

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

STRUTTURA 4 URBANISTICA EDE EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA' STRUTTURA

EDILIZIA PRIVATA

Istruttoria pratiche edilizie, redazione e rilascio Permessi di costruire, istruttoria DIA, SCIA, CIL, CILA, abitabilità e agibilità, istanze e procedure per ottenimento nulla osta Beni Architettonici Ambientali, controllo di attività edilizia, sopralluoghi, pareri, emissione ordinanze di sospensione e ordinanze di demolizione, denunce all'Autorità Giudiziaria, Stesura proposte di Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e determinazioni relative al settore, rilascio nulla osta autorizzazioni concessioni idrauliche del reticolo idrico minore

SUAP – DEMANIO - COMMERCIO

Funzionamento dello sportello unico delle imprese, anche attraverso le nuove modalità telematiche proposte dalla Comunità Montana Valsassina Val Varrone e Val d'Esino e riviera (impresainungiorno.gov, etc), autorizzazione e controllo cartellonistica pubblicitaria..

Responsabile: Arch. Stefano Villa

Personale assegnato alla Struttura 4: Di Rosolia Carmela

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - ALLEGATO AZZURRO

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO – ALLEGATO GIALLO

Peso 60% per ciascuna Struttura

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.2.1													
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA												
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	formazione continua												
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	ma r	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

<ul style="list-style-type: none"> - attivazione del portale syllabus - formazione obbligatoria tramite l'acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti. - obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line, e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage - formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati - formazione in materia di privacy e accesso atti - formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica 		<i>Durata effettiva</i>						X	X	X	X	X	X	X
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>												X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	AREA	profilo	note					peso	Responsabile obiettivo					
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-						Responsabili Struttura 1 e 2 Segretario Comunale					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale 100%													
	% rispetto fasi e tempi 100%													
	N. medio di corsi frequentati da ogni dipendente 2													

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

RESPONSABILE STRUTTURA

Vasta Federica

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 12.3.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
Obiettivo operativo anno 2023 - 2025	Approvazione Bilancio di previsione entro i termini di legge al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Strutture delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri, per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse"
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO													
	Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro i termini di legge al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale; monitoraggio continuo della situazione finanziaria con riferimento anche alle continue mutate necessità ed alle richieste degli uffici e dell'Amministrazione così da garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.													
	Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto													
	Maggiori servizi: (no)													
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno il più presto possibile, compatibilmente con le risorse di personale assegnate, limitando la gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio; prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione ed avere un bilancio di previsione sempre aggiornato in corso dell'esercizio, garantendo il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto.													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro i termini di legge con le eventuali proroghe e predisposizione delle variazioni di bilancio con riferimento alle diverse necessità per concludere l'esercizio finanziario senza squilibri														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio degli equilibri di bilancio e Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-			-					Responsabile Struttura 2				

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Equilibri di bilancio ; Approvazione Bilancio di previsione entro i termini tenendo conto degli eventuali differimenti Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente e una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi, Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio che consente l'attivazione dei vari servizi, limitando l'eventuale durata dell'esercizio provvisorio; garantire una sana gestione dei fondi pubblici, senza disavanzi.
---	---

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Patriarca Nadia

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE - ALLEGATO ROSA OBIETTIVO

SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture													
Missione DUP													
Programma DUP													
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO												
Obiettivo operativo anni 2023/2024/2025	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.												
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura												
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO												
	Descrizione dell’obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.												
	Trasversale: (si)												
	Maggiori servizi: (si)												
Risparmi e/o benefici attesi: (si)													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.	<i>Durata prevista</i>							x							x
	<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)	-	-									Responsabili di Struttura				
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.														

RESPONSABILI DI STRUTTURA

- STRUTTURA 1 - dott.ssa Federica Vasta
- STRUTTURA 2 - dott.ssa Nadia Patriarca
- STRUTTURA 3 – geom. Alberto Vitali
- STRUTTURA 4 – arch. Stefano Villa
- STRUTTURA 4 – comandante Enrico Manzi

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

Partecipanti – dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Stefano Villa Carmela Di Rosolia	Funzionario, e istruttori amministrativi	Responsabile e collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura 4
INDICATORI DI RISULTATO	Delibera del Consiglio Comunale di approvazione del nuovo PGT entro 1° ottobre 2023				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Stefano Villa

da assegnare al dipendente assegnato all'Ufficio

Di Rosolia Carmela

X* Il termine previsto non prevede la pubblicazione sul BURL, che avverrà nei mesi successivi e lo stesso è subordinato al rispetto della tempistica nel rilascio dei pareri da parte degli Enti esterni e alla tempistica con la quale l'Amministrazione Comunale valuterà tutte le osservazioni pervenute e deciderà la data di convocazione del Consiglio Comunale per l'esamina e le controdeduzioni alle stesse

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Stefano Villa Carmela Di Rosolia	Funzionario, e istruttori amministrativi	Responsabile e collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura 4
INDICATORI DI RISULTATO	Avvenuta migrazione dei dati 100% Avvio SUE				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4
Stefano Villa
da assegnare al dipendente assegnati
Di Rosolia Carmela

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 9.3.1 Struttura 4																
Missione DUP																
Programma DUP																
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO Urbanistica Descrizione: Strategie di sviluppo Urbanistico ed Edilizio															
Obiettivo operativo anni 2023/2025	Rispetto tempi di istruttoria procedimenti															
Responsabile	Responsabile Struttura 4															
Referente politico	SINDACO															
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Procedimenti amministrativi e loro conclusione															
	Descrizione dell'obiettivo: Termini dei procedimenti: avvio istruttoria entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento all'ufficio competente e conclusione dell'istruttoria entro i termini di legge.															
	Trasversale: (no)															
	Maggiori servizi: (si)															
	Risparmi e/o benefici attesi: (si)															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: riduzione dei tempi di lavorazione con possibilità di maggiori approfondimenti istruttori e chiusura delle pratiche.																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Rispetto tempi procedimenti				<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			

COMUNE DI BELLANO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 (sezione ne Obiettivi)

Stefano Villa Carmela Di Rosolia	Funzionario, e istruttori amministrativi	Responsabile e collaboratore amministrativo		Responsabile della Struttura 4
INDICATORI DI RISULTATO	Rispetto tempi su 100% pratiche ricevute;			

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Stefano Villa

da assegnare al dipendente assegnati all'Ufficio

Di Rosolia Carmela