

COMUNE DI DASA'

Provincia di Vibo Valentia

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2023
ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009
*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA – TRIBUTI (UFFICI: Ragioneria, Affari Generali, Tributi, Demografici e Stato Civile, Protocollo) - DIRIGENTE/RESPONSABILE: DOTT. BRUNO LARIA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio.
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare all'interno dell'Ente l'attività Amministrativa – Contabile Finanziaria e Tributaria fornendo il supporto necessario all'azione dell'Amministrazione Comunale.
Missione	

01	Servizi istituzionali e generali, di gestione:
	01 - Organi istituzionali
	02 - Segreteria generale
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
	08 - Statistica e sistemi informativi
	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
	10 - Risorse umane
	11 - Altri servizi generali
04	Istruzione e diritto allo studio:
	01 - Istruzione prescolastica
	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
	07 - Diritto allo studio
05	Tutela e valorizzazione dei beni e dell'attività culturali:
	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero:
	01 - Sport e tempo libero
	02 - Giovani
07	Turismo:
	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:
	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	02 - Interventi per la disabilità
	03 - Interventi per gli anziani
	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
	05 - Interventi per le famiglie
	06 - Interventi per il diritto alla casa
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	08 - Cooperazione e associazionismo
20	Fondi e accantonamenti:

	01 - Fondo di riserva
	02 - Fondo Crediti di dubbia esigibilità
	03 - Altri fondi
50	Debito pubblico:
	01- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60	Anticipazioni finanziarie:
	01- Restituzione anticipazioni di tesoreria
99	Servizi per conto terzi:
	01- Partite di giro

Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati
----------------------------	--

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	5%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2023
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	5%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023
3	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: espletamento procedure PA digitale 2026	10%	Efficacia - svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi entro il 2023.	Affidamento degli appalti di servizi alle ditte specializzate entro il 2023.	31.12.2023

4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: monitoraggio pagamento fatture	10%	N° monitoraggi effettuati	4 monitoraggi all'anno e relazione illustrativa.	31.12.2023
4.1	<i>Fase: svolgimento monitoraggi</i>	(50%)	On/Off	4 monitoraggi trimestrali	31.12.2023
4.2	<i>Fase: Invio relazione al Sindaco e al segretario</i>	(50%)	On/Off	4 relazioni inviate	31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: aggiornamento short list avvocati.	10%	On/Off	Aggiornamento della short list degli avvocati	31.12.2023
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: recupero pregresso tributi	20%	Percentuale/on Off	Riscossione tributi comunali degli anni pregressi	31.12.2023
6.1	<i>Fase: bonario idrico 2021 e 2022, tari 2021 e 2022</i>	(50%)	Almeno 80% dell'invio degli avvisi di pagamento	<i>Invio degli avvisi bonari</i>	31.12.2023
6.2	<i>Fase: coattivo IMU 2016-2017, idrico 2017- 2018-2019, tari 2016-2017</i>	(50%)	Trasmissione ruoli al concessionario della riscossione	<i>Trasmissione ruoli al concessionario</i>	31.12.2023
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: attribuzione responsabilità dei procedimenti ai propri dipendenti	10%	On/Off	Emissione provvedimento di attribuzione delle responsabilità ai propri dipendenti in modo che ognuno sappia a quali specifiche mansioni è adibito.	31.12.2023
8	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: liquidazione e pagamento fatture	30%	Tempo	Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento Pagamento fatture entro 15 giorni dalla liquidazione	

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Stefania Rottura	1,2,6,8	100%
2	Giuseppe Lopresti	6 (notifiche)	100%
3	Rossella De Pace	1,2	100%

STRUTTURA: AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA, MANUTENZIONI, BENI DEMANIALI, AMBIENTE E TRASPORTI – DIRIGENTE/RESPONSABILE: DOTT. DE RITO GIUSEPPE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
Missione	
01	Servizi istituzionali e generali, di gestione:
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	06 - Ufficio tecnico
05	Tutela e valorizzazione dei beni e dell'attività culturali:
	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
08	Assetto del territorio e edilizia abitativa:
	01 - Urbanistica e assetto del territorio
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:
	01 - Difesa del suolo
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	03 - Rifiuti
	04 - Servizio idrico integrato
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10	Trasporti e diritto alla mobilità:
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali
11	Soccorso civile:
	01 - Sistema di protezione civile
	02 - Interventi a seguito di calamità naturali
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
13	Tutela della salute:
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria
14	Sviluppo economico e competitività:
	01 - Industria, PMI e Artigianato
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	03 - Ricerca e innovazione
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:
	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	01 - Fonti energetiche

Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati
----------------------------	--

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d. Lgs. n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.12.2023
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023
3	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: aggiornare banca dati servizio lampade votive	20%	On/off	Aggiornamento banca dati per il servizio lampade votive	31.12.2023
4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: effettuare e trasmettere all'ufficio Tributi le letture relative al servizio idrico per l'annualità 2021 – 2022 - 2023	20%	Efficacia	100% Trasmissione banca dati letture all'ufficio Tributi	31.12.2023

5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: individuazione e risoluzione problemi catastali dei beni comunali	20%	% Efficacia	Almeno il 20% dei beni comunali con problemi catastali	31.12.2023
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento	20%	Tempo	100% delle fatture pervenute	31.12.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Bruno Cosentini (Pos. Econ. B/3)	3,4	100%
2	Calogero Francesco (Pos. Econ. B/1)		
3	Fuscà Graziella (Pos. Econ. B/1)		
4	Salimbeni Fiorino (Pos. Econ. B/1)		
5	Maiolo Felicia (Pos. Econ. B/1)		

STRUTTURA: AREA VIGILANZA – DIRIGENTE/RESPONSABILE: DOTT.SSA CATAGNOTI RACHELE

Linea Strategica	Promuovere la cultura della legalità;
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare la vigilanza nel territorio;
Missione	
03 Ordine pubblico e sicurezza:	
01 - Polizia locale e amministrativa	
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.12.2023
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023

3	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: vigilanza sul territorio e davanti alle scuole	20%	5 controlli mensili	Almeno 80% del target;	31.12.2023
4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: controlli a campione rispetto raccolta differenziata;	30%	N°5 controlli mensili	Almeno 80% del target.	31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento	30%	Tempo	100% delle fatture pervenute	31.12.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %