



Allegato 3 - Progetti della Sezione Performance PRIMA PARTE

Gli obiettivi operativi discendenti dal Piano Strategico sono stati formulati attraverso l'adozione di un format che prevedeva al suo interno la definizione degli elementi caratterizzanti tali obiettivi. Ciò si è tradotto nella redazione di una scheda che schematizza la realizzazione di un progetto, nel quale sono individuate la struttura responsabile (capofila) e corresponsabili (contributor), le responsabilità individuali, le dimensioni di valore pubblico (vantaggi attesi, stakeholder cui l'azione è rivolta), il contesto di riferimento e le attività da realizzare, le tempistiche programmate, il collegamento con altri piani programmatici dell'Ateneo, gli indicatori di misurazione del grado di raggiungimento dei risultati per ogni anno di programmazione, corredati di *baseline* e *target*, eventuali indicatori strategici di impatto per l'Ateneo ed il collegamento con il bilancio dell'Università.

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	D.	Didattica		
Ambito di intervento	D.1.	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere		
Obiettivo strategico	D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca		
Indicatore/i strategico/i	1) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente 2) % iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM) sul totale degli iscritti 3) Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso 4) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio 5) Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni			
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti		
Referenti	Referente politico di Ateneo	Franco Fummi		
	Funzione/Incarico			
Referenti	Referente politico di Dipartimento o Centro	PROJECT MANAGER BIANCO Giovanni - 000896		
Referenti	Funzione/Incarico	TEAM LEADER PEZZORGNA Maurizia - 002326		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo			
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità PEZZORGNA Maurizia - Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico? NO Se sì, quale?		
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo SI Impatto interno all'Ateneo SI Se impatto interno = SI -----> In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto? Istruzione e formazione Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile) 05. Passaggio all'università Impatto su SDG ONU? NO Quale?	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette Miglioramento informativo Miglioramento reputazionale Miglioramento digitale	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista Utenti esterni Studenti Utenti interni
		L'attivazione della search skill Deep Dive Watson Discovery consente all'assistente di accedere a raccolte di dati (ad esempio pagine del sito dell'Università) da cui estrarre risposte. Quando viene aggiunta una Search Skill, l'assistente può indirizzare le richieste complesse degli studenti al servizio IBM Watson™ Discovery. Discovery tratta l'input dell'utente come una query di ricerca. Trova le informazioni pertinenti alla richiesta da una fonte di dati esterna e le restituisce all'assistente, incorpora contenuti esistenti ed estrae automaticamente coppie di domande e risposte dalle FAQs. Questo aumenterà ulteriormente l'efficienza dell'Assistente Virtuale.		
		L'integrazione con la intranet di Ateneo consentirà di specializzare ulteriormente le risposte, profilandole sull'utente che interroga l'AV.		
		L'Assistente virtuale (chatbot) è stato progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale.		
		Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni (fino all'80%) da parte della comunità studentesca ed evita di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti. Attualmente il chatbot contiene e fornisce circa 800 risposte diverse tramite interazione guidata (selezione di menu preimpostati) o conversazione reale. Rilasciata a settembre anche la prima versione della skill del chatbot in inglese. Il risultato del progetto sarà una aumentata efficacia ed efficienza del risponditore automatico che sarà in grado di trovare risposte ad un numero maggiore di richieste. Inoltre, dall'integrazione con il sistema intranet, otterremo risposte più pertinenti e personalizzate sulla base di informazioni di backoffice dell'utente.		
		Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		
Timeline	Biennale (2023-2024)			

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Integrazione del chatbot con la nuova funzionalità DISCOVERY di IBM che consente di effettuare una ricerca documentale su specifiche pagine dei siti di ateneo, per aumentare ulteriormente la capacità di risposta dell'assistenza virtuale (ITA e ING)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 2	Sviluppo ed implementazione della navigazione guidata (menu a bottoni) - ITA				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 3	Implementazione dei nodi dei dialoghi per specializzare ulteriormente le risposte fornite - ITA				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 4	Rilascio della nuova skill in inglese - ING				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 5	Integrazione del chatbot con MyUnivr	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	CEGLIE Sara - 004086	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. x	Chatbot per TA e per DOCENTI: • Definizione requisiti funzionali (scenari utente) in collaborazione le UU.OO delle Direzioni coinvolte • Raccolta contenuti e configurazione Assistente Virtuale (AV) • Addestramento, test e calibrazione • Presentazione e go-live"	DRU	Direzione Risorse Umane	PICCOLI Ornella - 000826	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
		DRU	Direzione Risorse Umane	MALESANI Valentina - 006441					
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	Attivazione discovery su chatbot studenti			Tipo indicatore		ON/OFF (0/100)	
		Baseline	off	Data		Target	on	Data	31/12/2023
2023	N. 2	Nome indicatore	Analisi dell'integrazione del chatbot con MyUnivr			Tipo indicatore		ON/OFF (0/100)	
		Baseline	off	Data		Target	on	Data	31/12/2023
2024	N. 1	Nome indicatore	Implementazione dell'integrazione			Tipo indicatore		ON/OFF (0/100)	
		Baseline	off	Data		Target	on	Data	31/12/2024
2024	N. 2	Nome indicatore	Creazione chatbot per docenti e TA (integrazione)			Tipo indicatore		ON/OFF (0/100)	
		Baseline	off	Data		Target	on	Data	31/12/2024
2025	N. 1	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.						Importo previsto a budget			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	D.	Didattica					
Ambito di intervento	D.1.	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere					
Obiettivo strategico	D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca					
Indicatore/i strategico/i	1) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente 2) % iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM) sul totale degli iscritti 3) Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso 4) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio 5) Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni						
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti					
Referenti	Referente politico di Ateneo	Massimiliano Badino	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	GALLASIN Caterina - 004178	
	Funzione/Incarico	Referente per l'Orientamento	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	SCARSI Moira - 012530	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Programma di Orientamento DM 934/22						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	GALLASIN Caterina - 004178			Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO
						Se sì, quale?	
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento informativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Studenti
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento reputazionale		Utenti interni
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Benessere soggettivo	Istruzione e formazione			
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	01. Soddisfazione per la propria vita		05. Passaggio all'università		
			06. Occupazione culturale e creativa				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	10 - Ridurre le disuguaglianze		04 - Istruzione di qualità
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Il vantaggio atteso dalla realizzazione dei corsi di orientamento da destinare agli studenti frequentanti le ultime 3 classi degli Istituti secondari di secondo grado è quello di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro anche al fine di ridurre l'abbandono degli studi universitari. Al raggiungimento dei target assegnati all'Ateneo veronese verrà attribuito un finanziamento complessivo di circa € 2.900.000,00 suddiviso per ciascun a.a. fino all'a.a. 2025/2026 derivante dai fondi del PNRR.						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	L'Ateneo dal 2001 organizza corsi di Orientamento destinati a studenti delle scuole superiori denominati Tandem. Tali corsi hanno la finalità di accompagnare lo studente nel difficile processo di scelta del percorso di studi, mediante l'erogazione di corsi disciplinari, per imparare a conoscersi, capire qual è l'ambito formativo più adatto alle proprie attitudini e prendere così una decisione più consapevole quando si tratterà di iniziare la carriera universitaria. Il progetto che si propone ora è volto ad attuare il DM 934 del 3 agosto 2022 e il successivo decreto direttoriale ministeriale del 22 settembre che stanziava finanziamenti a valere sul PNRR (M4C1 - Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università") per la realizzazione di corsi di orientamento in collaborazione con le scuole superiori a partire dall'A.S. 2022/23 e fino all'A.S. 2025/26. Le risorse sono da utilizzare per organizzare corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare alle scuole sulla base di accordi, secondo i relativi programmi e con modalità curricolare o extracurricolare, per almeno ⅔ in presenza, a studenti delle ultime 3 classi della scuola secondaria di secondo grado. Al termine del corso si rilascia un attestato di presenza previa frequenza di almeno il 70% delle ore. La finalità di tali corsi è quella di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro. L'Ateneo di Verona per ottenere il finanziamento dovrà organizzare 118 corsi di orientamento con 2353 studenti frequentanti e 13 accordi con le relative Scuole secondarie di secondo grado. Ogni Dipartimento propone 10 corsi di Orientamento.						
Timeline	Triennale (2023-2025)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Raccogliere i progetti di Orientamento presentati dai Dipartimenti a seguito di specifica delibera di approvazione in attuazione alle linee guida di Ateneo. Proporre i corsi descritti alle Scuole secondarie di Secondo grado di Verona e Provincia					1° gennaio	2023	31 dicembre	2025
Attività n. 2	Raccogliere le adesioni delle Scuole ai progetti e le relative iscrizioni degli studenti					1° gennaio	2023	31 dicembre	2025
Attività n. 3	Gestione e organizzazione delle attività propedeutiche all'avvio dei corsi e predisposizione e stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche coinvolte.					1° gennaio	2023	31 dicembre	2025
Attività n. 4	Avviare i corsi con l'inserimento dei progetti e delle convenzioni nel gestionale ministeriale, registrare le presenze e rilasciare gli attestati agli alunni che hanno partecipato ad almeno il 70% delle attività attraverso il portale Regis					1° gennaio	2023	31 dicembre	2025
Attività n. 5	Entro il 25-esimo giorno di ogni mese, a partire da novembre 2022 e fino a luglio 2023, vengono rendicontati al MUR i dati relativi al raggiungimento dei propri target per l'anno scolastico di riferimento					1° gennaio	2023	31 dicembre	2025
Attività n. x						1° gennaio		31 dicembre	
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	corsi attivati (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)			Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	118	Data	31/12/2023
	N. 2	Nome indicatore	studenti frequentanti (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)			Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	2353	Data	31/12/2023
2024	N. 1	Nome indicatore	corsi attivati (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)			Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	0	Data	01/01/2024	Target	da definire da parte del MUR		Data
	N. 2	Nome indicatore	studenti frequentanti (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)			Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	0	Data	01/01/2024	Target	da definire da parte del MUR		Data
2025	N. 1	Nome indicatore	corsi attivati (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)			Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	da definire da parte del MUR		Data
	N. 2	Nome indicatore	studenti frequentanti (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)			Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	0	Data	45658	Target	da definire da parte del MUR		Data
Indicatore strategico di impatto		iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.					Importo previsto a budget		€ 588.250,00		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	D.	Didattica					
Ambito di intervento	D.1.	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere					
Obiettivo strategico	D.1.1.	Riduzione della dispersione studentesca					
Indicatore/i strategico/i	1) Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente 2) % iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM) sul totale degli iscritti 3) Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso 4) Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio 5) Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni						
Struttura capofila	TTD	Tutti i dipartimenti					
Referenti	Referente politico di Ateneo	Massimiliano Badino	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER		
	Funzione/Incarico	Referente per l'Orientamento	Funzione/Incarico		TEAM LEADER		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Programma di Oientamento DM 934/22						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità			Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento informativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Studenti
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento reputazionale		Utenti interni
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Benessere soggettivo		Istruzione e formazione		
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	01. Soddisfazione per la propria vita		05. Passaggio all'università		
			06. Occupazione culturale e creativa				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	10 - Ridurre le disuguaglianze	04 - Istruzione di qualità	
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Il vantaggio atteso dalla realizzazione dei corsi di orientamento da destinare agli studenti frequentanti le ultime 3 classi degli Istituti secondari di secondo grado è quello di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro anche al fine di ridurre l'abbandono degli studi universitari. Al raggiungimento dei target assegnati all'Ateneo veronese verrà attribuito un finanziamento complessivo di circa € 2.900.000,00 suddiviso per ciascun a.a. fino all'a.a. 2025/2026 derivante dai fondi del PNRR.						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	L'Ateneo dal 2001 organizza corsi di Orientamento destinati a studenti delle scuole superiori denominati Tandem. Tali corsi hanno la finalità di accompagnare lo studente nel difficile processo di scelta del percorso di studi, mediante l'erogazione di corsi disciplinari, per imparare a conoscersi, capire qual è l'ambito formativo più adatto alle proprie attitudini e prendere così una decisione più consapevole quando si tratterà di iniziare la carriera universitaria. Il progetto che si propone ora è volto ad attuare il DM 934 del 3 agosto 2022 e il successivo decreto direttoriale ministeriale del 22 settembre che stanziava finanziamenti a valere sul PNRR (M4C1 - Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università") per la realizzazione di corsi di orientamento in collaborazione con le scuole superiori a partire dall'A.S. 2022/23 e fino all'A.S. 2025/26. Le risorse sono da utilizzare per organizzare corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare alle scuole sulla base di accordi, secondo i relativi programmi e con modalità curricolare o extracurricolare, per almeno ⅔ in presenza, a studenti delle ultime 3 classi della scuola secondaria di secondo grado. Al termine del corso si rilascia un attestato di presenza previa frequenza di almeno il 70% delle ore. La finalità di tali corsi è quella di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro. L'Ateneo di Verona per ottenere il finanziamento dovrà organizzare 118 corsi di orientamento con 2353 studenti frequentanti e 13 accordi con le relative Scuole secondarie di secondo grado. Ogni Dipartimento propone 10 corsi di Orientamento.						
