO GENERALE: STUDIARE - SEMPRE
OBIETTIVO SPECIFICO: STUDIARE - SEMPRE
OBIETTIVO OPERATIVO: STUDIARE - SEMPRE
OBIETTIVO OPERATIVO: STUDIARE - SEMPRE
OBIETTIVO OPERATIVO: STUDIARE - SEMPRE
ATTIVITÀ DELLA FASE
ATTIVITÀ 1: DEFINIZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO A CASO OTTIMO SARDEGNA
ATTIVITÀ 2: DEFINIZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO A CASO OTTIMO SARDEGNA
ATTIVITÀ 3: DEFINIZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO A CASO OTTIMO SARDEGNA
ATTIVITÀ 4: DEFINIZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO A CASO OTTIMO SARDEGNA
RISORSE DEL PROCESSO Risorse umane
Risorse strumentali
Risorse finanziarie
Risorse informative
Risorse di natura normativa
Risorse di natura fisica
Risorse di natura logistica
Risorse di natura organizzativa
Risorse di natura politica
Risorse di natura gestionale
Risorse di natura tecnologica
Risorse di natura ambientale
Risorse di natura sociale
Risorse di natura economica
Risorse di natura politica
Risorse di natura giuridica
Risorse di natura etica
Risorse di natura culturale
Risorse di natura delle relazioni sociali
Risorse di natura delle relazioni gerarchiche
Risorse di natura delle relazioni di collaborazione
Risorse di natura delle relazioni di conflitto
Risorse di natura delle relazioni di dipendenza
Risorse di natura delle relazioni di indipendenza
Risorse di natura delle relazioni di interdipendenza
Risorse di natura delle relazioni di complessità
INFORMAZIONI PRODOTTE

FASE 1 FASE DI PREPARAZIONE DEL PROCESSO



FASE Fase di lavoro o sequenza di lavoro per la realizzazione di un prodotto o erogazione di un servizio, caratterizzata da un insieme coerente di attività e risorse finalizzato a conseguire un risultato, in termini di prodotto o di servizio, rilevante per il processo.

ATTIVITÀ Insieme di compiti omogenei che richiedono conoscenze e abilità simili, svolgibili da un ruolo professionale, finalizzate a conseguire un risultato parziale, in termini di prodotto o di servizio, rilevante per la fase.

COMPITO Insieme di operazioni che richiedono conoscenze e abilità, svolgibili da un singolo operatore, finalizzate a conseguire un risultato parziale, in termini di prodotto o di servizio, rilevante per l'attività.

RISULTATO Prodotto/servizio/processo/evento/decisione/informazione/... che rappresenta un obiettivo per un ruolo professionale, in termini di prodotto o di servizio, rilevante per il compito.

DESCRIZIONE COMPETENZA Descrizione sintetica della competenza, in termini di prodotto o di servizio, che consente di conseguire il risultato.

CONOSCENZA Insieme di informazioni, principi, teorie, concetti, metodi, tecniche, strumenti, materiali, ambiti, contesti, ... che consente di svolgere il compito.

ABILITÀ Insieme di capacità cognitive, creative, pratiche, relazionali, sociali, ... che consente di svolgere il compito.

RISORSE Risorse umane, strumentali, materiali, ... che consente di svolgere il compito.

ATTORI ATTIVANTI Attori esterni che attivano l'esecuzione del compito.

ATTORI ATTIVATI Attori esterni che ricevono l'esecuzione del compito.

ATTORI DI CONTROLLO Attori esterni che controllano l'esecuzione del compito.

ATTORI DI SUPPORTO Attori esterni che supportano l'esecuzione del compito.

ATTORI DESTINATARI Attori esterni che ricevono il risultato del compito.

ATTORI DI CONSULTAZIONE Attori esterni che vengono consultati durante l'esecuzione del compito.

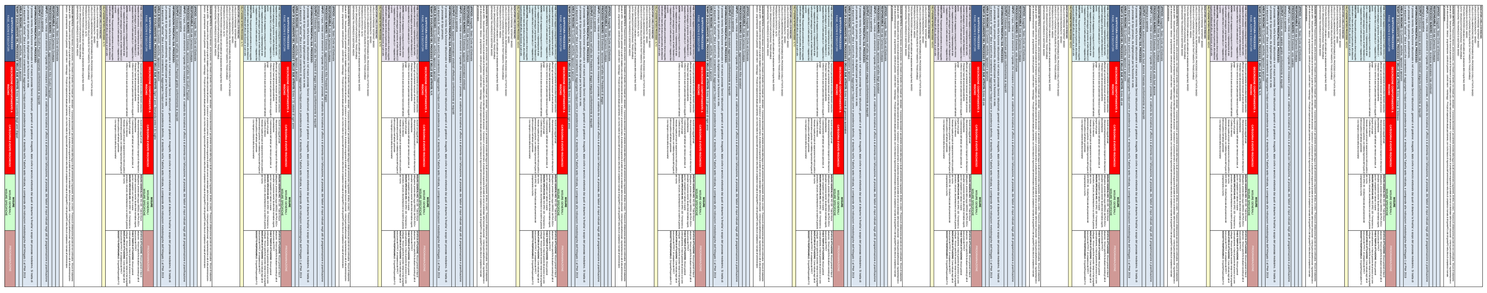
ATTORI DI INFORMAZIONE Attori esterni che ricevono informazioni sull'esecuzione del compito.

ATTORI DI ALTRO TIPO Attori esterni che partecipano all'esecuzione del compito, ma non rientrano in nessuna delle precedenti classi.

ALTI FORNI ATIERI PIOMBINO [illegible]

INDUSTRIA CHILI CON CARNE

CHILI CON CARNE "SUPERIORE" - BRONZO
CHILI CON CARNE "SUPERIORE" - ARGENTO
CHILI CON CARNE "SUPERIORE" - ORO
CHILI CON CARNE "SUPERIORE" - ORO PREMIUM
CHILI CON CARNE "SUPERIORE" - ORO PREMIUM CHILI CON FETTE VARIGO
CHILI CON CARNE "SUPERIORE" - ORO PREMIUM CHILI CON FETTE
CHILI CON CARNE "SUPERIORE" - ORO PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE
CHILI CON CARNE "SUPERIORE" - ORO PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE VARIGO
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE - CONFEZIONE ALTA
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE - CONFEZIONE ALTA
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA - CONFEZIONE ALTA
CHILI CON CARNE PREMIUM CHILI CON FETTE - FORZA CAMPIONE - CONFEZIONE ALTA



FASE 1 Fase di ingresso e consolidamento delle conoscenze e delle abilità di base
DURATA 2 Mesi (Ottobre e Novembre)
OBIETTIVI Consolidare le conoscenze e le abilità di base
ATTIVITÀ Ripasso e consolidamento delle conoscenze e delle abilità di base
TEMPI Tempo di lavoro complessivo 10 ore
MATERIE Tecnologie informatiche e sistemi informativi aziendali
RISORSE Materiali didattici, strumenti informatici, software applicativi
VERIFICHE Prove pratiche e/o scritte

Accertamento generale sul livello delle abilità informatiche di base
Test di ingresso
Esercitazioni individuali e di gruppo
Lezione frontale

Accertamento generale sul livello delle abilità informatiche di base
Test di ingresso
Esercitazioni individuali e di gruppo
Lezione frontale

Accertamento generale sul livello delle abilità informatiche di base
Test di ingresso
Esercitazioni individuali e di gruppo
Lezione frontale

SCUOLA CHIARA Aula 100 - Aula 102 - Aula laboratorio
Strumenti informatici e software applicativi
Materiale didattico fornito dal docente, materiale digitale
SCUOLA CHIELICA Aula 200, Aula laboratorio
Strumenti informatici e software applicativi
Materiale didattico fornito dal docente, materiale digitale

SCUOLA ATTICHIARE Aula 1 piano
Strumenti informatici e software applicativi
Materiale didattico fornito dal docente, materiale digitale
SCUOLA TRIESTE Aula 1 piano
Strumenti informatici e software applicativi
Materiale didattico fornito dal docente, materiale digitale
SCUOLA TORRIANI Aula 1 piano
Strumenti informatici e software applicativi
Materiale didattico fornito dal docente, materiale digitale

DESCRIZIONE DELLA FASE
Aula 100 - Aula 102
Aula 200 - Aula laboratorio
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula 1 piano
Aula laboratorio
Aula laboratorio
Aula laboratorio

INFORMACIÓN PRINCIPAL DEL PROCESO:
A grandes rasgos, nuestra Nueva Economía Alimentaria, se nutre proveyendo flavors naturosensori, generados a gradiente. Así aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. Si trabaja al un proceso al tuso

CASO A REVISAR: Proceso de Aromas Naturales
RESPONSABLE DEL PROCESO: Jefe de Aromas Naturales
ÁREAS DE ACTUACIÓN DEL PROCESO: Aromas Naturales

PARTICIPANTES PROCESO (PERSONAS, ÁREAS Y ORGANIZACIÓN)	DECISIONES COMPETENCIAS Y RIESGOS	CAPACIDADES A MANO: RECURSOS	MEDIDAS (ANALÍTICAS, ESTRATÉGICAS, OPERATIVAS)	PROPOSICIONES
ENTRADA: Pedidos de Aromas Naturales **PROVEEDORES:** Ventas, Aromas Naturales **PROCESO MAPEADO:** Ventas, Aromas Naturales **INPUT:** Pedidos de Aromas Naturales **SALIDA:** Pedidos de Aromas Naturales **CLIENTES:** Ventas, Aromas Naturales **ÁREA:** Ventas, Aromas Naturales **RESPONSABLE:** Jefe de Aromas Naturales **ÁREAS DE ACTUACIÓN DEL PROCESO:** Aromas Naturales **INFORMACIÓN PRINCIPAL DEL PROCESO:** A grandes rasgos, nuestra Nueva Economía Alimentaria, se nutre proveyendo flavors naturosensori, generados a gradiente. Así aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. Si trabaja al un proceso al tuso	Aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. Flavors naturosensori, generados a gradiente. Así aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. Si trabaja al un proceso al tuso	Aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. Si trabaja al un proceso al tuso Así aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. Flavors naturosensori, generados a gradiente. Así aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. Si trabaja al un proceso al tuso	**ROLES:** ANALISTA, ESTRATEGA **ROLES ANALÍTICAS:** Aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. **ROLES ESTRATÉGICAS:** Aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. **ROLES OPERATIVAS:** Aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. **ROLES DECISIÓN DE:** Así aerosol generado que quad a deserve la frutina y asaya dar personas moderatos. **ROLES DECISIÓN DE ALTA

PUM Proceso de Gestión Integral de Proyectos
PROCESO MADRE 1.1 GESTIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN
PROCESO PADRE 1.1.1 GESTIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN
NOMBRE Gestión de Negocio Integrado Corporativo
OBJETIVO Establecer los lineamientos y directrices de la Alta Dirección para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y planes de la Empresa
ALCANCE Inicia con la revisión de los resultados de la gestión y el entorno de la Empresa y finaliza con la comunicación de los lineamientos y directrices a los responsables de su ejecución
RESPONSABLE Presidente(a) de Junta Directiva
ENTRADA Resultados de la gestión, entorno interno y externo de la Empresa
SALIDA Lineamientos y directrices de la Alta Dirección para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y planes de la Empresa
ENLACE DE CALIDAD
ENLACE DE PLANEACIÓN
ENLACE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
ENLACE DE PROCESOS
ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
ENLACE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
ENLACE DE COMUNICACIÓN
ENLACE DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
ENLACE DE GESTIÓN AMBIENTAL
ENLACE DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN
ENLACE DE GESTIÓN DE PROYECTOS
**ENLACE DE GESTIÓN

PIAN Piano di Indirizzo Integrato di Programmazione
PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa
PDM Piano di Miglioramento
PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento
RAV Rapporto di Autovalutazione
PDP Piano Didattico Personalizzato
PEI Piano Educativo Individualizzato
PFI Progetto Formativo Individuale
PFP Progetto Formativo Personalizzato
PAI Piano Annuale per l'Inclusività
DDI Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata e Piano di Didattica Digitale Integrata
DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le interferenze
DVR Documento di Valutazione dei Rischi
DPR Documento Programmatico della Sicurezza
RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
RLS Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
RSU Rappresentanza Sindacale Unitaria
RSA Rappresentanza Sindacale Aziendale
OM Ordinanza Ministeriale
DM Decreto Ministeriale
CM Circolare Ministeriale
MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
MI Ministero dell'Istruzione
MUR Ministero dell'Università e della Ricerca
USR Ufficio Scolastico Regionale
AT Ambito Territoriale
CTS Centro Territoriale di Supporto
DS Dirigente Scolastico
DSGA Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
OO.SS. Organizzazioni Sindacali
GLI Gruppo di Lavoro per l'Inclusione
GLO Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione
NIV Nucleo Interno di Valutazione
AVCP Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture
ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione
OIV Organismo Indipendente di Valutazione dei Lavoratori
ARAN Agenzia Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni
CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
CCDI Contratto Collettivo Decentrato Integrativo
RTI Raggruppamento Temporaneo di Imprese
RTS Raggruppamento Temporaneo di Scuole
CONSIP Concessionaria Servizi Informatici Pubblici per conto del MEF
MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
SDA Sistema Dinamico di Acquisto
RdO Richiesta di Offerta
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSE Fondo Sociale Europeo
FAMI Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione
GEPI Gestione Prestiti Imprese
INVALSI Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione
INDIRE Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa
INAIL Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro
ISTAT Istituto Nazionale di Statistica
ISFOL Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori
Decreto 81/2008 Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro
GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)
DPO Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati)
Decreto 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali
Decreto 101/2018 Adeguamento della normativa nazionale al GDPR
Decreto 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
Decreto 150/2009 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni
Decreto 33/2013 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
Decreto 97/2016 Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo del decreto legislativo 33/2013
Decreto 50/2016 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici
Decreto 81/2015 Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 - Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in materia di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183
Decreto 165/2001 Art. 54 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 54 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
Decreto 165/2001 Art. 55 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 55 - Responsabilità disciplinare
Decreto 165/2001 Art. 55-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 55-bis - Procedimento disciplinare
Decreto 165/2001 Art. 55-octies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 55-octies - Valutazione della permanenza in servizio per inidoneità psicofisica al proficuo lavoro
Decreto 165/2001 Art. 55-ter Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 55-ter - Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale
Decreto 165/2001 Art. 55-quater Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 55-quater - Licenziamento disciplinare
Decreto 165/2001 Art. 55-quinquies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 55-quinquies - False dichiarazioni in materia di lavoro - Falsa attestazione della presenza in servizio mediante l'uso di sistemi di rilevazione dei dati di presenza - Falsa certificazione di malattia
Decreto 165/2001 Art. 55-sexies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 55-sexies - Responsabilità per il danno erariale e per danno all'immagine della pubblica amministrazione
Decreto 165/2001 Art. 55-septies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 55-septies - Controlli in materia di assenze
Decreto 165/2001 Art. 56 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 56 - Trattamento economico
Decreto 165/2001 Art. 57 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 57 - Comitati unici di garanzia, nuove norme in materia di mobbing
Decreto 165/2001 Art. 62 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 62 - Contratti collettivi nazionali di lavoro
Decreto 165/2001 Art. 63 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 63 - Contratti integrativi
Decreto 165/2001 Art. 64 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 64 - Rappresentanza sindacale unitaria e rappresentanze sindacali aziendali
Decreto 165/2001 Art. 65 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 65 - Aspettative, permessi e distacchi
Decreto 165/2001 Art. 67 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 67 - Trattamento in materia di sciopero
Decreto 165/2001 Art. 68 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 68 - Prerogative sindacali nei luoghi di lavoro
Decreto 165/2001 Art. 69 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 69 - Distaccamento sindacale
Decreto 165/2001 Art. 70 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 70 - Contributi sindacali
Decreto 165/2001 Art. 71 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 71 - Aspettativa per motivi sindacali
Decreto 165/2001 Art. 72 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 72 - Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing
Decreto 165/2001 Art. 73 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73 - Norme transitorie e finali
Decreto 267/2000 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
Decreto 241/1990 Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme sul procedimento amministrativo
Decreto 445/2000 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
Decreto 82/2005 Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale
Decreto 104/2013 Decreto legislativo 31 luglio 2013, n. 104 - Attuazione della delega di cui all'articolo 1, commi 180, lettera d), 181, lettere b), f), g), h), n), o), q), r), s), t), del decreto legislativo 18 giugno 2012, n. 106, recante riordino della disciplina legislativa in materia di rappresentanza, rappresentatività, costituzione e funzionamento delle associazioni sindacali e delle associazioni datoriali, ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 4 marzo 2009, n. 15
Decreto 106/2012 Decreto legislativo 18 giugno 2012, n. 106 - Riordino della disciplina legislativa in materia di rappresentanza, rappresentatività, costituzione e funzionamento delle associazioni sindacali e delle associazioni datoriali, ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 4 marzo 2009, n. 15
Decreto 150/2012 Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2012, n. 150 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi alla costituzione, alla modifica e alla estinzione di associazioni e altre organizzazioni sindacali e datoriali
Decreto 151/2001 Decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 - Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53
Decreto 66/2017 Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107
Decreto 62/2017 Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 - Norme sulla valutazione e certificazione delle competenze degli studenti della scuola primaria nonché sull'esame di stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107
Decreto 63/2017 Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63 - Norme per la promozione dell'istruzione degli adulti, a norma dell'articolo 1, commi 181, lettera c), e 183, della legge 13 luglio 2015, n. 107
Decreto 64/2017 Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 64 - Revisione normativa e riordino dei cicli di istruzione, formazione professionale e istruzione degli adulti, a norma degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 28 marzo 2003, n. 53
Decreto 65/2017 Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 - Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107
Decreto 66/2017 Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107
Decreto 77/2005 Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 - Definizione delle norme generali relative alla alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 53/2003
Decreto 226/2005 Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 - Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma della legge 53/2003
Decreto 59/2004 Decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 - Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma della legge 53/2003
Decreto 53/2003 Legge 53/2003 - Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale
Decreto 196/2009 Legge 196/2009 - Legge di contabilità e finanza pubblica
Decreto 42/2009 Legge 42/2009 - Attuazione dell'articolo 119 della Costituzione
Decreto 241/1990 Legge 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo
Decreto 104/1992 Legge 104/1992 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate
Decreto 68/1999 Legge 68/1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili
Decreto 107/2015 Legge 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
Decreto 92/2019 Legge 92/2019 - Introduzione dell'insegnamento dell'educazione civica
Decreto 234/2012 Legge 234/2012 - Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea
Decreto 287/1990 Legge 287/1990 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato
Decreto 146/1990 Legge 146/1990 - Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla garanzia dei servizi essenziali
Decreto 300/1970 Legge 300/1970 - Statuto dei lavoratori
Decreto 241/2016 Legge 241/2016 - Disciplina delle rappresentanze sindacali unitarie
Decreto 165/2001 Art. 40 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 40 - Contratti collettivi nazionali e integrativi
Decreto 165/2001 Art. 40-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 40-bis - Controlli in materia di contrattazione integrativa
Decreto 165/2001 Art. 40-ter Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 40-ter - Contrattazione integrativa
Decreto 165/2001 Art. 40-quater Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 40-quater - Delegazioni di parte pubblica
Decreto 165/2001 Art. 40-quinquies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 40-quinquies - Contrattazione collettiva nazionale
Decreto 165/2001 Art. 40-sexies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 40-sexies - Pubblicità dei contratti collettivi nazionali e integrativi
Decreto 165/2001 Art. 41 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 41 - Rappresentanza sindacale
Decreto 165/2001 Art. 42 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 42 - Rappresentanza sindacale unitaria e rappresentanze sindacali aziendali
Decreto 165/2001 Art. 43 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 43 - Contributi sindacali
Decreto 165/2001 Art. 44 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 44 - Distaccamento sindacale
Decreto 165/2001 Art. 45 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 45 - Aspettative, permessi e distacchi
Decreto 165/2001 Art. 46 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 46 - Prerogative sindacali nei luoghi di lavoro
Decreto 165/2001 Art. 47 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 47 - Trattamento economico
Decreto 165/2001 Art. 48 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 48 - Procedimento di contrattazione collettiva nazionale
Decreto 165/2001 Art. 49 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 49 - Contrattazione collettiva integrativa
Decreto 165/2001 Art. 50 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 50 - Controversie relative a rapporti di lavoro non privatizzati
Decreto 165/2001 Art. 51 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 51 - Norme speciali
Decreto 165/2001 Art. 52 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 52 - Disposizioni finali
Decreto 165/2001 Art. 53 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 53 - Incompatibilità, cumuli di impieghi e incarichi
Decreto 165/2001 Art. 54-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 54-bis - Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblowing)
Decreto 165/2001 Art. 54-ter Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 54-ter - Discriminazione nei confronti dei lavoratori che segnalano illeciti
Decreto 165/2001 Art. 54-quater Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 54-quater - Rapporto con le organizzazioni sindacali
Decreto 165/2001 Art. 55-novies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 55-novies - Informazione sulla responsabilità disciplinare
Decreto 165/2001 Art. 55-sexies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 55-sexies - Responsabilità per il danno erariale e per danno all'immagine della pubblica amministrazione
Decreto 165/2001 Art. 56-quinquies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 56-quinquies - Trattamento economico di lavoro straordinario
Decreto 165/2001 Art. 57-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 57-bis - Norme transitorie e finali concernenti il comitato unico di garanzia
Decreto 165/2001 Art. 62-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 62-bis - Comitato di settore
Decreto 165/2001 Art. 63-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 63-bis - Interpretazione autentica dei contratti collettivi
Decreto 165/2001 Art. 64-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 64-bis - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 65-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 65-bis - Aspettativa per cariche in organismi sindacali
Decreto 165/2001 Art. 65-ter Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 65-ter - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 70-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 70-bis - Contributi sindacali
Decreto 165/2001 Art. 70-ter Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 70-ter - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 70-quinquies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 70-quinquies - Contributi sindacali
Decreto 165/2001 Art. 70-sexies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 70-sexies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 71-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 71-bis - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 72-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 72-bis - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-bis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-bis - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-ter Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-ter - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quater Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quater - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quinquies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quinquies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-sexies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-sexies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-septies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-septies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-octies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-octies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-novies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-novies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-decies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-decies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-undecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-undecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-duodecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-duodecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-terdecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-terdecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quaterdecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quaterdecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quinquiesdecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quinquiesdecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-sexiesdecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-sexiesdecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-septiesdecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-septiesdecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-octiesdecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-octiesdecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-noviesdecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-noviesdecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-vigesies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-vigesies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-vigesiesbis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-vigesiesbis - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-vigesiesterdecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-vigesiesterdecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-vigesiesquater Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-vigesiesquater - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-vigesiesquinquies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-vigesiesquinquies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-vigesiessexies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-vigesiessexies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-vigesiessepties Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-vigesiessepties - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-vigesiesocties Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-vigesiesocties - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-vigesiesnovies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-vigesiesnovies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-trigesies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-trigesies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-trigesiesbis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-trigesiesbis - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-trigesiesterdecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-trigesiesterdecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-trigesiesquater Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-trigesiesquater - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-trigesiesquinquies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-trigesiesquinquies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-trigesiessexies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-trigesiessexies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-trigesiessepties Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-trigesiessepties - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-trigesiesocties Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-trigesiesocties - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-trigesiesnovies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-trigesiesnovies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quadragies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quadragies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quadragiesbis Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quadragiesbis - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quadragiesterdecies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quadragiesterdecies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quadragiesquater Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quadragiesquater - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quadragiesquinquies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quadragiesquinquies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quadragiessexies Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quadragiessexies - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quadragiessepties Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quadragiessepties - Norme transitorie e finali
Decreto 165/2001 Art. 73-quadragiesocties Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Ordinamento generale sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni - Art. 73-quadragiesocties - Norme transitorie e finali
**Decreto 165/2001 Art. 73-qu

