

*Comune di San Lorenzo del Vallo*  
*Prov. di Cosenza*

SEZIONE  
Prevenzione della Corruzione e  
della Trasparenza **2023– 25**

**ALLEGATO – A**

**“Sistema di gestione del rischio corruttivo”**

**Si compone di:**

- **Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio**
- **Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**
- **N. 45 schede di:**  
**“Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi  
trattamento e monitoraggio”** (*una per ciascuno dei processi di cui alle tabelle 1 e 2*)

**Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio**

<b>ID</b>	<b>Denominazione processo</b>
1	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
2	Gestione dello stato civile e della cittadinanza
3	Rilascio documenti di identità
4	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
5	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni
6	Rilascio di patrocini
7	Funzionamento degli organi collegiali
8	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
9	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
10	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
11	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
12	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
13	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
14	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori
15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
16	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
17	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
18	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
19	Progettazione di opera pubblica
20	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile
21	Sicurezza e ordine pubblico
22	Selezione per l'assunzione o progressione del personale
23	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
24	Gestione ordinaria delle entrate
25	Gestione ordinaria della spesa, servizi economici
26	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
27	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali
28	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
29	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
30	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali

<b>31</b>	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
<b>32</b>	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)
<b>33</b>	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
<b>34</b>	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
<b>35</b>	Gestione dei servizi fognari e di depurazione
<b>36</b>	Gestione protezione civile
<b>37</b>	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
<b>38</b>	Servizi assistenziali e socio-sanitari
<b>39</b>	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
<b>40</b>	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
<b>41</b>	Gestione del diritto allo studio
<b>42</b>	Gestione del trasporto scolastico
<b>43</b>	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)
<b>44</b>	Gestione della scuola dell'infanzia
<b>45</b>	Gestione dell'impiantistica sportiva

**Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**

Posizione in base al rischio calcolato <i>(dal processo più rischioso al meno)</i>	ID della scheda	Denominazione processo
I	13	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
II	27	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali
III	38	Servizi assistenziali e socio-sanitari
IV	17	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
V	18	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
VI	29	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
VII	37	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
VIII	40	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
IX	19	Progettazione di opera pubblica
X	11	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
XI	12	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
XII	30	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
XIII	32	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)
XIV	28	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
XV	45	Gestione dell'impiantistica sportiva
XVI	6	Rilascio di patrocini
XVII	15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
XVIII	16	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
XIX	31	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
XX	5	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni
XXI	22	Selezione per l'assunzione o progressione del personale
XXII	23	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
XXIII	25	Gestione ordinaria della spesa, servizi economici
XXIV	26	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
XXV	33	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
XXVI	24	Gestione ordinaria delle entrate

<b>XXVII</b>	<b>3</b>	Rilascio documenti di identità
<b>XXVIII</b>	<b>36</b>	Gestione protezione civile
<b>XXIX</b>	<b>1</b>	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
<b>XXX</b>	<b>2</b>	Gestione dello stato civile e della cittadinanza
<b>XXXI</b>	<b>21</b>	Sicurezza e ordine pubblico
<b>XXXII</b>	<b>39</b>	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
<b>XXXIII</b>	<b>42</b>	Gestione del trasporto scolastico
<b>XXXIV</b>	<b>43</b>	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)
<b>XXXV</b>	<b>44</b>	Gestione della scuola dell'infanzia
<b>XXXVI</b>	<b>10</b>	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
<b>XXXVII</b>	<b>4</b>	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
<b>XXXVIII</b>	<b>7</b>	Funzionamento degli organi collegiali
<b>XXXIX</b>	<b>8</b>	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
<b>XXXX</b>	<b>9</b>	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
<b>XLI</b>	<b>14</b>	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori
<b>XLII</b>	<b>20</b>	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile
<b>XLIII</b>	<b>34</b>	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
<b>XLIV</b>	<b>35</b>	Gestione dei servizi fognari e di depurazione
<b>XLV</b>	<b>41</b>	Gestione del diritto allo studio