



**COMUNE DI BADESI**

Provincia di Sassari

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

- allegato 2 al PIAO 2023/2025

**SEGRETARIO COMUNALE**

	<b>Obiettivo 1</b>		
<b>Missione - Programma</b>	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>		
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>	<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco		
<b>Obiettivo gestionale</b>	Presentazione proposta di Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) triennio 2023/2025 alla Giunta Comunale	<b>Peso</b>	
		2,95	
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività	MT	MG SV
			X X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Affari Generali, Segretario Comunale</i>		

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Predisposizione proposta di Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) triennio 2023/2025 (Predisposizione di un piano effettivamente integrato comprensivo di tutti gli strumenti programmatori previsti, rappresentativo della programmazione generale dell'ente e che eviti duplicazioni di adempimenti)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario, Resp di Area AA.GG.	
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

*per la verifica dell'obiettivo*

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>		<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
	Predisposizione proposta di Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) triennio 2023/2025	Entro il 15/06/2023			

**REPORT MONITORAGGIO  
OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO

30/09/2023

2° MONITORAGGIO

31/12/2023

	<b>Obiettivo 2</b>			
<b>Missione - Programma</b>	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>			
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>	<b>Struttura organizzativa/Pianta organica</b>			
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco			
<b>Obiettivo gestionale</b>	Contratto decentrato integrativo, costituzione fondo salario accessorio 2023, revisione dell'ordinamento professionale	<b>Peso</b>		
		2,91		
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3	MT	MG	SV
			X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Affari Generali, Responsabile Area Finanziaria, Segretario Comunale</i>			

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Elaborazione proposta del nuovo Contratto Decentrato Integrativo adeguato al CCNL 2019/2021 del 16 novembre 2022	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario. Resp di Area AA.GG.	
		<i>Attuazione</i>														
02	Costituzione fondo salario accessorio 2023 e acquisizione parere del revisore dei conti compatibilità costi contrattazione decentrata	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X							Responsabile AA.GG. e Area Finanziaria	
		<i>Attuazione</i>														
03	Revisione dell'ordinamento professionale e definizione dei nuovi profili professionali	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X								Responsabile di Area AA.GG.	
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

*per la verifica dell'obiettivo*

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>

	1) Proposta Contratto Decentrato Integrativo	Entro il 31/12/2023		
	2) Determina di Costituzione del fondo	Entro il 30/06/2023		
	3) Delibera integrazione Regolamento uffici e servizi e determina attribuzione personale dipendente al profili corrispondente	Entro il 30/05/2023		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			



06	Monitoraggio pubblicazioni	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>															

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	Entro il 30/05/2023		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs. 33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (d.lgs. 33/2013)	90%		
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	90%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci	90%		
	6) Monitoraggio	Elaborazione 2 report di monitoraggio (al 30/09/2023 al 31/12/2023)		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

	<b>Obiettivo 4</b>															
<b>Missione - Programma</b>	<b>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella sezione Rischi Corruttivi del Piao. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure generali e specifiche di contrasto alla illegalità, con particolare riguardo alle misure relative al PNRR (acquisizione dichiarazione titolare effettivo, controlli su divieto doppio finanziamento). L'obiettivo è coordinato dal RPCT												<b>Peso</b>			
													2,74			
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3												MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti i Responsabili e Segretario Comunale</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITÀ A'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Adozione sezione PIAO“ Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025 (Revisione mappatura processi per adeguamenti al Pna 2022)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario.	
		<i>Attuazione</i>														
02	Monitoraggio misure previste PTPCT(monitoraggio rafforzato Pnrr)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario e responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>														
03	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento ed Etica Pubblica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				



	(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Revisione mappatura processi	Entro il 15/06/2023		
	2) Monitoraggio rafforzato attraverso schede di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità successivo su tutti gli atti relativi alle misure Pnrr	Semestrale ed annuale		
	3) Formazione svolta in forma associata e in house	n. 1 corso		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

**RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI**

		<i>Obiettivo 1</i>														
<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>		<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Presentazione proposta di Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) triennio 2023/2025 alla Giunta Comunale											<b>Peso</b>			
													2,95			
<b>Descrizione</b>		Adempimenti correlati alle attività											MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Affari Generali, Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Predisposizione proposta di Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) triennio 2023/2025 (Predisposizione di un piano effettivamente integrato comprensivo di tutti gli strumenti programmatori previsti, rappresentativo della programmazione generale dell'ente e che eviti duplicazioni di adempimenti)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X							Segretario. Resp di Area AA.GG.	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>							<i>Note</i>			
01	Predisposizione proposta di Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) triennio 2023/2025	Entro il 15/06/2023														

**REPORT MONITORAGGIO  
OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

	<i>Obiettivo 2</i>															
<b>Missione- Programma</b>	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>	<b>Pianta organica/esigenze cittadini</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Contratto decentrato integrativo, costituzione fondo salario accessorio 2023, revisione dell'ordinamento professionale												<b>Peso 2,91</b>			
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3												MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Affari Generali, Responsabile Area Finanziaria, Segretario Comunale</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Elaborazione proposta del nuovo Contratto Decentrato Integrativo adeguato al CCNL 2019/2021 del 16 novembre 2022	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario. Resp di Area AA.GG.	
		<i>Attuazione</i>														
02	Costituzione fondo salario accessorio 2023 e acquisizione parere del revisore dei conti compatibilità costi contrattazione decentrata	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X							Responsabile AA.GG. e Area Finanziaria	
		<i>Attuazione</i>														
03	Revisione dell'ordinamento professionale e definizione dei nuovi profili professionali	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X								Responsabile di Area AA.GG.	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
	1) Proposta Contratto Decentrato Integrativo	Entro il 31/12/2023		
	2) Determina di Costituzione del fondo	Entro il 30/06/2023		
	3) Delibera integrazione Regolamento uffici e servizi e determina attribuzione personale dipendente al profili corrispondente	Entro il 31/05/2023		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

	<b>Obiettivo 3</b>		
<b>Missione- Programma</b>	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>		
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>	<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco		
<b>Obiettivo gestionale</b>	Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni per erogare i pagamenti agli operatori economici	<b>Peso</b>	
		2,68	
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività	MT	MG SV
		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabili di tutte le Aree</i>		

**PIANO OPERATIVO**

<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dalla data di protocollo della fattura elettronica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>														
02	Emissione mandato di pagamento Entro 10 giorni dalla data di liquidazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Finanziaria	
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

*per la verifica dell'obiettivo*

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
	1) Emanazione determina di liquidazione	Entro 20 gg da data protocollazione fattura		
	2) Emissione mandato di pagamento	Entro 10 giorni da data		

		determina di liquidazione		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			





06	Monitoraggio pubblicazioni	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		Attuazione															

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	Entro il 30/05/2023		
	2) informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs. 33/2013)	90%		
	3) pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (d.lgs. 33/2013)	90%		
	4) pubblicazione dei dati relativi al personale	90%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci	90%		
	6) Monitoraggio	Elaborazione 2 report di monitoraggio (al 30/09/2023 al 31/12/2023)		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

	<b>Obiettivo 5</b>															
<b>Missione- Programma</b>	<b>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella sezione Rischi Corruttivi del Piao. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure generali e specifiche di contrasto alla illegalità, con particolare riguardo alle misure relative al PNRR (acquisizione dichiarazione titolare effettivo, controlli su divieto doppio finanziamento). L'obiettivo è coordinato dal RPCT												<b>Peso</b>			
													2,74			
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3												MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti i Responsabili e Segretario Comunale</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Adozione sezione PIAO“ Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025 (Revisione mappatura processi per adeguamenti al Pna 2022)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X								Segretario.	
		<i>Attuazione</i>														
02	Monitoraggio misure previste PTPCT(monitoraggio rafforzato Pnrr)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario e responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>														
03	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento ed Etica Pubblica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>								<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				

	(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Revisione mappatura processi	Entro il 15/06/2023		
	2) Monitoraggio rafforzato attraverso schede di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità successivo su tutti gli atti relativi alle misure Pnrr	Semestrale ed annuale		
	3) Formazione svolta in forma associata e in house	n. 1 corso		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