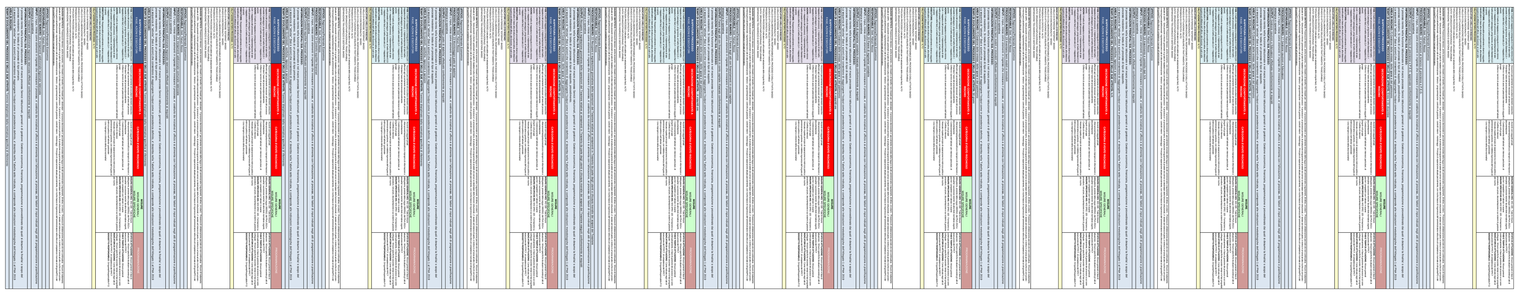
SCUOLA DELL'INFANZIA
DIRETTORE DELLO STAGE: Prof. Ferrara
DOCENTE DI RIFERIMENTO: Ins. Lo Bello
DOCENTE TUTOR DEL TIROCINANTE: Ins. Lo Bello
DOCENTE DI CONTROLLO: Docente della classe del tirocinante
TIROCINANTE: Cognome Nome
DATA: dal 03/10/2016 al 14/12/2016
ORARIO: 25 ore settimanali (dalle 8:00 alle 13:00)
SCUOLA OSPITE: Plesso di Scuola dell'infanzia "Le Grazie" di Santa Lucia del Mela - Istituto Comprensivo di Leni-Santa Lucia del Mela (ME) - Via Lucio Dalla, 98060 Santa Lucia del Mela (ME) - Telefono: 0909362114 - Fax: 0909362114 - Sito web: www.icleni.gov.it - Dirigente Scolastico: Prof. Antonino Ferraro

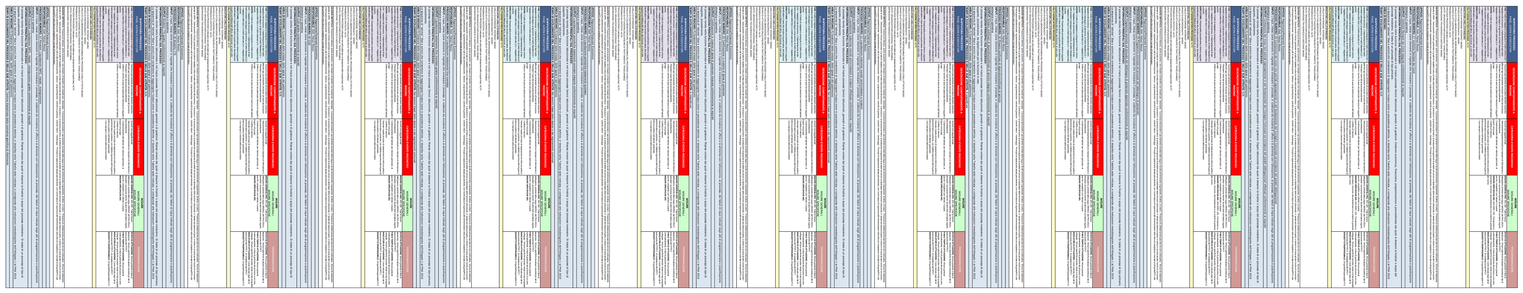
ATTIVITÀ: Progetto di Scuola Accogliente
RESPONSABILE: Ins. Chiara Bonanno
TIROCINANTE: Cognome Nome
INPUT: Fase iniziale volta a conoscere il vissuto dei bambini e delle famiglie che frequentano il plesso, e costruire la relazione e l'alleanza educativa con l'attivazione, al processo, dei fattori di rischio/ostacolo sugli stili di apprendimento e partecipazione scolastica.
OUTPUT: Scuola Accogliente: Spazio, organizzazione, materiali e partecipazione - Lavori di team - Metodologie - Progetto di laboratorio di lettura per bambini, con la finalità di favorire nei bambini l'ascolto e il piacere della lettura, creare momenti di condivisione tra bambini e tra bambini e adulti.
ATTIVITÀ: Progetto di Scuola Accogliente
RESPONSABILE: Ins. Chiara Bonanno
TIROCINANTE: Cognome Nome
INPUT: Fase iniziale volta a conoscere il vissuto dei bambini e delle famiglie che frequentano il plesso, e costruire la relazione e l'alleanza educativa con l'attivazione, al processo, dei fattori di rischio/ostacolo sugli stili di apprendimento e partecipazione scolastica.
OUTPUT: Scuola Accogliente: Spazio, organizzazione, materiali e partecipazione - Lavori di team - Metodologie - Progetto di laboratorio di lettura per bambini, con la finalità di favorire nei bambini l'ascolto e il piacere della lettura, creare momenti di condivisione tra bambini e tra bambini e adulti.

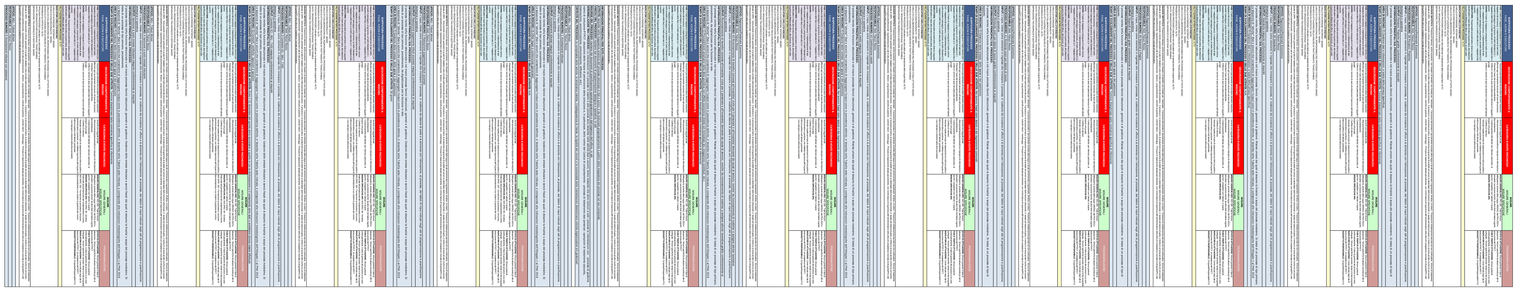
A CHI SERVE IL TIROCINIO - IL TIROCINANTE DEVE ESSERE IN GRADO DI:
Il principale bisogno della funzione educativa è nel nuovo principio Servizi educativi, generati e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedimento che quali si dovrà la finalità e scopo del principale fondamento. Si tratta di un processo di fare pertinente.
La relazione al "servizio" deve essere che sostanziale di aggiungere l'indeterminato e processo definito, e deve/ha nella Tabella delle colonne, e comparendo alla colonnacon metodologiche dell'Obiettivo L.n.Prot 2014

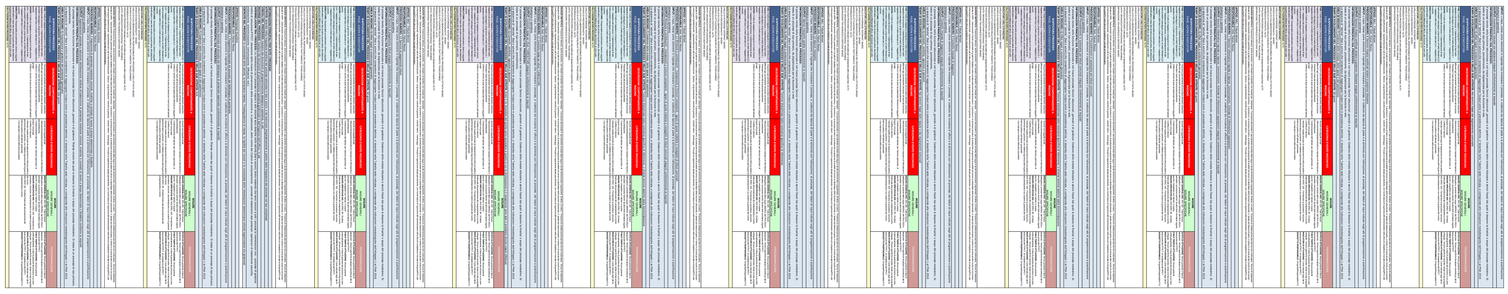
FASI DI SVILUPPO DEL TIROCINIO - IL TIROCINANTE DEVE ESSERE IN GRADO DI:

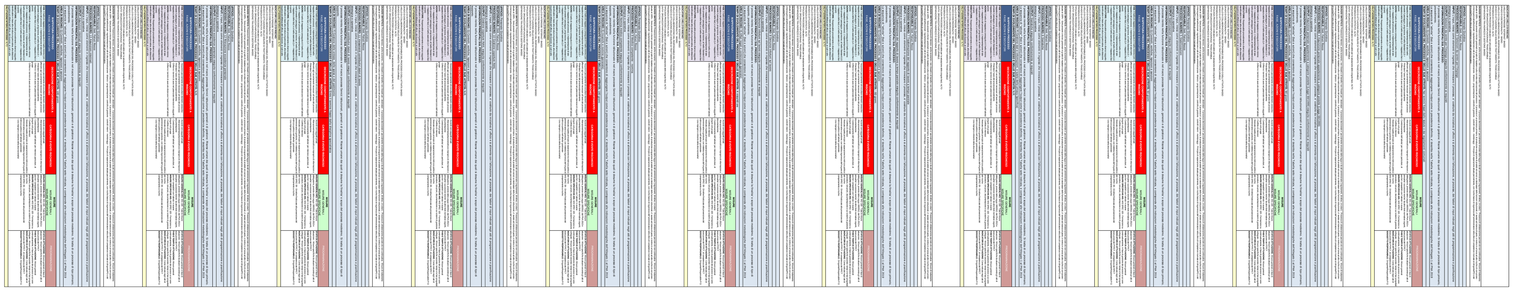
FASI/PROCESSI PRINCIPALI (Cosa, Quando e Dove/Con Chi)	DECISIONI COMPETENZE E RISORSE (Cosa/Quando e Dove/Con Chi)	CATEGORIA D'ERRORE PROCEDURA	RISULTATI ATTESI (Cosa/Quando e Dove/Con Chi)	RISULTATI OTTENUTI (Cosa/Quando e Dove/Con Chi)
FASE 1 (Cosa/Quando e Dove/Con Chi): Osservazione e conoscenza della realtà scolastica e dei bisogni formativi dei bambini. Osservazione e conoscenza della realtà scolastica e dei bisogni formativi dei bambini. Osservazione e conoscenza della realtà scolastica e dei bisogni formativi dei bambini. **COSA:** Ruolo di Tirocinante e Osservatore partecipante. **QUANDO:** Ottobre. **DOVE:** Scuola dell'infanzia. **CON CHI:** Bambini, Docente tutor, Docente di classe. **RISULTATI:** Osservazione partecipante della realtà scolastica e dei bisogni formativi dei bambini.	Ascolto e osservazione attenta dei bisogni dei bambini. Ascolto e osservazione attenta dei bisogni dei bambini. Ascolto e osservazione attenta dei bisogni dei bambini. **COSA:** Ascolto e osservazione attenta dei bisogni dei bambini. **QUANDO:** Ottobre. **DOVE:** Scuola dell'infanzia. **CON CHI:** Bambini. **RISULTATI:** Ascolto e osservazione attenta dei bisogni dei bambini.	Non si è verificato alcun errore. Non si è verificato alcun errore. Non si è verificato alcun errore. **COSA:** Non si è verificato alcun errore. **QUANDO:** Ottobre. **DOVE:** Scuola dell'infanzia. **CON CHI:** Bambini. **RISULTATI:** Non si è verificato alcun errore.	**RISULTATI ATTESI:** Ruolo di Tirocinante e Osservatore partecipante. **QUANDO:** Ottobre. **DOVE:** Scuola dell'infanzia. **CON CHI:** Docente tutor, Docente di classe. **RISULTATI:** Ruolo di Tirocinante e Osservatore partecipante.	**RISULTATI OTTENUTI:** Ruolo di Tirocinante e Osservatore partecipante. **QUANDO:** Ottobre. **DOVE:** Scuola dell'infanzia. **CON CHI:** Docente tutor, Docente di classe. **RISULTATI:** Ruolo di Tirocinante e Osservatore partecipante.