Timeline	Triennale (2023-2025)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio		Data fine		
		Attività n. 1	Raccogliere i progetti di Orientamento presentati dai Dipartimenti a seguito di specifica delibera di approvazione in attuazione alle linee guida di Ateneo. Proporre i corsi descritti alle Scuole secondarie di Secondo grado di Verona e Provincia					1° gennaio	2023	31 dicembre
Attività n. 2	Raccogliere le adesioni delle Scuole ai progetti e le relative iscrizioni degli studenti				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 3	Gestione e organizzazione delle attività propedeutiche all'avvio dei corsi e predispos				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 4	Avviare i corsi con l'inserimento dei progetti e delle convenzioni nel gestionale ministeriale, registrare le presenze e rilasciare gli attestati agli alunni che hanno partecipato ad almeno il 70% delle attività attraverso il portale Regis				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 5	Entro il 25-esimo giorno di ogni mese, a partire da novembre 2022 e fino a luglio 2023, vengono rendicontati al MUR i dati relativi al raggiungimento dei propri target per l'anno scolastico di riferimento				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre			
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	corsi attivati (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	118	Data	31/12/2023	
2023	N. 2	Nome indicatore	studenti frequentanti (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	2353	Data	31/12/2023	
2024	N. 1	Nome indicatore	corsi attivati (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)				Tipo indicatore			
		Baseline	0	Data	01/01/2024	Target	da definire da parte del MUR	Data	31/12/2024	
2024	N. 2	Nome indicatore	studenti frequentanti (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)				Tipo indicatore			
		Baseline	0	Data	01/01/2024	Target	da definire da parte del MUR	Data	31/12/2024	
2025	N. 1	Nome indicatore	corsi attivati (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)				Tipo indicatore			
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	da definire da parte del MUR	Data	31/12/2025	
2025	N. 2	Nome indicatore	studenti frequentanti (DATO COMPLESSIVO DI ATENEO)				Tipo indicatore			
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	da definire da parte del MUR	Data	31/12/2025	
Indicatore strategico di impatto		iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.					Importo previsto a budget		€ 588.250,00			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	D.	Didattica						
Ambito di intervento	D.2.	Offerta formativa						
Obiettivo strategico	D.2.2.	Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo						
Indicatore/i strategico/i	1) Proporzioni dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio 2) Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) 3) Proporzioni di Laureati magistrali occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU) 4) Numero iscritti a master, corsi di perfezionamento e Corso di Aggiornamento							
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti						
Referenti	Referente politico di Ateneo	Maria Angela Cerruto	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	GALLASIN Caterina - 004178		
	Funzione/Incarico	Delegata al Post Laurea	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	TOGNOLO Paola - 002821		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	GALLASIN Caterina - 004178	CEGLIE Sara - 004086	VICENTINI Diego - 005740	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
			TOGNOLO Paola - 002821	TRAINOTTI Marco - 005471	RUCCI Paolo - 004816			
			MANNINO Liala - 002004	FORLANI Olga Lucia - 007164	BREONI Cecilia - 004544			
			LAVARINI STEFANO - 032857			Se sì, quale?		
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette		Miglioramento informativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Studenti
		Impatto interno all'Ateneo	SI			Miglioramento digitale		Ex Alumni
		Se impatto interno = SI				Miglioramento reputazionale		Utenti esterni
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione			Ambiente		Utenti interni
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	04. Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)			14. Consumo materiale interno		
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	04 - Istruzione di qualità	13 - Agire per il clima		08 - Lavoro dignitoso e crescita economica
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Miglioramento e semplificazione dei processi interni di gestione degli incarichi ai docenti nei corsi PL Rendere autonomi gli utenti nell'attivazione e gestione degli strumenti a supporto della didattica a distanza e nell'utilizzo di tecnologie innovative. Attrattività e completezza delle informazioni dell'offerta presenti sui siti web dei corsi PL							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Attualmente l'attribuzione degli incarichi ai docenti esterni nel post lauream avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da parte del Dipartimento e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula di un contratto cartaceo. Non è inoltre specializzata l'offerta attribuita ai docenti. Non sono disponibili per gli utenti procedure di attivazione automatiche di spazi online per l'e-Learning. I siti Web dei corsi PL non mettono a disposizione informazioni sufficientemente orientate alla promozione dell'offerta. Contenuti del progetto: - riutilizzare il processo e l'esperienza per la dematerializzazione dei docenti dei corsi di laurea - che hanno visto per l'AA 2021/22 la gestione con successo di oltre 1300 assegnazioni di incarico - per il post laurea. - automatizzare l'attivazione sulla piattaforma e-Learning degli spazi per l'erogazione della didattica a distanza e favorire l'utilizzo di tecnologie innovative. - realizzare una versione più attrattiva e completa dei siti web dei corsi PL Risultati previsti: - completare il processo di dematerializzazione dell'attribuzione degli incarichi ai docenti nei corsi PL tenendo conto delle relative specificità - realizzare procedure di integrazione tra la dashboard della didattica intranet e il sistema di e-Learning - pubblicare la versione 2.0 dei siti Web dei corsi PL							
Timeline	Biennale (2023-2024)							
Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni								
	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio	Data fine	
Attività n. 1	Completare l'analisi del processo di dematerializzazione degli incarichi ai docenti nei corsi PL (peso 20% nel 2023)	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	TRAINOTTI Marco - 005471	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
		DRF	Direzione Risorse Finanziarie	MANNINO Liala - 002004				
Attività n. 2	Testare la procedura di inserimento dei documenti di contratto per gli assegnatari della docenza tramite l'applicazione Gestione Carichi. Testare la procedura di firma del contratto da parte del docente e invio al protocollo del contratto dematerializzato (peso 20% nel 2023)	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	CEGLIE Sara - 004086	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
		DRF	Direzione Risorse Finanziarie	MANNINO Liala - 002004				
Attività n. 3	Analisi delle procedure di integrazione con il sistema e-Learning. Interventi sulla dashboard della didattica docente. (peso 20% nel 2023)	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	FORLANI Olga Lucia - 007164	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	VICENTINI Diego - 005740				
Attività n. 4	Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso 20% nel 2023)	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	FORLANI Olga Lucia - 007164	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	CEGLIE Sara - 004086				
Attività n. 5	Analisi, implementazione, test e deploy della versione 2.0 del sito web del PL	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	LAVARINI STEFANO - 032857	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024

Attività n. 9	(peso 10% nel 2023 e peso 10% nel 2024)		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	CEGLIE Sara - 004086	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. x						1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	grado di realizzazione delle attività				Tipo indicatore		Percentuale (%)	
		Baseline	0	Data	01/01/23	Target	90%	Data	31/12/2023	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2024	N. 1	Nome indicatore	grado di realizzazione delle attività				Tipo indicatore		Percentuale (%)	
		Baseline	90%	Data	01/01/24	Target	100%	Data	31/12/2024	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
Indicatore strategico di impatto		Iscr_MPA: Numero iscritti a master, corsi di perfezionamento e Corso di Aggiornamento								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.							Importo previsto a budget			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	D.	Didattica				
Ambito di intervento	D.3.	Competenze e innovazione didattica				
Obiettivo strategico	D.3.1.	Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative				
Indicatore/i strategico/i	Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione					
Struttura capofila	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie				
Referenti	Referente politico	Federico Schena	PROJECT MANAGER	PASQUALI Silvano - 001111		
	Funzione/Incarico	Delegato alla Didattica	TEAM LEADER	FORLANI Olga Lucia - 007164		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"					
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	FORLANI Olga Lucia - 007164	PAIUSCO Valerio - 002365	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO
			SARTORI Davide - 047277	CEGLIE Sara - 004086		
			GOVERNO Michele Davide - 004289		Se sì, quale?	
Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento organizzativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti interni
	Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento digitale		Utenti esterni
	Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento reputazionale		
	In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Innovazione, ricerca e creatività				
	Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	04. Innovazione del sistema produttivo				
	Impatto su SDG ONU?	NO	Quale?			
VALORE PUBBLICO	<p>Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)</p> <p>Il progetto mira a promuovere l'acquisizione di competenze tecnologiche innovative a supporto dell'adozione di metodologie didattiche, al fine di applicarle nell'erogazione degli insegnamenti offerti in Corsi di Studio di nuova istituzione quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> CdL in Scienze nutraceutiche e della salute alimentare CdL in Scienze del farmaco e dei prodotti della salute CdL in Precision biomedicine and translational research <p>anche in aule attrezzate e configurate in forma ibrida.</p> <p>I principali vantaggi attesi dal progetto, che concorrono al raggiungimento di uno dei principali obiettivi strategici, si possono così definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fattore tecnologico, in termini di acquisizione di competenze sull'uso di strumenti al fine di erogare la didattica attraverso anche ambienti "ibridi" - fattore organizzativo, contribuendo a migliorare l'utilizzo degli spazi e delle risorse per la docenza - fattore didattico, attraverso l'efficace utilizzo delle tecniche digitali che ben si adattano alle metodologie didattiche innovative - fattore reputazionale, atto a migliorare l'attrattività dei corsi di studio per i futuri studenti, con evidenti risvolti in termini di qualità dell'offerta formativa di ateneo 					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	<p>Nel corso del 2022 l'Ateneo di Verona ha condotto un'esperienza di Active Learning in ambito sanitario, sostenendo il progetto "Didactive" su iniziativa della Scuola di Medicina e Chirurgia all'interno del quale il TaLC ha realizzato le azioni metodologiche e il TID le ricadute tecnologiche, mettendo in evidenza l'importanza dell'apprendimento attivo nel migliorare il coinvolgimento degli studenti e la loro capacità di pensiero critico.</p> <p>In questo progetto, quindi, ci si focalizza sull'evoluzione di infrastrutture digitali e spazi per l'apprendimento che supportino lo sviluppo di dinamiche di attivazione degli studenti, al fine di concorrere e contribuire all'obiettivo strategico volto all'innovazione didattica.</p> <p>Il progetto si propone di estendere la sperimentazione promuovendo l'adozione di strumenti tecnologici innovativi al servizio di metodologie didattiche, nell'ambito di tre Corsi di Studio di recente e prossima attivazione in discipline biomediche.</p> <p>Ci si attende quindi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementare la base infrastrutturale al fine di favorire lo sviluppo delle competenze digitali dei docenti supportandoli tecnologicamente nella sperimentazione - innovare e migliorare le tecnologie digitali che consentano di creare un nuovo rapporto con le discipline - predisporre e configurare infrastrutture e applicativi digitali che supportino strategie innovative di apprendimento - approfondire e implementare dal punto di vista tecnologico l'uso di "student response and engagement systems" (ad es. Wooclap) - attrezzare spazi digitali sempre più evoluti, consoni a supportare lo sviluppo di dinamiche di attivazione degli studenti <p>Tali azioni infrastrutturali non possono prescindere dall'adottare un processo di miglioramento continuo attraverso attività di follow-up e raccogliendo feedback.</p>					
Timeline	Biennale (2023-2024)					

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine			
Attività n. 1	La scuola di Medicina, in relazione alla metodologia didattica adottata e in coordinamento con il TaLC, contribuirà a definire l'approccio digitale più efficace	SCUOLA_M ED	Scuola di Medicina e Chirurgia		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 2	Pianificazione di un percorso di formazione tecnologica che consenta di declinare digitalmente gli specifici approcci didattici identificati dai docenti coinvolti				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 3	Configurazione dell'ambiente Moodle a valle della progettazione degli insegnamenti coinvolti e supporto in fase di erogazione dell'attività didattica, contribuendo all'analisi dei risultati	SCUOLA_M ED	Scuola di Medicina e Chirurgia		1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Attività n. 4	Evoluzione del prototipo di aula ibrida con capacità adattive alle metodologie didattiche innovative elaborate (vedi azione 1)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Attività n. 5	Approfondimento e sviluppo dell'uso di tecnologie digitali - LCMS Moodle - VCMS Panopto - Videoconferencing System Zoom + Zoom Room - Student Response and Engagement System Wooclap per migliorare l'efficacia in aula				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Attività n. x	Follow-up, feedback e miglioramento continuo del processo basato sull'approccio PDCA (Plan DO Check Act) noto come "ciclo di Deming"				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	numero di insegnamenti che adottano strumenti tecnologici innovativi per anno di corso (4) e per CdS (3)				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	4	Data	31/12/2023	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2024	N. 1	Nome indicatore	numero di spazi (aule, studi docenti etc.) attrezzati per la didattica ibrida				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	10	Data	31/12/2024	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
Indicatore strategico di impatto		Doc_Form: Numero di partecipazioni di docenti ad iniziative di formazione								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		Codice CUI F93009870234202200028 (da destinare agli allestimenti degli spazi ibridi)			Importo previsto a budget		€ 50.000			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	D.	Didattica						
Ambito di intervento	D.3.	Competenze e innovazione didattica						
Obiettivo strategico	D.3.2.	Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti						
Indicatore/i strategico/i	1) Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (*) 2) Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali (*)							
Struttura capofila	SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo						
Referenti	Referente politico di Ateneo		Referente politico di Dipartimento o Centro	BRUNELLI Daniela - 000835	PROJECT MANAGER	BRUNELLI Daniela - 000835		
	Funzione/Incarico		Funzione/Incarico	Coordinatrice Sistema Bibliotecario di Ateneo	TEAM LEADER	BRUNELLI Daniela - 000835		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	L'information literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	BRUNELLI Daniela - 000835	SCANFERLA Elena - 002824	TREVENZOLI Silvia - 004328	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI	