	<i>Obiettivo 6</i>																
<b>Missione- Programma</b>	<i>Missione 10 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>	<b>Politiche di potenziamento promozione e sviluppo</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco																
<i>Obiettivo gestionale di tipo trasversale</i>	Potenziamento servizi bibliotecari												<b>Peso</b>				
													2,10				
		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>													
			X	X													
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Affari Generali e Politiche sociali</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Implementazione patrimonio librario – fornitura libri biblioteca	<i>Previsione</i>					X						X	X	Responsabile Area		
		<i>Attuazione</i>															
	Organizzazione e realizzazione eventi culturali – Giornate dedicate alla lettura tramite presentazione di libri	<i>Previsione</i>								X	X	X				Responsabile Area	
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>						
							<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>				
	Indicatore temporale di attività						SI/No										

	Indicatore temporale di attività	SI/No		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			



**INDICATORI DI PERFORMANCE***per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività e report monitoraggio	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

**RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

		<i>Obiettivo 1</i>														
<b>Missione - Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>		<b>Struttura organizzativa/Pianta organica</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Contratto decentrato integrativo, costituzione fondo salario accessorio 2023, revisione dell'ordinamento professionale												<i>Peso</i>		
														2,91		
<b>Descrizione</b>		Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3												MT	MG	SV
															X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Affari Generali, Responsabile Area Finanziaria, Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
01	Elaborazione proposta del nuovo Contratto Decentrato Integrativo adeguato al CCNL 2019/2021 del 16 novembre 2022	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario. Resp di Area AA.GG.	
		<i>Attuazione</i>														
02	Costituzione fondo salario accessorio 2023 e acquisizione parere del revisore dei conti compatibilità costi contrattazione decentrata	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile AA.GG. e Area Finanziaria	
		<i>Attuazione</i>														
03	Revisione dell'ordinamento professionale e definizione dei nuovi profili professionali	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area AA.GG.	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								



	1) Proposta Contratto Decentrato Integrativo	Entro il 31/12/2023		
	2) Determina di Costituzione del fondo	Entro il 30/06/2023		
	3) Delibera integrazione Regolamento uffici e servizi e determina attribuzione personale dipendente al profili corrispondente	Entro il 30/05/2023		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

	<b>Obiettivo 2</b>		
<b>Missione - Programma</b>	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>		
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>	<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco		
<b>Obiettivo gestionale</b>	Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni per erogare i pagamenti agli operatori economici	<b>Peso</b>	
		2,68	
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività	MT	MG SV
		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabili di tutte le Aree</i>		

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dalla data di protocollo della fattura elettronica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>														
02	Emissione mandato di pagamento Entro 10 giorni dalla data di liquidazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Finanziaria	
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

*per la verifica dell'obiettivo*

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
	1) Emanazione determina di liquidazione	Entro 20 gg da data protocollazione fattura		
	2) Emissione mandato di pagamento	Entro 10 giorni da data		

		determina di liquidazione		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			



06	Monitoraggio pubblicazioni	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>															

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	Entro il 30/05/2023		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs. 33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (d.lgs. 33/2013)	90%		
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	90%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci	90%		
	6) Monitoraggio	Elaborazione 2 report di monitoraggio (al 30/09/2023 al 31/12/2023)		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

	<b>Obiettivo 4</b>															
<b>Missione -Programma</b>	<b>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella sezione Rischi Corruttivi del Piao. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure generali e specifiche di contrasto alla illegalità, con particolare riguardo alle misure relative al PNRR (acquisizione dichiarazione titolare effettivo, controlli su divieto doppio finanziamento). L'obiettivo è coordinato dal RPCT												<b>Peso</b>			
													2,74			
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3												MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti i Responsabili e Segretario Comunale</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITÀ A'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Adozione sezione PIAO“ Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025 (Revisione mappatura processi per adeguamenti al Pna 2022)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario.	
		<i>Attuazione</i>														
02	Monitoraggio misure previste PTPCT(monitoraggio rafforzato Pnrr)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario e responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>														
03	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento ed Etica Pubblica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				

	(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Revisione mappatura processi	Entro il 15/06/2023		
	2) Monitoraggio rafforzato attraverso schedec di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità successivo su tutti gli atti relativi alle misure Pnrr	Semestrale ed annuale		
	3) Formazione svolta in forma associata e in house	n. 1 corso		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			





	1.f Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
		Attuazione										
	1.g Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
		Attuazione										
	1.h Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
		Attuazione										
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento e relativo monitoraggio ≤	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
		Attuazione										

