



ARPACAL

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Calabria



DIREZIONE GENERALE

Catanzaro, 27 luglio 2023

Al Direttore del Settore SISP

Ing. Domenico Vottari

p.c

Al Direttore del Settore AILPPC

Dott. Vincenzo Iuli

Loro Sedi

Oggetto: Performance 2023- Notifica Obiettivo Operativo

Si notifica in allegato alla presente l' Obiettivo Operativo relativo alla Performance 2023 e dedicato al Servizio di Prevenzione e Protezione .

Cordiali Saluti

Il Commissario Straordinario
Prof. Gen. Emilio Errigo

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Arpacal

Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544

P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

Rev. 3.0

Al 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (00)

(1 scheda per ogni 00)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Assicurare la capacità di supporto al Datore di Lavoro per le incombenze previste a carico del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/08 s.m.l.
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Prevenzione e Protezione
Codice	OO_SPP_01_01
OBS di riferimento	OBS_DL (come da D.Lgs. 81/08 s.m.l.)
Peso	100%

INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Supportare il Datore di Lavoro nel controllo dei luoghi di lavoro assicurando almeno la percentuale di sopralluoghi prevista nella formale Delibera di incarico n. 1389 del 31.12.2008	Quantità in crescita	N° di relazioni trasmesse dopo sopralluogo su luogo di lavoro/N° di relazioni di sopralluogo da trasmettere (totali * 100)		100%		Predisposizione relazioni di sopralluogo sui luoghi di lavoro. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI al Datore di Lavoro e, nel caso di esistenza di deleghe formali, al Dirigente con delega di funzioni formalmente incaricato
02	Supportare il Datore di Lavoro nella predisposizione del piano di informazione formazione ed aggiornamento ed addestramento dei lavoratori dell'Agenzia	ON/OFF			ON		Elaborazione programma di formazione ed addestramento; invio di nota protocollo interno a DL.

gub