

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (Sezione Obiettivi)

OBBIETTIVO INDIVIDUALE E SETTORIALE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.1.1	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLE NUOVA ASSUNZIONE PROGRAMMATA PER IL SERVIZIO TRIBUTI
<b>Obiettivo operativo anno 2023 - 2025</b>	Nuova Assunzione
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
<b>Referente politico</b>	SINDACO – assessore al bilancio

ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI BELLANO

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> NUOVA ASSUNZIONE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Attuazione Sottosezione di programmazione PIAO – Piano Triennale dei fabbisogni – relativamente alla nuova assunzione programmata per il servizio tributi: tenuto conto degli esiti delle precedenti selezioni effettuate dalla Provincia di Lecco, dei limiti introdotti dai recenti interventi normativi relativi all'utilizzo delle graduatorie (DL 44/2023) ed alla sospensione dei concorsi ( DL 61/2023), valutare la fattibilità di procedere utilizzando graduatorie già approvate da altri Enti oppure valutare procedura di mobilità o avviare una nuova selezione all'interno della Convenzione con la Provincia di Lecco.</p> <p><b>Trasversale: (no)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> miglioramento quali-quantitativo dell'organico dell'ente</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> procedimenti effettuati per pervenire alla stipula finale del contratto di assunzione</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	Ge n	feb	ma r	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Procedere con l'assunzione programmata nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale, tenendo conto che le procedure sono attualmente sospese e le tempistiche dipendono anche dalla Convenzione con la Provincia di Lecco.- Se non si perfeziona la stipula contratti di lavoro entro dicembre per fattori esterni, si tiene conto delle procedure effettuate e l'obiettivo slitta al 2024	<i>Durata prevista</i>												X	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti	area	Profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Responsabile della Struttura 2										Responsabile Struttura 2				

**ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI BELLANO**

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	% rispetto fasi e tempi 100% Assunzione del dipendente
---	---

RESPONSABILE STRUTTURA 2  
Patriarca Nadia

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.2.1</b>	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>FORMAZIONE CONTINUA</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2023 - 2025</b>	formazione continua
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
<b>Referente politico</b>	SINDACO



**ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI BELLANO**

CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI				<i>Durata prevista</i>													X
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti		AREA	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo							
Tutto il personale dell'ente		Istruttori, funzionari, operatori	-			-				Responsabili Struttura 1 e 2 Segretario Comunale							
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>		Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale 100% % rispetto fasi e tempi 100% N. medio di corsi frequentati da ogni dipendente 2															

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

RESPONSABILE STRUTTURA

Vasta Federica

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.3.1	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO

ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI BELLANO

	Descrizione: <b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</b>													
<b>Obiettivo operativo anno 2023 - 2025</b>	Approvazione Bilancio di previsione entro i termini di legge al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri, per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.													
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse"													
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Approvazione Bilancio di previsione entro i termini di legge al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria con riferimento anche alle continue mutate necessità ed alle richieste degli uffici e dell'Amministrazione così da garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> consentire l'avvio della gestione del nuovo anno il più presto possibile, compatibilmente con le risorse di personale assegnate, limitando la gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio; prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione ed avere un bilancio di previsione sempre aggiornato in corso dell'esercizio, garantendo il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Approvazione Bilancio di Previsione entro i termini di legge con le eventuali proroghe e predisposizione delle variazioni di bilancio con riferimento alle diverse necessità per concludere l'esercizio finanziario senza squilibri</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	

**ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI BELLANO**

Monitoraggio degli equilibri di bilancio e Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026				<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo		note			peso	Responsabile obiettivo								
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-		-				Responsabile Struttura 2								
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Equilibri di bilancio ; Approvazione Bilancio di previsione entro i termini tenendo conto degli eventuali differimenti Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente e una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi, Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio che consente l'attivazione dei vari servizi, limitando l'eventuale durata dell'esercizio provvisorio; garantire una sana gestione dei fondi pubblici, senza disavanzi.															

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.4.1</b>	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTARIA: RECUPERO CREDITI ACCERTAMENTI IMU E ACCERTAMENTI TARI ANNUALITÀ FISCALMENTE ACCERTABILE IN SCADENZA - ANNO 2018

ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI BELLANO

<b>Obiettivo operativo anno 2023 - 2025</b>	Recupero crediti: accertamenti IMU e TARI anno 2018 in scadenza attraverso analisi insoluti IMU e TARI, elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali, controlli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria, emissione atti di recupero crediti, notifica degli avvisi di accertamento entro dicembre 2023 o eventuale ulteriore termine prorogato. Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, ricorsi a seguito di avvenuto ricevimento dell'accertamento.													
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 "Servizi finanziari e tributari"													
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTARIA: RECUPERO CREDITI ACCERTAMENTI IMU E ACCERTAMENTI TARI ANNUALITÀ FISCALMENTE ACCERTABILE IN SCADENZA - ANNO 2018</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Recupero crediti: accertamenti IMU e TARI anno 2018 in scadenza attraverso analisi insoluti, elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali, controlli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria, emissione atti di recupero crediti, notifica degli avvisi di accertamento entro dicembre 2023 o eventuale ulteriore termine prorogato. Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, ricorsi a seguito di avvenuto ricevimento dell'accertamento.</p> <p><b>Trasversale: (no):</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si):</b> recupero importi dall'attività di accertamento nel bilancio di previsione</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Numero degli avvisi di accertamento emessi e importi accertati</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Controlli per pervenire all'avviso di accertamento finale		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note					peso	Responsabile obiettivo					



**ALLEGATO GIALLO – MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – COMUNE DI BELLANO**

Dipendente Struttura 2 ufficio tributi in collaborazione con il responsabile della struttura 2	Funzionario e Operatore	-	-	Responsabile Struttura 2
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Efficacia: pieno utilizzo dei dati disponibili con controlli incrociati Efficienza: migliorare l'attività di accertamento con avvisi che risultano corretti, limitando il numero delle rettifiche in autotutela. Importi accertati Economicità: recuperare importi a bilancio con effetti anche sugli esercizi successivi			

RESPONSABILE STRUTTURA 2  
Patriarca Nadia  
Dipendente assegnata all'ufficio tributi