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Da 1.a a 1.h Rispetto indicatore temporale monitoraggio trimestrale e segnalazione criticità	SI/NO		
	Certificazione economico finanziaria rispetto tempistica prevista dalla normativa	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale monitoraggio bimestrale e segnalazione criticità	SI/NO		
	Riduzione tempi medi pagamento	≤ 20 gg		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

	<i>Obiettivo 6</i>																
<b>Missione - Programma</b>	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Qualità dell'amministrazione Recupero evasione fiscale</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Assessore Finanze																
<i>Obiettivo gestionale</i>	<b>Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI 2018</b>												<i>Peso</i>				
	<b>Solleciti TARI 2021</b>												2,16				
	<b>Avvisi di accertamento TARI</b>												<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>		
														X			
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Economico finanziaria</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Esame studio e controllo contribuenti morosi	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
	Redazione , emissione avvisi di accertamento solleciti e invio ai contribuenti	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
	Indicatore temporali di attività							SI/NO									

Indicatore temporale di attività		SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

**RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE**

		<i>Obiettivo 1</i>														
<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>		<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni per erogare i pagamenti agli operatori economici											<b>Peso</b>			
													2,68			
<b>Descrizione</b>		Adempimenti correlati alle attività											MT	MG	SV	
													X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabili di tutte le Aree</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dalla data di protocollo della fattura elettronica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>														
02	Emissione mandato di pagamento Entro 10 giorni dalla data di liquidazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Finanziaria	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1) Emanazione determina di liquidazione		Entro 20 gg da data protocollazione fattura														
2) Emissione mandato di pagamento		Entro 10 giorni da data														

		determina di liquidazione		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			



06	Monitoraggio pubblicazioni	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>															

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	Entro il 30/05/2023		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs. 33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (d.lgs. 33/2013)	90%		
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	90%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci	90%		
	6) Monitoraggio	Elaborazione 2 report di monitoraggio (al 30/09/2023 al 31/12/2023)		

**REPORT MONITORAGGIO  
OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

	<b>Obiettivo 3</b>															
<b>Missione programma</b>	<b>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella sezione Rischi Corruttivi del Piao. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure generali e specifiche di contrasto alla illegalità, con particolare riguardo alle misure relative al PNRR (acquisizione dichiarazione titolare effettivo, controlli su divieto doppio finanziamento). L'obiettivo è coordinato dal RPCT												<b>Peso</b>			
													2,74			
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3												MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti i Responsabili e Segretario Comunale</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Adozione sezione PIAO“ Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025 (Revisione mappatura processi per adeguamenti al Pna 2022)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario.	
		<i>Attuazione</i>														
02	Monitoraggio misure previste PTPCT(monitoraggio rafforzato Pnrr)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario e responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>														
03	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento ed Etica Pubblica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>								<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				



	(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Revisione mappatura processi	Entro il 15/06/2023		
	2) Monitoraggio rafforzato attraverso schedec di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità successivo su tutti gli atti relativi alle misure Pnrr	Semestrale ed annuale		
	3) Formazione svolta in forma associata e in house	n. 1 corso		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			



2° MONITORAGGIO	31/12/2023	
-----------------	------------	--

	<b>Obiettivo 5</b>															
<b>Missione</b>	<b>Missione 08 sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di riqualificazione</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Attivazione cantiere Programma Integrato Plurifondo per il lavoro LavoRAS "Misura Cantieri nuova attivazione. L.R. n. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23. L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1. Annualità 2022													<b>Peso</b>		
														2,27		
														MT	MG	SV
															X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	Responsabile Area Lavori Pubblici, Manutenzioni E Ambiente															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Affidamento lavori	Previsione						X							Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Esecuzione	Previsione							X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Fine lavori	Previsione												X	Responsabile di Area	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> per la verifica dell'obiettivo																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note							
1	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													
2	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													
3	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

**RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAPE**

		<i>Obiettivo 1</i>														
<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>		<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni per erogare i pagamenti agli operatori economici											<b>Peso</b>			
													2,68			
<b>Descrizione</b>		Adempimenti correlati alle attività											MT	MG	SV	
													X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabili di tutte le Aree</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dalla data di protocollo della fattura elettronica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>														
02	Emissione mandato di pagamento entro 10 giorni dalla data di liquidazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Finanziaria	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>		<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>											
1)Emanazione determina di liquidazione		Entro 20 gg da data protocollazione fattura														
2)Emissione mandato di pagamento		Entro 10 giorni da data determina di liquidazione														

