



## Comune di Vedano al Lambro - Scheda Progetto - Piano performance

<b>NUMERO PROGETTO DEL SERVIZIO</b>	<b>1-FIN</b>	<b>NUMERO PROGETTO (ENTE)</b>		<b>Anno</b>	<b>2023</b>							
<b>RESPONSABILE</b>		<b>SERVIZIO</b>		<b>UFFICIO COINVOLTO</b>								
ELISABETTA SANTANIELLO		FINANZIARIO		U.O. CONTABILITA'								
<b>RISORSE UMANE CHE CONTRIBUISCONO A RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO E RISORSE STRUMENTALI</b>												
Cat.	Cognome e Nome* (campo non obbligatorio)	%	Risorse strumentali	Peso attribuito al progetto dal nucleo (max 100) di valutazione	Raggiungimento risultale finale %							
C3	GIUSTI DANIELE	50	N. 2 postazioni di lavoro complete - Programmi gestionali (contabilità - personale - IVA) - Connessione internet per siti web dedicati (es. Inps)									
C4	BRUGORA DANIELA	50										
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>												
<b>Missione/Programma</b>		<b>Obiettive strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>								
MISSIONE 1 / PROGRAMMA 3		Migliorare l'azione amministrativa programmazione strategica operativa ed esecutiva		Iniziare un percorso di interscambiabilità dei ruoli tra il personale dell'unità operativa contabilità con una flessibilità che pervadendo l'intero comune, possa essere l'inizio di un processo interno ad una unità operativa, propedeutico ad un seguito più vasto, sulla scorta dei risultati di questi primi passi								
<b>VALORE PUBBLICO DI RIFERIMENTO</b>	Continuità operativa - Contenimento dei costi - Crescita professionale											
<b>STAKEHOLDER</b>	Dipendenti (accrescimento professionale) - Amministrazione comunale (personale più competente e interscambiabile) - Cittadini (continuità delle attività)											
<b>FINALITA' DEL PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>											
Titolo PROGETTO:	<b>INTERSCAMBIO COMPETENZE PROFESSIONALI</b>											
Descrizione Obiettivo esecutivo:	<p>Gestire ed incrementare l'interscambiabilità dei propri collaboratori è un obiettivo primario di ogni azienda/ente al fine di far fronte ai sempre maggiori adempimenti richiesti con sempre meno risorse (anche umane) a disposizione.</p> <p>La pianificazione di un'attività di questo tipo consente infatti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. contenere al massimo i costi del personale evitando il ricorso a ditte/professionisti esterni;</li> <li>. gestire eventuali situazioni di emergenza create a seguito di assenze non programmate o di nuovi adempimenti imprevisti;</li> <li>. garantire lo svolgimento delle attività più importanti senza interruzioni;</li> <li>. favorire la crescita professionalmente dei dipendenti dotandoli di nuove competenze</li> </ul> <p>Con il presente piano di lavoro si vuole pertanto individuare, tra le attività svolte dai due dipendenti del Servizio Finanziario – U.O. Ragioneria, quelle che possano essere oggetto di interscambio finalizzato a quanto sopra indicato. Il progetto potrà essere sviluppato anche negli anni futuri individuando anno per anno le attività oggetto dell'interscambio, al fine di conseguire un più ampio grado di autonomia.</p>											
<b>Fasi, tempi e azioni da realizzare:</b>												
Fasi	Azioni	Risultato atteso (valore emissione)	Tempi	Indicatore (descrizione)	Indicatore Valore atteso							
1	Brugora: gestione ciclo fatture (assegnazione, importazione, ripartizione, verifica su PCC, pagamenti) Giusti: gestione assenze del personale per malattia (scarico certificati medici, inserimento in procedura rilevazione presenze)	Acquisizione delle competenze	Entro il 30.06.2023	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO <b>Ore di attività: 36</b>	T - O							
2	Brugora: gestione Durc (richiesta e archiviazione) e gestione split payment istituzionale Giusti: gestione IVA commerciale del Comune (rilevazione corrispettivi, emissione fatture di vendita, gestione reverse charge, registri trimestrali, gestione tracciato per invio L.I.P.E, documenti per dichiarazione annuale e prassi relativa al versamento acconto)	Acquisizione delle competenze	Entro il 30.09.2023	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO <b>Ore di attività: 44</b>	T - O							
3	Brugora: gestione provvisori di entrata (importazione da Tesoreria e relativa regolarizzazione) Giusti: gestione retribuzioni: concetti generali degli elementi stipendiali e contributivi finalizzato alla redazione dei prospetti previsionali di spesa del personale necessari alla predisposizione del bilancio di previsione	Acquisizione delle competenze	Entro il 31.12.2023	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO <b>Ore di attività 16</b>	T - O							
<b>TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO</b>												
<b>FASI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
<b>VERIFICHE DEL PROGETTO</b>												
VERIFICABILITA' DEI DATI: Accertamento delle competenze professionali maturate dal personale del Servizio												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									



