

**COMUNE DI .....**  
**PROVINCIA di .....**

AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE

**RELAZIONE SEMESTRALE**

Il sottoscritto, ....., in qualità di Responsabile Area ..... (cat. ....), in ottemperanza alle disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione, DICHIARA E COMUNICA che, nel decorso semestre (periodo: .....):

- a) **Sono state osservate le misure-prescrizioni** di competenza, previste dal vigente piano triennale anticorruzione.
  - In caso contrario, si indicano le seguenti inosservanze (con motivazione):  
.....
- b) **Sono stati rispettati i termini**, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti di propria competenza.
  - In caso contrario, si indicano le seguenti inosservanze (con motivazione):  
.....
- c) Nell'ambito dei procedimenti di propria competenza **non sono state rilevate situazioni di conflitto d'interesse**, ai sensi degli articoli 6-bis, legge n. 241/1990 e 7, Dpr n. 62/2013.
  - In caso contrario, si indicano le seguenti situazioni (con motivazione):  
.....

Inoltre, DICHIARA E COMUNICA che, nel decorso semestre (periodo: .....):

- Le seguenti risultanze del monitoraggio dei tempi di conclusione e le altre informazioni sui procedimenti di competenza: .....
- Gli esiti delle attività formative: .....
- L'eventuale attività di rotazione del personale: .....
- Se vi sono state denunce di violazioni e le modalità di relativa gestione: .....
- L'attestazione dell'inserimento dell'apposita clausola in merito al rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto: .....
- Le richieste di attività ed incarichi extra istituzionali e i relativi provvedimenti autorizzativi e di diniego: .....
- L'attestazione della previsione nei bandi di gara, avvisi pubblici, lettere invito, contratti, del rispetto del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo: .....
- Le eventuali richieste riguardanti gli obblighi di astensione dei responsabili dei servizi o dei procedimenti, con i conseguenti provvedimenti adottati: .....
- Gli eventuali suggerimenti per l'ottimizzazione del PTCPT, nell'ottica del miglioramento continuo: .....

....., lì .....

.....