**REPORT MONITORAGGIO  
OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	





06	Monitoraggio pubblicazioni	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>															

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	Entro il 30/05/2023		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs. 33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (d.lgs. 33/2013)	90%		
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	90%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci	90%		
	6) Monitoraggio	Elaborazione 2 report di monitoraggio (al 30/09/2023 al 31/12/2023)		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

	<b>Obiettivo 3</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella sezione Rischi Corruttivi del Piao. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure generali e specifiche di contrasto alla illegalità, con particolare riguardo alle misure relative al PNRR (acquisizione dichiarazione titolare effettivo, controlli su divieto doppio finanziamento). L'obiettivo è coordinato dal RPCT												<b>Peso</b>			
													2,74			
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3												MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>	Tutti i Responsabili e Segretario Comunale															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Adozione sezione PIAO“ Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025 (Revisione mappatura processi per adeguamenti al Pna 2022)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario.	
		Attuazione														
02	Monitoraggio misure previste PTPCT(monitoraggio rafforzato Pnrr)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario e responsabili di tutte le Aree	
		Attuazione														
03	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento ed Etica Pubblica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>						<i>Note</i>			

	1) Revisione mappatura processi	Entro il 15/06/2023		
	2) Monitoraggio rafforzato attraverso schede di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità successivo su tutti gli atti relativi alle misure Pnrr	Semestrale ed annuale		
	3) Formazione svolta in forma associata e in house	n. 1 corso		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

		<b>Obiettivo 4</b>														
<b>Missione</b>		<b>M07 - M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di riqualificazione</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Assessore delegato														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Regolamento per l'assegnazione, l'installazione e l'esercizio dell'attività dei chioschi su aree pubbliche e private ed espletamento gara											<b>Peso</b>			
													2,53			
													MT	MG	SV	
					X			X								
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Definizione dei servizi da erogare, verifica di congruità del prezzo del canone di locazione per i servizi da erogare e conseguente predisposizione del regolamento	Previsione					X	X	X						Responsabile di Area	
		Attuazione														
02	Pubblicazione avviso di gara	Previsione										X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione														
03	Espletamento gara e stipula contratto	Previsione												X	Responsabile di Area	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
per la verifica dell'obiettivo																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>								
			Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note					
01	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													
02	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													
03	Rispetto indicatori temporali attività		SI/NO													
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

	<i>Obiettivo 5</i>																	
<b>Missione</b>	<i>M08 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</i>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP) Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di riqualificazione</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Assessore delegato																	
<b>Obiettivo gestionale</b>	Alienazione campo da tennis inserito piano di valorizzazione d alienazione del patrimonio immobiliare allegato dup 2023/2025														<i>Peso</i>			
															2,47			
															MT	MG	SV	
																	X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Urbanistica edilizia Privata</i>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>		
01	Predisposizione procedure di alienazione bando di gara e relativi allegati	<i>Previsione</i>			X	X									Responsabile di Area			
		<i>Attuazione</i>																
02	Pubblicazione avviso di gara	<i>Previsione</i>				X	X								Responsabile di Area			
		<i>Attuazione</i>																
03	Espletamento gara e stipula contratto	<i>Previsione</i>					X	X	X						Responsabile di Area			
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>							
						<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>					
01	Rispetto indicatori temporali attività					SI/NO												
02	Rispetto indicatori temporali attività					SI/NO												
03	Rispetto indicatori temporali attività					SI/NO												
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° MONITORAGGIO	30/09/2023																	

