

## COMUNE DI FRATTA TODINA

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023

## OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE

<b>1.OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 CONTROLLI SPECIFICI PNRR</b>			
<b>AREA</b>	Tutte le aree	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>MARIA RITA PEZZANERA SILVIA PISCINI</b>
<b>MISSIONE</b>	Tutte le missioni		
<b>SERVIZIO</b>	Tutti i servizi		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Realizzazione Sistema di Governance interno per gestione e monitoraggio interventi finanziati dal PNRR-PNC</b>	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Adozione delibera di Giunta per approvazione sistema di Governance interna	30.04.2023
	Attivazione "Gruppo lavoro tecnico PNRR" composta dai responsabili di Area e dal Segretario comunale	dal 01.05.2023
	Monitoraggio	Attività da svolgere a partire dal 01.05.2023 fino al 2026
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>		
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>		
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>		
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	Tutti i dipendenti	
<b>Peso Obiettivo</b>	100	

**2.OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023**  
**RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

<b>AREA</b>	<b>Tutte le aree</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>MARIA RITA PEZZANERA SILVIA PISCINI</b>
<b>MISSIONE</b>	Tutte le missioni		
<b>SERVIZIO</b>	Tutti i servizi		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Obiettivo: : TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b> (obbligatorio ai sensi Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Si impone una revisione complessiva dell'organizzazione del ciclo passivo per assicurare la tempestività dei pagamenti, al fine di garantire il rispetto di scadenza delle obbligazioni.
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Diminuire l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente e migliorare i tempi medi di pagamento
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>	Dal 01/01/203 al 31/12/2023
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della <a href="#">legge 30 dicembre 2018, n. 145</a> .
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all' <a href="#">articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35</a> , c
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	Tutti i dipendenti
<b>Peso Obiettivo</b>	100

**COMUNE DI FRATTA TODINA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023

**Area**

AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

**PEG 2023/2025**

## TRASVERALI A TUTTI I SERVIZI

### 1. OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023

#### Trasparenza e integrità 2023

<b>AREA</b>	<b>Amministrativo Finanziaria</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>MARIA RITA PEZZANERA</b>
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>SERVIZIO</b>	Gestione economica finanziaria e programmazione Servizi delle entrate tributarie e servizi fiscali		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Obiettivo: : Trasparenza</b> L'obiettivo consiste nel garantire il tempestivo aggiornamento dei dati della Trasparenza e nel garantire l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 dell'area di competenza, secondo quanto specificato nella sezione trasparenza del Piano. Per quanto concerne gli obblighi di trasparenza il responsabile deve verificare che la pubblicazione sia andata a buon fine.
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
<b>FASI E TEMPI DI ESECUZIONE</b>	
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Pubblicazione degli atti e provvedimenti nella corretta sottosezione della sezione "Amministrazione trasparente" secondo la tempistica prevista dalla normativa e dal PTPCT – Sezione trasparenza
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	Ciani Ilaria - Fedeli Loriana – Federici Marco
<b>Peso Obiettivo</b>	100

**2. OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023**  
**Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione**

<b>AREA</b>	<b>EC. FINANZIARIA</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>MARIA RITA PEZZANERA</b>
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>SERVIZIO</b>	Gestione economica finanziaria e programmazione Servizi delle entrate tributarie e servizi fiscali		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Obiettivo: : Corruzione</b> L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione . L'obiettivo ricomprende la proposta al RPCT di adeguamento delle misure di prevenzione a seguito della modifica dei processi o dell'entrata in vigore di nuove normative.
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
<b>FASI E TEMPI DI ESECUZIONE</b>	
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Rispetto delle misure di prevenzione Pubblicazione degli atti e provvedimenti nella corretta sottosezione della sezione "Amministrazione trasparente" secondo la tempistica prevista dalla normativa e dal PTPCT – Sezione trasparenza
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	Ciani Ilaria - Fedeli Lorianana – Federici Marco
<b>Peso Obiettivo</b>	100