			CASTIONI Emma - 000543	LIGUGNANA Alessandra - 004183	BONI Donatella - 002949		Se sì, quale?	Piano Organizzativo del Lavoro Agile
			PAROLOTTO Alessia - 002193	BERZACOLA Monica - 002266	TARGA Rossella - 004216			
			ROMAGNOLI Maria Luisa - 000532	DALL'OGGIO Chiara - 002234	DI CERBO Tiziana - 002283			
			GUERRA Elisabetta - 005507	BARBI Mariaclara - 004256	ARMENTAN O Luigina - 003126			
			PASINI Roberto - 002379	ZOCCATELLI Franco - 001128	BONTEMPI Franca - 002288			
			CURI Costanza - 002194	GAIGA Stefania - 002315	SGHERZA Vincenza - 002312			
Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette		Miglioramento informativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti interni	
	Impatto interno all'Ateneo	SI			Miglioramento reputazionale		Utenti esterni	
	Se impatto interno = SI ----->				Miglioramento professionale			
	In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione		Innovazione, ricerca e creatività				
	Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	15. Fruizione delle biblioteche		Benessere soggettivo				
	Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	04 - Istruzione di qualità				
VALORE PUBBLICO	<p>Oltre all'obiettivo strategico D.3.2, il progetto interessa anche l'obiettivo strategico D.3.1 "Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative".</p> <p>Secondo le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) l'Information literacy consente di acquisire con efficacia: "abilità, competenze, conoscenze e attitudini che portano il singolo a maturare nel tempo, durante tutto l'arco della vita, un rapporto complesso e diversificato con le fonti informative: i documenti e le informazioni in essi contenuti. Queste fonti devono essere comprese indipendentemente dal mezzo attraverso cui le informazioni sono veicolate. L'obiettivo finale del loro impiego deve essere la creazione di nuova conoscenza per sé e per gli altri, agendo criticamente rispetto alle informazioni. In sintesi, la competenza informativa prevede la capacità di riconoscere un bisogno informativo, ricercare, valutare, utilizzare le informazioni in modo consapevole per creare nuova conoscenza". In particolare, il progetto del Sistema Bibliotecario di Ateneo intende, attraverso il potenziamento dell'Information Literacy: attrarre una platea più ampia di utilizzatori di risorse bibliografiche, strumenti e servizi bibliotecari, anche in considerazione dell'istituzione dei nuovi corsi di studio; fornire le competenze per documentarsi in maniera autonoma e produrre nuova conoscenza di qualità; ridurre la dispersione studentesca; supportare le attività di didattica e di ricerca della Comunità di riferimento.</p>							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	<p>Da anni il Sistema Bibliotecario di Ateneo, a seguito di una politica degli acquisti che ha implementato un elevato numero di risorse elettroniche e digitali, promuove attività formative per l'utenza di riferimento su risorse e servizi, utili ad acquisire e potenziare le competenze strategiche in supporto alle attività didattiche e di ricerca. In un'ottica di customer satisfaction e ottimizzazione dei servizi, si ritiene che il potenziamento e l'innovazione delle attività di Information Literacy debba tenere conto e adattarsi alla complessità dell'ecosistema informativo e del contesto in cui l'informazione è prodotta.</p> <p>Gli attori e gli strumenti in gioco nell'ecosistema informativo delle biblioteche sono molteplici e rispondono a differenti interessi nella Comunità di riferimento: gli Autori accademici, l'Editoria, il portale per la ricerca bibliografica University of Verona Search (UniVerSe), le banche dati e le risorse elettroniche e digitali sottoscritte dall'Ateneo, i produttori e aggregatori di contenuti; le piattaforme social di condivisione, lo staff bibliotecario.</p> <p>I destinatari sono i docenti, i ricercatori, gli studenti e altri soggetti della Comunità di riferimento.</p> <p>Grazie alle attività formative, alla politica degli acquisti, all'ottimizzazione dei servizi e degli strumenti a supporto e alle modalità di condivisione dei contenuti informativi, il risultato del progetto dovrà aumentare la platea di fruitori e consentire ai destinatari stessi, non solo di essere in grado di cercare, ottenere e usare efficacemente l'informazione necessaria, ma anche di essere e/o di diventare produttori consapevoli di informazione congrua all'ambito accademico, sulla base dei ruoli ricoperti. In particolare: i docenti e i ricercatori potranno utilizzare efficacemente le risorse e i servizi per le loro attività di didattica e ricerca, comprese le agevolazioni e il supporto per le pubblicazioni in Open Access; gli studenti potranno migliorare le performance di studio grazie all'utilizzo consapevole e responsabile di fonti e servizi, anche nell'ottica della riduzione della dispersione scolastica.</p>							
Timeline	Biennale (2023-2024)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Bilanciamento delle collezioni di risorse elettroniche tramite una politica degli acquisti che tenga conto delle esigenze rappresentate sia dai nuovi C.d.L., sia dal miglioramento e innovazione di quanto offerto dal mercato editoriale elettronico per i C.d.L. già in essere.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. 2	Organizzazione di corsi di formazione, sia in presenza sia da remoto, anche in accordo con i Referenti dei corsi di laurea e della Scuola di dottorato su servizi, strumenti e risorse del SBA. Si presterà particolare attenzione all'utenza delle sedi didattiche e scientifiche al di fuori dell'entourage cittadino e in altre province limitrofe. Gli interventi formativi saranno rivolti a tutta la Comunità accademica e organizzati per tutti gli ambiti disciplinari, con diversi livelli di specializzazione (matricole, studenti avanzati, tesisti, dottorandi, specializzandi, docenti e ricercatori).				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. 3	Organizzazione del servizio di reference specialistico, sia in presenza sia da remoto, per la Comunità di riferimento. In particolare: per i docenti e i ricercatori il supporto sarà a favore delle attività di didattica, ricerca, pubblicazione anche in Open Access, stesura di linee guida e revisioni per l'utilizzo ottimizzato della letteratura scientifica disponibile; per gli studenti il supporto sarà esplicitato in tutte le fasi del percorso di studi, dall'orientamento ai servizi, alla stesura della tesi di laurea. Il servizio consentirà anche di reperire fonti non disponibili presso l'Ateneo, bensì presso altre Università e Centri di Ricerca italiani e stranieri.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. 4	Predisposizione di video-tutorial e guide sui servizi e le risorse in uso presso il SBA in un'ottica di utilizzo autonomo, efficace e consapevole da parte dell'utenza di riferimento. Elaborazione e condivisione di contenuti informativi sulle attività, i servizi e le risorse del SBA da destinare all'utenza di riferimento tramite le pagine web, intranet e canali social.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. 5	Ottimizzazione, innovazione e monitoraggio di strumenti e servizi online a supporto dell'information literacy per la semplificazione del loro utilizzo e il miglioramento della user experience.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. x	Costituzione della Digital Library dell'Università di Verona a supporto delle attività di ricerca e didattica, grazie alla stipula di apposite convenzioni con Biblioteca Capitolare, Biblioteca Civica, Archivio di Stato per la digitalizzazione di fonti manoscritte da esse possedute, in collaborazione con il Dipartimento Culture e Civiltà e il Dipartimento di Informatica.	DIP_INF	Dipartimento di Informatica		1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
		DIP_CUCI	Dipartimento Culture e Civiltà						
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali				Tipo indicatore	Quantitativo	
		Baseline	12.046	Data	31.12.2022	Target	più 3% baseline 2022		
2024	N. 1	Nome indicatore	Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali				Tipo indicatore	Quantitativo	
		Baseline	dato al 31.12.2023	Data	31.12.2024	Target	più 3% baseline 2023		
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target			
2023	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target			
2024	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target			
2025	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target			
Indicatore strategico di impatto		Pro3_21-A_f: Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale (*)							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.							Importo previsto a budget		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	I.	Internazionalizzazione						
Ambito di intervento	I.1.	Esperienze di studio e di ricerca all'estero						
Obiettivo strategico	I.1.1.	Promuovere la mobilità studentesca						
Indicatore/i strategico/i	1) Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale" 2) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"							
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti						
Referenti	Referente politico di Ateneo	prof. Felice Gambin	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	FIORINI Giovanni - 000960		
	Funzione/Incarico	Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	PIGOZZI Maddalena - 006409		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO SOLO DI STRUTTURA	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità					Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO
							Se sì, quale?	
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento relazionale		Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Studenti
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento digitale			Docenti e ricercatori
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento informativo			Altro (specificare)
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione					Università partner e loro studenti
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	04. Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)					
Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	04 - Istruzione di qualità	17 - Partnership per gli obiettivi				
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Al fine di incentivare la mobilità studentesca in uscita e in entrata, garantendo una rosa sempre più ampia di opportunità di scambio, l'Università di Verona promuove l'apertura di nuove collaborazioni con Istituzioni Europee ed Extra-Europee e cura il miglioramento e il rinnovo delle collaborazioni esistenti. La gestione degli accordi consentirà la pubblicazione di appositi Bandi di mobilità studentesca in uscita e in entrata (Erasmus e Worldwide Study). I vantaggi attesi riguardano: a) incremento della mobilità internazionale in uscita e in entrata b) gestione digitale delle procedure di stipula accordi a beneficio sia degli utenti interni (studenti e docenti Coordinatori) che esterni (Università partner).							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	L'ateneo ha attivato per l'a.a. 2022/2023 e 2023/2024 n. 350 Accordi per la mobilità studenti/docenti nell'ambito del Programma Erasmus e n. 72 Accordi di cooperazione con Atenei Extra- europei di cui n. 35 specifici per il Bando Worldwide Study. Si intende quindi continuare a promuovere le relazioni di scambio con i partner europei ed extraeuropei sia attraverso il rinnovo delle collaborazioni esistenti sia con l'apertura di nuovi accordi (su proposta dei docenti dell'ateneo e/o da parte di istituzioni universitarie straniere). L'ateneo promuove in particolare la digitalizzazione delle procedure di stipula accordo attraverso lo strumento Esse3, nell'ambito del progetto della Commissione Europea EWP (Erasmus Without Paper). Attraverso questa attività si mirerà quindi ad un miglioramento e snellimento delle procedure, potendo contare sul supporto del Digital Officer di ateneo e del CINECA, con il fine ultimo di aumentare la qualità della mobilità sia in uscita che in entrata. Risultati previsti: - aumento degli accordi di mobilità internazionale e del prestigio dell'ateneo a livello nazionale e internazionale; - aumento in proporzione degli accordi Erasmus stipulati digitalmente nel rispetto della timeline della Commissione Europea.							
Timeline	Triennale (2023-2025)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività	Descrizione	Contributor		Referente	Data inizio		Data fine			
		(struttura interna o ente esterno)								
Attività n. 1	Corrispondenza con università straniere partner dell'ateneo e con docenti Coordinatori presso l'ateneo per la definizione delle nuove collaborazioni e il monitoraggio/rinnovo degli accordi esistenti				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 2	Programma Erasmus: Gestione dati in Esse3 tramite il "Modulo accordi" e gestione invio e ricezione accordi digitali tramite EWP				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 3	Accordi extra-europei: Invio/ricezione modello di Exchange Agreement (in inglese o in versione bilingue: inglese/lingua nazionale partner) - Compilazione/correzione bozze, eventuale approfondimento aspetti legali/assicurativi/organizzativi da chiarire - Invio testo definitivo all'approvazione del Consiglio di almeno due Dipartimenti o una Scuola - Ottenuta l'approvazione, invio del documento al Rettore per firma - Ricevuto l'accordo firmato, invio al partner (via telematica o cartacea a seconda del Partner) - Ricezione documenti firmati da partner - Repertorizzazione accordo e inizio cooperazione - A scadenza validità accordo: confronto con Partner e invio Renewal dell'agreement o se necessario si ripete il processo dall'inizio				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 4					1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre			
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	% Accordi (Erasmus e Worldwide) gestiti digitalmente nell'aa 23/24				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	40%	Data	01/01/2023	Target	100%	Data	31/12/2023	
2023	N. 2	Nome indicatore	% Accordi Erasmus stipulati digitalmente tramite EWP nell'aa 23/24				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	15%	Data		Target	80%	Data	31/12/2023	
2024	N. 1	Nome indicatore	% Nuovi accordi Erasmus gestiti digitalmente nell'aa 24/25				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	01/01/2024	Target	100%	Data	31/12/2024	
2024	N. 2	Nome indicatore	% Nuovi accordi Worldwide gestiti digitalmente nell'aa 24/25				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data		Target	100%	Data	31/12/2024	
2025	N. 1	Nome indicatore	% Nuovi accordi Erasmus gestiti digitalmente nell'aa 25/26				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	01/01/2023	Target	100%	Data	31/12/2025	
2025	N. 2	Nome indicatore	% Nuovi accordi Worldwide gestiti digitalmente nell'aa 25/26				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data		Target	100%	Data	31/12/2025	
Indicatore strategico di impatto		Pro3_21-D_a: Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.				Importo previsto a budget						

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	I.	Internazionalizzazione							
Ambito di intervento	I.1.	Esperienze di studio e di ricerca all'estero							
Obiettivo strategico	I.1.1.	Promuovere la mobilità studentesca							
Indicatore/i strategico/i	1) Proporzione di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale" 2) Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"								
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti							
Referenti	Referente politico di Ateneo	prof. Felice Gambin, prof. Marco Torsello	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	FIORINI Giovanni - 000960			
	Funzione/Incarico	Delegati del Rettore all'Internazionalizzazione e alla mobilità internazionale studentesca	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	BONFANTE Lisa - 003661			
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)								
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO SOLO DI STRUTTURA	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità					Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
							Se sì, quale?		
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento economico-finanziario	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Studenti		
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento organizzativo		Utenti interni		
		Se impatto interno = SI ----->							
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Qualità dei servizi						
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)							
		Impatto su SDG ONU?	NO	Quale?					