2° MONITORAGGIO	31/12/2023	
-----------------	------------	--

**RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE**

		<b>Obiettivo 1</b>														
<b>Missione- Programma</b>		<b>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo(DUP)</b>		<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Riduzione entro il termine di 30 giorni del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni per erogare i pagamenti agli operatori economici											<b>Peso</b>			
													2,68			
<b>Descrizione</b>		Adempimenti correlati alle attività											MT	MG	SV	
													X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabili di tutte le Aree</b>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Atto di Liquidazione entro 20 giorni dalla data di protocollo della fattura elettronica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di tutte le Aree	
		Attuazione														
02	Emissione mandato di pagamento Entro 10 giorni dalla data di liquidazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Finanziaria	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note								
1) Emanazione determina di liquidazione		Entro 20 gg da data protocollazione fattura														
2) Emissione mandato di pagamento		Entro 10 giorni da data														



		determina di liquidazione		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			



06	Monitoraggio pubblicazioni	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>															

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Nota sintetica criticità o carenze rilevate in merito alle pubblicazioni	Entro il 30/05/2023		
	2) Informazioni pubblicate su incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (d.lgs. 33/2013)	90%		
	3) Pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (d.lgs. 33/2013)	90%		
	4) Pubblicazione dei dati relativi al personale	90%		
	5) Pubblicazioni di dati relativi ai Bilanci	90%		
	6) Monitoraggio	Elaborazione 2 report di monitoraggio (al 30/09/2023 al 31/12/2023)		

**REPORT MONITORAGGIO  
OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	30/09/2023	
2° MONITORAGGIO	31/12/2023	

	<b>Obiettivo 3</b>															
<b>Missione - Programma</b>	<b>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP) - Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Attuazione politiche della legalità e trasparenza</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella sezione Rischi Corruttivi del Piao. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure generali e specifiche di contrasto alla illegalità, con particolare riguardo alle misure relative al PNRR (acquisizione dichiarazione titolare effettivo, controlli su divieto doppio finanziamento). L'obiettivo è coordinato dal RPCT												<b>Peso</b>			
													2,74			
<b>Descrizione</b>	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n°3												MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutti i Responsabili e Segretario Comunale</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Adozione sezione PIAO“ Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025 (Revisione mappatura processi per adeguamenti al Pna 2022)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario.	
		<i>Attuazione</i>														
02	Monitoraggio misure previste PTPCT(monitoraggio rafforzato Pnrr)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario e responsabili di tutte le Aree	
		<i>Attuazione</i>														
03	Formazione in materia di Anticorruzione, Whistleblowing, Codice di Comportamento ed Etica Pubblica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>							

	(descrizione)	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1) Revisione mappatura processi	Entro il 15/06/2023		
	2) Monitoraggio rafforzato attraverso schedec di monitoraggio compilate dalle P.O e controllo regolarità successivo su tutti gli atti relativi alle misure Pnrr	Semestrale ed annuale		
	3) Formazione svolta in forma associata e in house	n. 1 corso		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

	<b>Obiettivo 4</b>		
<b>Missione - Programma</b>	<b>M07- Turismo</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	Miglioramento e potenziamento parcheggi e i servizi di spiaggia in tutta la fascia costiera secondo il programma “Bandiera Blu”.		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco – Giovanni Maria Mamia</b>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Indagini di Customer satisfaction</b>	<i>Peso</i> <b>2,15</b>	
<b>Descrizione</b>	<i>Servizi oggetti di indagine: servizi parcheggi a pagamento non custoditi</i>	MT	MG
		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Polizia Locale</i>		

**PIANO OPERATIVO**

<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
01	Elaborazione questionario on line	<i>Previsione</i>						X							Responsabile Area	
		<i>Attuazione</i>														
02	Periodo di indagine	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Responsabile Area	
		<i>Attuazione</i>														
03	Reportistica risultati	<i>Previsione</i>												X	Responsabile Area	
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
01	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
02	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		

3	Rispetto indicatore temporale svolgimento attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			

		<b>Obiettivo 5</b>														
<b>Missione - Programma</b>		<b>M07 – Turismo</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>SERVIZI TURISTICI</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco – Giovanni Maria Mamia														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Miglioramento servizi in territorio costiero											<i>Peso</i>			
													<b>2,46</b>			
<b>Descrizione</b>		<p><i>Garantire la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali con particolare riferimento alla fascia costiera.</i></p> <p>La Polizia Locale ha esercitato il presidio costante del territorio. In particolare, nel periodo estivo, è stato potenziato quello serale costiero, mediante la presenza fisica di personale organizzato in pattuglie (con due addetti) automontate in servizio tutti i giorni, festive compresi, fino alle ore 20:00 (di norma), in occasione di manifestazioni organizzate da comitati e associazioni, se necessario il servizio di Polizia Locale ha visto gli operatori effettuare servizio oltre l'orario citato. Stante l'abnorme incremento del traffico veicolare dovuto alla massiccia presenza di bagnanti sul territorio ed anche ai fini della vigilanza sulle aree di sosta a pagamento ubicate in località "Li Junchi2", "Li Mindi", "Poltu Biancu e "Baia delle Mimose".</p>											MT	MG	SV	
													X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile area Polizia Locale														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
01	Pianificazione attività	<i>Previsione</i>					X	X	X	X	X				Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
02	Esecuzione interventi	<i>Previsione</i>					X	X	X	X	X				Responsabile di Area	I
		<i>Attuazione</i>														
03	Report finale attività svolte	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
		<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> Vincolo					<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				
							<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
01	Rispetto indicatori temporali di attività n° 1 pianificazione					100%										