## **Servizi Finanziari Tributi Personale**

**ENTRATA ALL. A/1**

**SPESA ALL. A/2**

**2 OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023**

**Accertamenti IMU/TARI**

<b>AREA</b>	<b>EC.FINANZIARIA</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>MARIA RITA PEZZANERA</b>
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>SERVIZIO</b>	Servizi delle entrate tributarie e servizi fiscali		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Obiettivo :</b> miglioramento attività di riscossione ed equità fiscale.	
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	
<b>FASI E TEMPI DI ESECUZIONE</b>		
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	<b>IMU</b> - Notifica avvisi di accertamento delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti.	20
	<b>TARI</b> - Invio solleciti bonari	30
	Notifica avvisi di accertamento delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti.	20
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	N. atti inviati e avvisi notificati	
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	Loriana fedeli	
<b>Peso Obiettivo</b>	100	

**3 OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023**  
**ATTIVAZIONE SERVIZI SCOLASTICI ON-LINE**

<b>AREA</b>	<b>EC.FINANZIARIA</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>MARIA RITA PEZZANERA</b>
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>SERVIZIO</b>	Tributi – Servizi scolastici		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p><b>Obiettivo:</b> Adeguamento normativa(art. 24 DL 16.07.2020 n. 76) - gestione istanze e modulistica facilitazione rapporto con gli uffici.</p> <p>La trasformazione digitale in corso in qualsiasi ambito, pubblico e privato, sta portando una semplificazione delle attività burocratiche e delle modalità di erogazione dei servizi, con l'introduzione di servizi online utilizzabili direttamente dal proprio computer, dallo smartphone o dal tablet.</p>
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
<b>FASI E TEMPI DI ESECUZIONE</b>	Entro il 31/12/2023
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	Attivazione dei seguenti servizi on –line: Mensa per le scuole Primavera –Infanzia – Primaria e Trasporti per tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale.
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	Loriana fedeli
<b>Peso Obiettivo</b>	100



## Servizi amministrativi

**ENTRATA**    **ALL. B/1**  
**SPESA**     **ALL. B/2**

**3 OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023**  
**PROGETTO MEDIA VALLE TOUR**

<b>AREA</b>	<b>AMMINISTRATIVA</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>MARIA RITA PEZZANERA</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>Turismo</b>		
<b>SERVIZIO</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p><b>Obiettivo: UMBRIA APERTA: AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLA COSTRUZIONE DI PRODOTTI TURISTICI TERRITORIALI - PROGETTO MEDIA VALLE TOUR - ART FOOD TOURISM</b></p> <p>Il Progetto Media Valle T.O.U.R. – arT fOod toURism nasce dalla collaborazione tra i Comuni di Todi, Marsciano, San Venanzo, Fratta Todina, Deruta, Montecastello di Vibio, Torgiano, Collazzone, Bettona e Cannara. L’Obiettivo generale del Progetto è valorizzare l’Umbria ed in particolare i territori dell’aggregazione, attraverso il coordinamento del sistema di offerta territoriale dei vari Comuni. Gli Obiettivi trasversali al Progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuire alla ripartenza della Regione dopo la crisi generata dall’avvento della Covid-19;</li> <li>• accentuare la caratteristica della Regione di “cuore verde” dell’Italia;</li> <li>• accrescere forme di sostenibilità economica e sociale.</li> </ul>
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dal 01/01/2023 al 27/10/2023
<b>FASI E TEMPI DI ESECUZIONE</b>	.
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Rendicontazione
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	Ilaria Ciani
<b>Peso Obiettivo</b>	100

<b>4.OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023</b> <b>DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA.</b>			
<b>AREA</b>	Tutte le aree	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>MARIA RITA PEZZANERA</b>
<b>MISSIONE</b>	Tutte le missioni		
<b>SERVIZIO</b>	Tutti i servizi		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal PNRR PA Digitale 2026, nelle linee di finanziamento approvate. Ogni Responsabile di P.O. deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia. Tutti i dipendenti dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza, sono chiamati all'utilizzo dei nuovi strumenti digitali che verranno realizzati con le misure PNRR		
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Misura 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD:	Tempi Previsti nel bando	
	Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO	Tempi Previsti nel bando	
	Misura 1.4.5 – PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI	Tempi Previsti nel bando	
	Misura 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI:	Tempi Previsti nel bando	
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>	Tempi Previsti nel bando		
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>			
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	Realizzato/non realizzato		
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	Federici Marco-Ciani Ilaria		
<b>Peso Obiettivo</b>	100		

