

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	riferimento normativo d.lgs. 33/2013	riferimento normativo regionale LR n. 10/2014 modificata da LR 16/2016	denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (si veda per la descrizione il D.Lgs. 33/3013)	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della elaborazione)	Responsabile pubblicazione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della trasmissione)	termini di scadenza per la pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)		Annuale	RPCT	RPCT	Rip.2_ redazione sito	5 anni
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	5 anni
			Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Atti amministrativi generali		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	5 anni
			Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Documenti di programmazione strategico-gestionale		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	5 anni
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Statuti e leggi regionali		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	5 anni
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Codice disciplinare e codice di condotta		Tempestivo	RIP.1	RIP.1	Rip.2_ redazione sito	5 anni
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	non trova applicazione, art.1 L.R. 10/2014	Scadenario obblighi amministrativi		Tempestivo	#	#	Rip.2_ redazione sito	5 anni
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 - abrogato	non trova applicazione, art.1 L.R. 10/2014	Oneri informativi per cittadini e imprese		Tempestivo	#	#	Rip.2_ redazione sito	5 anni
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	non trova applicazione, art.1 L.R. 10/2014	Burocrazia zero		Tempestivo	#	#	Rip.2_ redazione sito	5 anni
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	non trova applicazione, art.1 L.R. 10/2014	Attività soggette a controllo		Tempestivo	#	#	Rip.2_ redazione sito	
Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	5 anni
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	5 anni
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013		Tempestivo	RIP.1	RIP.1	Rip.2_ redazione sito	5 anni
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Cessati dall'incarico		Tempestivo	SG	titolare incarico	Rip.2_ redazione sito	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Tempestivo	ANAC	SG	Rip.2_ redazione sito	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	non applicabile ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Articolazione degli uffici		Tempestivo	ufficio organizzazione e ufficio del personale	ufficio organizzazione e ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di norma

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	riferimento normativo d.lgs. 33/2013	riferimento normativo regionale LR n. 10/2014 modificata da LR 16/2016	denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (si veda per la descrizione il D.Lgs. 33/3013)	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della elaborazione)	Responsabile pubblicazione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della trasmissione)	termini di scadenza per la pubblicazione
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Telefono e posta elettronica		Tempestivo	ufficio organizzazione e ufficio del personale	ufficio organizzazione e ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di norma
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	L.R. n. 10/2014 e ss.mm.pubblicazione tramite collegamento ipertest. alla banca dati	Consulenti e collaboratori		Tempestivo	singoli uffici che si avvalgono degli incarichi di collaborazione o	singoli uffici che si avvalgono degli incarichi di collaborazione o	singoli uffici mediante pubblicazione su sito del ministero	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di norma
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	L.R. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 13 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2)	Incarichi amministrativi di vertice		Tempestivo	ufficio del personale	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	#	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali. (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati iscrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)		Tempestivo	singolo interessato	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	#	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)		Nessuno	singolo interessato	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	#	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali		Tempestivo	singolo interessato	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.14, co.1 quinquies, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Posizioni organizzative		Tempestivo	singolo interessato	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	non applicabile ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm. art. 13 del	Conto annuale del personale		Annuale	ufficio del personale	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	non trova applicazione ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Personale non a tempo indeterminato		Annuale	ufficio del personale	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	vedi l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13 del Codice degli enti locali	Tassi di assenza trimestrali		Trimestrale	ufficio del personale	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	#	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Tempestivo	ufficio del personale	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	#	Contrattazione collettiva		Tempestivo	ufficio del personale	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	#	Contratti integrativi		Tempestivo	ufficio del personale	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	#	OIV (da pubblicare in tabelle)		Tempestivo	direzione generale	direzione generale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	DATI DI GENERE		Art. 114 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2)				Tempestivo	ufficio del personale	ufficio personale	Rip.2_ redazione sito