## Comune di Vedano al Lambro - Scheda Progetto - Piano performance

<b>NUMERO PROGETTO DEL SERVIZIO</b>	2-FIN	<b>NUMERO PROGETTO (ENTE)</b>		<b>Anno</b>	2023							
<b>RESPONSABILE</b>	<b>SERVIZIO</b>		<b>UFFICIO COINVOLTO</b>									
ELISABETTA SANTANIELLO	FINANZIARIO		U. O. TRIBUTI									
<b>RISORSE UMANE CHE CONTRIBUISCONO A RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO E RISORSE STRUMENTALI</b>												
Cat.	Cognome e Nome* (campo non obbligatorio)	%	Risorse strumentali	Peso attribuito al progetto dal nucleo (max 100) di valutazione	Raggiungimento risultale finale %							
D4	RIVERSO ALBERTO	50	Postazioni informatiche, applicativi specifici per i tributi e di altri settori del Comune, banche-dati interne ed esterne (Anagrafe comunale, Anagrafe tributaria, catasto, ecc.), archivi cartacei e digitali.									
C1	ALFINITO ALESSIA	50										
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>												
<b>Missione/Programma</b>		<b>Obiettive strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>								
MISSIONE 1 / PROGRAMMA 4		Imposte, recupero imposta e aumento base imponibile		Perseguire la lotta all'evasione con tutti i controlli attivabili con banche dati esterne ed interne all'ente								
<b>VALORE PUBBLICO DI RIFERIMENTO</b>	Raggiungimento dell'equità fiscale											
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini/contribuenti											
<b>FINALITA' DEL PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>											
Titolo PROGETTO:	<b>CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA - ANNO 2023</b>											
Descrizione Obiettivo esecutivo:	Il presente progetto ha come obiettivo il contrasto all'evasione dei tributi locali nel corso dell'anno 2023, in applicazione dell'art. 4, comma 4 del Regolamento sugli incentivi della gestione delle entrate comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12/01/2023 ed ai sensi dell'art. 1, comma 1091, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018.											
Fasi, tempi e azioni da realizzare:												
Fasi	Azioni	Risultato atteso (valore emissione)	Tempi	Indicatore (descrizione)	Indicatore Valore atteso							
1	Analisi UND categoria D (TARI); prima fase verifica aree fabbricabili e analisi omessi-incapienti versamenti e prima fase (IMU)	€ 20.000,00	Entro il 30.03	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	T - O							
2	Liquidazioni a seguito di solleciti (TARI); seconda fase analisi omessi-incapienti versamenti (IMU)	€ 63.000,00	Entro il 30.06	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	T - O							
3	Analisi UD e UND categorie C-A10 (TARI); seconda fase verifica aree fabbricabili (IMU)	€ 27.000,00	Entro il 30.09	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	T - O							
4	Accertamenti scaturiti da attività di fine anno (TARI e IMU); verifica Enti Non Commerciali + concessioni beni demaniali (IMU)	€ 5.000,00	Entro il 30.12	OC = OUTCOME	OC							
<b>TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO</b>												
<b>FASI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
<b>VERIFICHE DEL PROGETTO</b>												
VERIFICABILITA' DEI DATI: Presenza degli accertamenti di imposta emessi												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									



## Comune di Vedano al Lambro - Scheda Progetto - Piano performance

<b>NUMERO PROGETTO DEL SERVIZIO</b>	3-FIN	<b>NUMERO PROGETTO (ENTE)</b>		<b>Anno</b>	2023							
<b>RESPONSABILE</b>	<b>SERVIZIO</b>		<b>UFFICIO COINVOLTO</b>									
ELISABETTA SANTANIELLO	FINANZIARIO		U. O. TRIBUTI									
<b>RISORSE UMANE CHE CONTRIBUISCONO A RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO E RISORSE STRUMENTALI</b>												
Cat.	Cognome e Nome* (campo non obbligatorio)	%	Risorse strumentali	Peso attribuito al progetto dal nucleo (max 100) di valutazione	Raggiungimento risultale finale %							
D4	RIVERSO ALBERTO	50	Postazioni informatiche, applicativi specifici per i tributi e di altri settori del Comune, banche-dati interne ed esterne (Anagrafe comunale, Anagrafe tributaria, catasto, ecc.), archivi cartacei e digitali. Autovettura di servizio per i sopralluoghi.									
C1	ALFINITO ALESSIA	50										
<b>COLLEGAMENTO AL D.U.P.</b>												
<b>Missione/Programma</b>		<b>Obiettive strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>								
MISSIONE 1 / PROGRAMMA 4		Imposte, recupero imposta e aumento base imponibile		Perseguire una maggiore equità fiscale mediante una ricognizione delle attività non domestiche, attraverso sopralluoghi sul territorio, per l'individuazione di eventuali evasori totali o parziali								
<b>VALORE PUBBLICO DI RIFERIMENTO</b>	Raggiungimento dell'equità fiscale											
<b>STAKEHOLDER</b>	Cittadini/contribuenti											
<b>FINALITA' DEL PROGETTO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>											
Titolo PROGETTO:	<b>CONTROLLO E RILEVAZIONE ATTIVITA' NON DOMESTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE</b>											
Descrizione Obiettivo esecutivo:	<p>Il progetto ha come obiettivo una ricognizione generale delle attività Non Domestiche, mediante verifica delle stesse sul territorio comunale. L'attività di verifica verrà svolta dal personale di ruolo dell'Ufficio Tributi, mediante diversi sopralluoghi in tutte le zone del paese, al fine di confrontare le attività registrate nella banca-dati con quelle fisicamente presenti sul territorio e rilevare quelle eventualmente attive ma non iscritte alla Tassa Rifiuti. Ciò comporterà il successivo avvio delle procedure per l'emissione degli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione con relativa segnalazione alla cooperativa attualmente incaricata per la gestione di tali procedure.</p>											
Fasi, tempi e azioni da realizzare:												
Fasi	Azioni	Risultato atteso (valore emissione)	Tempi	Indicatore (descrizione)	Indicatore Valore atteso							
1	Estrazione delle mappe catastali aggiornate con l'indicazione dei mappali in cui è suddiviso il territorio comunale	8	Entro il 31.01	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	T - O							
2	Estrazione dall'applicativo dei tributi dell'elenco dettagliato di tutte le utenze Non Domestiche iscritte nella banca dati	248	Entro il 02.02	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	T - O							
3	Suddivisione del territorio comunale in zone da perlustrare in singole uscite programmate	16	Entro il 28.02	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	T - O							
4	Uscite sul territorio per i sopralluoghi nelle zone di cui sopra	16	Entro il 30.09	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	T - O							
5	Comunicazione alla Cooperativa delle eventuali utenze Non Domestiche rilevate sul territorio e non iscritte alla TARI (il valore indicato è presuntivo)	2%	Entro il 31.10	T= RISPETTO DEI TEMPI / O = RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	T - O							
6	Presentazione dei risultati del progetto al Responsabile del Servizio e all'Amministrazione - <b>RELAZIONE FINALE</b>		Entro il 15.11	OC = OUTCOME	OC							
<b>TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO</b>												
<b>FASI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
<b>VERIFICHE DEL PROGETTO</b>												
VERIFICABILITA' DEI DATI: Presenza delle mail inviate alla Cooperativa quali segnalazioni di utenze ND rilevate e non registrate nel database Comunale												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									