**COMUNE DI FRATTA TODINA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023

**Area**

TECNICA

**PEG 2023\_2025**

**ENTRATA ALL. C/1**

**SPESA ALL. C/2**

**1. OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023****Trasparenza e integrità 2023**

<b>AREA</b>	<b>TECNICA</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>SILVIA PISCINI</b>
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>SERVIZIO</b>	Ufficio tecnico Urbanistica		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Obiettivo: : Trasparenza</b> L'obiettivo consiste nel garantire il tempestivo aggiornamento dei dati della Trasparenza e nel garantire l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 dell'area di competenza, secondo quanto specificato nella sezione trasparenza del Piano. Per quanto concerne gli obblighi di trasparenza il responsabile deve verificare che la pubblicazione sia andata a buon fine.
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>	Intero anno secondo la tempistica.
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Pubblicazione degli atti e provvedimenti nella corretta sottosezione della sezione "Amministrazione trasparente" secondo la tempistica prevista dalla normativa e dal PTPCT – Sezione trasparenza
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	-
<b>Peso Obiettivo</b>	100

**2. OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023**  
**Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione**

<b>AREA</b>	<b>TECNICA</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>SILVIA PISCINI</b>
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
<b>SERVIZIO</b>	Ufficio tecnico Urbanistica		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Obiettivo: Corruzione</b> L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione . L'obiettivo ricomprende la proposta al RPCT di adeguamento delle misure di prevenzione a seguito della modifica dei processi o dell'entrata in vigore di nuove normative.
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>	Intero anno per quanto riguarda l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e proposta di adeguamento delle misure di prevenzione.
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Rispetto delle misure di prevenzione Pubblicazione degli atti e provvedimenti nella corretta sottosezione della sezione "Amministrazione trasparente" secondo la tempistica prevista dalla normativa e dal PTPCT – Sezione trasparenza
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	-
<b>Peso Obiettivo</b>	100

**3.OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2022****APPRENDIMENTO UTILIZZO SISTEMA REGIS PER LA GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR**

<b>AREA</b>	<b>TECNICA</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>SILVIA PISCINI</b>
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>SERVIZIO</b>	Ufficio tecnico – LL.PP.		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Obiettivo:</b> Apprendimento funzionamento sistema Regis per la gestione e la rendicontazione delle opere finanziate mediante fondi PNRR
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Annuale
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>	Entro il 31/12/2023
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	- Partecipazione a webinar, convegni e corsi di aggiornamento per l'implementazione dei dati nel sistema Regis
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	- Istruttore Direttivo Cat. D1 – Leontiadis Korinna
<b>Peso Obiettivo</b>	100

**4.OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2022****Implementazione commissione edilizia in modalità telematica**

<b>AREA</b>	<b>TECNICA</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>SILVIA PISCINI</b>
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>SERVIZIO</b>	Ufficio tecnico – URBANISTICA		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Obiettivo:</b> Messa a punto di procedure atte a riunire la Commissione edilizia in modalità telematica
<b>Fasi e tempi di esecuzione Programmate</b>	Annuale
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>	Entro il 31/12/2023
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	- Effettuazione delle Commissioni edilizie anche in formato telematico al fine di aumentare la possibilità di presenza di ciascun componente e la frequenza delle convocazioni medesime per velocizzare la gestione delle pratiche edilizie
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	- Istruttore Direttivo Cat. D1 – Leontiadis Korinna
<b>Peso Obiettivo</b>	100



**5.OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2023**  
**SGOMBERO DEL MATERIALE E DEGLI ARREDI PRESENTI**  
**ALL'INTERNO DEL BOCCIODROMO COMUNALE**

<b>AREA</b>	<b>TECNICA</b>	<b>DIRIGENTE:</b>	<b>SILVIA PISCINI</b>
<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>SERVIZIO</b>	Area Tecnica		

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Obiettivo:</b> Sgombero dell'immobile comunale
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Annuale
<b>Fasi e tempi di esecuzione</b>	Entro il 31/12/2023
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	Sgombero degli arredi e del materiale presente all'interno del bocciodromo comunale
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	
<b>Unità organizzative e dipendenti interessati</b>	Istruttore Direttivo Cat. B5 - Rosati Bernardino
<b>Peso Obiettivo</b>	100