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 art. 1 comma 145 lett. a) e b) L. 160/2019	#	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)		Tempestivo	ufficio del personale	ufficio personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 art. 7, d.lgs. n. 150/2009	non applicabile L.R.16/2016 art. 1 co. Lett.b)	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Tempestivo	rip.2-	rip.2-	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	#	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione		Tempestivo	rip.2.	rip.2.	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	non applicabile L.R.16/2016 art. 1 co. Lett.b)	Relazione sulla Performance		Tempestivo	rip.2-	rip.2-	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	riferimento normativo d.lgs. 33/2013	riferimento normativo regionale LR n. 10/2014 modificata da LR 16/2016	denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (si veda per la descrizione il D.Lgs. 33/2013)	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della elaborazione)	Responsabile pubblicazione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della trasmissione)	termini di scadenza per la pubblicazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art.1, co.1, lettera f), l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)		Tempestivo	ufficio del personale	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art.1, co.1, lettera f), l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Tempestivo	ufficio del personale	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	abrogato	Benessere organizzativo		#	ufficio-organizzazione	ufficio-organizzazione	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	#	Enti pubblici vigilati		Annuale	servizio controllo società partecipate e bilancio consolidato	servizio controllo società partecipate e bilancio consolidato	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	#	società partecipate		annuale	servizio controllo società partecipate e bilancio consolidato	servizio controllo società partecipate e bilancio consolidato	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	#	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)		Annuale	servizio controllo società partecipate e bilancio consolidato	servizio controllo società partecipate e bilancio consolidato	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	#	Rappresentazione grafica		Annuale	servizio controllo società partecipate e bilancio consolidato	servizio controllo società partecipate e bilancio consolidato	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	abrogato	Dati aggregati attività amministrativa		#	#	#	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	non applicabile	Tipologie di procedimento		Tempestivo	ufficio organizzazione	ufficio organizzazione	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1 c. 28 l. n. 190/2012	abrogato	Monitoraggio tempi procedurali		#	ufficio-organizzazione	ufficio-organizzazione	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	non trova applicazione	Recapiti dell'ufficio responsabile		Tempestivo	ufficio-organizzazione	ufficio-organizzazione	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico e dirigenti amministrativi	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	#	Provvedimenti organi indirizzo politico e anche di dirigenti amministrativi		semestrale	singoli uffici interessati	singoli uffici interessati	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Provvedimenti organi di indirizzo politico e dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	#	Provvedimenti organi di indirizzo politico e anche di dirigenti amministrativi		Semestrale	singoli uffici interessati	singoli uffici interessati	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione di legge, da verificare di volta in volta
	Provvedimenti organi di indirizzo politico e dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /	#	Provvedimenti organi di indirizzo politico e dirigenti amministrativi		Semestrale	singoli uffici interessati	singoli uffici interessati	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	abrogato	Tipologie di controllo		annuale	servizio controllo società partecipate e bilancio consolidato	servizio controllo società partecipate e bilancio consolidato	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 e ora d. lgs. 36/2023	d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 36/2023 salvo quanto disposto dalla L.P. 16/2015	informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Tempestivo	ciascun ufficio per i contratti stipulati	ciascun ufficio per i contratti stipulati	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 e d.lgs. 36/2023	d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 36/2023 salvo quanto disposto dalla L.P. 16/2015	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Tempestivo	ciascun ufficio per i contratti stipulati	ciascun ufficio per i contratti stipulati	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	riferimento normativo d.lgs. 33/2013	riferimento normativo regionale LR n. 10/2014 modificata da LR 16/2016	denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (si veda per la descrizione il D.Lgs. 33/2013)	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della elaborazione)	Responsabile pubblicazione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della trasmissione)	termini di scadenza per la pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 e d.lgs. 36/2023	d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 36/2023 salvo quanto disposto dalla L.P. 16/2015	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.		Tempestivo	ciascun ufficio per i contratti stipulati	ciascun ufficio per i contratti stipulati	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 e d.lgs. 36/2023	d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 36/2023 salvo quanto disposto dalla L.P. 16/2015	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.		Tempestivo	ciascun ufficio per i contratti stipulati	ciascun ufficio per i contratti stipulati	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 36/2023 salvo quanto disposto dalla L.P. 16/2015	Contratti		Tempestivo	ciascun ufficio per i contratti stipulati	ciascun ufficio per i contratti stipulati	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 e d.lgs. 36/2023	d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 36/2023 salvo quanto disposto dalla L.P. 16/2015	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		Tempestivo	ciascun ufficio per i contratti stipulati	ciascun ufficio per i contratti stipulati	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	L.R. 10/2014 e L.R. 8/2012	Criteri e modalità		Tempestivo	ciascun ufficio che eroga sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi	ciascun ufficio che eroga sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	L.R. 10/2014 e L.R. 8/2012	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle)		Annuale	ciascun ufficio	ciascun ufficio	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	#	Bilancio preventivo		Tempestivo	RIP. 3	RIP. 3	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	#	Bilancio consuntivo		Tempestivo	RIP. 3	RIP. 3	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	#	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Tempestivo	RIP. 3	RIP. 3	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare		Tempestivo	uff. patrimonio	ufficio