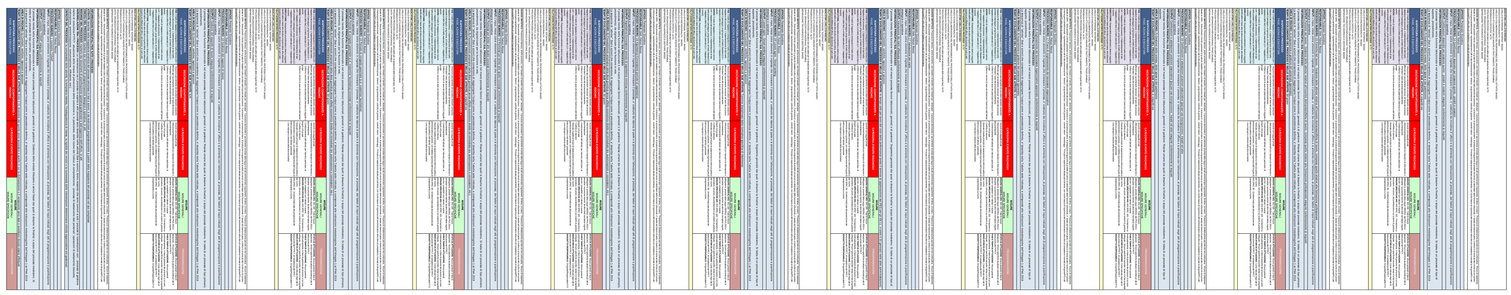












FASE Fase di Progettazione/Programmazione
ATTIVITÀ Attività di Progettazione/Programmazione
RUOLO Ruolo di Progettazione/Programmazione
TEMPI Tempi di Progettazione/Programmazione
RISULTAMI Risultati di Progettazione/Programmazione

Recupero/ampliamento/arricchimento/ adeguamento/aggiornamento/ revisione/ ridefinizione/ ridimensionamento/ riorganizzazione/ riprogettazione/ ristrutturazione/ riqualificazione/ riconversione/ rimodulazione/ riprogettazione/ ridefinizione/ ridimensionamento/ riorganizz

ARMOUR: Classe 4, corsi a piccoli gruppi
ATTREZZATURE: Tappeti, materassini
PROCEDURA MAMMA: 1 a disposizione
MATERIALE: Cinture, corde, pezzi di stoffa, tappeti, bastoni, cerchi, palline, palloncini, clavette, nastri, ulteriori di tutto ciò che ritenuto opportuno
OBIETTIVI: Consolidare e sviluppare le capacità motorie, coordinazione, equilibrio, ritmo, lateralità, orientamento, rilassamento, sensibilità, fiducia in sé e negli altri, autostima, socializzazione, comunicazione, affettività, ecc.
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROGETTO:
Il principale tramite della Scuola dell'Infanzia è nel nuovo processo chiamato dei sentieri ed attività abitative. Attraverso i sentieri dei territori dei quali si dispone la fruizione e scopo dei principali mediatori, lo Stato di un principio di cui all'art. precedente.
ORE A SETTIMANA: 1 ora - Attività extra curriculare di laboratorio Tutor corso a prevalenza definita, si alternano varie Tutorie sulla lettura, a competenze alla motivazione metodologiche dell'Insegna, L.a Pilot 2014
ORE A MESE: 4 ore - Attività extra curriculare di laboratorio Tutor corso a prevalenza definita, si alternano varie Tutorie sulla lettura, a competenze alla motivazione metodologiche dell'Insegna, L.a Pilot 2014

ORE DI SCUOLA: 25 - MESI: 10 - ORE TOTALI: 250 - ORE DI ATTIVITÀ: 25 - ORE DI PROGETTO: 225 - ORE DI ATTIVITÀ PER PROGETTO: 25

PARTICIPANTI PROCESSI CHIAVE - FONDI STRUTTURALI	DESCRIZIONE COMPETENZA/E CHIAVE	LATEX/LATEX STUDIO PROFESSIONALE	MOLLIE SOCIALE CONTINUA GRUPPO ATTIVITÀ	Responsabilità
TIPO: Corsi di rinforzo/consolidamento/potenziamento **TITOLO:** Tappeti, cerchi, pezzi di stoffa, bastoni, palline, palloncini, clavette, nastri, ulteriori di tutto ciò che ritenuto opportuno **OBIETTIVI:** Consolidare e sviluppare le capacità motorie, coordinazione, equilibrio, ritmo, lateralità, orientamento, rilassamento, sensibilità, fiducia in sé e negli altri, autostima, socializzazione, comunicazione, affettività, ecc. **DESTINATARI:** Bambini della scuola dell'infanzia **MATERIALI:** Cinture, corde, pezzi di stoffa, tappeti, bastoni, cerchi, palline, palloncini, clavette, nastri, ulteriori di tutto ciò che ritenuto opportuno **DESCRIZIONE:** Proposte di attività ludiche e motorie per il gruppo sezione **ORE:** 25	Attività per sviluppare le capacità motorie, coordinazione, equilibrio, ritmo, lateralità, orientamento, rilassamento, sensibilità, fiducia in sé e negli altri, autostima, socializzazione, comunicazione, affettività, ecc. Attività per sviluppare le capacità motorie, coordinazione, equilibrio, ritmo, lateralità, orientamento, rilassamento, sensibilità, fiducia in sé e negli altri, autostima, socializzazione, comunicazione, affettività, ecc.	Scuola dell'infanzia Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado Scuola secondaria di secondo grado Università Centro di lettura Associazioni culturali e ricreative Istituti scolastici di istruzione superiore Istituti scolastici di istruzione secondaria Istituti scolastici di istruzione primaria Istituti scolastici di istruzione dell'infanzia	**GRUPPO TARGET:** Bambini **ORE:** 25 **DESCRIZIONE:** Proposte di attività ludiche e motorie per il gruppo sezione **ORE A SETTIMANA:** 1 ora **ORE A MESE:** 4 ore **ORE TOTALI:** 25 **ORE DI ATTIVITÀ:** 25 **ORE DI PROGETTO:** 225 **ORE DI ATTIVITÀ PER PROGETTO:** 25	**GRUPPO ATTIVITÀ:** Attività per gruppi **ORE:** 25 **ORE A SETTIMANA:** 1 ora **ORE A MESE:** 4 ore **ORE TOTALI:** 25 **ORE DI ATTIVITÀ:** 25 **ORE DI PROGETTO:** 225 **ORE DI ATTIVITÀ PER PROGETTO:** 25 **DESCRIZIONE:** Attività per gruppi **ORE:** 25 **ORE A SETTIMANA:** 1 ora **ORE A MESE:** 4 ore **ORE TOTALI:** 25 **ORE DI ATTIVITÀ:** 25 **ORE DI PROGETTO:** 225 **ORE DI ATTIVITÀ PER PROGETTO:** 25	Responsabile Coordinatore Responsabile Tutor Responsabile Docente Responsabile Esperto Responsabile Tutor Progettazione Responsabile Tutor Valutazione

RISORSE UMANE PER PROGETTO
Collaboratore scolastico - Personale ATA
Collaboratore scolastico - Personale ATA
Collaboratore scolastico - Personale ATA

PM Prestazioni professionali e specialistiche (tutte le attività previste dalla legislazione vigente in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro)
PMP Prestazioni professionali e specialistiche particolari
MOD Modelli di impianto consulenziale (modi e mezzi organizzativi per erogare le prestazioni professionali e specialistiche)
MOD.PMP Modelli di impianto consulenziale per le prestazioni professionali e specialistiche particolari
RISULTANTE Prestazioni professionali e specialistiche complessive erogate

DATI DI INPUT
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: NORME
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: DEFINIZIONI
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO O DELL'UTENTE INTERNO
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO O DELL'UTENTE ESTERNO
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: PIANO GENERALE
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: PIANO OPERATIVO
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: PIANO DI MIGLIORAMENTO
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: PIANO DI CONTROLLO
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL MODELLO 231

ELEMENTI DI INPUT
ELEMENTI DI INPUT: DATI
ELEMENTI DI INPUT: DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO O DELL'UTENTE INTERNO
ELEMENTI DI INPUT: DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO O DELL'UTENTE ESTERNO
ELEMENTI DI INPUT: PIANO GENERALE
ELEMENTI DI INPUT: PIANO OPERATIVO
ELEMENTI DI INPUT: PIANO DI MIGLIORAMENTO
ELEMENTI DI INPUT: PIANO DI CONTROLLO
ELEMENTI DI INPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ
ELEMENTI DI INPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
ELEMENTI DI INPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA
ELEMENTI DI INPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE
ELEMENTI DI INPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY
ELEMENTI DI INPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL MODELLO 231

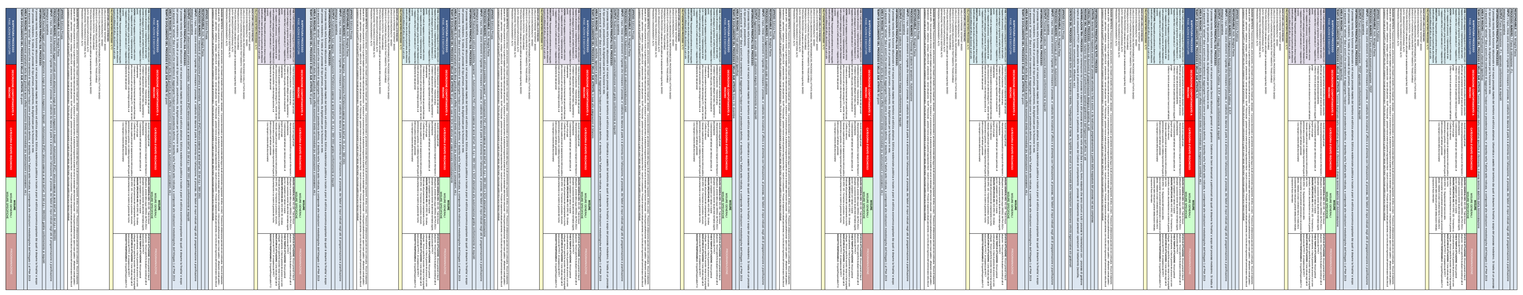
ELEMENTI DI OUTPUT
ELEMENTI DI OUTPUT: DATI
ELEMENTI DI OUTPUT: DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO O DELL'UTENTE INTERNO
ELEMENTI DI OUTPUT: DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO O DELL'UTENTE ESTERNO
ELEMENTI DI OUTPUT: PIANO GENERALE
ELEMENTI DI OUTPUT: PIANO OPERATIVO
ELEMENTI DI OUTPUT: PIANO DI MIGLIORAMENTO
ELEMENTI DI OUTPUT: PIANO DI CONTROLLO
ELEMENTI DI OUTPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ
ELEMENTI DI OUTPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
ELEMENTI DI OUTPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA
ELEMENTI DI OUTPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE
ELEMENTI DI OUTPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY
ELEMENTI DI OUTPUT: DOCUMENTI DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL MODELLO 231

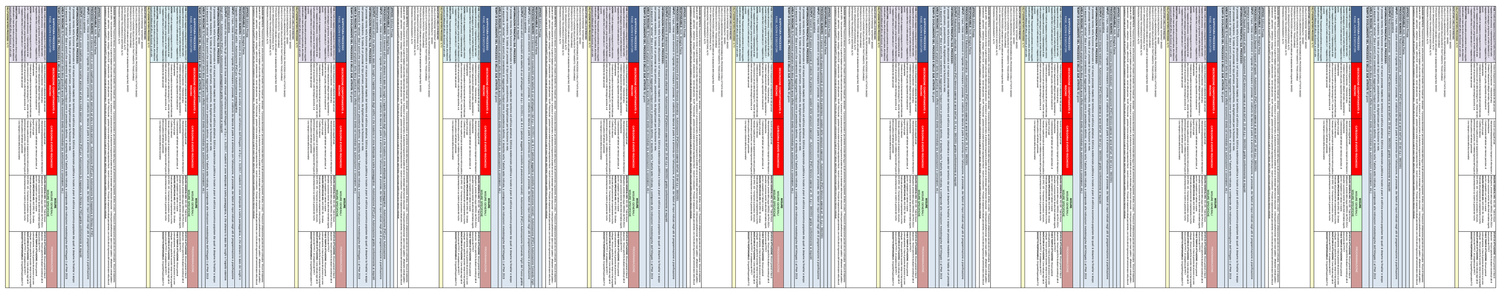
QUADRO DEFINITO Prestazioni professionali e specialistiche (tutte le attività previste dalla legislazione vigente in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro) **QUADRO DA DEFINIRE** Prestazioni professionali e specialistiche particolari (tutte le attività previste dalla legislazione vigente in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro) **QUADRO DA ATTUARE** Modelli di impianto consulenziale (modi e mezzi organizzativi per erogare le prestazioni professionali e specialistiche) **QUADRO DA ATTUARE** Modelli di impianto consulenziale particolari (modi e mezzi organizzativi per erogare le prestazioni professionali e specialistiche particolari)

APPROV. Cognome Nome

RESPONSABILE R.S.P. Cognome Nome
PROCESSO NUMERO 1 Processo di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori
INPUT 1 Piano annuale di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori
OUTPUT 1 Piano annuale di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori, comprensivo di tempi, risorse umane e strumentali, procedure di lavoro, dei fattori di rischi indicati dagli atti di programmazione e pianificazione
SCOPO 1 Assicurare la salute e la sicurezza dei lavoratori
INFORMAZIONI PRINCIPALI SUL PROCESSO
Il processo inizia nella fase di programmazione annuale. Il suo output processo fornisce come, mediante il seguito di valutarne risultati dei quali si desume la fruibile e scopo del processo medesimo. Si tratta di un processo di tipo primario, procedimentale.
La definizione del "perché" della scelta del processo è legata alla mission dell'azienda, alla politica della sicurezza e, in particolare, alla nascita del Codice di comportamento, principale di riferimento dei principali "passaggi" di relazione di relazione.
DATI E RISULTATI Cognome Nome
PROCESSO NUMERO 2 Processo di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori

PARTECIPANTI PRINCIPALI FINALI, ESTERNI E ESTERNI	RICHIESTE - COMPETENZARIO A MONTE	LATENZA A VALLE RICHIESTA	RISULTATI RISULTATI GENERALI	RISULTATI RISULTATI SPECIFICI
RUOLI Cognome Nome (Ruolo) Cognome Nome (Ruolo)





RESPONSABILI DEL PROCESSO:
DIRIGENTE SCOLASTICO - DS - DIRIGENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO - DS - DIRIGENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO - DS - DIRIGENTE

INFORMAZIONI PRINCIPALI DEL PROCESSO:

Il processo riguarda tutte le funzioni istituzionali e nel nuovo paradigma legato del territorio ed ambito aziendale. Esercita realizzazioni pubblica e trovato e piani di edilizia economico-popolare dei quali si impegna la Pratiche e rispon nel procedure medesimo. Si tratta di un processo di una pertinenza, precedentemente, da dipendenza per la funzione di rete.