## Comune di Vedano al Lambro - Scheda Progetto -

<b>NUMERO PROGETTO (SETTORE)</b>	1-PL	<b>NUMERO PROGETTO (ENTE)</b>		<b>Anno</b>	2023
----------------------------------	------	-------------------------------	--	-------------	------

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>UFFICIO COINVOLTO</b>
ROBERTO DETTI	POLIZIA LOCALE	MESSI COMUNALI - SUAP

### PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO E COSTI

Cat.	Cognome e Nome	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione	Raggiungimento risultale finale %
B6	ZOBOLI SILVIA	50,00	
BE	PIROLA FABIO	50,00	

### FINALITA' DEL PROGETTO

Titolo PROGETTO:	<b>SUPPORTO PER ATTIVITA' DI CONTROLLO</b> (Strategia SES-DUP) Missione 3 e 9 Attività di controllo per individuare e multare chi lascia la spazzatura irregolarmente e chi non raccoglie le deiezioni canine, anche ricorrendo alla videosorveglianza/fototrappole <b>Programma 3: Migliorare la pulizia del paese</b>
Descrizione Progetto:	Incremento del controllo da parte del personale per prevenire e reprimere l'abbandono delle deiezioni canine sempre effettuato da personale in abiti borghesi che svolgerà un'attività di supporto con funzioni di segnalamento di infrazioni uscendo affiancati ad un operatore di PL, che poi provvederà all'eventuale contestazione. Indicatore: violazioni rilevazione iniziale < violazioni rilevazione finale

### Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:

////	Descrizione	Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto	////	Descrizione	Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto
1	Mappatura del fenomeno (individuazione aree da controllare)	T		6			
2	Prima relazione entro settembre	T		7			
3	Uscite di contrasto del fenomeno	18		8			
4	Contravvenzioni/violazioni (da paragonare a quelle dell'anno precedente o baseline)	2		9			
5	Relazione finale su andamento fenomeno	O		10			

### TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO

FASI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

### VERIFICHE DEL PROGETTO

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/09/2023	VERIFICA FINALE AL	31/12/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## Comune di Vedano al Lambro - Scheda Progetto -

<b>NUMERO PROGETTO (SETTORE)</b>	2-PL	<b>NUMERO PROGETTO (ENTE)</b>		<b>Anno</b>	2023
----------------------------------	------	-------------------------------	--	-------------	------

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>UFFICIO COINVOLTO</b>
ROBERTO DETTI	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE

### PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO E COSTI

Cat.	Cognome e Nome	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione (max 100)	Raggiungimento risultale finale %
D1	OSTINELLI PAOLO	25% di max 100	
C4	CAVALLO ADRIAN	25% di max 100	
C3	INZONE VINCENZO	25% di max 100	
C1	DI NATALE ANGELO	25% di max 100	

### FINALITA' DEL PROGETTO

<b>FINALITA' DEL PROGETTO</b>	
Titolo PROGETTO:	<b>INSERIMENTO PREAVVISI SOSTA</b>
Descrizione Progetto:	<p>Vista l'elevata quantità di preavvisi relativi ai divieti di sosta è necessario che anche il personale di polizia locale proceda all'inserimento sul programma di gestione delle sanzioni amministrative reattive ad infrazioni al codice della strada in supporto alla collega amministrativa che, tra le altre cose, segue tutta la procedura contravvenzionale.</p> <p>MISSIONE 3 - PROGRAMMA 2: Sistema integrato di sicurezza urbana</p> <p>Indicatore: Diminuire i tempi attuali di inserimento degli avvisi di accertamento e di emissione dei verbali in caso di mancato pagamento spontaneo. Rispetto dei tempi - gestione efficiente degli avvisi di accertamento</p> <p>Target: Miglioramento dell'efficienza - Intercambiabilità del personale</p>

### Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:

////	Descrizione	Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto	////	Descrizione	Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto
1	Relazione iniziale con tempi medi di inserimento nel gestionale degli avvisi di accertamento - individuazione target	T		6			
2	Programmazione delle attività di inserimento suddivisa tra tutti gli agenti senza diminuzione di servizi esterni	T		7			
3	Attività programmata	T		8			
4	Verifica intermedia	T		9			
5	Relazione finale con evidenziato il rispetto della programmazione e individuato il nuovo tempo medio da rispettare per l'inserimento dei preavvisi di sosta	E		10			

### TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO

FASI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

### VERIFICHE DEL PROGETTO

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/07/2023	VERIFICA FINALE AL	31/12/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



## Comune di Vedano al Lambro - Scheda Progetto -

<b>NUMERO PROGETTO (SETTORE)</b>	3-PL	<b>NUMERO PROGETTO (ENTE)</b>		<b>Anno</b>	2023
----------------------------------	------	-------------------------------	--	-------------	------

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>UFFICIO COINVOLTO</b>
ROBERTO DETTI	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE

### PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO E COSTI

Cat.	Cognome e Nome	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione (max 100)	Raggiungimento risultale finale %
D1	OSTINELLI PAOLO	25% di max 100	
C4	CAVALLO ADRIAN	25% di max 100	
C3	INZONE VINCENZO	25% di max 100	
C1	DI NATALE ANGELO	25% di max 100	

### FINALITA' DEL PROGETTO

<b>FINALITA' DEL PROGETTO</b>	
Titolo PROGETTO:	<b>CONTROLLO TELECAMERE PARCHI</b>
Descrizione Progetto:	<p>Considerato che nella stagione primaverrile ed estiva si verificano fenomeni di disturbo alla quiete pubblica principalmente in corrispondenza dei parchi comunali, prevalentemente in ore tardo serali e notturne in coincidenza dei week-end, verrà attuato in tale periodo un controllo delle registrazioni del venerdì sera nella giornata del sabato e delle registrazioni delle serate del sabato e della domenica nella giornata del lunedì in modo di attuare eventuali interventi in tempi rapidi.</p> <p>MISSIONE 3 - PROGRAMMA 2: Sistema integrato di sicurezza urbana</p> <p>Prevenire segnalazioni di attività di disturbo alla quiete pubblica da parte di frequentatori.</p> <p>Segnalazioni disturbo &lt; di quelle dello stesso periodo 2022 (baseline)</p>

### Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:

////	Descrizione	Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto	////	Descrizione	Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto
1	Relazione iniziale (segnalazioni anni precedenti)	T		6			
2	Programmare attività di verifica sistema videosorveglianza periodo estivo (tutti i lunedì per we precedente)	32		7			
3	Attivare interventi su segnalazione e verifica intermedia	T		8			
4	Relazione finale contenente tutte la descrizione degli interventi eventualmente effettuati nonché rispetto della tempistica di controllo	E		9			
5				10			

### TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO

FASI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

### VERIFICHE DEL PROGETTO

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/07/2023	VERIFICA FINALE AL	31/12/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	





# Comune di Vedano al Lambro - Scheda Progetto - Scheda Progetto - Obiettivo esecutivo - Piano performance 2023-2025

<b>NUMERO</b>	<b>2-TEC</b>	<b>NUMERO</b>		<b>Anno</b>	<b>2023</b>
---------------	--------------	---------------	--	-------------	-------------

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>UFFICIO COINVOLTO</b>
ARCH. ALBERTO GAIANI	TECNICO	PATRIMONIO-INFORMATICA

PERSONALE COINVOLTO						
N.	Cat.	Cognome e Nome	%	Valore raggiunto	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione	Raggiungimento risultale finale %
1	C3	LUCIANO TONA	100			

Collegamento al DUP		
Missione/Programma	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Missione 1/Programma 8	Accesso alla PA - Cablaggio	Consentire ai Cittadini di accedere alla PA mediante i nuovi strumenti digitali SPID/CIE/CNR-CNS - Con la convenzione Consip del Ministero si procederà ad attivare le fasi di progettazione e realizzazione del cablaggio per l'intera struttura ICT, in fase di valutazione esecutiva

### FINALITA'

<b>Titolo PROGETTO:</b>	<b>PROGETTO DIGITALE</b>
<b>Descrizione Progetto:</b>	Questa Amministrazione comunale nel 2023 ha aderito all' avviso PNRR digitale 26 per il Progetto 1,4,4 Abilitazione CIE. Per questi processi si deve avviare l'attività di adesione per la richiesta di finanziamento e concludere nei termini prefissati dal Portale digitale 26 per la contrattualizzazione del fornitore e per la conclusione delle attività previste entro il 31/01/2024, fatto salvo che si ottenga il raggiungimento degli obiettivi nell'anno 2023. Si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip convenzione Rete locali 7, Lotto 2 - Fornitura di prodotti e servizi per realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali per le PPAA Locali zona nord,e le attività prevedono la consegna dei lavori, l'esecuzione ed il collaudo per la realizzazione di una nuova linea dati cablata strutturale con la posa di nuovi cavi in fibra ottica in ctg.6 sia per il Municipio che per la Biblioteca. In municipio , anche per operare meglio per gli interventi di manutenzione la rete è stata suddivisa ai piani con il posizionamento di due armadi rack, al secondo ed al piano terra. Al primo piano rimarrà il locale server come locale a servizio del piano.
<b>Tipologia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Obiettivo legato a specifiche disposizioni di legge .....

### Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:

//////	Descrizione	Indicatore (descrizione)	Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto
1	Adesione agli avvisi del Pnrr per la misura 1,4,4 abilitazione al CIE	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
2	Contrattualizzazione del fornitore ed esecuzione del PNRR misura 1,4,4 abilitazione CIE	T= RISPETTO DEI TEMPI	OC	
3	Cablaggio rete dati consegna, esecuzione	T= RISPETTO DEI TEMPI	OC	
4	Assistenza ai fornitori che devono eseguire la realizzazione del PNRR e del Cablaggio	ON/OFF	ON	
5	Collaudo del nuovo cablaggio e completamento del progetto PNRR misura 1,4,4	E= EFFICACIA	E	

### TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO

FASI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

### VERIFICHE DEL PROGETTO

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

### Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



# Comune di Vedano al Lambro - Scheda Progetto - Scheda Progetto - Obiettivo esecutivo - Piano performance 2023-2025

<b>NUMERO PROGETTO (SETTORE)</b>	3-TEC	<b>NUMERO PROGETTO (ENTE)</b>		<b>Anno</b>	2023
----------------------------------	-------	-------------------------------	--	-------------	------

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>UFFICIO COINVOLTO</b>
ARCH. ALBERTO GAIANI	TECNICO	LAVORI PUBBLICI

### PERSONALE COINVOLTO

N.	Cat.	Cognome e Nome	%	Valore raggiunto	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione	Raggiungimento risultale finale %
1	C1	LODI FABRIZIO	50			
2	C3	D'AGOSTINO GIUSEPPE	50			