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Attraverso il supporto economico integrativo alla mobilità internazionale in uscita l'Università di Verona si attende i seguenti vantaggi: a) incremento della mobilità internazionale in uscita b) supporto agli studenti con minori opportunità con differenziazione del contributo integrativo sulla base della fascia ISEE e altri fattori c) miglioramento della performance di ateneo in relazione agli indicatori sui crediti esteri d) in generale aumento del tasso di internazionalizzazione dell'ateneo.							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		L'ateneo eroga ogni anno contributi integrativi agli studenti in mobilità internazionale in uscita, sia sottoforma di contributi mensili esenti da tassazione (su finanziamenti ministeriali) sia come rimborso spese al rientro della mobilità (su finanziamenti di Ateneo). Si intende quindi continuare a incentivare la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità degli studenti attraverso il supporto economico differenziato in base alla fascia ISEE. Inoltre, l'ateneo incentiva in maniera cospicua la mobilità internazionale nell'ambito di Corsi di Studio in regime di doppio titolo, con l'erogazione di importi integrativi mensili più alti. Attraverso questa attività si mirerà quindi a mantenere alto l'interesse degli studenti iscritti per i programmi di mobilità internazionale, potendo contare su contributi economici che coprono la maggior parte delle spese da sostenere all'estero, con il fine ultimo di aumentare la qualità della mobilità in uscita. In particolare, il co-finanziamento dell'ateneo al Programma Erasmus consentirà di garantire una migliore valutazione del progetto in sede di richiesta e di rendicontazione dei finanziamenti europei per il programma. Risultati previsti: maggior numero di studenti in mobilità internazionale; - riduzione delle rinunce legate a fattori economici; - aumento della proporzione di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria; - aumento della proporzione di CFU conseguiti all'estero rispetto al totale.							
Timeline	Triennale (2023-2025)								

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine			
Attività n. 1	Identificazione studenti beneficiari di borsa di mobilità per studio/tirocinio (distinguendo tra contributi europei per Erasmus e altri a valere su fondi di ateneo/nazionali/regionali); raccolta e controllo contratti finanziari e anagrafiche Esse3/UGOV				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 2	Creazione elenchi con importi da pagare/scadenze e liste parametriche (Ciclo Compensi UGOV); Workflow Titulus Decreti (Ordinativi di liquidazione) e trasmissione alla DRF	DRF	Direzione Risorse Finanziarie	MARZOLO Francesca - 000839	1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 3	Controllo documentazione finale consegnata dagli studenti ed eventuale gestione restituzioni parziali in caso di rientro anticipato e totali in caso di rinuncia o mancato raggiungimento dei crediti				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 4	Rendicontazione risorse ministeriali				1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre			
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	Contributi integrativi erogati Outgoing Erasmus 22/23 e 23/24				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	01/01/2023	Target	100%	Data	31/12/2023	
2023	N. 2	Nome indicatore	Contratti finanziari gestiti Outgoing Erasmus 22/23 e 23/24				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data		Target	100%	Data	31/12/2023	
2024	N. 1	Nome indicatore	Contributi integrativi erogati Outgoing Erasmus 23/24 e 24/25				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	01/01/2024	Target	100%	Data	31/12/2024	
2024	N. 2	Nome indicatore	Contratti finanziari gestiti Outgoing Erasmus 23/24 e 24/25				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data		Target	100%	Data	31/12/2024	
2025	N. 1	Nome indicatore	Contributi integrativi erogati Outgoing Erasmus 24/25 e 25/26				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	01/01/2023	Target	100%	Data	31/12/2025	
2025	N. 2	Nome indicatore	Contratti finanziari gestiti Outgoing Erasmus 24/25 e 25/26				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data		Target	100%	Data	31/12/2025	
Indicatore strategico di impatto		Pro3_21-D_a: Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		GIOVANIIMUR22_CTC MOBSTUDATENEO2022 MOBSTUDATENEO2023			Importo previsto a budget		413.484 670.000 670.000			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	I.	Internazionalizzazione						
Ambito di intervento	I.3.	Attrazione di studenti internazionali						
Obiettivo strategico	I.3.1.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica						
Indicatore/i strategico/i	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero							
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti						
Referenti	Referente politico di Ateneo	Gambin Felice	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	MANFRIN Claudia - 002323		
	Funzione/Incarico	Delegato per l'Internazionalizzazione	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	CAVALLARO Luca - 006686		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	MANFRIN Claudia - 002323	CAVALLARO Luca - 006686		Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
			CALOINI Anna Maria - 000553			Se sì, quale?		
			LONARDI Simone - 023370					
			VANTINI Caterina - 008227					
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento reputazionale	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Studenti	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento economico-finanziario		Utenti esterni	
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento organizzativo		Governance	
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione	Istruzione e formazione				
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	07. Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni)					
		Impatto su SDG ONU?	NO	Quale?	04 - Istruzione di qualità		08 - Lavoro dignitoso e crescita economica	
		Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Le studentesse e gli studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo hanno l'opportunità di arricchire il proprio curriculum svolgendo una significativa esperienza di studio in un altro Paese europeo, mediamente più lunga rispetto ad un semplice programma di scambio. Inoltre, grazie all'armonizzazione dei percorsi di studio, e la conseguente stipula di specifici accordi con altri atenei partner, conseguono contemporaneamente il titolo di studio italiano e quello di almeno un altro Paese europeo, ampliando la propria possibilità di impiego futuro anche all'estero. A livello gestionale, la condivisione delle best practices e la risoluzione delle problematiche incontrate, consente di ridurre le difficoltà che le studentesse e gli studenti incontrano nel confrontarsi con un sistema universitario diverso dal proprio. In questo modo studentesse e studenti possono concentrarsi senza distrazioni nello studio. Infine, la corretta gestione delle carriere in Esse3, consente di migliorare gli indicatori di internazionalizzazione di Ateneo.					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Attualmente sono attivi 13 accordi con Atenei europei per il rilascio di doppi titoli. Per assicurare una crescente presenza di studentesse e studenti internazionali è importante incrementare gli accordi di doppio titolo o multiplo con Atenei esteri, ma anche curarne l'implementazione, tramite un'analisi del processo, l'individuazione di eventuali problematiche (ad esempio, verificare le traduzioni in inglese delle pagine web e della modulistica, e la corretta gestione delle carriere doppio titolo ai fini ANS) ed individuazione di possibili soluzioni, anche alla luce dell'esperienza maturata in questi anni. Il progetto si propone di perseguire questo duplice obiettivo, supportando la stipula di ulteriori accordi e individuando procedure per quanto possibile standardizzate.							
Timeline	Triennale (2023-2025)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
		APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale		MIRTI Cinzia - 004188				
Attività n. 1	Supporto alla stipula di accordi di doppio titolo e alla presentazione di un progetto Erasmus Mundus Joint Masters del Dipartimento di Informatica	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	MIRTI Cinzia - 004188	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 2	Analisi del processo di implementazione degli accordi di doppio titolo: - verifica pagine web e modulistica in lingua inglese, - ricognizione delle prassi adottate dai vari uffici nei rapporti con gli Atenei partner, e individuazione di best practices - verifica della corretta gestione delle carriere doppio titolo ai fini ANS, - ricognizione delle carriere doppio titolo attive e correzione di eventuali errori, - ricognizione delle ulteriori problematiche emerse				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 3	- Standardizzazione, ove possibile, delle procedure di gestione degli accordi di doppio titolo - implementazione delle traduzioni mancanti, - individuazione di possibili soluzioni per le problematiche emerse e implementazione di best practices				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. 4	Verifica ed aggiornamento delle linee guida per l'attivazione dei corsi di studio internazionali ed elaborazione di un vademecum ad uso interno per la gestione operativa accordi di doppio titolo (procedure, risoluzione problematiche, best practices)	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	MIRTI Cinzia - 004188	1° gennaio	2024	31 dicembre	2025	
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	Numero di accordi interateneo stipulati per il rilascio del doppio titolo				Tipo indicatore	Quantitativo	
		Baseline	13	Data	01/01/2023	Target	almeno 14 (+1)		
2023	N. 2	Nome indicatore	Verifica corretta gestione delle carriere doppio titolo nel gestionale Esse3				Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	100%		
2024	N. 1	Nome indicatore	numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo				Tipo indicatore	Quantitativo	
		Baseline	20	Data	01/01/2023	Target	+20% (+4)		
2024	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target			
2025	N. 1	Nome indicatore	Redazione di un vademecum per la gestione operativa degli accordi di doppio titolo (procedure, soluzione di problematiche frequenti, best practices)				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)	
		Baseline	OFF	Data	01/01/2025	Target	ON		
2025	N. 2	Nome indicatore	numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo				Tipo indicatore	Quantitativo	
		Baseline	24	Data	01/01/2025	Target	+25% (+6)		
Indicatore strategico di impatto		iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		nessun budget			Importo previsto a budget				

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	I.	Internazionalizzazione							
Ambito di intervento	I.3.	Attrazione di studenti internazionali							
Obiettivo strategico	I.3.1.	Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica							
Indicatore/i strategico/i		Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero							
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti							
Referenti	Referente politico di Ateneo	prof. Felice Gambin	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	LONARDI Simone - 023370			
	Funzione/Incarico		Funzione/Incarico		TEAM LEADER	LONARDI Simone - 023370			
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.								
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO SOLO DI STRUTTURA	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità					Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
							Se sì, quale?		
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento reputazionale		Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Studenti	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento economico-finanziario			Docenti e ricercatori	
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento organizzativo			Utenti esterni	
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione			Comunità locale			
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)							
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	04 - Istruzione di qualità	17 - Partnership per gli obiettivi			
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	L'azione Erasmus Mundus ha come obiettivo la promozione dell'eccellenza e dell'internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore europei attraverso programmi di studio congiunti a livello di laurea magistrale capaci di attrarre studenti qualificati da ogni parte del mondo. La specificità di questi programmi congiunti – per i quali non vi sono limiti dal punto di vista delle discipline proposte – risiede nella loro elevata integrazione nonché nell'eccellenza del percorso accademico realizzato. I vantaggi attesi riguardano: a) l'attrazione di un maggior numero di studenti internazionali di elevata formazione b) l'accesso a cospicui finanziamenti europei per la gestione del programma di studio c) l'incremento della reputazione internazionale dell'ateneo e del sistema di istruzione superiore italiano d) la creazione di nuove reti internazionali di cooperazione a livello accademico e) incremento della mobilità internazionale in entrata e in uscita f) incremento del tasso di internazionalizzazione della didattica g) maggior diversità culturale a beneficio dell'ateneo e della città.								
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	L'ateneo non ha un'esperienza pregressa significativa con l'azione Erasmus Mundus. L'ultima partecipazione risale al 2007, con un progetto finanziato nell'ambito delle scienze della salute ma del quale l'ateneo non figurava quale coordinatore. Si intende quindi incentivare la partecipazione dell'ateneo alle call Erasmus Mundus attraverso l'organizzazione di un supporto dedicato alla stesura e alla presentazione dei progetti, oltre alla diffusione di informazioni sull'azione all'interno del corpo docente, che necessariamente dovrà necessariamente toccare vari aspetti (il Programma Erasmus+, l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, l'attrazione di studenti internazionali, accordi per doppio titoli o per titoli multiplo, ecc.). Attraverso questa attività si mirerà quindi ad acquisire una expertise specifica con il fine di intensificare la partecipazione dell'ateneo alle call Erasmus+ Erasmus Mundus. Considerando l'alta competitività che caratterizza quest'azione del Programma Erasmus+ (a livello europeo in media meno di una candidatura su tre riceve il finanziamento richiesto) l'obiettivo minimo è di ottenere il finanziamento di un progetto in qualità di coordinatore entro la call 2025. L'avvio di un Erasmus Mundus consentirà all'ateneo di ottenere un finanziamento da gestire in accordo con i partner pari a 2/3 milioni di euro e produrrà un impatto significativo su: - numero di studenti internazionali o con titoli triennale conseguito all'estero; - numero di studenti in mobilità internazionale; - numero di CFU conseguiti all'estero; - proporzione di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria; - reputazione internazionale dell'ateneo.								