La attività di "servizi" fanno a sono ma complessi di maggiorenti l'indice come a procedimento definito, si dovanno verte l'utente delle richieste, a compierne alle richieste metodologiche dell'integrare e al PNA 2019

DATI E BENCHMARK - PROCESSO: **ATTUAZIONE PIANI ATTUATIVI DI CUI PRIMA DI UNA CONVENZIONE**

RAPPORTO PERSONALE TRA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI	RISORSE UMANE COMPETENZE E RUOLI	CATEGORIA D'ENTE RICCHEZZA	RICCHEZZA	ORGANIZZAZIONE
TIPO: Indicatore di impatto **DESCRIZIONE:** Il rapporto tra il numero complessivo di titolari di posizione organizzativa e il numero complessivo di dipendenti dell'ente. **DATO:** 1 titolare di posizione organizzativa ogni 15 dipendenti **FONTE:** Ufficio del Segretario Comunale **DATO DI RIFERIMENTO:** 31/12/2019 **FREQUENZA DI RILEVAZIONE:** Annuale **RESPONSABILE DELLA RILEVAZIONE:** Segretario Comunale **DATO DI RIFERIMENTO:** 31/12/2019 **FREQUENZA DI RILEVAZIONE:** Annuale **RESPONSABILE DELLA RILEVAZIONE:** Segretario Comunale	Rilevazione dei dipendenti per ciascun titolare di posizione organizzativa **DESCRIZIONE:** Il rapporto tra il numero complessivo di dipendenti e il numero di titolari di posizione organizzativa **DATO:** 15 dipendenti per ogni titolare di posizione organizzativa **FONTE:** Ufficio del Segretario Comunale **DATO DI RIFERIMENTO:** 31/12/2019 **FREQUENZA DI RILEVAZIONE:** Annuale **RESPONSABILE DELLA RILEVAZIONE:** Segretario Comunale	Rilevazione dei dipendenti per ciascun titolare di posizione organizzativa **DESCRIZIONE:** Il rapporto tra il numero complessivo di dipendenti e il numero di titolari di posizione organizzativa **DATO:** 15 dipendenti per ogni titolare di posizione organizzativa **FONTE:** Ufficio del Segretario Comunale **DATO DI RIFERIMENTO:** 31/12/2019 **FREQUENZA DI RILEVAZIONE:** Annuale **RESPONSABILE DELLA RILEVAZIONE:** Segretario Comunale	**RICCHEZZA ECONOMICA** Rilevazione dei costi per ciascun titolare di posizione organizzativa **DESCRIZIONE:** Il rapporto tra il costo complessivo dei titolari di posizione organizzativa e il numero di titolari di posizione organizzativa **DATO:** 1 titolare di posizione organizzativa ogni 15 dipendenti **FONTE:** Ufficio del Segretario Comunale **DATO DI RIFERIMENTO:** 31/12/2019 **FREQUENZA DI RILEVAZIONE:** Annuale **RESPONSABILE DELLA RILEVAZIONE:** Segretario Comunale	**RICCHEZZA ORGANIZZATIVA** Rilevazione dei dipendenti per ciascun titolare di posizione organizzativa **DESCRIZIONE:** Il rapporto tra il numero complessivo di dipendenti e il numero di titolari di posizione organizzativa **DATO:** 15 dipendenti per ogni titolare di posizione organizzativa **FONTE:** Ufficio del Segretario Comunale **DATO DI RIFERIMENTO:** 31/12/2019 **FREQUENZA DI RILEVAZIONE:** Annuale **RESPONSABILE DELLA RILEVAZIONE:** Segretario Comunale

ANALISI DEI RISCHI - PROCESSO: **ATTUAZIONE PIANI ATTUATIVI DI CUI PRIMA DI UNA CONVENZIONE**

ANALISI DEI RISCHI CORRUZIONE:
RISCHIO 1 DI CORRUZIONE: **ALTO**
RISCHIO 2 DI CORRUZIONE: **ALTO**
RISCHIO 3 DI CORRUZIONE: **ALTO**
RISCHIO 4 DI CORRUZIONE: **ALTO**
RISCHIO 5 DI CORRUZIONE: **ALTO**
RISCHIO 6 DI CORRUZIONE: **ALTO**
RISCHIO 7 DI CORRUZIONE: **ALTO**
RISCHIO 8 DI CORRUZIONE: **ALTO**
RISCHIO

GRUPPIM CIELO PRIMARIA

Classe 1 A - Classe 1 B - Classe 1 C - Classe 1 D - Classe 1 E - Classe 1 F - Classe 1 G - Classe 1 H - Classe 1 I - Classe 1 L - Classe 1 M - Classe 1 N - Classe 1 O - Classe 1 P - Classe 1 Q - Classe 1 R - Classe 1 S - Classe 1 T - Classe 1 U - Classe 1 V - Classe 1 Z - Classe 1 AA - Classe 1 AB - Classe 1 AC - Classe 1 AD - Classe 1 AE - Classe 1 AF - Classe 1 AG - Classe 1 AH - Classe 1 AI - Classe 1 AL - Classe 1 AM - Classe 1 AN - Classe 1 AO - Classe 1 AP - Classe 1 AQ - Classe 1 AR - Classe 1 AS - Classe 1 AT - Classe 1 AU - Classe 1 AV - Classe 1 AZ - Classe 1 BA - Classe 1 BB - Classe 1 BC - Classe 1 BD - Classe 1 BE - Classe 1 BF - Classe 1 BG - Classe 1 BH - Classe 1 BI - Classe 1 BL - Classe 1 BM - Classe 1 BN - Classe 1 BO - Classe 1 BP - Classe 1 BQ - Classe 1 BR - Classe 1 BS - Classe 1 BT - Classe 1 BU - Classe 1 BV - Classe 1 BZ - Classe 1 CA - Classe 1 CB - Classe 1 CC - Classe 1 CD - Classe 1 CE - Classe 1 CF - Classe 1 CG - Classe 1 CH - Classe 1 CI - Classe 1 CL - Classe 1 CM - Classe 1 CN - Classe 1 CO - Classe 1 CP - Classe 1 CQ - Classe 1 CR - Classe 1 CS - Classe 1 CT - Classe 1 CU - Classe 1 CV - Classe 1 CZ - Classe 1 DA - Classe 1 DB - Classe 1 DC - Classe 1 DD - Classe 1 DE - Classe 1 DF - Classe 1 DG - Classe 1 DH - Classe 1 DI - Classe 1 DL - Classe 1 DM - Classe 1 DN - Classe 1 DO - Classe 1 DP - Classe 1 DQ - Classe 1 DR - Classe 1 DS - Classe 1 DT - Classe 1 DU - Classe 1 DV - Classe 1 DZ - Classe 1 EA - Classe 1 EB - Classe 1 EC - Classe 1 ED - Classe 1 EE - Classe 1 EF - Classe 1 EG - Classe 1 EH - Classe 1 EI - Classe 1 EL - Classe 1 EM - Classe 1 EN - Classe 1 EO - Classe 1 EP - Classe 1 EQ - Classe 1 ER - Classe 1 ES - Classe 1 ET - Classe 1 EU - Classe 1 EV - Classe 1 EZ - Classe 1 FA - Classe 1 FB - Classe 1 FC - Classe 1 FD - Classe 1 FE - Classe 1 FF - Classe 1 FG - Classe 1 FH - Classe 1 FI - Classe 1 FL - Classe 1 FM - Classe 1 FN - Classe 1 FO - Classe 1 FP - Classe 1 FQ - Classe 1 FR - Classe 1 FS - Classe 1 FT - Classe 1 FU - Classe 1 FV - Classe 1 FZ - Classe 1 GA - Classe 1 GB - Classe 1 GC - Classe 1 GD - Classe 1 GE - Classe 1 GF - Classe 1 GG - Classe 1 GH - Classe 1 GI - Classe 1 GL - Classe 1 GM - Classe 1 GN - Classe 1 GO - Classe 1 GP - Classe 1 GQ - Classe 1 GR - Classe 1 GS - Classe 1 GT - Classe 1 GU - Classe 1 GV - Classe 1 GZ - Classe 1 HA - Classe 1 HB - Classe 1 HC - Classe 1 HD - Classe 1 HE - Classe 1 HF - Classe 1 HG - Classe 1 HH - Classe 1 HI - Classe 1 HL - Classe 1 HM - Classe 1 HN - Classe 1 HO - Classe 1 HP - Classe 1 HQ - Classe 1 HR - Classe 1 HS - Classe 1 HT - Classe 1 HU - Classe 1 HV - Classe 1 HZ - Classe 1 IA - Classe 1 IB - Classe 1 IC - Classe 1 ID - Classe 1 IE - Classe 1 IF - Classe 1 IG - Classe 1 IH - Classe 1 II - Classe 1 IL - Classe 1 IM - Classe 1 IN - Classe 1 IO - Classe 1 IP - Classe 1 IQ - Classe 1 IR - Classe 1 IS - Classe 1 IT - Classe 1 IU - Classe 1 IV - Classe 1 IZ - Classe 1 LA - Classe 1 LB - Classe 1 LC - Classe 1 LD - Classe 1 LE - Classe 1 LF - Classe 1 LG - Classe 1 LH - Classe 1 LI - Classe 1 LL - Classe 1 LM - Classe 1 LN - Classe 1 LO - Classe 1 LP - Classe 1 LQ - Classe 1 LR - Classe 1 LS - Classe 1 LT - Classe 1 LU - Classe 1 LV - Classe 1 LZ - Classe 1 MA - Classe 1 MB - Classe 1 MC - Classe 1 MD - Classe 1 ME - Classe 1 MF - Classe 1 MG - Classe 1 MH - Classe 1 MI - Classe 1 ML - Classe 1 MM - Classe 1 MN - Classe 1 MO - Classe 1 MP - Classe 1 MQ - Classe 1 MR - Classe 1 MS - Classe 1 MT - Classe 1 MU - Classe 1 MV - Classe 1 MZ - Classe 1 NA - Classe 1 NB - Classe 1 NC - Classe 1 ND - Classe 1 NE - Classe 1 NF - Classe 1 NG - Classe 1 NH - Classe 1 NI - Classe 1 NL - Classe 1 NM - Classe 1 NN - Classe 1 NO - Classe 1 NP - Classe 1 NQ - Classe 1 NR - Classe 1 NS - Classe 1 NT - Classe 1 NU - Classe 1 NV - Classe 1 NZ - Classe 1 OA - Classe 1 OB - Classe 1 OC - Classe 1 OD - Classe 1 OE - Classe 1 OF - Classe 1 OG - Classe 1 OH - Classe 1 OI - Classe 1 OL - Classe 1 OM - Classe 1 ON - Classe 1 OO - Classe 1 OP - Classe 1 OQ - Classe 1 OR - Classe 1 OS - Classe 1 OT - Classe 1 OU - Classe 1 OV - Classe 1 OZ - Classe 1 PA - Classe 1 PB - Classe 1 PC - Classe 1 PD - Classe 1 PE - Classe 1 PF - Classe 1 PG - Classe 1 PH - Classe 1 PI - Classe 1 PL - Classe 1 PM - Classe 1 PN - Classe 1 PO - Classe 1 PP - Classe 1 PQ - Classe 1 PR - Classe 1 PS - Classe 1 PT - Classe 1 PU - Classe 1 PV - Classe 1 PZ - Classe 1 QA - Classe 1 QB - Classe 1 QC - Classe 1 QD - Classe 1 QE - Classe 1 QF - Classe 1 QG - Classe 1 QH - Classe 1 QI - Classe 1 QL - Classe 1 QM - Classe 1 QN - Classe 1 QO - Classe 1 QP - Classe 1 QQ - Classe 1 QR - Classe 1 QS - Classe 1 QT - Classe 1 QU - Classe 1 QV - Classe 1 QZ - Classe 1 RA - Classe 1 RB - Classe 1 RC - Classe 1 RD - Classe 1 RE - Classe 1 RF - Classe 1 RG - Classe 1 RH - Classe 1 RI - Classe 1 RL - Classe 1 RM - Classe 1 RN - Classe 1 RO - Classe 1 RP - Classe 1 RQ - Classe 1 RR - Classe 1 RS - Classe 1 RT - Classe 1 RU - Classe 1 RV - Classe 1 RZ - Classe 1 SA - Classe 1 SB - Classe 1 SC - Classe 1 SD - Classe 1 SE - Classe 1 SF - Classe 1 SG - Classe 1 SH - Classe 1 SI - Classe 1 SL - Classe 1 SM - Classe 1 SN - Classe 1 SO - Classe 1 SP - Classe 1 SQ - Classe 1 SR - Classe 1 SS - Classe 1 ST - Classe 1 SU - Classe 1 SV - Classe 1 SZ - Classe 1 TA - Classe 1 TB - Classe 1 TC - Classe 1 TD - Classe 1 TE - Classe 1 TF - Classe 1 TG - Classe 1 TH - Classe 1 TI - Classe 1 TL - Classe 1 TM - Classe 1 TN - Classe 1 TO - Classe 1 TP - Classe 1 TQ - Classe 1 TR - Classe 1 TS - Classe 1 TT - Classe 1 TU - Classe 1 TV - Classe 1 TZ - Classe 1 UA - Classe 1 UB - Classe 1 UC - Classe 1 UD - Classe 1 UE - Classe 1 UF - Classe 1 UG - Classe 1 UH - Classe 1 UI - Classe 1 UL - Classe 1 UM - Classe 1 UN - Classe 1 UO - Classe 1 UP - Classe 1 UQ - Classe 1 UR - Classe 1 US - Classe 1 UT - Classe 1 UU - Classe 1 UV - Classe 1 UZ - Classe 1 VA - Classe 1 VB - Classe 1 VC - Classe 1 VD - Classe 1 VE - Classe 1 VF - Classe 1 VG - Classe 1 VH - Classe 1 VI - Classe 1 VL - Classe 1 VM - Classe 1 VN - Classe 1 VO - Classe 1 VP - Classe 1 VQ - Classe 1 VR - Classe 1 VS - Classe 1 VT - Classe 1 VU - Classe 1 VV - Classe 1 VZ - Classe 1 ZA - Classe 1 ZB - Classe 1 ZC - Classe 1 ZD - Classe 1 ZE - Classe 1 ZF - Classe 1 ZG - Classe 1 ZH - Classe 1 ZI - Classe 1 ZL - Classe 1 ZM - Classe 1 ZN - Classe 1 ZO - Classe 1 ZP - Classe 1 ZQ - Classe 1 ZR - Classe 1 ZS - Classe 1 ZT - Classe 1 ZU - Classe 1 ZV - Classe 1 ZZ