### Collegamento al DUP

<b>Missione/Programma</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
Missione 4/Programma 1	efficientamento delle scuole	organizzazione aule per lo spostamento provvisorio degli alunni della scuola media

### FINALITA' DEL PROGETTO

<b>Titolo PROGETTO:</b>	<b>VALUTAZIONE ED INDIRIZZO ALLA FASE PROGETTUALE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE AULE DA PREDISPORRE PRESSO L'EDIFICIO DENOMINATO EX MUNICIPIO - PLESSO SALA DELLA CULTURA, NEL QUALE TRASFERIRE GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA ITALIA</b>
<b>Descrizione Progetto:</b>	Il Ministero dell'istruzione ha approvato il finanziamento per la ristrutturazione e messa in sicurezza della scuola secondaria di primo grado di via Italia. Al fine di poter dare avvio ai lavori, si è reso necessario dover individuare, tra le soluzioni disponibili, l'edificio nel quale individuare gli spazi temporanei polifunzionali nel quale trasferire gli alunni e il personale docente ed amministrativo della scuola. La scelta ritenuta più adeguata dal punto di vista tecnico organizzativo e funzionale, è stata quella di riadattare l'edificio polifunzionale denominato ex Municipio e Sala della cultura che in passato risultava già in parte adibito ad edificio scolastico. Al fine di dare seguito alle successive fasi di progettazione, il compito dell'Ufficio tecnico è quello di raccogliere le necessità dell'istituto scolastico, che dovrà trasferire le proprie attività all'interno dell'edificio stesso, e le necessità dell'Amministrazione comunale per poter sfruttare le opere di adeguamento anche per le future necessità dell'amministrazione stessa. Inoltre è necessario individuare il professionista ed indirizzarlo in base alle necessità raccolte.
<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> Manutenimento <input type="checkbox"/> Obiettivo legato a specifiche disposizioni di legge .....

### Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:

////	Descrizione	Indicatore (descrizione)	Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto
1	raccoglimento delle necessità dell'Istituto scolastico	ON/OFF	ON	
2	raccoglimento delle necessità dell'Amministrazione comunale	ON/OFF	ON	
3	individuazione del professionista	ON/OFF	ON	
4	incarico alla progettazione	ON/OFF	ON	
5				
6				
7				

### TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO

FASI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

### VERIFICHE DEL PROGETTO

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

### Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Comune di Vedano al Lambro**  
**Scheda Progetto - Obiettivo esecutivo - Piano performance 2023-2025**

NUMERO PROGETTO (SETTORE)	1-SOC	NUMERO PROGETTO (ENTE)	---	Anno	2023
---------------------------	-------	------------------------	-----	------	------

RESPONSABILE	SETTORE	UFFICI COINVOLTI
MARIA CONCETTA LA PORTA	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI SOCIALI

**PERSONALE COINVOLTO**

NR	Cat.	Cognome e nome	%	Valore raggiunto (%)	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione	Raggiungimento risultale finale %
1	D1	DONATELLA TEMPESTA	30			
2	C4	SIMONA RADAELLI	50			
3	B1	ELENA PARRAVICINI	20			

**Collegamento al DUP**

Missione/Programma	Obiettive strategico	Obiettivo operativo
Missione 6/Programma 2	Favorire momenti di aggregazione e di socializzazione dei giovani	istituzione di un tavolo giovani

**FINALITA' DEL PROGETTO**

Titolo PROGETTO:	<b>OBBIETTIVO ESECUTIVO</b> ISTITUZIONE DEL TAVOLO GIOVANI
Descrizione Progetto:	Nell'ambito delle politiche sociali - così come stabilito nel DUP 2023-2025 - si intende istituire un tavolo giovani quale spazio di valutazione condivisa, in prima battuta, dei bisogni dei giovani vedanesi e in un secondo momento di analisi delle iniziative già esistenti sul territorio volte a promuovere la loro partecipazione attiva. Verranno invitati tutti i giovani - di età compresa tra i 18 e i 25 anni - a presentare la loro adesione formale al suddetto tavolo. Congiuntamente saranno invitati i rappresentanti di alcune realtà territoriali che già operano con e per i giovani al fine di consolidare con loro una prassi di condivisione e co-progettazione degli interventi. A fronte di quanto sopra esposto, il tavolo giovani dovrà diventare uno strumento per arricchire la progettazione degli interventi rivolti ai giovani in un'ottica di maggior coordinamento tra le diverse risorse in campo.
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Obiettivo legato a specifiche disposizioni di legge .....

**Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:**

////	Descrizione	Indicatore (descrizione)	Indicatore Valore atteso	valore raggiunto
1	4 INCONTRI PER L'ISTITUZIONE DEL TAVOLO	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
2	N. LETTERE D'INVITO INVIAE	T= RISPETTO DEI TEMPI	OC	
3	3 ASSOCIAZIONI INVITATE	T= RISPETTO DEI TEMPI	OC	
4	3 INCONTRI DI LAVORO DEL TAVOLO GIOVANI	O = OUTCOME	T	
5	ATTIVAZIONE DI ALMENO 2 AZIONI	E= EFFICACIA	E	

**TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO**

FASI	Settembre	ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1					
2					
3					
4					
5					

**VERIFICHE DEL PROGETTO**

VERIFICA INTERMEDIA AL	31,07,2023	VERIFICA FINALE AL	31,12,2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

**Analisi degli scostamenti**

Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Comune di Vedano al Lambro**  
**Scheda Progetto - Obiettivo esecutivo - Piano performance 2023-2025**

NUMERO PROGETTO (SETTORE)	2-SOC	NUMERO PROGETTO (ENTE)	---	Anno	2023
---------------------------	-------	------------------------	-----	------	------