patrimonio	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto		Tempestivo	ufficio patrimonio	ufficio patrimonio	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Censimento autovetture	Art. 4 d.p.c.m. 25 settembre 2014	#	Censimento autovetture		annuale	ufficio economato e provveditorato	ufficio economato e provveditorato	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	#	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		annuale	DG	DG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	#	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile		Tempestivo	RIP3	RIP3	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	#	Rilievi Corte dei conti		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	non trova applicazione, art.1 L.R. 10/2014	Carta dei servizi e standard di qualità		Tempestivo	#	#	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	#	Class action		Tempestivo	avvocatura comunale - SG	avvocatura comunale - SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	riferimento normativo d.lgs. 33/2013	riferimento normativo regionale LR n. 10/2014 modificata da LR 16/2016	denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (si veda per la descrizione il D.Lgs. 33/3013)	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della elaborazione)	Responsabile pubblicazione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della trasmissione)	termini di scadenza per la pubblicazione
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	non trova applicazione, art.1 L.R. 10/2014	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)		Annuale	#	#	#	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	non trova applicazione, art.1 L.R. 10/2014	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)		Tempestivo	#	#	#	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	#	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete		Tempestivo	singoli uffici/ ufficio organizzazione	singoli uffici/ ufficio organizzazione	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	#	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)		Trimestrale	ufficio contabilità	ufficio contabilità	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	non applicabile. Vedi art. 1 L.R. 10/2014	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata		Trimestrale	ufficio contabilità	ufficio contabilità	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Art. 33 d.lgs n. 33/2013 e ss.m.	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Annuale	ufficio contabilità	ufficio contabilità	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
			Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Ammontare complessivo dei debiti		Annuale	ufficio contabilità	ufficio contabilità	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	non applicabile. Vedi art. 1 L.R. 10/2014	IBAN e pagamenti informatici		Tempestivo	ufficio contabilità	ufficio contabilità	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	non applicabile, art. 1 L.R. 10/2014	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)		Tempestivo	RIP-6	RIP-6	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	non applicabile, art. 1 L.R. 10/2014, fatto salvo quanto disposta dal Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 vedi ora D.lgs. 36/2023 per gli obblighi di pubblicazione	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Tempestivo	RIP2	RIP2	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	non applicabile art. 1 L.R. 10/2014	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Tempestivo			Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
	Contributi statali	articolo 1, comma 37, legge n. 160/2019 articolo 30 D.L. 34/2019	#	Contributi statali per l'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile		Tempestivo	Ufficio Geologia, Protezione civile ed Energia	Ufficio Geologia, Protezione civile ed Energia	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	#	Pianificazione e governo del territorio		Tempestivo	ufficio pianificazione territorio	ufficio pianificazione territorio	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	non applicabile art. 1 L.R. 10/2014	Informazioni ambientali		Tempestivo				normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)		Annuale				normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	#	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)		Tempestivo	singoli uffici	singoli uffici	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		l'art. 163, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 -	#	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile		tempestivo	Ufficio Geologia, Protezione civile ed Energia	Ufficio Geologia, Protezione civile ed Energia	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	riferimento normativo d.lgs. 33/2013	riferimento normativo regionale LR n. 10/2014 modificata da LR 16/2016	denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo (si veda per la descrizione il D.Lgs. 33/3013)	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della elaborazione)	Responsabile pubblicazione dati (se non indicato, coincide con il responsabile della trasmissione)	termini di scadenza per la pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	#	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Annuale	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	#	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Delibera ANAC n. 201 d.d. 13/04/ 2022	#	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	#	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Annuale	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	#	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	#	Atti di accertamento delle violazioni		Tempestivo	ufficio del personale	ufficio del personale	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	#	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	L.R. 10/2014	Accesso civico "generalizzato" concernente documenti ulteriori		Tempestivo	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	#	Registro degli accessi		Semestrale	SG	SG	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	#	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati		Tempestivo	ufficio informatica e telecomunicazioni	ufficio informatica e telecomunicazioni	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	#	Regolamenti		Annuale	ufficio informatica e telecomunicazioni	ufficio informatica e telecomunicazioni	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	#	Obiettivi di accessibilità		Annuale	ufficio informatica e telecomunicazioni	ufficio informatica e telecomunicazioni	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Dati ulteriori		tempestivo	singoli uffici	singoli uffici	Rip.2_ redazione sito	normalmente 5 anni, salvo diversa disposizione normativa