02	N°153 giorni servizio serale territorio costiero/N°153 giorni servizio territorio costiero	100%		
03	N° 1 Report	100%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	30/09/2023			
2° MONITORAGGIO	31/12/2023			



# COMUNE DI BADESI

## **PORTAFOGLIO DEI SERVIZI**

- Allegato 2 al PIAO 2023/2025 -

**AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI**

SEGRETARIATO SOCIALE					
INDICATORI QUALITATIVI DI PERFORMANCE					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80 %	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	40%	➤ 40 %		
Efficacia	Giorni previsti per contributi a beneficio di cittadini bisognosi	7 gg dalla richiesta	➤7		

SERVIZI AL TURISMO					
INDICATORI QUALITATIVI DI PERFORMANCE					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)

Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale/n° ore prestazione lavorativa settimana	40%	➤ 40 %		
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100%	100%		
Tempestività	Tempo medio attesa sportello	3'	3'		
Efficacia affidabilità	N° reclami accolti /N° reclami presentati	100%	100%		

SERVIZI DEMOGRAFICI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	60%	➤ 60 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	50%	➤ 50 %		

Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100%	100%		
Efficacia conformità	N. pratiche (eventi registrati nel registro stato civile) evase in modo conforme alla norma/N. totale pratiche (eventi registrati nel registro stato civile) *100	100%	100%		
Efficacia affidabilità	N° certificati anagrafici corretti/ N° certificati anagrafici	100%	100%		

#### AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Grado di affidabilità emissione mandati e reversali	N° mandati e reversali annullati per cause interne ufficio/N°totale emessi	Dato 2018	0-1%		
Grado di Affidabilità- Predisposizione bilancio preventivo-bilancio consuntivo – verifica equilibri	Rispetto tempistica legge / regolamento	SI= 100	100		
Grado di Affidabilità- Procedimenti di variazione di bilancio e PEG	Rispetto tempistica pianificata dall'amministrazione	SI= 100	100		
Grado di tempestività emissione reversali d'incasso e trasmissione telematica tesoriere	Indice di tempestività nella registrazione delle riscossioni	20gg	15gg		
Grado di tempestività emissione reversali d'incasso e trasmissione	Tempo medio emissione parere regolarità contabile e visto copertura finanziaria	1-4 gg	1-3 gg		

telematica tesoriere					
Grado di Affidabilità- Predisposizione relazioni e questionari da trasmettere Corte dei Conti	Rispetto tempistica di legge nella predisposizione e relazione questionari Corte Conti	SI= 100	100		
Grado di tempestività liquidazione mensile imposte e dichiarazioni annuali	Rispetto tempistica di legge versamenti Iva- IRAP -mod 770 -Unico F24 - Certificazioni cUD	SI= 100	100		
Grado di tempestività certificazioni ( Bilancio – rendiconto – pareggio – varie	Rispetto tempistica di legge	SI= 100	100		
Grado di affidabilità gestione contabilità SIOPE	Periodicità controllo bilanci SIOPE	1	2		

SERVIZIO TRIBUTI – TARI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° ore prestazione lavorativa settimana	40%	➤ 40 %		
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100	100		

Grado di affidabilità emissione avvisi	N° avvisi annullati/N° avvisi emessi	0	0 -10%		
Tempestività	Giorni previsti per istanza rateazione tributo	7	6		
Tempestività	Giorni previsti per istanza rimborso tributo versato	15	14		