RESPONSABILE	SETTORE	UFFICI COINVOLTI
MARIA CONCETTA LA PORTA	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI SOCIALI

**PERSONALE COINVOLTO**

NR	Cat.	Cognome e nome	%	Valore raggiunto (%)	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione	Raggiungimento risultale finale %
1	D1	DONATELLA TEMPESTA	50			
2	C4	SIMONA RADAELLI	30			
3	B1	ELENA PARRAVICINI	20			

**Collegamento al DUP**

Missione/Programma	Obiettive strategico	Obiettivo operativo
Missione 12		

**FINALITA' DEL PROGETTO**

Titolo PROGETTO:	<b>OBBIETTIVO ESECUTIVO</b> <b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI</b>
Descrizione Progetto:	La finalità del Regolamento su base distrettuale è quella di uniformare e unificare i criteri, le modalità di accesso ai servizi per i quali è previsto un concorso di spesa o un riferimento alla situazione economica dei cittadini. L'obiettivo che i 13 Comuni afferenti all'Ambito di Carate Brianza si sono preposti, è quello di assicurare un sistema integrato di interventi e Servizi Sociali, promuovere la qualità della vita dei cittadini, garantire interventi volti alla non discriminazione ed al godimento dei diritti di cittadinanza, prevenire – eliminare o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio derivanti da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. Il frutto del confronto e della progettazione a livello di Ambito è stato la stesura di un Regolamento dei Servizi Sociali (delibera Consiglio Comunale n. 23 del 29/04/2016). Si tratta però di un primo risultato, esito di un confronto e di una co-progettazione per rispondere ad un'esigenza di uniformità espressa da tutti i Comuni dell'Ambito di Carate Brianza, in un'ottica di conformità di risposta alle esigenze della popolazione. Ad oggi è stato redatto un unico Regolamento adottato da ciascun Comune dell'Ambito territoriale di Carate Brianza che, su mandato dell'Assemblea dei Sindaci, dovrà essere rivisitato alla luce della normativa vigente e delle esperienze tecniche di applicazione.
Tipologia	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Obiettivo legato a specifiche disposizioni di legge .....

**Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:**

////	Descrizione	Indicatore (descrizione)	Indicatore Valore atteso	valore raggiunto
1	4 INCONTRI DI AMBITO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
2	3 INCONTRI PER INDIVIDUARE I PUNTI OGGETTO DI REVISIONE	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
3	6 INCONTRI PER LA REVISIONE DELLE SEZIONI OGGETTO DI REVISIONE	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
4	5 INCONTRI PER LA STESURA DEL NUOVO REGOLAMENTO DA PROPORRE ALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
5	REDAZIONE DELLA BOZZA DEFINITIVA	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
6	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
7	PUBBLICIZZAZIONE DELLE MODALITA' UNIFICATE DI ACCESSO AI SERVIZI PER I QUALI E' PREVISTO UN CONCORSO DI SPESA	T= RISPETTO DEI TEMPI		

**TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO**

FASI	Settembre	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

**VERIFICHE DEL PROGETTO**

VERIFICA INTERMEDIA AL	31,05,2023	VERIFICA FINALE AL	31,12,2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

**Analisi degli scostamenti**

Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Comune di Vedano al Lambro**  
**Scheda Progetto - Obiettivo esecutivo - Piano performance 2023-2025**

NUMERO PROGETTO (SETTORE)	3-SOC	NUMERO PROGETTO (ENTE)	---	Anno	2023
---------------------------	-------	------------------------	-----	------	------

RESPONSABILE	SETTORE	UFFICI COINVOLTI
MARIA CONCETTA LA PORTA	SERVIZI SOCIALI	

**PERSONALE COINVOLTO**

NR	Cat.	Cognome e nome	%	Valore raggiunto (%)	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione	Raggiungimento risultale finale %
1	D1	DONATELLA TEMPESTA	25			
2	C4	SIMONA RADAELLI	25			
3	B1	ELENA PARRAVICINI	50			

**Collegamento al DUP**

Missione/Programma	Obiettive strategico	Obiettivo operativo
Missione12 /Programma 3	Promuovere emantenere il benessere degli anziani nel loro contesto di vita	iniziative di tipo formativo, informativo e socializzante a favore della popolazione anziana

**FINALITA' DEL PROGETTO**

Titolo PROGETTO:	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b> INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA
Descrizione Progetto:	I servizi sociali, al fine di migliorare la qualità della vita della popolazione anziana e promuovere il loro benessere, così come previsto dal DUP 2023/2025, si propone di mantenere e potenziare le loro capacità personali e sociali mediante l'organizzazione di attività formative e informative, socializzanti e ricreative, in collaborazione con altre istituzioni e realtà del territorio.
Tipologia	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Obiettivo legato a specifiche disposizioni di legge .....

**Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:**

////	Descrizione	Indicatore (descrizione)	Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto
1	4 INCONTRI PER DEFINIRE GLI OBIETTIVI E GLI ATTORI DA COINVOLGERE	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
2	4 INCONTRI CON LE REALTA' INDIVIDUATE PER ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI (Almeno nr _____)	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
3	3 AZIONI DI PROMOZIONE	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
4	7 INTERVENTI REALIZZATI >= interventi programmati	OC= OUTCOME	OC	

**TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO**

FASI	Settembre	ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**VERIFICHE DEL PROGETTO**

VERIFICA INTERMEDIA AL	30,06,2023	VERIFICA FINALE AL	31,12,2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

**Analisi degli scostamenti**

Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Comune di Vedano al Lambro**  
**Scheda Progetto - Obiettivo esecutivo - Piano performance 2023-2025**

NUMERO PROGETTO (SETTORE)	1-AAGG	NUMERO PROGETTO (ENTE)	---	Anno	2023
---------------------------	--------	------------------------	-----	------	------

RESPONSABILE	SETTORE	UFFICI COINVOLTI
SALVATORE RAGADALI	AFFARI GENERALI	Pubblica Istruzione Segreteria Cultura - Biblioteca

PERSONALE COINVOLTO						
NR	Cat.	Cognome e nome	%	Valore raggiunto (%)	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione	Raggiungimento risultale finale %
1	IA	LISSONI CATIA	25 (imp. 33%)		33,33	
2	IA	COLOMBO LAURA	25 (imp. 100%)			
3	OP	MAGNI CARLA	25 (imp. 100%)			
4	OP	CAMILLA NOVIELLI (SINO A MAGGIO PN)	25 (imp. 100%)			

Collegamento al DUP		
Missione/Programma	Obiettive strategico	Obiettivo operativo
MISSIONE 5 / PROGRAMMA 2	LA BIBLIOTECA AL CENTRO DELLA RETE CULTURALE CITTADINA CONOSCERE IL MONDO PREMIARE LE ECCELLENZE CITTADINE	LA BIBLIOTECA PER LA SCUOLA, IL TEMPO LIBERO E LA SOCIALITA'

FINALITA' DEL PROGETTO	OBBIETTIVO ESECUTIVO
Titolo PROGETTO:	<b>Programmare e realizzare un ricco programma culturale cittadino, in collaborazione con le scuole, con le associazioni, per la socialità e il tempo libero, per riconoscere le eccellenze cittadine, aperto all'esterno con scambi culturali e attività di gemellaggio.</b>
Descrizione Progetto:	Consolidare il ruolo della biblioteca e della cultura per la creazione di valore pubblico in termini di benessere sociale attraverso occasioni di socialità, incontro e gemellaggio. <b>Risultato atteso:</b> Incrementare la qualità percepita della vita culturale e sociale cittadina integrata con attività per la scuola, per il gemellaggio e al riconoscimento delle eccellenze espresse dalla comunità - - a favore di tutte le fasce di età, a partire dagli studenti, e consolidare il ruolo e la presenza della biblioteca come centro dell'offerta culturale cittadina <b>Indicatori:</b> Iniziative realizzate / utenti coinvolti.
Tipologia	<input type="checkbox"/> innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Obiettivo legato a specifiche disposizioni di legge .....

Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:				
////	Descrizione	Indicatore (descrizione)	Indicatore Valore atteso	valore raggiunto
1	AGGIORNARE IL REGOLAMENTO PER I GEMELLAGGI / REALIZZARE IL PROGRAMMA	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
2	ASSEGARE LE CIVICHE BENEMERENZE - REALIZZARE I PREMI	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
3	REALIZZARE IL PROGRAMMA DELLA BIBLIOTECA: PER IL NIDO: Il nido in biblioteca (letture inglese - laboratorio arte) Scuola primaria (16 incontri dedicati a Mario Lodi ed evento finale) Scuola secondaria (Iniziativa We Share Book - Condividi la passione per la lettura) Maggio dei Libri: Iniziative in occasione del 150° anniversario della morte di Alessandro Manzoni Concorso Alterarte (organizzazione e realizzazione - su tema artistico aperto a tutta la cittadinanza) La biblioteca sul territorio al CRE e alla Festa dello Sport Con <i>BrianzaBiblioteche: realizzazione dell'iniziativa</i> A caccia di Libri Autunno in Biblioteca con incontri con gli autori	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
4	RELAZIONE FINALE CON INDICATORI	E= EFFICACIA		

TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO														
FASI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