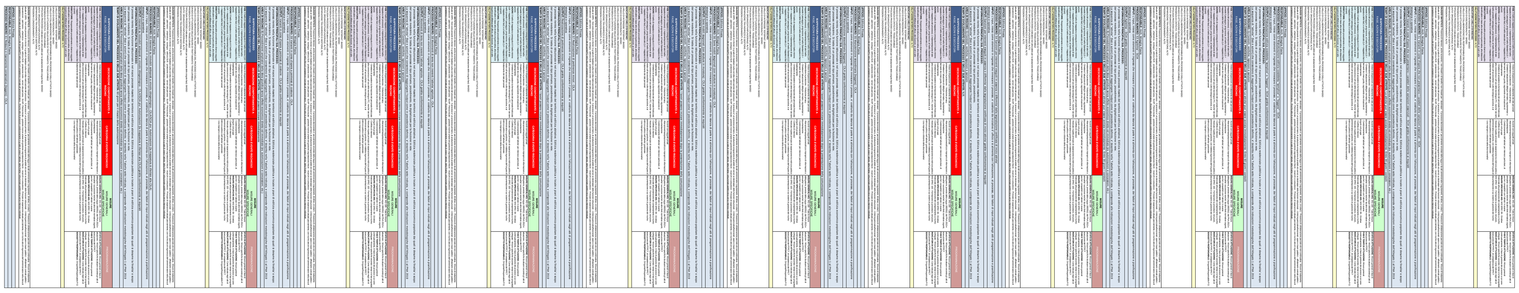
DOCENTI DI RIFERIMENTO

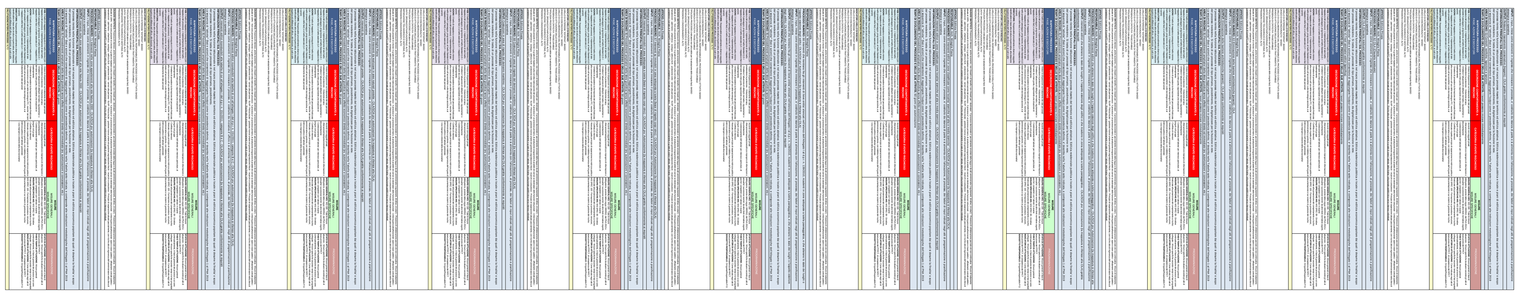
Docente di riferimento classe 1 A - Docente di riferimento classe 1 B - Docente di riferimento classe 1 C - Docente di riferimento classe 1 D - Docente di riferimento classe 1 E - Docente di riferimento classe 1 F - Docente di riferimento classe 1 G - Docente di riferimento classe 1 H - Docente di riferimento classe 1 I - Docente di riferimento classe 1 L - Docente di riferimento classe 1 M - Docente di riferimento classe 1 N - Docente di riferimento classe 1 O - Docente di riferimento classe 1 P - Docente di riferimento classe 1 Q - Docente di riferimento classe 1 R - Docente di riferimento classe 1 S - Docente di riferimento classe 1 T - Docente di riferimento classe 1 U - Docente di riferimento classe 1 V - Docente di riferimento classe 1 Z - Docente di riferimento classe 1 AA - Docente di riferimento classe 1 AB - Docente di riferimento classe 1 AC - Docente di riferimento classe 1 AD - Docente di riferimento classe 1 AE - Docente di riferimento classe 1 AF - Docente di riferimento classe 1 AG - Docente di riferimento classe 1 AH - Docente di riferimento classe 1 AI - Docente di riferimento classe 1 AL - Docente di riferimento classe 1 AM - Docente di riferimento classe 1 AN - Docente di riferimento classe 1 AO - Docente di riferimento classe 1 AP - Docente di riferimento classe 1 AQ - Docente di riferimento classe 1 AR - Docente di riferimento classe 1 AS - Docente di riferimento classe 1 AT - Docente di riferimento classe 1 AU - Docente di riferimento classe 1 AV - Docente di riferimento classe 1 AZ - Docente di riferimento classe 1 BA - Docente di riferimento classe 1 BB - Docente di riferimento classe 1 BC - Docente di riferimento classe 1 BD - Docente di riferimento classe 1 BE - Docente di riferimento classe 1 BF - Docente di riferimento classe 1 BG - Docente di riferimento classe 1 BH - Docente di riferimento classe 1 BI - Docente di riferimento classe 1 BL - Docente di riferimento classe 1 BM - Docente di riferimento classe 1 BN - Docente di riferimento classe 1 BO - Docente di riferimento classe 1 BP - Docente di riferimento classe 1 BQ - Docente di riferimento classe 1 BR - Docente di riferimento classe 1 BS - Docente di riferimento classe 1 BT - Docente di riferimento classe 1 BU - Docente di riferimento classe 1 BV - Docente di riferimento classe 1 BZ - Docente di riferimento classe 1 CA - Docente di riferimento classe 1 CB - Docente di riferimento classe 1 CC - Docente di riferimento classe 1 CD - Docente di riferimento classe 1 CE - Docente di riferimento classe 1 CF - Docente di riferimento classe 1 CG - Docente di riferimento classe 1 CH - Docente di riferimento classe 1 CI - Docente di riferimento classe 1 CL - Docente di riferimento classe 1 CM - Docente di riferimento classe 1 CN - Docente di riferimento classe 1 CO - Docente di riferimento classe 1 CP - Docente di riferimento classe 1 CQ - Docente di riferimento classe 1 CR - Docente di riferimento classe 1 CS - Docente di riferimento classe 1 CT - Docente di riferimento classe 1 CU - Docente di riferimento classe 1 CV - Docente di riferimento classe 1 CZ - Docente di riferimento classe 1 DA - Docente di riferimento classe 1 DB - Docente di riferimento classe 1 DC - Docente di riferimento classe 1 DD - Docente di riferimento classe 1 DE - Docente di riferimento classe 1 DF - Docente di riferimento classe 1 DG - Docente di riferimento classe 1 DH - Docente di riferimento classe 1 DI - Docente di riferimento classe 1 DL - Docente di riferimento classe 1 DM - Docente di riferimento classe 1 DN - Docente di riferimento classe 1 DO - Docente di riferimento classe 1 DP - Docente di riferimento classe 1 DQ - Docente di riferimento classe 1 DR - Docente di riferimento classe 1 DS - Docente di riferimento classe 1 DT - Docente di riferimento classe 1 DU - Docente di riferimento classe 1 DV - Docente di riferimento classe 1 DZ - Docente di riferimento classe 1 EA - Docente di riferimento classe 1 EB - Docente di riferimento classe 1 EC - Docente di riferimento classe 1 ED - Docente di riferimento classe 1 EE - Docente di riferimento classe 1 EF - Docente di riferimento classe 1 EG - Docente di riferimento classe 1 EH - Docente di riferimento classe 1 EI - Docente di riferimento classe 1 EL - Docente di riferimento classe 1 EM - Docente di riferimento classe 1 EN - Docente di riferimento classe 1 EO - Docente di riferimento classe 1 EP - Docente di riferimento classe 1 EQ - Docente di riferimento classe 1 ER - Docente di riferimento classe 1 ES - Docente di riferimento classe 1 ET - Docente di riferimento classe 1 EU - Docente di riferimento classe 1 EV - Docente di riferimento classe 1 EZ - Docente di riferimento classe 1 FA - Docente di riferimento classe 1 FB - Docente di riferimento classe 1 FC - Docente di riferimento classe 1 FD - Docente di riferimento classe 1 FE - Docente di riferimento classe 1 FF - Docente di riferimento classe 1 FG - Docente di riferimento classe 1 FH - Docente di riferimento classe 1 FI - Docente di riferimento classe 1 FL - Docente di riferimento classe 1 FM - Docente di riferimento classe 1 FN - Docente di riferimento classe 1 FO - Docente di riferimento classe 1 FP - Docente di riferimento classe 1 FQ - Docente di riferimento classe 1 FR - Docente di riferimento classe 1 FS - Docente di riferimento classe 1 FT - Docente di riferimento classe 1 FU - Docente di riferimento classe 1 FV - Docente di riferimento classe 1 FZ - Docente di riferimento classe 1 GA - Docente di riferimento classe 1 GB - Docente di riferimento classe 1 GC - Docente di riferimento classe 1 GD - Docente di riferimento classe 1 GE - Docente di riferimento classe 1 GF - Docente di riferimento classe 1 GG - Docente di riferimento classe 1 GH - Docente di riferimento classe 1 GI - Docente di riferimento classe 1 GL - Docente di riferimento classe 1 GM - Docente di riferimento classe 1 GN - Docente di riferimento classe 1 GO - Docente di riferimento classe 1 GP - Docente di riferimento classe 1 GQ - Docente di riferimento classe 1 GR - Docente di riferimento classe 1 GS - Docente di riferimento classe 1 GT - Docente di riferimento classe 1 GU - Docente di riferimento classe 1 GV - Docente di riferimento classe 1 GZ - Docente di riferimento classe 1 HA - Docente di riferimento classe 1 HB - Docente di riferimento classe 1 HC - Docente di riferimento classe 1 HD - Docente di riferimento classe 1 HE - Docente di riferimento classe 1 HF - Docente di riferimento classe 1 HG - Docente di riferimento classe 1 HH - Docente di riferimento classe 1 HI - Docente di riferimento classe 1 HL - Docente di riferimento classe 1 HM - Docente di riferimento classe 1 HN - Docente di riferimento classe 1 HO - Docente di riferimento classe 1 HP - Docente di riferimento classe 1 HQ - Docente di riferimento classe 1 HR - Docente di riferimento classe 1 HS - Docente di riferimento classe 1 HT - Docente di riferimento classe 1 HU - Docente di riferimento classe 1 HV - Docente di riferimento classe 1 HZ - Docente di riferimento classe 1 IA - Docente di riferimento classe 1 IB - Docente di riferimento classe 1 IC - Docente di riferimento classe 1 ID - Docente di riferimento classe 1 IE - Docente di riferimento classe 1 IF - Docente di riferimento classe 1 IG - Docente di riferimento classe 1 IH - Docente di riferimento classe 1 II - Docente di riferimento classe 1 IL - Docente di riferimento classe 1 IM - Docente di riferimento classe 1 IN - Docente di riferimento classe 1 IO - Docente di riferimento classe 1 IP - Docente di riferimento classe 1 IQ - Docente di riferimento classe 1 IR - Docente di riferimento classe 1 IS - Docente di riferimento classe 1 IT - Docente di riferimento classe 1 IU - Docente di riferimento classe 1 IV - Docente di riferimento classe 1 IZ - Docente di riferimento classe 1 LA - Docente di riferimento classe 1 LB - Docente di riferimento classe 1 LC - Docente di riferimento classe 1 LD - Docente di riferimento classe 1 LE - Docente di riferimento classe 1 LF - Docente di riferimento classe 1 LG - Docente di riferimento classe 1 LH - Docente di riferimento classe 1 LI - Docente di riferimento classe 1 LL - Docente di riferimento classe 1 LM - Docente di riferimento classe 1 LN - Docente di riferimento classe 1 LO - Docente di riferimento classe 1 LP - Docente di riferimento classe 1 LQ - Docente di riferimento classe 1 LR - Docente di riferimento classe 1 LS - Docente di riferimento classe 1 LT - Docente di riferimento classe 1 LU - Docente di riferimento classe 1 LV - Docente di riferimento classe 1 LZ - Docente di riferimento classe 1 MA - Docente di riferimento classe 1 MB - Docente di riferimento classe 1 MC - Docente di riferimento classe 1 MD - Docente di riferimento classe 1 ME - Docente di riferimento classe 1 MF - Docente di riferimento classe 1 MG - Docente di riferimento classe 1 MH - Docente di riferimento classe 1 MI - Docente di riferimento classe 1 ML - Docente di riferimento classe 1 MM - Docente di riferimento classe 1 MN - Docente di riferimento classe 1 MO - Docente di riferimento classe 1 MP - Docente di riferimento classe 1 MQ - Docente di riferimento classe 1 MR - Docente di riferimento classe 1 MS - Docente di riferimento classe 1 MT - Docente di riferimento classe 1 MU - Docente di riferimento classe 1 MV - Docente di riferimento classe 1 MZ - Docente di riferimento classe 1 NA - Docente di riferimento classe 1 NB - Docente di riferimento classe 1 NC - Docente di riferimento classe 1 ND - Docente di riferimento classe 1 NE - Docente di riferimento classe 1 NF - Docente di riferimento classe 1 NG - Docente di riferimento classe 1 NH - Docente di riferimento classe 1 NI - Docente di riferimento classe 1 NL - Docente di riferimento classe 1 NM - Docente di riferimento classe 1 NN - Docente di riferimento classe 1 NO - Docente di riferimento classe 1 NP - Docente di riferimento classe 1 NQ - Docente di riferimento classe 1 NR - Docente di riferimento classe 1 NS - Docente di riferimento classe 1 NT - Docente di riferimento classe 1 NU - Docente di riferimento classe 1 NV - Docente di riferimento classe 1 NZ - Docente di riferimento classe 1 OA - Docente di riferimento classe 1 OB - Docente di riferimento classe 1 OC - Docente di riferimento classe 1 OD - Docente di riferimento classe 1 OE - Docente di riferimento classe 1 OF - Docente di riferimento classe 1 OG - Docente di riferimento classe 1 OH - Docente di riferimento classe 1 OI - Docente di riferimento classe 1 OL - Docente di riferimento classe 1 OM - Docente di riferimento classe 1 ON - Docente di riferimento classe 1 OO - Docente di riferimento classe 1 OP - Docente di riferimento classe 1 OQ - Docente di riferimento classe 1 OR - Docente di riferimento classe 1 OS - Docente di riferimento classe 1 OT - Docente di riferimento classe 1 OU - Docente di riferimento classe 1 OV - Docente di riferimento classe 1 OZ - Docente di riferimento classe 1 PA - Docente di riferimento classe 1 PB - Docente di riferimento classe 1 PC - Docente di riferimento classe 1 PD - Docente di riferimento classe 1 PE - Docente di riferimento classe 1 PF - Docente di riferimento classe 1 PG - Docente di riferimento classe 1 PH - Docente di riferimento classe 1 PI - Docente di riferimento classe 1 PL - Docente di riferimento classe 1 PM - Docente di riferimento classe 1 PN - Docente di riferimento classe 1 PO - Docente di riferimento classe 1 PP - Docente di riferimento classe 1 PQ - Docente di riferimento classe 1 PR - Docente di riferimento classe 1 PS - Docente di riferimento classe 1 PT - Docente di riferimento classe 1 PU - Docente di riferimento classe 1 PV - Docente di riferimento classe 1 PZ - Docente di riferimento classe 1 QA - Docente di riferimento classe 1 QB - Docente di riferimento classe 1 QC - Docente di riferimento classe 1 QD - Docente di riferimento classe 1 QE - Docente di riferimento classe 1 QF - Docente di riferimento classe 1 QG - Docente di riferimento classe 1 QH - Docente di riferimento classe 1 QI - Docente di riferimento classe 1 QL - Docente di riferimento classe 1 QM - Docente di riferimento classe 1 QN - Docente di riferimento classe 1 QO - Docente di riferimento classe 1 QP - Docente di riferimento classe 1 QQ - Docente di riferimento classe 1 QR - Docente di riferimento classe 1 QS - Docente di riferimento classe 1 QT - Docente di riferimento classe 1 QU - Docente di riferimento classe 1 QV - Docente di riferimento classe 1 QZ - Docente di riferimento classe 1 RA - Docente di riferimento classe 1 RB - Docente di riferimento classe 1 RC - Docente di riferimento classe 1 RD - Docente di riferimento classe 1 RE - Docente di riferimento classe 1 RF - Docente di riferimento classe 1 RG - Docente di riferimento classe 1 RH - Docente di riferimento classe 1 RI - Docente di riferimento classe 1 RL - Docente di riferimento classe 1 RM - Docente di riferimento classe 1 RN - Docente di riferimento classe 1 RO - Docente di riferimento classe 1 RP - Docente di riferimento classe 1 RQ - Docente di riferimento classe 1 RR - Docente di riferimento classe 1 RS - Docente di riferimento classe 1 RT - Docente di riferimento classe 1 RU - Docente di riferimento classe 1 RV - Docente di riferimento classe 1 RZ - Docente di riferimento classe 1 SA - Docente di riferimento classe 1 SB - Docente di riferimento classe 1 SC - Docente di riferimento classe 1 SD - Docente di riferimento classe 1 SE - Docente di riferimento classe 1 SF - Docente di riferimento classe 1 SG - Docente di riferimento classe 1 SH - Docente di riferimento classe 1 SI - Docente di riferimento classe 1 SL - Docente di riferimento classe 1 SM - Docente di riferimento classe 1 SN - Docente di riferimento classe 1 SO - Docente di riferimento classe 1 SP - Docente di riferimento classe 1 SQ - Docente di riferimento classe 1 SR - Docente di riferimento classe 1 SS - Docente di riferimento classe 1 ST - Docente di riferimento classe 1 SU - Docente di riferimento classe 1 SV - Docente di riferimento classe 1 SZ - Docente di riferimento classe 1 TA - Docente di riferimento classe 1 TB - Docente di riferimento classe 1 TC - Docente di riferimento classe 1 TD - Docente di riferimento classe 1 TE - Docente di riferimento classe 1 TF - Docente di riferimento classe 1 TG - Docente di riferimento classe 1 TH - Docente di riferimento classe 1 TI - Docente di riferimento classe 1 TL - Docente di riferimento classe 1 TM - Docente di riferimento classe 1 TN - Docente di riferimento classe 1 TO - Docente di riferimento classe 1 TP - Docente di riferimento classe 1 TQ - Docente di riferimento classe 1 TR - Docente di riferimento classe 1 TS - Docente di riferimento classe 1 TT - Docente di riferimento classe 1 TU - Docente di riferimento classe 1 TV - Docente di riferimento classe 1 TZ - Docente di riferimento classe 1 UA - Docente di riferimento classe 1 UB - Docente di riferimento classe 1 UC - Docente di riferimento classe 1 UD - Docente di riferimento classe 1 UE - Docente di riferimento classe 1 UF - Docente di riferimento classe 1 UG - Docente di riferimento classe 1 UH - Docente di riferimento classe 1 UI - Docente di riferimento classe 1 UL - Docente di riferimento classe 1 UM - Docente di riferimento classe 1 UN - Docente di riferimento classe 1 UO - Docente di riferimento classe 1 UP - Docente di riferimento classe 1 UQ - Docente di riferimento classe 1 UR - Docente di riferimento classe 1 US - Docente di riferimento classe 1 UT - Docente di riferimento classe 1 UU - Docente di riferimento classe 1 UV - Docente di riferimento classe 1 UZ - Docente di riferimento classe 1 VA - Docente di riferimento classe 1 VB - Docente di riferimento classe 1 VC - Docente di riferimento classe 1 VD - Docente di riferimento classe 1 VE - Docente di riferimento classe 1 VF - Docente di riferimento classe 1 VG - Docente di riferimento classe 1 VH - Docente di riferimento classe 1 VI - Docente di riferimento classe 1 VL - Docente di riferimento classe 1 VM - Docente di riferimento classe 1 VN - Docente di riferimento classe 1 VO - Docente di riferimento classe 1 VP - Docente di riferimento classe 1 VQ - Docente di riferimento classe 1 VR - Docente di riferimento classe 1 VS - Docente di riferimento classe 1 VT - Docente di riferimento classe 1 VU - Docente di riferimento classe 1 VV - Docente di riferimento classe 1 VZ - Docente di riferimento classe 1 ZA - Docente di riferimento classe 1 ZB - Docente di riferimento classe 1 ZC - Docente di riferimento classe 1 ZD - Docente di riferimento classe 1 ZE - Docente di riferimento classe 1 ZF - Docente di riferimento classe 1 ZG - Docente di riferimento classe 1 ZH - Docente di riferimento classe 1 ZI - Docente di riferimento classe 1 ZL - Docente di riferimento classe 1 ZM - Docente di riferimento classe 1 ZN - Docente di riferimento classe 1 ZO - Docente di riferimento classe 1 ZP - Docente di riferimento classe 1 ZQ - Docente di riferimento classe 1 ZR - Docente di riferimento classe 1 ZS - Docente di riferimento classe 1 ZT - Docente di riferimento classe 1 ZU - Docente di riferimento classe 1 ZV - Docente di riferimento classe 1 ZZ