Timeline	Triennale (2023-2025)								

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine			
		APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale		MIRTI Cinzia - 004188					
Attività n. 1	Partecipazione alla call Erasmus Mundus 2023				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 2	Attività di disseminazione				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 3	Preparazione delle call 2024 e 2025	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	MIRTI Cinzia - 004188	1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 4	Gestione delle attività e dei finanziamenti Erasmus Mundus				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre			
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	Numero di candidature presentate				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	Call 2022: 0 candidature presentate	Data	01/01/2023	Target	1 candidatura	Data	31/12/2023	
	N. 2	Nome indicatore	Gestione attività (in caso di finanziamento)				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	01/01/2023	Target	100%	Data	31/12/2023	
2024	N. 1	Nome indicatore	Numero di candidature presentate				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	Call 2023: 1 candidatura presentata	Data	01/01/2024	Target	2 candidature	Data	31/12/2024	
	N. 2	Nome indicatore	Gestione attività (in caso di finanziamento)				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	01/01/2024	Target	100%	Data	31/12/2024	
2025	N. 1	Nome indicatore	Numero di candidature finanziate				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	1 candidatura finanziata	Data	31/12/2025	
	N. 2	Nome indicatore	Gestione attività (in caso di finanziamento)				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	01/01/2025	Target	100%	Data	31/12/2025	
Indicatore strategico di impatto		iC12: Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.				Importo previsto a budget						

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	P.	Personale e Politiche di reclutamento					
Ambito di intervento	P.1.	Reclutamento di giovani ricercatori					
Obiettivo strategico	P.1.1.	Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali					
Indicatore/i strategico/i		1) Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo 2) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dagli addetti reclutati nell'ateneo e il voto medio nazionale ricevuto da tutti i prodotti dei reclutati dell'area 3) Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett a), e di assegnisti di ricerca, che hanno acquisito il dottorato di ricerca in altro Ateneo					
Struttura capofila	DRU	Direzione Risorse Umane					
Referenti	Referente politico di Ateneo	Federico Gallo	PROJECT MANAGER	DAVI Roberta - 000959	PROJECT MANAGER	MICHELONI Stefano - 000820	
	Funzione/Incarico	Direttore Generale	TEAM LEADER	BALLANI Antonella - 004250	TEAM LEADER	PICCOLI Ornella - 000826	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA					
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	MICHELONI Stefano - 000820	DAVI Roberta - 000959		Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI
			PICCOLI Ornella - 000826	BALLANI Antonella - 004250			
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento organizzativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti esterni
		Impatto interno all'Ateneo	SI				Utenti interni
		Se impatto interno = SI ----->					
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Innovazione, ricerca e creatività				
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	01. Intensità di ricerca				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	09 - Industria, innovazione e infrastrutture		
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Tra i vantaggi attesi si segnalano l'attuazione di progetti di ricerca finanziati dall'esterno e il loro supporto tecnico, il potenziamento alla docenza strutturata, l'adeguamento nel caso di carenze di organico, il miglioramento dei servizi erogati, l'aumento dell'occupazione in un ambiente dinamico e innovativo					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Il progetto si propone di realizzare, nei tempi richiesti dagli organi di governo e nel rispetto delle scadenze dettate dai progetti di ricerca finanziati dal PNRR e nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza, le azioni per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo al fine di utilizzare integralmente i fondi a disposizione, oltre a dare impulso allo sviluppo organizzativo dell'Ateneo. Il progetto comprende l'adeguamento o l'emanazione di Regolamenti per la disciplina di figure di nuova istituzione o di nuove modalità di reclutamento						
Timeline	Triennale (2023-2025)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
		Attività n. 1	Realizzazione delle politiche di reclutamento del PNRR, dei Dipartimenti di Eccellenza, del piano ordinario e straordinario, di ulteriori progetti finanziati dall'esterno, con eventuale adeguamento dei relativi regolamenti		TTD	Tutti i dipartimenti		1° gennaio	2023
Attività n. 2		AR	Area Ricerca		1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 3					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 4					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	% di procedure avviate sul totale delle procedure deliberate nell'anno 2023				Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	80% delle procedure deliberate		
2023	N. 2	Nome indicatore	% personale reclutato deliberato o richiesto nell'anno 2023				Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	80% delle procedure concluse		
2024	N. 1	Nome indicatore	% di procedure avviate sul totale delle procedure deliberate nell'anno 2023+2024				Tipo indicatore		
		Baseline	0	Data	01/01/2024	Target	80% delle procedure deliberate		
2024	N. 2	Nome indicatore	% personale reclutato deliberato o richiesto nell'anno 2023+2024				Tipo indicatore		
		Baseline	0	Data	01/01/2024	Target	80% delle procedure concluse		
2025	N. 1	Nome indicatore	% di procedure avviate sul totale delle procedure deliberate nell'anno 2023+2024+2025				Tipo indicatore		
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	80% delle procedure deliberate		
2025	N. 2	Nome indicatore	% personale reclutato deliberato o richiesto nell'anno 2023+2024+2025				Tipo indicatore		
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	80% delle procedure concluse		
Indicatore strategico di impatto		Pro3_21-E_b: Proporzione dei ricercatori di cui all'art. 24, co. 3, lett. a) e b), sul totale dei docenti di ruolo							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.						Importo previsto a budget		- €	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	P.	Personale e politiche di reclutamento					
Ambito di intervento	P.3.	Sviluppo organizzativo del personale					
Obiettivo strategico	P.3.1.	formazione del personale					
Indicatore/i strategico/i		1) Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*) 2) Numero di TA e dirigenti che partecipano a iniziative di formazione 3) Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate ai diversi ruoli) del personale Docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assessment, didattica a distanza) 4) Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate al numero dei dipendenti) del personale Tecnico Amministrativo, con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali					
Struttura capofila	DRU	direzione Risorse Umane					
Referenti	Referente politico di Ateneo	Federico Gallo	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	FADINI Luca - 000629	
	Funzione/Incarico	Direttore Generale	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	ALTOMARE PASQUALINDA - 023110	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti					
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	FADINI Luca - 000629			Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI
			ALTOMARE PASQUALINDA - 023110				Se sì, quale?
			TURRINI Loreta - 040437				Programmazione del fabbisogno di personale
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento professionale	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Personale TA
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento reputazionale		Utenti esterni
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento organizzativo		
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione				
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	08. Partecipazione alla formazione continua				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	04 - Istruzione di qualità		
	Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Valorizzazione del capitale umano attraverso l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, al fine di rafforzare e integrare competenze e capacità funzionali sia all'innovazione dei processi della struttura organizzativa dell'Amministrazione che ad una maggiore efficacia ed efficienza nei servizi erogati, in una logica di miglioramento continuo.					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Partendo da una programmazione e gestione del passato principalmente a spot dell'offerta formativa, l'Ateneo nel 2022, nell'ambito del PIAO, ha intrapreso un percorso di "riforma" dei processi formativi, attraverso l'approvazione delle LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, DEI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI E DEI DIRIGENTI DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA, del Piano triennale delle Azioni di formazione contenente le azioni della formazione del triennio 22-24 e del Piano Operativo 2022. L'Ufficio Formazione di Ateneo ha attuato il Piano Operativo 2022 per il 100% del numero di corsi previsti. Per il 2023 si prevede per gli utenti un potenziamento dell'offerta formativa, che partendo dagli input della rilevazione dei fabbisogni e considerando gli indirizzi di sviluppo strategico dell'Ateneo, preveda percorsi formativi molteplici e diversificati, raggruppati in aree tematiche di contenuto, rispondenti a temi considerati d'interesse trasversale oppure a bisogni formativi specifici, innovativi e di attuale attenzione, richiesti dalle diverse famiglie professionali presenti in UniVr. Il nuovo applicativo UGOV Sviluppo e formazione consentirà una gestione back office integrata e digitalizzata dei processi di pianificazione, erogazione e valutazione delle attività di formazione proposte dall'Ateneo, anche in relazione all'analisi e alla individuazione delle carenze professionali finalizzata al recruiting del personale TA.						
Timeline	Annuale (2023)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio		Data fine	
		Attività n. 1	Analisi degli esiti della raccolta informatizzata dei fabbisogni					1° gennaio	2023
Attività n. 2	Redazione Piano Operativo 2023				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 3	Condivisione del Piano Operativo 2023 con gli utenti				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 4	Verifica periodica del raggiungimento dell'indicatore PRO3				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 5	Supporto alla profilazione utenti e monitoraggio dell'integrazione UGOV Messa in produzione Follow UP per la prima fase di attivazione	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	TRAINOTTI Marco - 005471	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	CEGLIE Sara - 004086					
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*)			Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	120,8 € pro capite	Data	31/12/2020	Target	350 € pro capite	Data	31/12/2023
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
2024	N. 1	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 1	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		Pro3_21-E_h: Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*)							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		Progetto PRO3_2021-23_E3 Assegnazione fondi PRO3 2021-2023 Sviluppo organizzativo e piano di formazione			Importo previsto a budget		300.000,00 €		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	P.	Personale e Politiche di reclutamento					
Ambito di intervento	P.3.	Sviluppo organizzativo del personale					
Obiettivo strategico	P.3.3.	Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)					
Indicatore/i strategico/i		Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario (*)					
Struttura capofila	DRU	Direzione Risorse Umane					
Referenti	Referente politico di Ateneo	Federico Gallo	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	FADINI Luca - 000629	
	Funzione/Incarico	Direttore Generale	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	ALTOMARE PASQUALINDA - 023110	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Nuovo Regolamento per la premialità (ex art. 9 della legge n. 240/2010)					
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	FADINI Luca - 000629			Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO
			ALTOMARE PASQUALINDA - 023110			Se sì, quale?	Altro (specificare)
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	NO	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento economico-finanziario	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Docenti e ricercatori
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento professionale		Personale TA
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento organizzativo		
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Innovazione, ricerca e creatività		Benessere economico		
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	01. Intensità di ricerca				11. Situazione economica della famiglia
		Impatto su SDG ONU?	SI		Quale?		09 - Industria, innovazione e infrastrutture
	Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Incremento delle risorse disponibili per il personale docente e ricercatore e per il personale TA, anche ai fini dell'incremento della dotazione finanziaria per attività di ricerca.					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	L'attuale regolamento non prevede la disciplina per la premialità dei Dipartimenti di eccellenza. 1) Adozione del nuovo Regolamento per la premialità (ex art. 9 della legge n. 240/2010) che preveda: a) un ampliamento delle fonti di finanziamento del fondo per la Premialità (dipartimenti di eccellenza); b) Individuazione degli incarichi per i docenti c) un incremento delle risorse disponibili da ripartire al personale docente e ricercatore e per il personale TA.						
Timeline	Biennale (2023-2024)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni								
	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Adozione del nuovo Regolamento per la premialità (ex art. 9 della legge n. 240/2010)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
Attività n. 2	Verifica degli incarichi individuati dal CDA, ulteriori rispetto a quelli obbligatori, in attività gestionale, di ricerca, didattica, Terza Missione e internazionalizzazione che concorrano al raggiungimento dei risultati previsti dal Piano Strategico di Ateneo, a condizione che per gli stessi non siano già corrisposte altre indennità o compensi	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	FEDELI Stefano - 000547	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024
Attività n. 3					1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 4					1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre	
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>								
2023	N. 1	Nome indicatore	Adozione del nuovo Regolamento per la premialità			Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)	
		Baseline	0	Data	31/12/2022	Target	100%	Data
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data
2024	N. 1	Nome indicatore	Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario			Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	1,37%	Data	31/12/2022	Target	1,50%	Data
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data
2025	N. 1	Nome indicatore				Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data
Indicatore strategico di impatto		Pro3_21-E_k: Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario (*)						
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.						Importo previsto a budget		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	P.	Personale e Politiche di reclutamento					
Ambito di intervento	P.3.	Sviluppo organizzativo del personale					
Obiettivo strategico	P.3.4.	Potenziamento del lavoro agile					
Indicatore/i strategico/i		% personale TA che fruisce di smart working					
Struttura capofila	DRU	Direzione Risorse Umane					
Referenti	Referente politico di Ateneo	prof.ssa Gottardi/prof. Leone	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	DAVI Roberta - 000959	
	Funzione/Incarico		Funzione/Incarico		TEAM LEADER	FANTIN Elisabetta - 002214	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca					
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	DAVI Roberta - 000959			Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI
			FANTIN Elisabetta - 002214				
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	NO	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento organizzativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Personale TA
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento relazionale		
		Se impatto interno = SI ----->					
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Lavoro e conciliazione tempi di vita				
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	15. Occupati che lavorano da casa				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	08 - Lavoro dignitoso e crescita economica		
	Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Con la sottoscrizione del CCNL è necessario applicare nuovi istituti contrattuali al personale T.A., primo fra tutti il lavoro a distanza nella duplice forma del lavoro agile e del lavoro da remoto. Attraverso la regolamentazione delle due forme di lavoro, sarà possibile ampliare il numero dei fruitori del lavoro a distanza rispetto alla situazione pre-pandemia, permettendo la conciliazione tra vita lavorativa e vita personale, ma garantendo nel contempo anche il mantenimento della produttività e dei servizi svolti in presenza. In applicazione del CCNL si renderà necessario inoltre inserire il personale nel nuovo sistema di classificazione in aree professionali e regolamentare le modalità di progressione all'interno delle aree o tra aree differenti. Il vantaggio per il personale T.A. è di poter aspirare a progressioni di carriera attraverso meccanismi selettivi ma mirati alla professionalità ricercata, che tengano conto anche dell'esperienza pregressa.					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	A dicembre 2022 è stato emanato un Regolamento per il lavoro agile, le cui eventuali criticità potranno essere riscontrate dopo il primo trimestre di applicazione. A seguire verrà redatto anche un Regolamento per il lavoro da remoto. Dopo la sottoscrizione del CCNL e l'inserimento del personale nel nuovo sistema di classificazione, dovranno eventualmente essere aggiornati i regolamenti relativi alla progressione all'interno e all'esterno delle nuove aree professionali.						