VERIFICHE DEL PROGETTO	
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	



**Comune di Vedano al Lambro**  
**Scheda Progetto - Obiettivo esecutivo - Piano performance 2023-2025**

<b>NUMERO PROGETTO (SETTORE)</b>	<b>2-AAGG</b>	<b>NUMERO PROGETTO (ENTE)</b>		<b>Anno</b>	<b>2023</b>								
<b>RESPONSABILE</b>		<b>SETTORE</b>		<b>UFFICI COINVOLTI</b>									
SALVATORE RAGADALI		AFFARI GENERALI		DEMOGRAFICI									
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>													
NR	AREA - PP	Cognome e nome	%	Valore raggiunto (%)	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione	Raggiungimento risultale finale %							
1	IA	FRISONE ANNA RITA (fino ad Aprile)	16,00 (imp. 100%)										
2	OE	GUERRA MONICA	32 (imp. 100%)										
3	OE	DEL GAUDIO SONIA	32 (imp. 100%)										
4	OE	DA VENEZIA GIOVANNA	10 (imp. 70%)										
5	IA	LISSONI CATIA	10 (imp. 33,33%)										
6													
<b>Collegamento al DUP</b>													
<b>Missione/Programma</b>		<b>Obiettive strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
MISSIONE 1 / PROGRAMMA 7		MIGLIORARE LA QUALITA' DELL'AZIONE AMM.VA		SERVIZI ANAGRAFICI - DEMOGRAFICI - ELETTORALI - CIMITERIALI									
<b>FINALITA' DEL PROGETTO</b>		<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>											
Titolo PROGETTO:		SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI ANAGRAFICI PER I CITTADINI - MANTENERE I LIVELLI DI SERVIZIO RAGGIUNTI A PERSONALE RIDOTTO											
Descrizione Progetto:		Semplificare e ridurre i tempi di accesso all'anagrafe anche mediante gli strumenti di transizione digitale. La Segreteria supporta l'anagrafe in carenza di personale sportello informativo e attività. <b>Risultato atteso:</b> Consolidare le pratiche gestite online - Mantenere i livelli di servizio a personale ridotto da 3 fte a 2 fte almeno per il periodo aprile / ottobre 2023 [Efficienza]. Migliorare la qualità del servizio percepito [Impatto]. <b>Indicatori:</b> Riduzione dei tempi miglioramento della qualità percepita											
Tipologia		<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Obiettivo legato a specifiche disposizioni di legge .....											
<b>Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:</b>													
////	Descrizione	Indicatore (descrizione)		Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto								
1	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI CAMBIO DI RESIDENZA ONLINE SENZA VINCOLI DI ORARIO PER IL CITTADINO - SUPPORTO ALL'ANAGRAFE CON ATTIVITA' DI CENTRALINO DA PARTE DELLA SEGRETERIA	E= EFFICACIA (DA 14% A 20%)		E									
2	PERFORMANCE ATTIVITA' STATO CIVILE - CITTADINANZE – INDICATORI SU BASE ANNUA: 1) CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ENTRO 90 GIORNI PER L'80% DELLE CITTADINAZE K10 2)RISPETTO DEI TEMPI (COPERTURA DEL TOTALE DELLE PRATICHE).	E = EFFICACIA (mantenere 80%) T= RISPETTO DEI TEMPI		T									
3	CIE GARANTIRE L'EMISSIONE DELL'80% DELLE CIE IN SCADENZA NEL 2023 (586) ENTRO 15 GIORNI LAVORATIVI DALLA RICHIESTA - EMETTERE 50 CIE MENSILI	E= EFFICACIA (SOSTITUIRE LE CIE ENTRO 20 GG RICHIESTA) T= RISPETTO DEI TEMPI		E									
4	ATTIVITA' DI POLIZIA MORTUARIA: REGISTRARE CON L'AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE BANCHE DATI TUTTE LE VARIAZIONI DETERMINATE DAL TURNO ORDINARIO DI ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI 2023 (NR 71/2023) ENTRO 240 MESI GIORNI DALL'ESECUZIONE.	E= EFFICACIA (PRECEDENTE TURNO MESI 12) T= RISPETTO DEI TEMPI		T									
5													
<b>TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO</b>													
<b>FASI</b>	Gen	Feb	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
<b>VERIFICHE DEL PROGETTO</b>													
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL										
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										
<b>Analisi degli scostamenti</b>													
Cause													
Effetti													
Provvedimenti correttivi													
Intrapresi													
Da attivare													



**Comune di Vedano al Lambro**  
**Scheda Progetto - Obiettivo esecutivo - Piano performance 2023-2025**

NUMERO PROGETTO (SETTORE)	<b>3-AAGG</b>	NUMERO PROGETTO (ENTE)	_____	Anno	<b>2023</b>
---------------------------	---------------	------------------------	-------	------	-------------

<b>RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>UFFICI COINVOLTI</b>
SALVATORE RAGADALI	AFFARI GENERALI	Pubblica Istruzione Segreteria Cultura - Biblioteca

PERSONALE COINVOLTO						
NR	Cat.	Cognome e nome	%	Valore raggiunto (%)	Peso attribuito al progetto dal nucleo di valutazione	Raggiungimento risultale finale %
1	IA	LISSONI CATIA	50 (imp. 33%)			
2	IA	MARIANI ROSELLA	30 (imp. 100%)			
3	OE	DA VENEZIA GIOVANNA	20 (imp. 30%)			

Collegamento al DUP		
Missione/Programma	Obiettivi strategici	Obiettivo operativo
MISSIONE 5 / PROGRAMMA 2	CULTURA DI CITTADINANZA	CULTURA CIVICA E CIVISMO

FINALITA' DEL PROGETTO	OBBIETTIVO ESECUTIVO
TITOLO PROGETTO:	<b>ATTIVAZIONE DEL VOLONTARIATO CIVICO</b>
Descrizione Progetto:	Promuovere la cittadinanza attiva e la collaborazione tra cittadini e con l'Amministrazione in progetti per la cura dei beni comuni e in attività di carattere sociale, ecologico e culturale. Gli articoli 118, 114 comma 2 e 117 comma 6 Costituzione riconoscono ai cittadini il diritto di attivarsi autonomamente nell'interesse generale e dispone che le istituzioni debbano sostenerne gli sforzi in tal senso, mediante la promozione di una sussidiarietà responsabile. <b>Risultato atteso:</b> Incrementare il benessere sociale percepito dai cittadini attraverso l'impegno diretto in servizi per la collettività, per la scuola, per preservare beni pubblici, la bellezza e il decoro cittadino. Costruire legami di solidarietà incrementare il senso di comunità attraverso la partecipazione. Migliorare la qualità dei servizi erogati grazie ai volontari e/o sperimentare modalità originali e creative grazie all'apporto forme di intervento innovative proposte dai volontari. <b>Indicatori:</b> Attivazione di nr. 2 progetti
Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/> Obiettivo legato a specifiche disposizioni di legge .....

Descrizione delle fasi di attuazione del progetto e indicatori di risultato:				
//////	Descrizione	Indicatore (descrizione)	Indicatore Valore atteso	Valore raggiunto
1	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
2	CREAZIONE MODULISTICA E PAGINA WEB	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
3	ISTITUZIONE DEL REGISTRO	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
4	PROGETTI SU PROPOSTA DELL'AMMINISTRAZIONE O DEI CITTADINI (SINGOLI CITTADINI - ASSOCIAZIONI - SERVIZI COMUNALI)	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
5	DEFINIZIONE DEI PROGETTI SELEZIONATI -	T= RISPETTO DEI TEMPI	T	
6	ATTIVAZIONE DI ALMENO 2 PROGETTI DI CARATTERE CULTURALE/PER L'ISTRUZIONE	E=EFFICACIA TARGET=2 BASELINE=0	E	
7				

TEMPISTICHE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO														
FASI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2024	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

VERIFICHE DEL PROGETTO			
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	