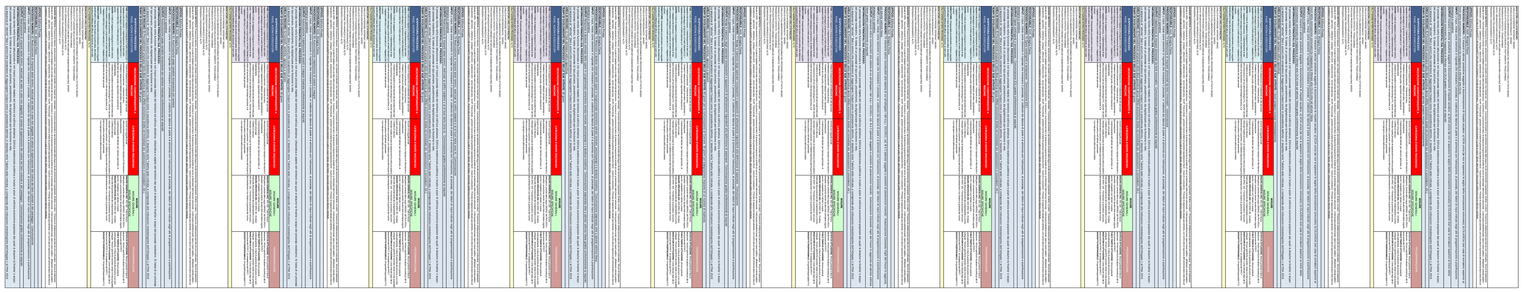
ASSE DEI LINGUAGGI

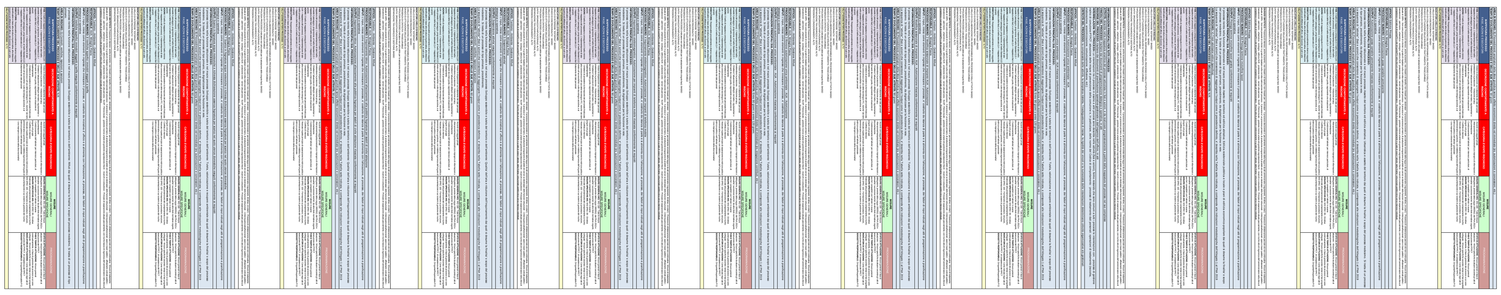
ITALIANO

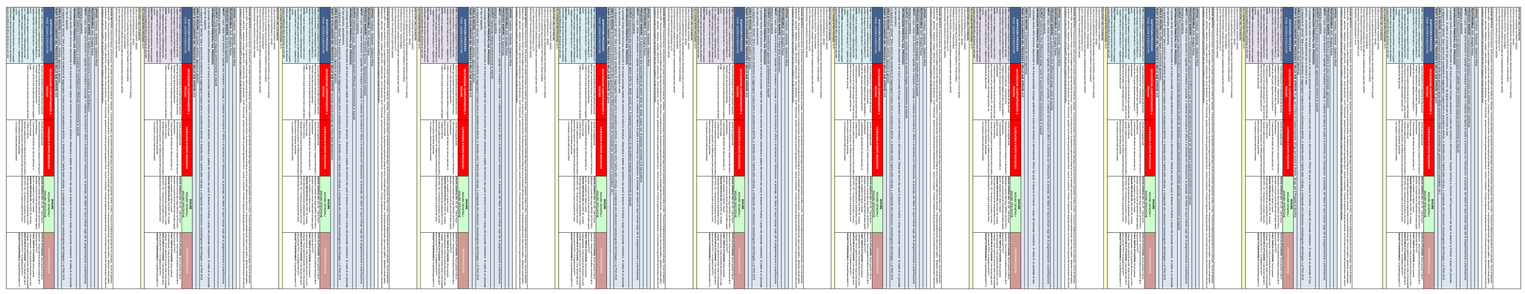
DOCENTE DI RIFERIMENTO Docente di riferimento classe 1 Z - Docente di riferimento classe 1 AA - Docente di riferimento classe 1 AB - Docente di riferimento classe 1 AC - Docente di riferimento classe 1 AD - Docente di riferimento classe 1 AE - Docente di riferimento classe 1 AF - Docente di riferimento classe 1 AG - Docente di riferimento classe 1 AH - Docente di riferimento classe 1 AI - Docente di riferimento classe 1 AL - Docente di riferimento classe 1 AM - Docente di riferimento classe 1 AN - Docente di riferimento classe 1 AO - Docente di riferimento classe 1 AP - Docente di riferimento classe 1 AQ - Docente di riferimento classe 1 AR - Docente di riferimento classe 1 AS - Docente di riferimento classe 1 AT - Docente di riferimento classe 1 AU - Docente di riferimento classe 1 AV - Docente di riferimento classe 1 AZ - Docente di riferimento classe 1 BA - Docente di riferimento classe 1 BB - Docente di riferimento classe 1 BC - Docente di riferimento classe 1 BD - Docente di riferimento classe 1 BE - Docente di riferimento classe 1 BF - Docente di riferimento classe 1 BG - Docente di riferimento classe 1 BH - Docente di riferimento classe 1 BI - Docente di riferimento classe 1 BL - Docente di riferimento classe 1 BM - Docente di riferimento classe 1 BN - Docente di riferimento classe 1 BO - Docente di riferimento classe 1 BP - Docente di riferimento classe 1 BQ - Docente di riferimento classe 1 BR - Docente di riferimento classe 1 BS - Docente di riferimento classe 1 BT - Docente di riferimento classe 1 BU - Docente di riferimento classe 1 BV - Docente di riferimento classe 1 BZ - Docente di riferimento classe 1 CA - Docente di riferimento classe 1 CB - Docente di riferimento classe 1 CC - Docente di riferimento classe 1 CD - Docente di riferimento classe 1 CE - Docente di riferimento classe 1 CF - Docente di riferimento classe 1 CG - Docente di riferimento classe 1 CH - Docente di riferimento classe 1 CI - Docente di riferimento classe 1 CL - Docente di riferimento classe 1 CM - Docente di riferimento classe 1 CN - Docente di riferimento classe 1 CO - Docente di riferimento classe 1 CP - Docente di riferimento classe 1 CQ - Docente di riferimento classe 1 CR - Docente di riferimento classe 1 CS - Docente di riferimento classe 1 CT - Docente di riferimento classe 1 CU - Docente di riferimento classe 1 CV - Docente di riferimento classe 1 CZ - Docente di riferimento classe 1 DA - Docente di riferimento classe 1 DB - Docente di riferimento classe 1 DC - Docente di riferimento classe 1 DD - Docente di riferimento classe 1 DE - Docente di riferimento classe 1 DF - Docente di riferimento classe 1 DG - Docente di riferimento classe 1 DH - Docente di riferimento classe 1 DI - Docente di riferimento classe 1 DL - Docente di riferimento classe 1 DM - Docente di riferimento classe 1 DN - Docente di riferimento classe 1 DO - Docente di riferimento classe 1 DP - Docente di riferimento classe 1 DQ - Docente di riferimento classe 1 DR - Docente di riferimento classe 1 DS - Docente di riferimento classe 1 DT - Docente di riferimento classe 1 DU - Docente di riferimento classe 1 DV - Docente di riferimento classe 1 DZ - Docente di riferimento classe 1 EA - Docente di riferimento classe 1 EB - Docente di riferimento classe 1 EC - Docente di riferimento classe 1 ED - Docente di riferimento classe 1 EE - Docente di riferimento classe 1 EF - Docente di riferimento classe 1 EG - Docente di riferimento classe 1 EH - Docente di riferimento classe 1 EI - Docente di riferimento classe 1 EL - Docente di riferimento classe 1 EM - Docente di riferimento classe 1 EN - Docente di riferimento classe 1 EO - Docente di riferimento classe 1 EP - Docente di riferimento classe 1 EQ - Docente di riferimento classe 1 ER - Docente di riferimento classe 1 ES - Docente di riferimento classe 1 ET - Docente di riferimento classe 1 EU - Docente di riferimento classe 1 EV - Docente di riferimento classe 1 EZ - Docente di riferimento classe 1 FA - Docente di riferimento classe 1 FB - Docente di riferimento classe 1 FC - Docente di riferimento classe 1 FD - Docente di riferimento classe 1 FE - Docente di riferimento classe 1 FF - Docente di riferimento classe 1 FG - Docente di riferimento classe 1 FH - Docente di riferimento classe 1 FI - Docente di riferimento classe 1 FL - Docente di riferimento classe 1 FM - Docente di riferimento classe 1 FN - Docente di riferimento classe 1 FO - Docente di riferimento classe 1 FP - Docente di riferimento classe 1 FQ - Docente di riferimento classe 1 FR - Docente di riferimento classe 1 FS - Docente di riferimento classe 1 FT - Docente di riferimento classe 1 FU - Docente di riferimento classe 1 FV - Docente di riferimento classe 1 FZ - Docente di riferimento classe 1 GA - Docente di riferimento classe 1 GB - Docente di riferimento classe 1 GC - Docente di riferimento classe 1 GD - Docente di riferimento classe 1 GE - Docente di riferimento classe 1 GF - Docente di riferimento classe 1 GG - Docente di riferimento classe 1 GH - Docente di riferimento classe 1 GI - Docente di riferimento classe 1 GL - Docente di riferimento classe 1 GM - Docente di riferimento classe 1 GN - Docente di riferimento classe 1 GO - Docente di riferimento classe 1 GP - Docente di riferimento classe 1 GQ - Docente di riferimento classe 1 GR - Docente di riferimento classe 1 GS - Docente di riferimento classe 1 GT - Docente di riferimento classe 1 GU - Docente di riferimento classe 1 GV - Docente di riferimento classe 1 GZ - Docente di riferimento classe 1 HA - Docente di riferimento classe 1 HB - Docente di riferimento classe 1 HC - Docente di riferimento classe 1 HD - Docente di riferimento classe 1 HE - Docente di riferimento classe 1 HF - Docente di riferimento classe 1 HG - Docente di riferimento classe 1 HH - Docente di riferimento classe 1 HI - Docente di riferimento classe 1 HL - Docente di riferimento classe 1 HM - Docente di riferimento classe 1 HN - Docente di riferimento classe 1 HO - Docente di riferimento classe 1 HP - Docente di riferimento classe 1 HQ - Docente di riferimento classe 1 HR - Docente di riferimento classe 1 HS - Docente di riferimento classe 1 HT - Docente di riferimento classe 1 HU - Docente di riferimento classe 1 HV - Docente di riferimento classe 1 HZ - Docente di riferimento classe 1 IA - Docente di riferimento classe 1 IB - Docente di riferimento classe 1 IC - Docente di riferimento classe 1 ID - Docente di riferimento classe 1 IE - Docente di riferimento classe 1 IF - Docente di riferimento classe 1 IG - Docente di riferimento classe 1 IH - Docente di riferimento classe 1 II - Docente di riferimento classe 1 IL - Docente di riferimento classe 1 IM - Docente di riferimento classe 1 IN - Docente di riferimento classe 1 IO - Docente di riferimento classe 1 IP - Docente di riferimento classe 1 IQ - Docente di riferimento classe 1 IR - Docente di riferimento classe 1 IS - Docente di riferimento classe 1 IT - Docente di riferimento classe 1 IU - Docente di riferimento classe 1 IV - Docente di riferimento classe 1 IZ - Docente di riferimento classe 1 LA - Docente di riferimento classe 1 LB - Docente di riferimento classe 1 LC - Docente di riferimento classe 1 LD - Docente di riferimento classe 1 LE - Docente di riferimento classe 1 LF - Docente di riferimento classe 1 LG - Docente di riferimento classe 1 LH - Docente di riferimento classe 1 LI - Docente di riferimento classe 1 LL - Docente di riferimento classe 1 LM - Docente di riferimento classe 1 LN - Docente di riferimento classe 1 LO - Docente di riferimento classe 1 LP - Docente di riferimento classe 1 LQ - Docente di riferimento classe 1 LR - Docente di riferimento classe 1 LS - Docente di riferimento classe 1 LT - Docente di riferimento classe 1 LU - Docente di riferimento classe 1 LV - Docente di riferimento classe 1 LZ - Docente di riferimento classe 1 MA - Docente di riferimento classe 1 MB - Docente di riferimento classe 1 MC - Docente di riferimento classe 1 MD - Docente di riferimento classe 1 ME - Docente di riferimento classe 1 MF - Docente di riferimento classe 1 MG - Docente di riferimento classe 1 MH - Docente di riferimento classe 1 MI - Docente di riferimento classe 1 ML - Docente di riferimento classe 1 MM - Docente di riferimento classe 1 MN - Docente di riferimento classe 1 MO - Docente di riferimento classe 1 MP - Docente di riferimento classe 1 MQ - Docente di riferimento classe 1 MR - Docente di riferimento classe 1 MS - Docente di riferimento classe 1 MT - Docente di riferimento classe 1 MU - Docente di riferimento classe 1 MV - Docente di riferimento classe 1 MZ - Docente di riferimento classe 1 NA - Docente di riferimento classe 1 NB - Docente di riferimento classe 1 NC - Docente di riferimento classe 1 ND - Docente di riferimento classe 1 NE - Docente di riferimento classe 1 NF - Docente di riferimento classe 1 NG - Docente di riferimento classe 1 NH - Docente di riferimento classe 1 NI - Docente di riferimento classe 1 NL - Docente di riferimento classe 1 NM - Docente di riferimento classe 1 NN - Docente di riferimento classe 1 NO - Docente di riferimento classe 1 NP - Docente di riferimento classe 1 NQ - Docente di riferimento classe 1 NR - Docente di riferimento classe 1 NS - Docente di riferimento classe 1 NT - Docente di riferimento classe 1 NU - Docente di riferimento classe 1 NV - Docente di riferimento classe 1 NZ - Docente di riferimento classe 1 OA - Docente di riferimento classe 1 OB - Docente di riferimento classe 1 OC - Docente di riferimento classe 1 OD - Docente di riferimento classe 1 OE - Docente di riferimento classe 1 OF - Docente di riferimento classe 1 OG - Docente di riferimento classe 1 OH - Docente di riferimento classe 1 OI - Docente di riferimento classe 1 OL - Docente di riferimento classe 1 OM - Docente di riferimento classe 1 ON - Docente di riferimento classe 1 OO -











INFORMACIÓN PRINCIPAL DEL PROCESO:

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: 1 - INICIO

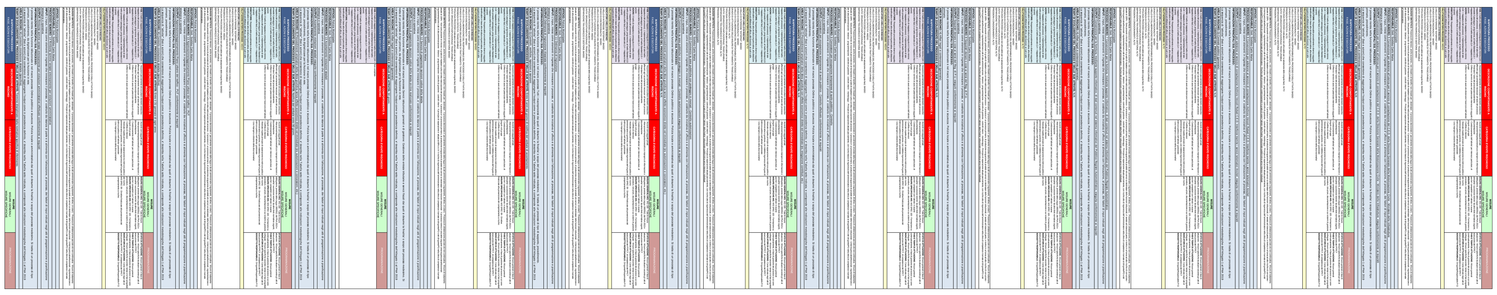
Objeto de la actividad: Inicio del proceso.
Responsable de la actividad: Alcalde.
Dependencia de la actividad: SECRETARIA GENERAL PROVIDENCIA Y PAZ (PYTOS) (4000)
Dependencia de la actividad: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL
Dependencia de la actividad: SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE
Dependencia de la actividad: Despacho Alcalde
Sistema de información: Ninguno
Formato: Ninguno
Documento requerido: Ninguno
Tiempo de ejecución: 0 Días 0 Horas 0 Minutos 0 Segundos

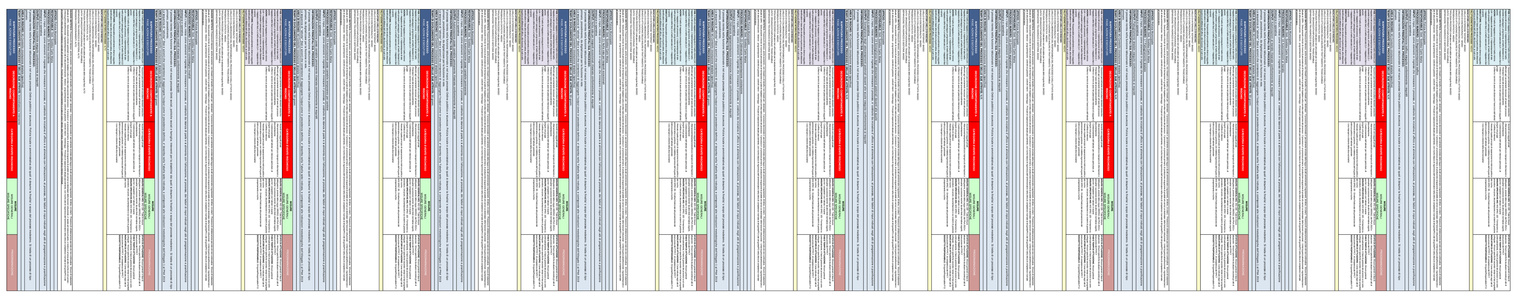
GUIAON IMPRESO Presidencia Nacional: www.colombia.com Ver Mapas Arbol del Mapa del Estado.pdf Mapa: Provincias departamentos y municipios Arbol del Estado.pdf Organigrama del gobierno de la provincia de Cartagena Arbol del Estado.pdf Presupuesto Arbol del Estado.pdf Presupuesto ejecutado Arbol del Estado.pdf Presupuesto ejecutado por actividades Arbol del Estado.pdf Presupuesto ejecutado por actividades con indicadores Arbol del Estado.pdf Presupuesto ejecutado por actividades con indicadores y metas Arbol del Estado.pdf Plan Nacional de Desarrollo Arbol del Estado.pdf Plan Decenal Arbol del Estado.pdf Plan Plurianual Arbol del Estado.pdf Plan Operativo Anual Arbol del Estado.pdf Plan Estratégico Arbol del Estado.pdf Plan de Acción Arbol del Estado.pdf Plan de Contingencia Arbol del Estado.pdf Plan de Ordenamiento Territorial Arbol del Estado.pdf Plan de Ordenamiento Territorial Arbol del Estado.pdf