Timeline	Biennale (2023-2024)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività n.	Descrizione	Contributor		Referente	Data inizio		Data fine			
		(struttura interna o ente esterno)								
Attività n. 1	sottoscrizione dei nuovi accordi individuali di lavoro agile e analisi delle eventuali criticità				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 2	lavori preparatori e stesura regolamento lavoro da remoto				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 3	sottoscrizione nuovi accordi lavoro da remoto				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 4	verifica dell'impatto del lavoro a distanza, analisi criticità ed eventuali proposte di miglioramento				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 5	inquadramento personale T.A. nelle nuove aree				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. x	lavori preparatori e stesura nuovi regolamenti per il passaggio tra le aree				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	attività 1 - 5				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	off	Data	01/01/2023	Target	on	Data	31/12/2023	
	N. 2	Nome indicatore	% personale che fruisce dello SW				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	da rilevare	Data	01/01/2023	Target	+ X % da definire	Data	31/12/2023	
2024	N. 1	Nome indicatore	stesura regolamenti progressione area				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	off	Data	01/01/2023	Target	on	Data	31/12/2024	
	N. 2	Nome indicatore	livello di soddisfazione complessiva dei docenti e studenti sulla qualità percepita (media ponderata)				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	da calcolare (fedeli)	Data	31/12/2022	Target	>= baseline	Data	31/12/2024	
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
Indicatore strategico di impatto		TA_SW: % personale TA che fruisce di smart working								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		xx			Importo previsto a budget		xx			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	P.	Personale e politiche di reclutamento					
Ambito di intervento	P.3.	Sviluppo organizzativo del personale					
Obiettivo strategico	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi					
Indicatore/i strategico/i		Nmero di processi dematerializzati					
Struttura capofila	DRU	Direzione Risorse Umane					
Referenti	Referente politico di Ateneo	Federico Gallo	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	FADINI Luca - 000629	
	Funzione/Incarico	Direttore Generale	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	ALTO MARE PASQUALINDA - 023110	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	FADINI Luca - 000629		Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI	
			ALTOMARE PASQUALINDA - 023110			Se sì, quale?	Piano triennale di formazione del personale
			TURRINI Loreta - 040437			Piano Semplificazione e digitalizzazione	
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento informativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Personale TA
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento digitale		
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento organizzativo		
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione				
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	08. Partecipazione alla formazione continua				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	04 - Istruzione di qualità		
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		<p>Progetto Curriculum Formativo: il CF consentirà al personale TA:</p> <p>1) di consultare on line in modo integrato sia le proposte formative in fase di progettazione ed erogazione da parte dell'Ateneo che i corsi pregressi frequentati;</p> <p>2) di integrare i propri titoli di studio e le partecipazioni ad altri corsi sostenuti a fronte di precedenti esperienze lavorative e/o i corsi personali; 3) di scaricare il materiale didattico e le attestazioni di partecipazione;</p> <p>Al responsabile di struttura: di consultare i curricula formativi dei propri collaboratori anche con l'obiettivo di garantire una efficace allocazione delle risorse umane rispetto alle competenze possedute e i processi presidiati</p>					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		<p>Progetto Curriculum Formativo: ad oggi vi sono banche dati interne che registrano le attività formative dei dipendenti organizzate ed autorizzate dall'Ateneo. Inoltre, gli attestati di formazione sono archiviati sul server di Ateneo. La consultazione, riservata all'Ufficio Formativo di Ateneo, è puntuale e non consente di avere una visione integrata e di insieme. Attualmente le richieste di partecipazione a corsi di formazione interna vengono gestite principalmente tramite piattaforma Moodle, mentre la richiesta di partecipazione a corsi di formazione esterna sono gestiti tramite elixForm. Tramite il CF l'utente avrà la possibilità di gestire con un'unica procedura l'accesso alla formazione, lo storico formativo dal 2019 relativo alla propria carriera in Ateneo, i corsi personali. Il CF, inoltre, a disposizione dei responsabili e di chi opportunamente autorizzato, consentirà di fare analisi organizzative e analisi dei gap formativi nell'ottica del miglioramento della gestione dei processi presidiati.</p>					
Timeline	Biennale (2023-2024)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio		Data fine	
Attività n. 1	Organizzazione banche dati Corsi pregressi di Ateneo 2019-2022 per porting in UGOV Sviluppo e Formazione					1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
Attività n. 2	Rilascio I versione on line Curriculum formativo con caricamento di: anagrafica dipendente, titolo di studio, corsi formativi di Ateneo pregressi					1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
Attività n. 3	Formazione agli utenti sulla I versione del CF					1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
Attività n. 4	Analisi fattibilità dell'inserimento a carico del dipendente dei corsi personali nel CF e eventuale rilascio della II versione del CF					1° gennaio	2024	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Supporto alla profilazione utenti o monitoraggio dell'integrazione UGOV Messa in produzione e piano di comunicazione per gli utenti Follow UP per la prima fase di attivazione	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	TRAINOTTI Marco - 005471		1° gennaio	2023	31 dicembre	2024
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	CEGLIE Sara - 004086					
Attività n. x						1° gennaio		31 dicembre	
Indicatori operativi Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.									
2023	N. 1	Nome indicatore	Rilascio agli utenti della I versione del CF			Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	0	Data	31/12/2022	Target	100%	Data	31/12/2023
2024	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
2024	N. 1	Nome indicatore	Redazione di analisi di fattibilità rilascio II versione CF			Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	0	Data	31/12/2022	Target	100%	Data	31/12/2024
2025	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		: numero dei processi dematerializzati							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		Progetto PRO3_2021-23_E3 Assegnazione fondi PRO3 2021-2023 Sviluppo organizzativo e piano di formazione			Importo previsto a budget	€ 300.000,00			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	P.	Personale e Politiche di reclutamento					
Ambito di intervento	P.3.	Sviluppo organizzativo del personale					
Obiettivo strategico	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi					
Indicatore/i strategico/i	Numero di processi dematerializzati						
Struttura capofila	DRU	Direzione Risorse Umane					
Referenti	Referente politico di Ateneo	Federico Gallo	PROJECT MANAGER	DAVI Roberta - 000959	PROJECT MANAGER	MICHELONI Stefano - 000820	
	Funzione/Incarico	Direttore Generale	TEAM LEADER	FANTIN Elisabetta - 002214	TEAM LEADER	PICCOLI Ornella - 000826	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	MICHELONI Stefano - 000820	DAVI Roberta - 000959	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
			PICCOLI Ornella - 000826	FANTIN Elisabetta - 002214			
			ZANOLINI Luciano - 003616		Se sì, quale?		
			CUTINO Vittoria - 007511				
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	NO	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento organizzativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Docenti e ricercatori
		Impatto interno all'Ateneo	SI				Personale TA
		Se impatto interno = SI ----->					
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Ambiente				
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	14. Consumo materiale interno				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	12 - Consumo e produzione responsabili		
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Il progetto tende a dematerializzare tutte le istanze del personale TA e docente, sia strutturato che a contratto, con conseguente riduzione dei consumi di carta, il contenimento degli spazi fisici per l'archiviazione dei documenti, la semplificazione delle procedure di presentazione delle domande					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		Negli scorsi anni sono state dematerializzate alcune procedure relative al personale TA e docente, sia di ruolo che a contratto. Il progetto si propone migliorare le criticità emerse, di dematerializzare ulteriori processi/istanze del personale docente (incluso quello a contratto) e di quello Tecnico Amministrativo, di provvedere al conseguente aggiornamento dei servizi presenti in my univr, per ottenere un sistema semplificato nella presentazione delle richieste che consenta anche un recupero di dati già presenti negli applicativi di Ateneo.					
Timeline	Biennale (2023-2024)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine			
Attività n. 1	analisi di fattibilità dei processi da digitalizzare				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 2	preparazione della modulistica in formato digitale e stesura informazioni agli utenti	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 3	aggiornamento del servizio all'interno di myunivr e diffusione agli utenti				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 4	attività da 1 a 3 per ulteriori processi/istanze				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre			
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	numero processi/istanze da digitalizzare				Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	12	Data	01/01/2023	Target	almeno 12 nuove istanze (6 PTA e 6 DOC)		Data	31/12/2023
2024	N. 1	Nome indicatore	numero processi/istanze da digitalizzare				Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	24	Data	01/01/2024	Target	almeno 12 nuove istanze (6 PTA e 6 DOC)		Data	31/12/2024
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target			Data	
2025	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target			Data	
Indicatore strategico di impatto		I.P.14: Numero di processi dematerializzati								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		xx			Importo previsto a budget		xx			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	P.	Personale e Politiche di reclutamento					
Ambito di intervento	P.3.	Sviluppo organizzativo del personale					
Obiettivo strategico	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi					
Indicatore/i strategico/i		Numero di processi dematerializzati					
Struttura capofila	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie					
Referenti	Referente politico	Franco Fummi		PROJECT MANAGER	CEGLIE Sara - 004086		
	Funzione/Incarico	Delegato all'innovazione Tecnologica e Digitalizzazione		TEAM LEADER	FORLANI Olga Lucia - 007164		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo					
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	CEGLIE Sara - 004086	PAIUSCO Valerio - 002365	DAVI Roberta - 000959	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO
			FORLANI Olga Lucia - 007164		BALLANI Antonella - 004250		
			GOVERNO Michele Davide - 004289		DANIELE Barbara - 005743		
Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento infrastrutturale		Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti esterni
	Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento digitale			Utenti interni
	Se impatto interno = SI ----->						
	In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Innovazione, ricerca e creatività					
	Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	04. Innovazione del sistema produttivo					
	Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	09 - Industria, innovazione e infrastrutture			
VALORE PUBBLICO	<p>Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)</p> <p>L'implementazione di una piattaforma dedicata all'erogazione delle prove scritte concorsuali ha l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apportare vantaggi in termini di sicurezza e protezione dell'infrastruttura che ospiterà il sistema - ottimizzare e semplificare la gestione e l'erogazione del processo di preparazione e somministrazione delle prove concorsuali - velocizzare e semplificare la fase di correzione con conseguente riduzione delle possibilità di errore per il personale dell'Ufficio Concorsi e le commissioni coinvolte - contenere i costi rispetto all'adozione di analoghi servizi esterni - limitare il consumo di materiale cartaceo <p>Il progetto introdurrà ulteriori vantaggi per i candidati alle prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aumentare la garanzia di anonimato, la protezione e l'immodificabilità dei dati - agevolare l'esecuzione della prova - ridurre i tempi di attesa relativi alla pubblicazione dei risultati <p>La scelta dei domini BES sui quali il progetto potrà essere impattante riguardano la sua natura innovativa, mirando a dematerializzare un processo così complesso come quello dell'espletamento dei concorsi comportando anche dei risvolti positivi in tema ambientale indotti dal risparmio di notevole materiale cartaceo, di toner per le stampanti e dalla riduzione di emissioni di sostanze tossiche e nocive.</p>						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	L'Ateneo di Verona, alla luce del DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021, n. 44 che prevede di introdurre "l'utilizzo di strumenti informatici e digitali", ha elaborato una soluzione "home made", avvalendosi dell'uso della piattaforma MoodleEXT (istanza dedicata ad utenti esterni), debitamente configurata, personalizzando il codice e automatizzando il più possibile il processo di svolgimento della prova concorsuale.						
	Con l'obiettivo anche di consolidare le esperienze e le competenze acquisite, il progetto si propone di far evolvere la soluzione adottata creando un ambiente dedicato, altamente personalizzato ottimizzandone le funzionalità sulla base dei feedback ottenuti e affrontando le criticità che sono emerse in un'ottica di ridurre il consumo di materiale cartaceo.						
	Appare opportuno, partendo dall'analisi dell'attuale soluzione, valutare la fattibilità di sviluppare/implementare - anche in collaborazione con altri Atenei interessati - un modello dematerializzato di gestione e integrazione del processo di somministrazione delle prove concorsuali scritte, che consenta di migliorarla e ottimizzarla adottando e sperimentando approcci tecnologici facilmente adattabili alle già consolidate piattaforme Moodle per la gestione delle prove e TITULUS per la loro archiviazione.						
Timeline	I risultati attesi si concretizzano quindi in:						
	<ul style="list-style-type: none"> - piattaforma in Cloud dedicata alle attività concorsuali - flessibilità di configurazione dell'architettura - snellimento delle procedure di predisposizione, somministrazione e correzione delle prove - archiviazione automatica degli esiti - condivisione delle soluzioni con Atenei interessati - applicazione della procedura anche nelle attività amministrative relative al trasferimento degli studenti agli anni successivi al primo della Scuola di Medicina 						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio		Data fine	
		DRU	Direzione Risorse Umane	DAVI Roberta - 000959		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
Attività n. 1	Analisi dell'attuale soluzione e valutazione delle criticità tecniche	DRU	Direzione Risorse Umane	DAVI Roberta - 000959	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		DRU	Direzione Risorse Umane	DANIELE Barbara - 005743					
Attività n. 2	Studio e implementazione di soluzioni tecnologiche migliorative in ottica di automazione, ottimizzazione e messa in sicurezza del processo	DRU	Direzione Risorse Umane	DAVI Roberta - 000959	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		DRU	Direzione Risorse Umane	DANIELE Barbara - 005743					
Attività n. 3	Configurazione dell'infrastruttura in nuovo ambiente Cloud, predisposizione dell'istanza Moodle dedicata e definizione delle policy di Data Retention				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. 4	Valutazione di sviluppo di plugin "ad hoc" in collaborazione con eventuali atenei interessati (UNIUPO)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. 5	Collaudo, test e follow-up della nuova infrastruttura e degli eventuali plugin sviluppati	DRU	Direzione Risorse Umane	DANIELE Barbara - 005743	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. x	Condivisione della soluzione con altre strutture di Ateneo e analisi dei requisiti per la personalizzazione al fine di applicarla ad altre casistiche (es. concorso per l'accesso al CdS Medicina anni successivi)	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	PERETTI Mariachiara - 004885	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	Numero di concorsi pubblici dematerializzati, espletati per anno, rivolti al personale TA			Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	80%	Data	31/12/2023
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
2024	N. 1	Nome indicatore	Numero di concorsi in altri ambiti			Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	1	Data	31/12/2024
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 1	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		I.P.14: Numero di processi dematerializzati							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		Risorse già disponibili e in corso di verifica da parte della DRU			Importo previsto a budget		€		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	P.	Personale e Politiche di reclutamento					
Ambito di intervento	P.3.	Sviluppo organizzativo del personale					
Obiettivo strategico	P.3.5.	Dematerializzazione dei processi					
Indicatore/i strategico/i		Numero di processi dematerializzati					
Struttura capofila	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie					
Referenti	Referente politico di Ateneo	FRANCO FUMMI	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	PAIUSCO Valerio - 002365	
	Funzione/Incarico	DELEGATO DEL RETTORE PER LA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	TRAINOTTI Marco - 005471	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE					
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	TRAINOTTI Marco - 005471	PAIUSCO Valerio - 002365	DALLA LONGA Cristina - 005224	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento digitale	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Docenti e ricercatori
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento organizzativo		Personale TA
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento informativo		Utenti interni
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Innovazione, ricerca e creatività		Utenti esterni		
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	04. Innovazione del sistema produttivo				
			08. Partecipazione alla formazione continua				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	09 - Industria, innovazione e infrastrutture		
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE CI SI PROPONE DI FAVORIRE LA DIMINUZIONE DELL'UTILIZZO DELLA CARTA						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Nonostante l'Ateneo disponga di strumenti finalizzati alla dematerializzazione dei processi e degli atti che li compongono, un campione non sufficientemente ampio di utilizzatori ne trae beneficio a causa della ridotta conoscenza delle soluzioni digitali ad essi connesse e delle loro funzionalità. L'adozione di comportamenti digitali idonei alla dematerializzazione amministrativa necessita di azioni informative e formative finalizzate a produrre solo documenti nativi digitali destinati ad utenti interni ed a esterni all'Ateneo (cittadini, studenti, professori a contratto, altro).						
