



COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 75 del 01/08/2023**

**OGGETTO: P.I.A.O. 2023-2025 (SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE, SOTTOSEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA E SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023-2025): 2 AGGIORNAMENTO.**

L'anno **duemilaventitre** addì **uno** del mese di **Agosto** alle ore 19.30, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente
ROMA PAOLA	Sindaco	SI
PICCO STEFANO	Assessore	SI
MORO STEFANIA	Assessore	SI
BUSO MATTEO	Assessore	Si (in videoconferenza)
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	Si (in videoconferenza)

Partecipa alla seduta la Dott.ssa PAOLETTI BARBARA, Segretario Comunale,

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Proposta n. 39 del 27/07/2023

OGGETTO: P.I.A.O. 2023-2025 (SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE, SOTTOSEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA E SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023-2025): 2 AGGIORNAMENTO.

Il Responsabile del Area Tributi Personale - Cultura propone il seguente testo:

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazioni della Giunta Comunale

- n. 135 del 06/12/2022 veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025 (P.T.F.P.) e che al fine del rispetto dei limiti sulle capacità assunzionali sono stati presi a riferimento i dati dell'ultimo rendiconto approvato (2021);
- n. 11 del 31/01/2023 veniva approvato il P.I.A.O. e fra le altre le sottosezioni 2.2. Performance, 2.3. rischi corruttivi e trasparenza , 3.3. piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;
- n. 52 del 30/05/2023 di verifica permanenza dei parametri della sottosezione 3.3. a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione 2022;
- n. 41 del 09/05/2023 di 1^ aggiornamento delle sottosezioni 2.3. "rischi corruttivi e trasparenza" e 3.3. "piano dei fabbisogni di personale 2023/2025";

Ritenuto opportuno, anche tenuto conto dell'imminente cessazione dal servizio del dipendente interessato ed alla luce dei profili di strategicità per l'Amministrazione, modificare la scheda obiettivi dell'Area Finanziaria/Amm.va di cui alla sottosezione 2.2 "Performance" del P.I.A.O. 2023-2025 sopra citato, come segue:

- sostituendo l'attuale:

OBIETTIVI	TEMPI/INDICATORI PREVISTI	Peso	Obiettivi specifici di gruppo e individuali
<b>Obiettivo strategico n. 2 Nuovo manuale di gestione documentale</b> Approfondimento tematica e predisposizione prima stesura di manuale di gestione documentale (Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale)	<b>31/12/2023</b>	25	Z.P.

- con:

OBIETTIVI	TEMPI/INDICATORI	Peso	Obiettivi specifici di
-----------	------------------	------	------------------------

	PREVISTI		gruppo e individuali
<b>Obiettivo strategico n. 2 Progetto Ecomuseo “Ponte” – approfondimenti</b> Approfondimento tematica, anche alla luce della LR 30/2021 e della LR 17/2019, e predisposizione materiale istruttorio (ad es: predisposizione proposte regolamento, deliberazioni di istituzione etc.)	<b>Relazione attività svolta entro 30/09/2023</b>	25	Z.P.

Dato atto inoltre che con il [D.lgs. 10 marzo 2023 n. 24](#), l'Italia ha dato attuazione alla [Direttiva UE 2019/1937](#) del Parlamento europeo e del Consiglio che intende tutelare il processo di Whistleblowing e che tra gli obblighi di nuova introduzione spiccano, in particolare, adempimenti privacy connessi alla tutela del segnalante e alla gestione del processo di segnalazione;

Dato atto inoltre che la predetta nuova normativa intende intensificare la tutela dei soggetti segnalanti (c.d. whistleblowers) che procedono ad una segnalazione di comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato;

Ritenuto pertanto opportuno dare attuazione alle nuove prescrizioni e, pertanto, di sostituire la pagina della sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” rubricata alla “TUTELA DEL WHISTLEBLOWER” con il testo indicato nell'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che con deliberazione n. 41 del 09/05/2023 venivano aggiornati gli strumenti di programmazione e per quanto concerne la programmazione triennale del fabbisogno di personale veniva soppresso il posto dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Istruttore direttivo cat. D) per l'istituzione di un posto nell'area degli Istruttori (ex Istruttore tecnico cat. C) con conseguente risparmio di spesa sul livello base pari ad €. 1.819,44 annui;

Visto che sono pervenute le dimissioni, per collocamento in quiescenza, a decorrere dal 01/11/2023, di un dipendente inquadrato nell'area degli operatori esperti (ex B3) – profilo professionale operatore esperto servizi amministrativo contabili;

Dato atto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura del posto che si renderà vacante mediante assunzione di un Istruttore servizi amministrativo contabile – Area degli Istruttori – ex Cat. C), e che tale variazione comporta un aumento di spesa pari ad €. 1.320,00;

Visto che si rende, pertanto, necessario procedere all'aggiornamento P.I.A.O. sottosezione 3.3. “piano triennale dei fabbisogni” prevedendo, nell'annualità 2023, la seguente modifica:

la soppressione dal 01/11/2023, del posto di operatore esperto servizi amministrativo contabili - area degli operatori esperti (ex B3);

la previsione di un posto di Istruttore servizi amministrativo contabile – Area degli Istruttori – ex Cat. C);

Preso atto che la modifica al piano assunzionale prevista con la presente proposta comporta un incremento di spesa di personale pari ad €. 1.320,00 annui e che trova compensazione con la minore spesa di personale di cui alla variazione al piano di fabbisogno apportata con la deliberazione n. 41 del 09/05/2023;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL del 16/11/2022 la proposta di variazione del P.I.A.O. per quanto concerne la sottosezione 3.3. piano triennale dei fabbisogni è stata trasmessa alle RSU e OO.SS. Rappresentative in data 27/07/2023;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui “Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente”;

**DATO ATTO** che il Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere in data 28/07/2023 (prot. 10348);

Visti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

1. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di aggiornare le seguenti sottosezioni del P.I.A.O. 2023-2025, come dettagliatamente specificato nelle premesse:

2.2. “Performance” con la sostituzione dell'obiettivo strategico n. 2 dell'Area Finanziaria/Amm.va come in premessa illustrato;

2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” rubricata alla “TUTELA DEL WHISTLEBLOWER” con la sostituzione del vigente testo con il testo di cui all’allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3.3. “piano triennale dei fabbisogni” come in premessa specificato.

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 39**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **P.I.A.O. 2023-2025 (SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE, SOTTOSEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA E SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023-2025): 2 AGGIORNAMENTO.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/07/2023

Il Responsabile di Settore

Eddo Marcassa

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/07/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Eddo Marcassa

Letto, approvato e sottoscritto da

IL SINDACO  
ROMA PAOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PAOLETTI BARBARA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Ponte di Piave. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PAOLETTI BARBARA in data 02/08/2023  
Roma Paola in data 02/08/2023