



Obiettivi anno 2023 in relazione alle funzioni del Segretario comunale

Viste le funzioni del Segretario comunale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000,

Visto il sistema di valutazione del Segretario comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 4.12.2014,

Per l'anno 2023 per ciascuna delle funzioni si prevedono gli obiettivi che seguono, con pesatura già prevista dal sistema di valutazione anzidetto:

1. Funzione di collaborazione, nonché di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (20 punti)

Obiettivo: 1. Svolgimento delle funzioni con puntualità e completezza nel corso dell'anno entro i termini previsti o comunque indicati dagli organi dell'Ente: in particolare, collaborazione ed assistenza nella predisposizione delle modifiche allo statuto comunale ed al regolamento di funzionamento del Consiglio comunale, nonché agli altri strumenti regolamentari di competenza della segreteria.

Indicatori di risultato e target: 1. Rispetto dei termini: in particolare, definizione delle proposte di modifica statutarie e regolamentari entro il 31.12.2023.

2. Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, compresa l'attività di verbalizzazione (30 punti)

Obiettivo: si prevede la partecipazione alle sedute di Consiglio e di Giunta (comprese le riunioni della Giunta con i dirigenti e gli uffici) che verranno svolte nel corso dell'anno, per lo svolgimento delle specifiche funzioni.

Indicatori di risultato e target: n° riunioni presenziate / n° riunioni in cui è richiesto lo svolgimento delle specifiche funzioni. Entro il 31.12.2023.

3. Funzioni di rogito (20 punti)

Obiettivo: rogito o autenticazione dei contratti nei quali l'ente è parte, da stipulare entro l'anno.

Indicatori di risultato e target: n° contratti rogati/autenticati rispetto al totale presentato entro il 31.12.2023.

4. Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio (10 punti)

Obiettivo: 1. coordinamento dei responsabili di servizio nella programmazione dei fabbisogni del personale, nella gestione del ciclo della performance, nell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché nel funzionamento dei controlli interni.

Indicatori di risultato e target: 1. Nelle varie fasi, svolgimento dell'attività di impulso. **2.** Attuazione delle misure programmate entro il 31.12.2023.

5. Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (20 punti)

Obiettivo: 1. conseguimento degli obiettivi assegnati nel PEG 2023 in ragione dell'incarico di Responsabile dello Staff Segreteria. **2.** Definizione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo.

Indicatori di risultato e target: 1. vedi PEG 2023. **2.** Sottoscrizione del contratto entro la fine dell'anno.

Il Segretario comunale
dott. Emanuele Cosmi

Il Sindaco
Paolo Omoboni