#### AREA POLIZIA LOCALE

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	100%	100%		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° 36 ore prestazione lavorativa settimana	100%	100%		
Trasparenza operativa su sito web	N° prestazioni per le quali si hanno informazioni via web/N° prestazioni	100%	100%		
Grado di compiutezza nell'attività di messa a delle posizioni riferite a codice della strada ruolo copertura formativa	N° posizioni messe a ruolo riferite a violazioni C.d.S /N° posizioni	100%	100%		

**AREA TECNICA****PORTAFOGLIO SERVIZI****AREA TECNICA**

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI ( Servizio gestito Unione dei Comuni Alta Gallura) e PILIZIA ARENILI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Grado di trasparenza informativa sullo smaltimento dei rifiuti	N tipologia di rifiuti per i quali si hanno informazioni sul web/ N° tipologia di rifiuti	100%	➤ 90%		
Grado di smaltimento dei rifiuti	Q.rifiuto smaltiti /Q. rifiuti raccolti	Dato 2019	➤ 10/15%		
Grado di affidabilità	N° segnalazioni disservizio trasmesse Unione/ N° segnalazioni ricevute	100%	100%		
Efficacia	N. interventi pulizia arenili/ N. interventi programmati*100	100%	100%		



SERVIZI MANUTENTIVI					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N tipologie schemi segnalazione interventi inseriti in apposita sezione web/ n° tipologie interventi	100%	100%		
Grado di tempestività interventi manutentivi semplici	Tempo in hh intercorrente dalla segnalazione alla realizzazione dell'intervento	24 h	20 h		
Grado di tempestività interventi manutentivi complessi	Tempo in hh intercorrente dalla segnalazione alla realizzazione dell'intervento	72 h	60 h		
Grado affidabilità operazioni manutentive esterne	Importo interventi di manutenzione ordinaria programmati bilancio di previsione € / spesa per interventi di manutenzione ordinaria sostenuta al 31/12/2021	Stanziamento bilancio previsione	Scostamento inferiore al 20%		

**AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA**

**PORTAFOGLIO SERVIZI**

**AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA**

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80%	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° 36 ore prestazione lavorativa settimana	50%	➤ 40 %		
Trasparenza	N° Tipologia Servizi attivi inseriti in sito Web dedicato / N° Tipologia servizi erogati	100	100		
Grado di compiutezza dell'attività di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	N° certificati destinazione urbanistica rilasciati/ N° ____ certificati richiesti	100	100		
Grado di compiutezza in materia di adozione atti di pianificazione comunale	N° atti predisposti di competenza comunale in materia di pianificazione ammissibili /N° atti ammissibili richiesti	100	100		
Grado di affidabilità operativa	N° rettifiche/N° atti emanati		0 – 2%	0	0

Grado di compiutezza sulle richieste di accesso	N° richieste accesso evase/N° richieste pervenute	100	100	100	0
---	---	-----	-----	-----	---

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA					
INDICATORI QUALITATIVI					
Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità multi canale – Decreto Ministro P.A. lavoro agile del 19.10.2020 (accesso dell’utenza in presenza o attraverso l’utilizzo di ogni mezzo informatico, telefonico o tecnologico)	N° servizi presenti in rete con allegata modulistica / N° servizi	80 %	➤ 80 %		
	N° ore settimana dedicate accesso multicanale / n° 36 ore prestazione lavorativa settimana	50	➤ 50%		
Grado di compiutezza delle pratiche	N° pratiche istruite/N° pratiche pervenute	100	100		
Grado di compitezza sulle richieste di accesso	N° richieste accesso evase/N° richieste pervenute	100	100		
Grado di affidabilità operativa	N° rettifiche/N° atti emanati	0	0 -2%		
Grado di conformità nei procedimenti repressivi	N° abusi riscontrati/ N° procedimenti repressivi avviati	100	100		

## SERVIZIO SUAPE

## INDICATORI QUALITATIVI

Tipologia	Descrizione	Standard riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
Accessibilità	Conformità piattaforma regionale SUAPE	SI=100	100		
Trasparenza	Illustrazione sito web funzionamento SUAPE	SI=100	100		
Tempestività	Evasione procedimenti nel rispetto della normativa prevista rispetto	SI=100	100		
Grado di compiutezza procedimento istruttorio	N° 201 pratiche istruite / N° 201 pratiche pervenute	100	100		