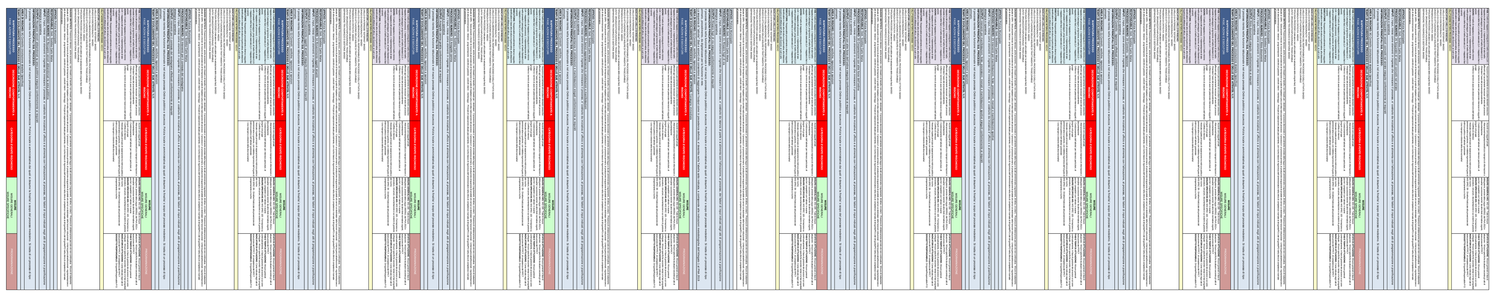
APROBÓ: Cristina Bazzani
RESPONSABLE: SEC. SGRIA GEN. SGRIA
PROCESO MAMPO: 1 - PROCESOS CLAVE
INPUT: Cuando ocurre cualquier evento o negocio que involucre o provoque, o solicite de la Alcaldía y afecte y le atienda con información, el proceso, de faltar el input indicar cual de programaciones y planificaciones
SALIDA: Cuando ocurre cualquier evento o negocio que involucre o provoque
INFORMACIÓN PRINCIPAL DEL PROCESO:
A provocar nuevas leyes Nuevos decretos y reglamentos Cuando ocurre o presentacion derrumbe, o desastre, ecoo, Cuando ocurre cualquier evento o negocio que involucre o provoque, o solicite de la Alcaldía y afecte y le atienda con información, el proceso, de faltar el input indicar cual de programaciones y planificaciones
ACTIVIDAD DEL PROCESO: 1 - INICIO
La actividad de INICIO, debe ajustarse de acuerdo a lo siguiente: Cuando ocurre o presentacion derrumbe, o desastre, ecoo, Cuando ocurre cualquier evento o negocio que involucre o provoque, o solicite de la Alcaldía y afecte y le atienda con información, el proceso, de faltar el input indicar cual de programaciones y planificaciones

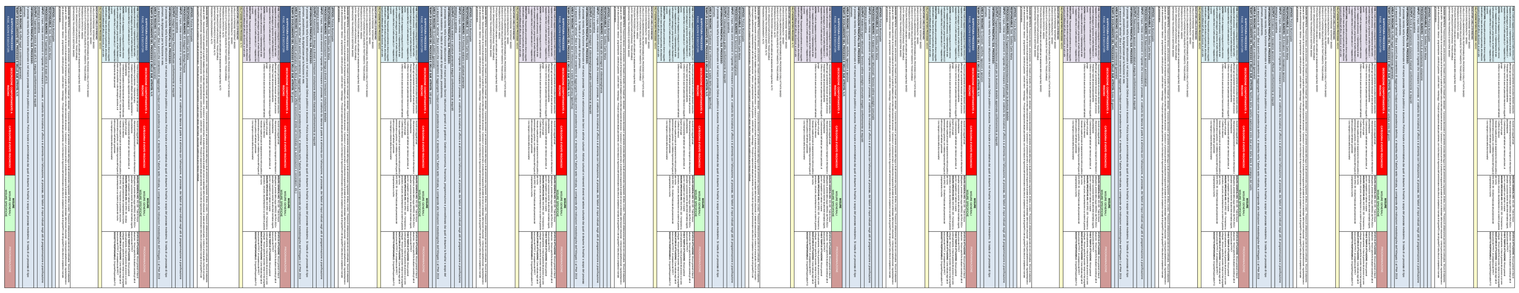
CICLO DE ACTIVIDADES: 1 - INICIO **Secuencia: 1** **Tiempo: 0 Días 0 Horas 0 Minutos 0 Segundos**

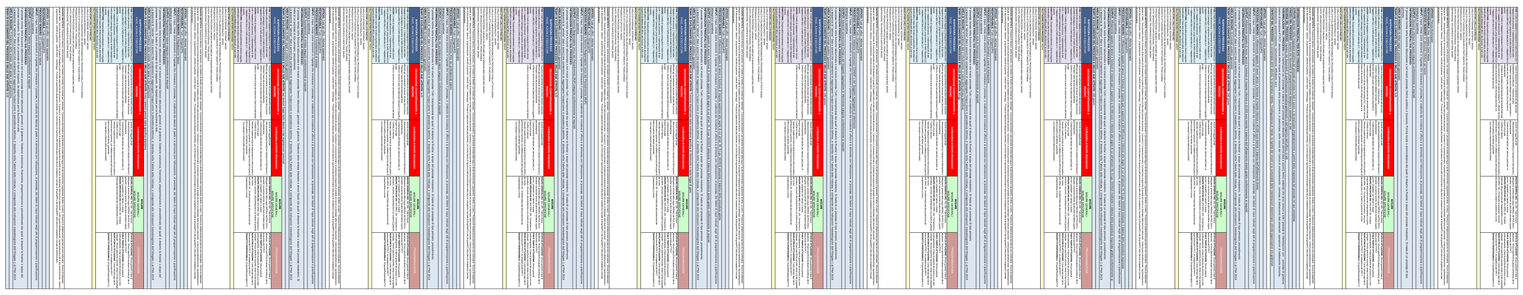
ACTIVIDAD PRINCIPAL DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN COMPRENSIBLE A NADIE	LEYES, DECRETOS, ACUERDOS	ROLES	ENTRADA/SALIDA
ACTIVIDAD: 1 - INICIO
DESCRIPCIÓN: Cuando ocurre o presentacion derrumbe, o desastre, ecoo, Cuando ocurre cualquier evento o negocio que involucre o provoque, o solicite de la Alcaldía y afecte y le atienda con información, el proceso, de faltar el input indicar cual de programaciones y planificaciones
COSTO: Costo de mano o maquinaria o materia prima
TIEMPO: Tiempo de ejecución de la actividad
DURACIÓN: Duración de la actividad
INPUT/SALIDA: Requisitos para poder iniciar la tarea o proceso
ENTRADA: Requisitos para poder iniciar la tarea o proceso
SALIDA: Requisitos para finalizar la tarea o proceso
SISTEMA DE INFORMACIÓN: Ninguno
FORMATO: Ninguno
DOCUMENTO REQUERIDO: Ninguno | Secretaria de planeacion municipal, Secretaria de desarrollo rural, Secretaria de transito y transporte, Despacho Alcalde
Secretaria de planeacion municipal
Secretaria de desarrollo rural
Secretaria de transito y transporte
Despacho Alcalde
Secretaria de planeacion municipal
Secretaria de desarrollo rural
Secretaria de transito y transporte
Despacho Alcalde | Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 Decreto 1333 de 1986 | **ROLES:** ALCALDE, GERENTE, ASESORES
ROLES ENCARGADO: ALCALDE, GERENTE, ASESORES
ROLES RECIBEN INFORMACIÓN: ALCALDE, GERENTE, ASESORES
**ROLES RECIBEN EN CC











RAPPORTO PRINCIPALE PROCESSO TIPO, SCOPO E RESULTATI	RISORSE COMPETENZE e RUOLI	LOCALIZZAZIONE E DURATA PROCESSO	RISULTATI ATTESI (INTERNI E ESTERNI)	Misure di monitoraggio
ATTIVITÀ (Descrizione sintetica delle attività che costituiscono il processo, in relazione alla tipologia di processo, e modalità di svolgimento delle attività): 1 - Ricezione richiesta - 2 Istruzione pratica - 3 Predisposizione atto - 4 Firma atto - 5 Invio atto - 6 Archiviazione **INPUT** (Fattore iniziale esterno o interno che innescano il processo, e rispecchia la necessità di attivare e di attivarsi dell'amministrazione): Richiesta **OUTPUT** (Prodotto finale, o fase finale, del processo, che produce un valore per un determinato utente esterno o interno): Atto **UTENTI** (Destinatari diretti e indiretti del processo): Cittadini **NORME** (Norme di legge e regolamenti che regolano il processo): Legge 241/1990 e ss.mm.ii. **TEMPI** (Tempo medio di svolgimento del processo e/o tempo massimo di conclusione del processo): 30 giorni **VINCOLI** (Vincoli di natura normativa, o di natura organizzativa, o di natura economica): Nessuno **INTERFACCE** (Modalità di interazione con altri processi): Nessuna **INFORMAZIONI TRATTATE E/O PRODOTTE** (Informazioni, dati e documenti trattati e/o prodotti): Istanza, atti, provvedimenti **ATTREZZATURE** (Elenco delle attrezzature utilizzate): PC, Stampanti, Fotocopiatrice e postazione informatica **SOFTWARE UTILIZZATI** (Elenco dei software utilizzati): Pacchetto Office, Posta elettronica, Protocollo informatico **ARCHIVI** (Tipologia di archivi, cartacei o informatici, utilizzati): Archivio cartaceo e informatico **RISCHI** (Rischi connessi al processo): Rischio generale di corruzione	Ufficio: Ufficio Tecnico Unità Operativa: Ufficio Tecnico Responsabile: Geom. Rosario Gullo Dipendenti coinvolti nel processo: 1 Ruolo: Istruttore direttivo Tempo dedicato al processo: 100 ore annue Formazione: Formazione generale in materia di prevenzione della corruzione, formazione specifica in materia di contratti pubblici, procedure amministrative e normativa ambientale Esperienza: Oltre 10 anni	**DURATA ATTUALE** (Tempo medio attuale di svolgimento del processo): 30 giorni **DURATA MINIMA** (Tempo minimo di svolgimento del processo, in caso di processo non vincolato da tempi): 15 giorni **DURATA MASSIMA** (Tempo massimo di svolgimento del processo, in caso di processo vincolato da tempi): 30 giorni **DATA ULTIMA ATTIVAZIONE** (Data ultima volta che il processo è stato attivato): Non ancora avviato **DATA ULTIMA CONCLUSIONE** (Data ultima volta che il processo è stato concluso): Non ancora avviato **QUANTITÀ TRATTATA ANNUALMENTE** (Quantità processata in un anno): 1	**QUALITÀ ATTUALE** (Grado attuale di qualità del processo, in relazione alla tipologia di processo, e modalità di svolgimento delle attività): Processo standardizzato e procedurizzato **QUALITÀ OBIETTIVO** (Grado di qualità del processo, che si vuole raggiungere, in relazione alla tipologia di processo, e modalità di svolgimento delle attività): Processo standardizzato e procedurizzato **QUALITÀ PERCEPITA** (Grado di qualità del processo, percepito dagli utenti interni o esterni): Processo standardizzato e procedurizzato **QUALITÀ DOCUMENTATA** (Grado di qualità del processo, documentato): Processo standardizzato e procedurizzato **OBIETTIVI PERFORMANCE** (Eventuali obiettivi di performance collegati al processo): 1

AREA DI RISCHIO (Area di rischio a cui è riferito il processo): Affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

RISCHIO GENERICO (Descrizione sintetica del rischio): Frazionamento del quid di interesse da finanziare o acquistare per rimanere al di sotto di una soglia di valore per procedure meno onerose. Si tratta di un processo di tipo primario, precedimentale.

VALUTAZIONE PARZIALE DEL RISCHIO: Il processo tratta materie particolarmente sensibili, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa anticorruzione, ed è pertanto a rischio elevato.

MISURE GENERALI (Misure generali di carattere trasversale, applicabili a tutti i processi dell'ente): Trasparenza, Rotazione straordinaria, Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, Codice di comportamento, Whistleblowing, Formazione del personale, Tutela del whistleblower, Conferimento e autorizzazione degli incarichi, Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, Patti di integrità e protocolli di legalità, Monitoraggio dei tempi procedimentali, Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni, Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni, Monitoraggio dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni

INPUT Copia chiave sono elementi in ingresso che innescano il processo, e costituiscono la risorsa e l'avvio a di attività non l'attivazione, al processo, dei fattori di input indicati negli atti di programmazione e pianificazione

OUTPUT Rappresentano quanto di rilevante è prodotto dal processo, in termini di beni e servizi, e di attività non l'attivazione, al processo, dei fattori di input indicati negli atti di programmazione e pianificazione

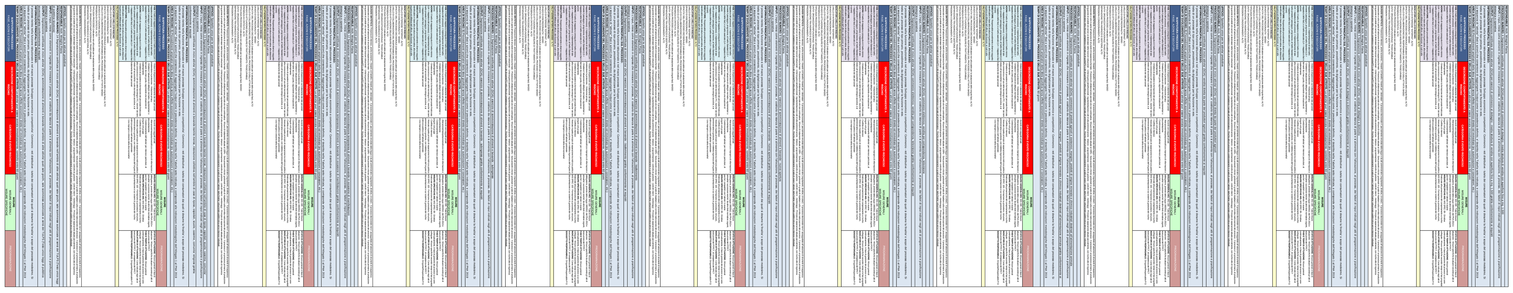
INFORMAZIONI PRINCIPALI DEL PROCESSO

Il processo tramite cui Banca Mediocredito, nel rispetto delle norme, gestisce il patrimonio. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedimenti che quali si descrive la finalità e scopo del processo medesimo. Si tratta di un processo di Tipo primario, procedimento.

ATTIVITÀ CHIAVE DEL PROCESSO Si tratta di attività che rappresentano le maggiori criticità come il pretendente definito, si descrive nella Tabella delle criticità, e contengono alla collaborazione metodologiche dell'Allegato 1 al PTAI 2014

RISCHI DI CORRUZIONE DEL PROCESSO E MISURE DI CONTROLLO ATTUATE O DA ATTUARE Con attività così rischi nonché incompatibilità, nonché sono tali gradi

RAPPORTO PROCESSO FINALI, SCOPO E RISULTATO	DESCRIZIONE COMPETENZARE E RISORSE	LATEXLISTA A DATI RICHIESTI	RISCHI (RISCHI GENERALI)	Misure Generali
RAPPORTO PROCESSO FINALI, SCOPO E RISULTATO Il processo tramite cui Banca Mediocredito, nel rispetto delle norme, gestisce il patrimonio. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedimenti che quali si descrive la finalità e scopo del processo medesimo. Si tratta di un processo di Tipo primario, procedimento. **ATTIVITÀ CHIAVE DEL PROCESSO** **INPUT** Copia chiave sono elementi in ingresso che innescano il processo, e costituiscono la risorsa e l'avvio a di attività non l'attivazione, al processo, dei fattori di input indicati negli atti di programmazione e pianificazione **OUTPUT** Rappresentano quanto di rilevante è prodotto dal processo, in termini di beni e servizi, e di attività non l'attivazione, al processo, dei fattori di input indicati negli atti di programmazione e pianificazione **INFORMAZIONI PRINCIPALI DEL PROCESSO** Il processo tramite cui Banca Mediocredito, nel rispetto delle norme, gestisce il patrimonio. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedimenti che quali si descrive la finalità e scopo del processo medesimo. Si tratta di un processo di Tipo primario, procedimento. **ATTIVITÀ CHIAVE DEL PROCESSO** Si tratta di attività che rappresentano le maggiori criticità come il pretendente definito, si descrive nella Tabella delle criticità, e contengono alla collaborazione metodologiche dell'Allegato 1 al PTAI 2014 **RISCHI DI CORRUZIONE DEL PROCESSO E MISURE DI CONTROLLO ATTUATE O DA ATTUARE** Con attività così rischi nonché incompatibilità, nonché sono tali gradi **RISCHI DI CORRUZIONE DEL PROCESS



FASE Fase di lavoro o composizione di più fasi di lavoro che costituiscono un processo omogeneo.
OBIETTIVO Obiettivo/i da raggiungere con la fase di lavoro.
ATTIVITÀ Attività da svolgere per la fase di lavoro.
RISORSE UMANE Ruolo/i delle risorse umane da impiegare nella fase di lavoro.
RISORSE STRUMENTALI Risorse strumentali da impiegare nella fase di lavoro.
DURATA Durata prevista della fase di lavoro espressa in giorni/uomo.
OUTPUT Prodotto/i produttivo/i della fase di lavoro.
ATTIVITÀ DI CONTROLLO Attività di controllo da svolgere durante la fase di lavoro.
RISORSE INFORMATIVE Risorse informative da utilizzare o produrre nella fase di lavoro.
RISORSE FINANZIARIE Risorse finanziarie da impiegare nella fase di lavoro.
NOTE Ulteriori informazioni utili alla descrizione della fase di lavoro.

FASE 1 - ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI

OBIETTIVO Obiettivo/i da raggiungere con la fase di lavoro: Rilevare i bisogni formativi e professionali del territorio, anche in ottica di genere, per la definizione di nuove figure professionali e di percorsi formativi rispondenti alle esigenze del territorio e alla domanda di lavoro.

ATTIVITÀ Attività da svolgere per la fase di lavoro: Analisi del contesto socio-economico e produttivo del territorio, anche in ottica di genere, per la definizione di nuove figure professionali e di percorsi formativi rispondenti alle esigenze del territorio e alla domanda di lavoro.

RISORSE UMANE Ruolo/i delle risorse umane da impiegare nella fase di lavoro: Responsabile di processo, Esperto di processo, Esperto di contenuto, Esperto di metodologie didattiche, Esperto di sistemi informativi, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse umane, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse finanziarie, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse strumentali, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse informative, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di informazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di relazione, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di immagine, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di valore, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale umano, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale sociale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale culturale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale relazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale reputazionale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale finanziario, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale strumentale, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale informativo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di processo, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di prodotto, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di servizio, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di sistema, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di mercato, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di rete, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di capitale di conoscenza, Esperto di sistemi informativi per la gestione delle risorse di capitale

REPORTING DELL'INTERNO:
Ufficio 1 Segreteria Direzione
Ufficio 2 Risorse umane
Ufficio 3 Pianificazione, gestione e rendicontazione dei progetti per la attuazione delle singole fasi - Sez. 01
Ufficio 4 Pianificazione, gestione e rendicontazione dei progetti per la attuazione delle singole fasi - Sez. 02
Ufficio 5 Pianificazione, gestione e rendicontazione dei progetti per la attuazione delle singole fasi - Sez. 03
Ufficio 6 Pianificazione, gestione e rendicontazione dei progetti per la attuazione delle singole fasi - Sez. 04
Ufficio 7 Pianificazione, gestione e rendicontazione dei progetti per la attuazione delle singole fasi - Sez. 05
Ufficio 8 Pianificazione, gestione e rendicontazione dei progetti per la attuazione delle singole fasi - Sezione 06
Ufficio 9 Pianificazione, gestione e rendicontazione dei progetti per la attuazione delle singole fasi - Sezione 07
Ufficio 10 Pianificazione, gestione e rendicontazione dei progetti per la attuazione delle singole fasi - Sezione

SCOPO Assicurare la gestione e l'erogazione dei servizi di **ORIENTAMENTO FORMATIVO** e **INSERIMENTO LAVORATIVO**

PROCESSO **ORIENTAMENTO FORMATIVO E INSERIMENTO LAVORATIVO**

MISSIONE Fornire servizi di orientamento e inserimento lavorativo per favorire la crescita competitiva, l'occupazione, l'ed ed aiutare tutti i cittadini, sia occupati che disoccupati, a trovare il lavoro che meglio corrisponde alle loro aspirazioni e alle loro capacità.

OWNER Responsabile del processo Dirigente Area Politiche del lavoro, Formazione e Istruzione

INPUT Flussi informativi provenienti dalla Regione, dagli Enti Locali, dagli Istituti Scolastici, dagli Istituti di Formazione, dalle Imprese, dai Cittadini

INFORMAZIONI PRINCIPALI DEL PROCESSO Dati relativi alla popolazione scolastica, dati relativi alla popolazione lavorativa, dati relativi alla domanda e all'offerta di lavoro

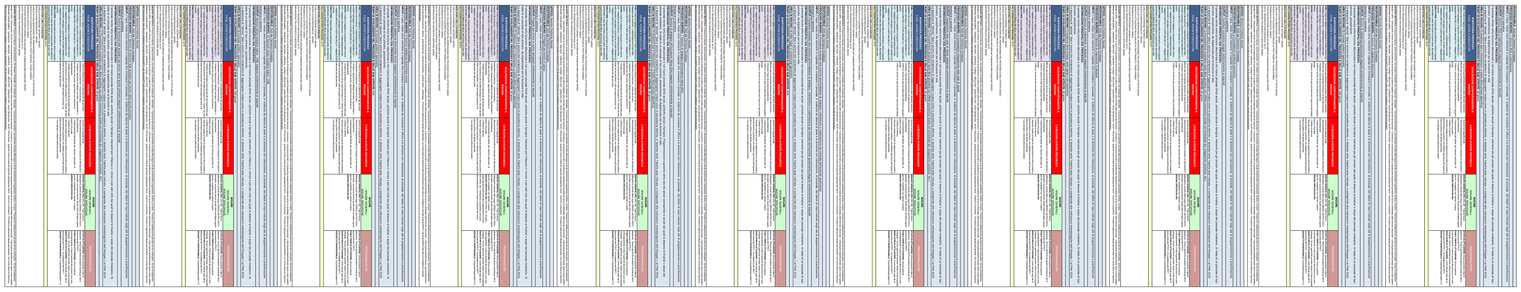
FASI E RISCHI Il processo prevede attività che vanno dalla programmazione delle attività, al monitoraggio delle attività svolte, alla rendicontazione alla amministrazione competente, etc.

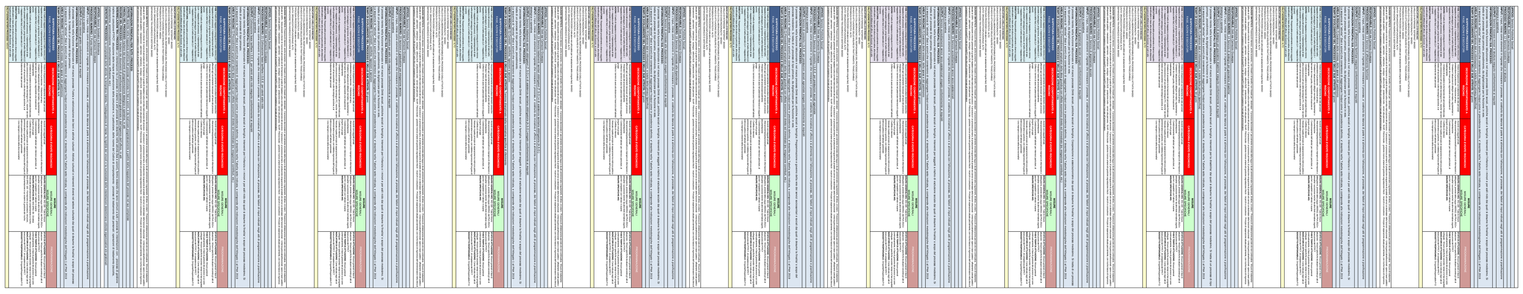
FASI DI PROCESSO Il processo prevede attività che vanno dalla programmazione delle attività, al monitoraggio delle attività svolte, alla rendicontazione alla amministrazione competente, etc.

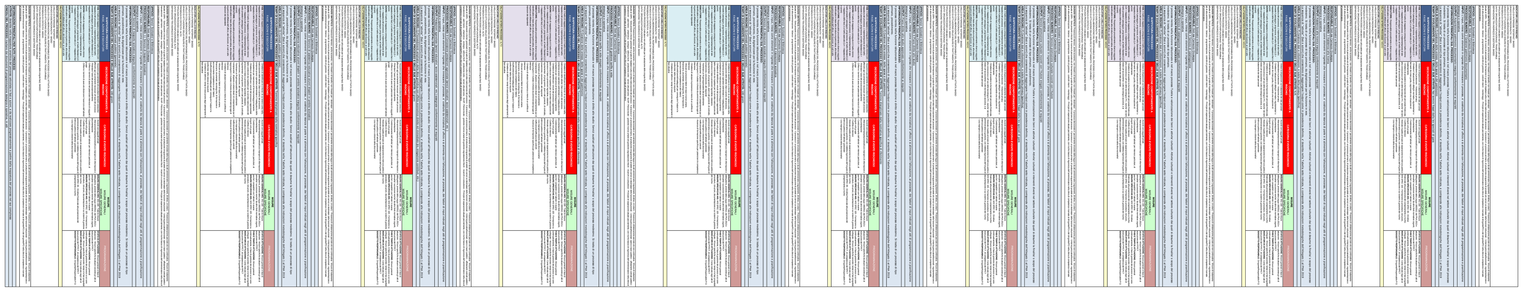
PROCESSO/PROCEDIMENTO DI RIFERIMENTO	RISCHIO/EVENTO CORRUTTIVO	CATEGORIA EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO		
			VALUTAZIONE DEL RISCHIO (VALORE ASSOLUTO)	VALUTAZIONE DEL RISCHIO (VALORE ASSOLUTO)	
PROCESSO: ORIENTAMENTO FORMATIVO E INSERIMENTO LAVORATIVO **FASE:** GESTIONE DEL PROCESSO **ATTIVITA':** Gestione di tempi e procedure per il corretto svolgimento del processo **RISCHIO:** Violazione dei tempi e delle modalità previste, aggiramento o elusione delle stesse, per favorire o sfavorire soggetti **CAUSA:** Carenza di controlli **EFFETTO:** Ritardo nel rilascio dei provvedimenti **MISURA:** Rispettare le disposizioni di legge e le direttive dell'ente **RESPONSABILE:** Responsabile procedimento Dirigente Area Politiche del lavoro, Formazione e Istruzione **TEMPO:** Entro il termine stabilito dalla normativa **FASE:** GESTIONE DEL PROCEDIMENTO **ATTIVITA':** Gestione di tempi e procedure per il corretto svolgimento del processo **RISCHIO:** Violazione dei tempi e delle modalità previste, aggiramento o elusione delle stesse, per favorire o sfavorire soggetti **CAUSA:** Carenza di controlli **EFFETTO:** Ritardo nel rilascio dei provvedimenti **MISURA:** Rispettare le disposizioni di legge e le direttive dell'ente **RESPONSABILE:** Responsabile procedimento Dirigente Area Politiche del lavoro, Formazione e Istruzione **TEMPO:** Entro il termine stabilito dalla normativa **FASE:** GESTIONE DEL PROCEDIMENTO **ATTIVITA':** Gestione di tempi e procedure per il corretto svolgimento del processo **RISCHIO:** Violazione dei tempi e delle modalità previste, aggiramento o elusione delle stesse, per favorire o sfavorire soggetti **CAUSA:** Carenza di controlli **EFFETTO:** Ritardo nel rilascio dei provvedimenti **MISURA:** Rispettare le disposizioni di legge e le direttive dell'ente **RESPONSABILE:** Responsabile procedimento Dirigente Area Politiche del lavoro, Formazione e Istruzione **TEMPO:** Entro il termine stabilito dalla normativa	**DISCRIZIONALITA' ELEVATA** Margine di discrezionalità ampio, decisioni prese sulla base di criteri generali **CONFLITTO DI INTERESSI** Il conflitto di interessi del dipendente può favorire o sfavorire soggetti **CONTROLLO** Il controllo sull'attività del dipendente è assente o non efficace **IMPATTO ORGANIZZATIVO** Il rischio coinvolge più dipendenti **IMPATTO ECONOMICO** Il rischio comporta l'erogazione di sanzioni o comporta danni economici **IMPATTO REPUTAZIONALE** Il rischio ha generato in passato casi significativi di critiche, ricorsi, contenziosi **IMPATTO DI IMMAGINE** Il rischio ha generato in passato casi significativi di critiche sui media locali	**MOLTO ALTO** **VALORE ASSOLUTO: 25** **GRAVE DANNO DI IMMAGINE:** Il rischio ha generato in passato casi significativi di critiche sui media locali e nazionali **GRAVE DANNO ECONOMICO:** Il rischio comporta l'erogazione di sanzioni o comporta danni economici **GRAVE DISFUNZIONE ORGANIZZATIVA:** Il rischio coinvolge più dipendenti **GRAVE DISCREZIONALITA':** Margine di discrezionalità ampio, decisioni prese sulla base di criteri generali **GRAVE CONFLITTO DI INTERESSI:** Il conflitto di interessi del dipendente può favorire o sfavorire soggetti **GRAVE MANCATO CONTROLLO:** Il controllo sull'attività del dipendente è assente o non efficace	**MOLTO ALTO** **VALORE ASSOLUTO: 25** **GRAVE DANNO DI IMMAGINE:** Il rischio ha generato in passato casi significativi di critiche sui media locali e nazionali **GRAVE DANNO ECONOMICO:** Il rischio comporta l'erogazione di sanzioni o comporta danni economici **GRAVE DISFUNZIONE ORGANIZZATIVA:** Il rischio coinvolge più dipendenti **GRAVE DISCREZIONALITA':** Margine di discrezionalità ampio, decisioni prese sulla base di criteri generali **GRAVE CONFLITTO DI INTERESSI:** Il conflitto di interessi del dipendente può favorire o sfavorire soggetti **GRAVE MANCATO CONTROLLO:** Il controllo sull'attività del dipendente è assente o non efficace	**ORDINARIO** **ORDINARIO** **ORDINARIO** **

CICLO 4: MACRO-PROCESSO: PROGETTAZIONE DI PRODOTTI, SERVIZI E LORO PROCESSI
PROCESSO 4.1: PROGETTAZIONE DI PRODOTTI, SERVIZI E LORO PROCESSI MANUFATTURIERI

PROPOSTA PROCESSO PER AZIENDA E RISORSE	DECLINAZIONE COMPETENZA/E A MODULI	LITERAZIONE A DOMIO PROGRESSO	MODULI MODULI GENERALI MODULI SPECIALISTICI	Valutazione
ASSE: Tecnico-Professionale **PROFILO/I:** Tutti i profili tecnici e professionali **COMPETENZA 1:** Individuare e applicare strumenti, metodi e materiali per la realizzazione di prodotti artigianali e industriali **COMPETENZA 2:** Gestire progetti **COMPETENZA 3:** Utilizzare e produrre strumenti di rappresentazione e di documentazione **COMPETENZA 4:** Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi e per interagire in ambiti di lavoro **COMPETENZA 5:** Utilizzare i linguaggi e i metodi propri dei principali saperi disciplinari per comprendere la realtà e per operare in ambiti di lavoro **COMPETENZA 6:** Utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione **COMPETENZA 7:** Orientarsi nel sistema economico e produttivo **COMPETENZA 8:** Orientarsi nel sistema formativo e nel mercato del lavoro **COMPETENZA 9:** Esercitare i diritti e le forme di tutela a partire dal contesto di lavoro **COMPETENZA 10:** Collaborare e partecipare **ULTIMO/A ANNO/PROGRESSO:** 2021 **DESCRIZIONE DEL PROCESSO:** PROGETTAZIONE DI PRODOTTI, SERVIZI E LORO PROCESSI MANUFATTURIERI **ORGANIZZAZIONE:** Istituzione Scolastica **RESPONSABILE:** Dirigente Scolastico **RISORSE UMANE:** Docenti **RISORSE STRUMENTALI:** Aule, laboratori, uffici, attrezzature, LIM, PC, tablet, tecnologie **RISORSE DIGITALI:** Piattaforme digitali, piattaforme, LIM, PC, tablet, tecnologie **RISORSE ESTERNE:** Esperti, enti, associazioni, centri di ricerca, università, imprese **RISORSE FINANZIARIE:** Risorse interne, risorse esterne, risorse PON, risorse POR, risorse FSE, risorse FESR, risorse FEAMP, risorse FEASR, risorse FEAGA, risorse FEAD, risorse FEG, risorse FEAMPA, risorse FESR REACT-EU, risorse FEP, risorse FEM, risorse FEAMD, risorse FSE REACT-EU, risorse FEAGA REACT-EU, risorse FEAD REACT-EU, risorse FEG REACT-EU, risorse FEAMPA REACT-EU, risorse FEP REACT-EU, risorse FEM REACT-EU, risorse FEAMD REACT-EU, risorse PNRR, risorse PNC, risorse PNA, risorse PNM, risorse PNRR REACT-EU, risorse PNC REACT-EU, risorse PNA REACT-EU, risorse PNM REACT-EU, risorse PNRR PNC, risorse PNRR PNC REACT-EU, risorse PNRR PNA, risorse PNRR PNA REACT-EU, risorse PNRR PNM, risorse PNRR PNM REACT-EU, risorse PNC PNA, risorse PNC PNA REACT-EU, risorse PNC PNM, risorse PNC PNM REACT-EU, risorse PNA PNM, risorse PNA PNM REACT-EU, risorse PNRR PNC PNA, risorse PNRR PNC PNA REACT-EU, risorse PNRR PNC PNM, risorse PNRR PNC PNM REACT-EU, risorse PNRR PNA PNM, risorse PNRR PNA PNM REACT-EU, risorse PNC PNA PNM, risorse PNC PNA PNM REACT-EU, risorse PNRR PNC PNA PNM, risorse PNRR PNC PNA PNM REACT-EU, risorse PNRR PNC PNA PNM REACT-EU, risorse PNRR PNC PNA PNM REACT-EU







NOME DEL PROCESSO: Gestione delle accessioni e amministrazione patrimonio bibliografico e documentario del museo, ivi, per **ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE**: Ricerca, catalogazione, inventariazione, gestione e cura del patrimonio museale, anche tramite forme integrate che siano coerenti e tali da garantire l'unitarietà e l'omogeneità dei dati, **prestito di materiale** anche di consultazione **FINALITÀ**: adeguamento delle attività di patrimonizzazione della consistenza, in particolare, della rivista del Codice di conservazione - prestiti di materiale dei preliminari - sponsorizzazioni di collaborazione esterna.

ATTIVITÀ DEL PROCESSO: Acquisizione della attività di ricerca, catalog. inventariazione e tutela, ivi inclusa la conservazione del patrimonio museale attraverso azioni organizzate e di gestione

APPROV.: Direttore Cultura, Sport, Istruzione e Promozione del Territorio
RESPONSABILE: Capo del Servizio Cultura e Sport
REALIZZ. DI ATTIVITÀ: Istruttore Amministrativo
SUPP.: Ufficio Cultura e Sport, Istruzione e Promozione del Territorio
COMPIT.: Il supporto alla programmazione e gestione delle attività di ricerca, catalog. inventariazione e tutela, ivi inclusa la conservazione del patrimonio museale, di cui al decreto ex l'attività di ricerca e di archivio con l'attivazione, al processo, del "Nuovo" di cui l'unità cap. del di programmazione e partecipazione strategica e operativa
SUPPORTO: Procedimentazione per prestiti singoli amministrativi e digitali
INFORMAZIONI PRODOTTI DEL PROCESSO
A processo diverse azioni funzione determinante, ed non vasto processo Politiche governanti, quanto a tempo Stesso, Spazi e tempo Stesso che quali si dovrà e la Tecnica, e sopo dei processi modestamente, Si tratta di un processo di tipo complesso, strutturato.
La sequenza di "azione" dell'a.a.a.m.m.m

FASE 1 PREPARAZIONE DEL PROGETTO (PROGETTAZIONE DEL PROGETTO, ANALISI DEI BISOGNI E DEI DESTINATARI, ANALISI DEL CONTESTO, ANALISI DEGLI ATTORI, ANALISI DEI RISCHI, ANALISI DEI PARTENARIATI, ANALISI DEI PROBLEMI, ANALISI DEGLI OBIETTIVI, ANALISI DEGLI ASSETTI, ANALISI DEGLI ASSETTI, ANALISI DEGLI ASSETT