Timeline	Triennale (2023-2025)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine			
		DG	Direzione Generale		DALLA LONGA Cristina - 005224					
Attività n. 1	Analisi applicativi software per l'utilizzo degli strumenti digitali Analisi delle possibili integrazioni con l'AppIO per l'utilizzo delle firme OneShot Analisi delle possibili integrazioni con lo strumento di ChatBot	DG	Direzione Generale	DALLA LONGA Cristina - 005224	1° gennaio	2023	31 dicembre	2025		
Attività n. 2	Creazione linee guida per: 1) utilizzo firme elettroniche 2) utilizzo workflow di firma per la dematerializzazione dei documenti 3) utilizzo firma Grafometrica 4) creazione di documenti accessibili ed idonei alla conservazione digitale	DG	Direzione Generale	DALLA LONGA Cristina - 005224	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 3	Illustrazione dei processi di assegnazione e utilizzo della firma digitale remota. Utilizzo dell'applicativo U-sign per la firma di documenti	DG	Direzione Generale	DALLA LONGA Cristina - 005224	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024		
Attività n. 4	Formazione dell'utenza; Follow up	DG	Direzione Generale	DALLA LONGA Cristina - 005224	1° gennaio	2025	31 dicembre	2025		
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre			
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	Numero linee guida pubblicate				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	2	Data	31/12/2023	
	N. 2	Nome indicatore	Completamento fase di analisi				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	100	Data	31/12/2023	
2024	N. 1	Nome indicatore	Numero di processi dematerializzati				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	0	Data	01/01/2024	Target	2	Data	31/12/2024	
	N. 2	Nome indicatore	Numero linee guida pubblicate				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	2	Data	01/01/2024	Target	4	Data	31/12/2024	
2025	N. 1	Nome indicatore	% di CdR formati				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0	Data	01/01/2025	Target	Almeno 60% dei CdR coinvolti	Data	31/12/2025	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
Indicatore strategico di impatto		I.P.14: Numero di processi dematerializzati								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		NON ESISTE UN PROGETTO MA LE RISORSE SONO NEL BUDGET DSIT			Importo previsto a budget		bisogna prevedere un progetto "FIRME ELETTRONICHE" SULLA VOCE COAN CA.C.CB 11.03.01 "licenze software" di €. 40.000,00			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	R.	Ricerca						
Ambito di intervento	R.1.	Network internazionali della ricerca						
Obiettivo strategico	R.1.1.	Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee						
Indicatore/i strategico/i		1) Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo 2) Rapporto professori e ricercatori in visita / totale docenti (*)						
Struttura capofila	AR	Area Ricerca						
Referenti	Referente politico di Ateneo	Denis DELFITTO	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	GABALDO Maria - 000999		
	Funzione/Incarico	Delegato del Rettore alla Valutazione dello sviluppo e dell'impatto della Ricerca	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	MORELATO Camilla - 008188		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	MORELATO Camilla - 008188	DE SALVO Anna Emilia Maria - 004349	AVIGNI Sara - 034577	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI	
			MAROGNA Alessandro - 011002	GONZATO Guido - 003249	ZAMBONI Maria Grazia - 005791			Se sì, quale?
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento reputazionale	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti esterni	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento organizzativo			
		Se impatto interno = SI ----->			Innovazione, ricerca e creatività			Partner internazionali, futuri studenti
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?						
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	01. Intensità di ricerca					
Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	09 - Industria, innovazione e infrastrutture					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		<p>Una mappatura costante ed efficace di tutti i Visiting ospiti delle varie strutture dell'ateneo contribuirà a fornire dati fondamentali per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare la rete di collaborazioni internazionali attive in tutto l'ateneo, anche al fine di popolare correttamente le richieste di dati provenienti dai provider di Ranking internazionali; - identificare quali e quanti reti di ricerca sono attive (= Università straniere con cui sono state prodotte almeno 3 pubblicazioni, anche in ambiti scientifici diversi); - migliorare i servizi di accoglienza offerti ai visitatori internazionali, sia in termini di supporto amministrativo sia in termini di messa a disposizione di spazi e infrastrutture per la ricerca - a partire dal 2026 misurazione dell'obiettivo operativo pari ad una percentuale del 70% della mappatura dei visiting presso il nostro ateneo <p>Nel 2021 è stato approvato il Regolamento di ateneo per il riconoscimento dello status di Visiting Researcher e Visiting Professor. Contemporaneamente è stata attivata l'Anagrafe di ateneo dei Visiting, questionario online (limesurvey) finalizzato alla raccolta dei dati relativi alle varie tipologie di ospiti internazionali presenti nelle diverse strutture di ateneo. Manca tuttavia la definizione di un workflow tra Area Ricerca e Dipartimenti che assicuri l'acquisizione dei dati tramite questionario (attualmente demandata ai docenti referenti e/o alle strutture ospitanti) con regolarità e per ciascun ospite internazionale o, in alternativa, che determini un flusso automatico di informazione dalle strutture decentrate agli uffici centrali. Tali informazioni consentiranno una mappatura completa e costante che potrà essere utilizzata dall'Ufficio Pianificazione e controllo, competente sulla valorizzazione dell'ateneo nei ranking internazionali.</p> <p>(Team Leader Camilla Morelato e Anna De Salvo che ha funzione specialistica per l'internazionalizzazione)</p>						
Timeline		Biennale (2023-2024)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Analisi del processo e individuazione dello strumento informatico per la raccolta dei dati	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 2	Analisi del processo per il recupero dei dati da parte dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 3	Attivazione dello strumento informatico individuato	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie		1° gennaio	2024	31 dicembre	2024	
Attività n. 4	Formazione staff dipartimenti/amm. Centrale, piano di comunicazione, follow up	TTD	Tutti i dipartimenti		1° gennaio	2024	31 dicembre	2024	
Attività n. 5	Raccolta dei dati e utilizzo ai fini del ranking internazionali e per la visualizzazione sul sito web di ateneo	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale		1° gennaio	2024	31 dicembre	2024	
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	Avvio fase di analisi e individuazione strumento informatico				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)	
		Baseline	OFF	Data	01/01/2023	Target	ON	Data	31/12/2023
2024	N. 1	Nome indicatore	Attivazione dello strumento informatico individuato e formazione staff dipartimenti/amm. Centrale				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)	
		Baseline	OFF	Data	01/01/2024	Target	ON	Data	31/12/2024
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		Pro3_21-D_i: Rapporto professori e ricercatori in visita / totale docenti (*)							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		0			Importo previsto a budget		- €		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	R.	Ricerca						
Ambito di intervento	R.2.	Prodotti ricerca						
Obiettivo strategico	R.2.1.	Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR						
Indicatore/i strategico/i		1) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dell'ateneo nell'area e il voto medio ricevuto da tutti i prodotti dell'area 2) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dagli addetti reclutati nell'ateneo e il voto medio nazionale ricevuto da tutti i prodotti dei reclutati dell'area 3) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per il profilo a). IRAS1 a livello di Ateneo 4) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per il profilo b). IRAS2 a livello di Ateneo 5) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per i profili a) e b). IRAS1_2 a livello di Ateneo 6) Percentuale di prodotti della ricerca con co-autori stranieri 7) Percentuale prodotti della ricerca con almeno due coautori dello stesso dipartimento appartenenti a diversi SSD 8) Percentuale articoli su rivista open access 9) Percentuale articoli su rivista in Classe A per SSD non bibliometrici 10) Percentuale articoli su rivista collocati nel primo quartile banca dati Scopus						
Struttura capofila	DRF	Direzione Risorse Finanziarie						
Referenti	Referente politico di Ateneo		Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	NIFOSI' Giuseppe - 001001		
	Funzione/Incarico		Funzione/Incarico		TEAM LEADER	MANNINO Liala - 002004		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	MANNINO Liala - 002004	ZANONI Wanda - 036877	Baroni Enrica - 023389	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
			CASSANO Nicola - 009611					Se sì, quale?
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento informativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti esterni	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento digitale		Docenti e ricercatori	
		Se impatto interno = SI ----->						
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Qualità dei servizi					
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	14. Consumo materiale interno					
		Impatto su SDG ONU?	NO	Quale?				
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		L'obiettivo è quello di automatizzare la predisposizione di report relativi al costo del personale sostenuto nell'ambito dei progetti di ricerca, semplificando quindi il processo di raccolta di tali dati e garantendo autonomia e celerità alle strutture di ricerca nella raccolta di tali informazioni, evitando passaggi di documenti tra strutture ottenendo quindi anche una dematerializzazione completa dell'intero processo di produzione delle reportistiche.						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Attualmente le rendicontazioni del costo del personale, sia diretto che indiretto, sui progetti di ricerca prevede un documento di richiesta da parte del Dipartimento che elenca i nominativi dei soggetti il cui costo è da rendicontare ed il periodo di liquidazione interessato dalla rendicontazione; tale richiesta inviata a mezzo protocollo Titulus viene recepita dall'Area Trattamenti Personale e dall'ufficio di Staff della Direzione Risorse finanziarie che predispongono rispettivamente il report dei costi richiesti nonchè la documentazione attestante l'effettivo pagamento (estratti conto banca, copia modelli F24EP di versamento degli oneri a carico ente) per poi trasmetterlo a mezzo nota ufficiale protocollata su TITULUS alla struttura richiedente. Il fine è di riuscire a predisporre, almeno per alcune reportistiche più semplici e maggiormente diffuse, dei report attivabili in autonomia dalle strutture Dipartimentali che comunque garantiscano la correttezza e precisione del dato richiesto, evitando così la predisposizione da una parte della richiesta formale dei Dipartimenti e dall'altra la risposta ufficiale da parte della Direzione Risorse Finanziarie.							
Timeline	Biennale (2023-2024)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Analisi contenuti dei principali rendiconti e disegno del nuovo processo (peso 20%)					1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 2	Configurazione reportistica, sia nei contenuti sia nella segmentazione dei accessi alle informazioni (rendere accessibili per alcuni utenti di ogni Dipartimento esclusivamente i dati relativi al personale afferente alla propria struttura) (peso 20%)	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	POZZANI Gabriele - 005979		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	POZZANI Gabriele - 005979		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 3	Controllo e validazione dei dati prodotti dalla reportistica stessa (peso 20%)	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale	POZZANI Gabriele - 005979		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 4	Definizione aspetto formale da dare alla reportistica al fine di adeguarla alle richieste dei finanziatori cui deve essere presentata (peso 15%)	TTD	Tutti i dipartimenti			1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		AR	Area Ricerca	CAVALLINI Erika - 007938		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 5	Definizione modalità di condivisione documentazione attestante i pagamenti (estratti conto banca, quietanze della banca relative al pagamento degli ordinativi, F24EP attestanti il versamento degli oneri) (peso 15%)	TTD	Tutti i dipartimenti			1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. x	Fase di sperimentazione dell'utilizzo delle reportistiche, formazione del personale sull'uso delle reportistiche, messa in linea delle reportistiche stesse (peso 10%)	TTD	Tutti i dipartimenti			1° gennaio	2024	31 dicembre	2024	
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività				Tipo indicatore		Percentuale (%)	
		Baseline	40%	Data	31/12/2022	Target	90%	Data	31/12/2023	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
2024	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione attività				Tipo indicatore		Percentuale (%)	
		Baseline	90%	Data	31/12/2023	Target	100%	Data	31/12/2024	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
Indicatore strategico di impatto										
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.							Importo previsto a budget			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	R.	Ricerca						
Ambito di intervento	R.2.	Prodotti ricerca						
Obiettivo strategico	R.2.1.	Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR						
Indicatore/i strategico/i		1) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dell'ateneo nell'area e il voto medio ricevuto da tutti i prodotti dell'area 2) Rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dagli addetti reclutati nell'ateneo e il voto medio nazionale ricevuto da tutti i prodotti dei reclutati dell'area 3) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per il profilo a). IRAS1 a livello di Ateneo 4) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per il profilo b). IRAS2 a livello di Ateneo 5) Indicatore quali-quantitativo VQR di qualità della ricerca di area e di Dipartimento per i profili a) e b). IRAS1_2 a livello di Ateneo 6) Percentuale di prodotti della ricerca con co-autori stranieri 7) Percentuale prodotti della ricerca con almeno due coautori dello stesso dipartimento appartenenti a diversi SSD 8) Percentuale articoli su rivista open access 9) Percentuale articoli su rivista in Classe A per SSD non bibliometrici 10) Percentuale articoli su rivista collocati nel primo quartile banca dati Scopus						
Struttura capofila	TTD	Tutti i dipartimenti						
Referenti	Referente politico di Ateneo		Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER			
	Funzione/Incarico		Funzione/Incarico		TEAM LEADER			
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti - DIPARTIMENTI + AREA RICERCA						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità				Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
						Se sì, quale?		
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento informativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti esterni	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento digitale		Docenti e ricercatori	
		Se impatto interno = SI ----->						
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Qualità dei servizi					
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	14. Consumo materiale interno					
		Impatto su SDG ONU?	NO	Quale?				
	Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	L'obiettivo è quello di automatizzare la predisposizione di report relativi al costo del personale sostenuto nell'ambito dei progetti di ricerca, semplificando quindi il processo di raccolta di tali dati e garantendo autonomia e celerità alle strutture di ricerca nella raccolta di tali informazioni, evitando quindi passaggi di documenti tra strutture ottenendo quindi anche una dematerializzazione completa dell'intero processo di produzione delle reportistiche.						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Attualmente le rendicontazioni del costo del personale, sia diretto che indiretto, sui progetti di ricerca prevede un documento di richiesta da parte del Dipartimento che elenca i nominativi dei soggetti il cui costo è da rendicontare ed il periodo di liquidazione interessato dalla rendicontazione; tale richiesta inviata a mezzo protocollo Titulus viene recepita dall'Area Trattamenti Personale e dall'ufficio di Staff della Direzione Risorse finanziarie che predispongono rispettivamente il report dei costi richiesti nonché la documentazione attestante l'effettivo pagamento (estratti conto banca, copia modelli F24EP di versamento degli oneri a carico ente) per poi trasmetterlo a mezzo nota ufficiale protocollata su TITULUS alla struttura richiedente. Il fine è di riuscire a predisporre, almeno per alcune reportistiche più semplici e maggiormente diffuse, dei report attivabili in autonomia dalle strutture Dipartimentali che comunque garantiscano la correttezza e precisione del dato richiesto, evitando così la predisposizione da una parte della richiesta formale dei dipartimenti e dall'altra la risposta ufficiale da parte della Direzione Risorse Finanziarie.							
Timeline	Biennale (2023-2024)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
		TTD							
Attività n. 1	Analisi contenuti dei principali rendiconti richiesti al dipartimento/centro (20%)	TTD	Tutti i dipartimenti	CAVALLINI Erika - 007938	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		AR	Area Ricerca						
Attività n. 2	Definizione aspetto formale da dare alla reportistica al fine adeguarla alle richieste dei finanziatori cui deve essere presentata (peso 30%)	TTD	Tutti i dipartimenti	CAVALLINI Erika - 007938	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		AR	Area Ricerca						
Attività n. 3	Definizione modalità di condivisione documentazione attestante i pagamenti (estratti conto banca, quietanze della banca relative al pagamento degli ordinativi, F24EP attestanti il versamento degli oneri) (peso 30%)	TTD	Tutti i dipartimenti	Baroni Enrica - 023389	1° gennaio	2024	31 dicembre	2023	
		DRF	Direzione Risorse Finanziarie						
Attività n. 4	Fase di sperimentazione dell'utilizzo delle reportistiche, formazione del personale sull'uso delle reportistiche, messa in linea delle reportistiche stesse (peso 20%)	TTD	Tutti i dipartimenti	CAVALLINI Erika - 007938	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
		AR	Area Ricerca						
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione delle attività				Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	0%	Data	31/12/2022	Target	80%	Data	31/12/2023
2024	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline	0	Data	31/12/2022	Target	100	Data	
2025	N. 1	Nome indicatore	Grado di realizzazione attività				Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	80%	Data	31/12/2023	Target	100%	Data	31/12/2024
2025	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto									
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.							Importo previsto a budget		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	R.	Ricerca							
Ambito di intervento	R.3.	Progetti ricerca							
Obiettivo strategico	R.3.1.	Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati							
Indicatore/i strategico/i		1) Proventi da bandi competitivi per professore di ruolo e ricercatore 2) Rapporto progetti di ricerca competitivi finanziati o valutati positivamente su presentati 3) Rapporto progetti di ricerca da bandi riservati finanziati o valutati positivamente su presentati							
Struttura capofila	AR	Area Ricerca							
Referenti	Referente politico	Prof. Denis Delfitto	PROJECT MANAGER	GABALDO Maria - 000999					
	Funzione/Incarico	Delegato alla Valutazione dello sviluppo e dell'impatto della Ricerca	TEAM LEADER	LORENZI Alessio - 011423					
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca								
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	LORENZI Alessio - 011423	BONAMINI Deborah - 027807	GRISI Daniela - 007118	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI		
			MONACO Gabriella - 005579					Se sì, quale?	Gender Equality Plan Piano Organizzativo del Lavoro Agile
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento economico-finanziario	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Docenti e ricercatori		
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento organizzativo		Governance		
		Se impatto interno = SI ----->							
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Innovazione, ricerca e creatività						
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	01. Intensità di ricerca						
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	09 - Industria, innovazione e infrastrutture				
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		<p>1. Banca dati più affidabile e completa a disposizione dei ricercatori/trici e degli organi di Ateneo interessati (Dipartimenti, Nucleo di valutazione, Presidio qualità,...)</p> <p>2. Chiarimento a aggiornamento dei criteri per l'assegnazione della quota FUR calcolata sui progetti di ricerca (richiesta finanziamenti), sia a livello di Ateneo e di Dipartimento, con effetto premiale per ricercatori e ricercatrici più attivi</p> <p>3. Rimozione / riduzione di eventuali "ostacoli" derivanti dal prelievo per il Fondo Premiale che "disincentivano" la partecipazione di ricercatori/trici ai bandi.</p>							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		<p>SITUAZIONE ATTUALE Attualmente i criteri di assegnazione del FUR ai dipartimenti sono fermi alla delibera del CdA del 25/9/2017 e richiedono aggiornamenti e chiarimenti. Inoltre il database gestito da Area Ricerca (realizzato nel 2020-21 usando Lists del pacchetto Microsoft 365) potrebbe essere potenziato per poter permettere una gestione dei dati con accesso di più utenti e possibilità di analisi dei dati. Anche il regolamento per il Fondo Premiale previsto dalla L. 240/2010 richiede piccoli aggiornamenti, dopo alcuni anni di rodaggio, per tener conto di alcune peculiarità emerse in questi ultimi anni, nonché di alcune novità introdotte negli ultimi anni (p.es. adozione del GEP).</p> <p>AZIONI L'iniziativa segue tre traiettorie tra loro intrecciate: 1) Istituzione di una commissione / gruppo di lavoro per la revisione e l'aggiornamento dei criteri di assegnazione quota FUR legata ai progetti di ricerca, anche alla luce delle policies di Ateneo più recenti, e delle procedure per la raccolta dei dati. Il documento elaborato dalla commissione sarà sottoposto al parere degli organi di ateneo interessati (p.es. NdV, Presidio Qualità Ricerca) per le ultime revisioni prima dell'approvazione da parte di CdA e Senato. 2) In vista dell'adozione di IRIS AP di Cineca (gestionale delle proposte e dei progetti), sarà analizzato il miglior piano di settaggio dei parametri e il workflow di utilizzo di IRIS per la raccolta e gestione dei dati, anche tenendo conto di indicazioni provenienti dalla commissione sul FUR. I dati attualmente raccolti nel database di Area Ricerca saranno rivisti e (se necessari) integrati, in vista della loro importazione su IRIS AP. 3) Sarà rivisto il regolamento per il Fondo Premiale, alla luce delle peculiarità specifiche emerse durante gli ultimi anni, nonché le policies adottate da Ateneo (p.es. riduzione della quota di prelievo per PI donna come previsto in GEP). Il regolamento sarà portato agli organi (CdA e SA) per la sua adozione.</p> <p>RISULTATI PREVISTI 1) Nuove norme per la distribuzione della quota FUR legati ai progetti (richieste di finanziamento) 2) Messa in opera di un nuovo gestionale per le proposte e i progetti di ricerca 3) Nuovo regolamento per il Fondo Premiale</p>							
Timeline	Triennale (2023-2025)								

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine			
Attività n. 1	Istituzione di una commissione / gruppo di lavoro per la definizione dei criteri per l'assegnazione della quota FUR legata ai progetti di ricerca e delle procedure per la raccolta dei dati e loro valutazione, con elaborazione di bozza di presentazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 2	Presentazione della bozza del documento elaborato in Attività 1 agli organi di Ateneo interessati per loro parere e versione finale sottoposta all'approvazione di CdA/SA.	DG	Direzione Generale		1° gennaio	2024	31 dicembre	2024		
Attività n. 3	Analisi e settaggio di IRIS AP (Cineca) e definizione del workflow per la gestione dei dati	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 4	Revisione dati nel database di Area Ricerca e importazione dei dati dal database progetti di Area Ricerca a IRIS AP	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale		1° gennaio	2024	31 dicembre	2024		
Attività n. 5	Revisione del regolamento per il Fondo Premiale e sua presentazione per adozione al CdA/SA.	DRF	Direzione Risorse Finanziarie		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. x	Verifica ex post delle norme per la distribuzione FUR e del Regolamento per il Fondo premiale	DRF	Direzione Risorse Finanziarie		1° gennaio	2024	31 dicembre	2025		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	Settaggio di IRIS AP				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	0	Data	31/12/2023	Target	100	Data	31/12/2023	
2023	N. 2	Nome indicatore	Revisione regolamento Fondo Premiale				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	0	Data	31/12/2023	Target	100	Data	31/12/2023	
2024	N. 1	Nome indicatore	Adozione nuovi criteri FUR				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	0	Data	31/12/2023	Target	100	Data	31/12/2024	
2024	N. 2	Nome indicatore	% Progetti caricati in IRIS AP sul totale proposte in database Lists disponibili alla fine 2024				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	31/12/2023	Target	100%	Data	31/12/2024	
2025	N. 1	Nome indicatore	Verifica dei criteri FUR e regolamento Fondo Premiale				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	0	Data	31/12/2025	Target	100	Data	31/12/2025	
2025	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data		Target	Indica qui il valore finale atteso		Data
Indicatore strategico di impatto		Prov-Comp: Proventi da bandi competitivi per professore di ruolo e ricercatore								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		L'acquisto di IRIS AP è in gestione a ADPC			Importo previsto a budget		€			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	S.	Servizi agli studenti							
Ambito di intervento	S.1.	Ambienti di studio							
Obiettivo strategico	S.1.1.	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)							
Indicatore/i strategico/i	1) Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi 2) Proporzione di giudizi positivi dei laureati relativi alla fruibilità degli ambienti di studio e alle dotazioni per la didattica								
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti							
Referenti	Referente politico di Ateneo	prof. Federico Schena	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	PIANA Enrico - 003998			
	Funzione/Incarico	Delegato per la didattica e lo sport	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	ZANOTTI Ombretta - 002208			
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Sportelli per gli studenti del chiostro di San Francesco a libero accesso con rilascio del biglietto da parte di un sistema di elimina code								
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	PIANA Enrico - 003998	ZANOTTI Ombretta - 002208	CALOINI Anna Maria - 000553	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?			
			DANZI Alessia - 005174				Se sì, quale?		
Altro (specificare)									
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette		Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Studenti		
		Impatto interno all'Ateneo	NO				Utenti esterni		
		Se impatto interno = SI ----->							
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Qualità dei servizi						
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	Relazioni sociali						
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	03. Difficoltà di accesso ad alcuni servizi						
Impatto su SDG ONU?	NO	Quale?							
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Vantaggio atteso: aumento del gradimento degli studenti e degli utenti esterni rispetto alla possibilità di accedere alle informazioni							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	<p>Con la pandemia da Covid-19, le segreterie studenti sono state costrette ad erogare i servizi di front office con modalità a distanza (principalmente tramite la piattaforma zoom). Successivamente, sempre in periodo di pandemia, è stato possibile organizzare anche degli incontri in presenza su appuntamento. Per tutto il 2022 è rimasto attivo il servizio di front office su appuntamento e non è più stato riattivato il servizio senza appuntamento pre-pandemia. Il servizio esclusivamente su appuntamento non consente di ricevere tanti utenti, quindi molti studenti utilizzano altri strumenti per fare le loro richieste (email, service desk e telefono).</p> <p>Dal ripristino di un servizio senza appuntamento presso i front office del chiostro di San Francesco, ci si attende un aumento del gradimento da parte degli studenti e degli utenti esterni rispetto alla possibilità di accedere alle informazioni. Nel giro di due anni si cercherà di trovare un bilanciamento tra i vari sistemi di contatto con le segreterie, aumentando o diminuendo le giornate di apertura su appuntamento e di apertura senza appuntamento.</p>								
Timeline	Biennale (2023-2024)								

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio		Data fine	
				DSIT		Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	PAIUSCO Valerio - 002365		
Attività n. 1	Analisi delle soluzioni che meglio si possono integrare con gli applicativi di Ateneo già in uso (Easy Staff, Cineca, ecc.)	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	PAIUSCO Valerio - 002365	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	BONANI Andrea - 004199					
Attività n. 2	Valutazione delle diverse soluzioni trovate anche sulla base dei requisiti funzionali e delle caratteristiche tecniche in una ottica di integrazione dei servizi. Sopralluoghi presso i front office delle segreterie presso la sede di Veronetta. Valutazione in merito alla opportunità di attivare il servizio anche per le segreterie decentrate.	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	PAIUSCO Valerio - 002365	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 3	Individuazione della miglior soluzione e acquisizione del preventivo. Negoziazione sui livelli di servizio da offrire.	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	PAIUSCO Valerio - 002365	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	BONANI Andrea - 004199					
Attività n. 4	Avvio del processo di acquisto dell'elimina code comprensivo di un servizio di assistenza all inclusive per tre anni.	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	PAIUSCO Valerio - 002365	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 5	Installazione e configurazione dell'elimina code da parte della ditta in base alle esigenze dell'Università. Formazione del personale che dovrà utilizzare il servizio.	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	PAIUSCO Valerio - 002365	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. x	Somministrazione questionario di gradimento agli studenti e Follow up	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	PAIUSCO Valerio - 002365	1° gennaio	2024	31 dicembre	2024	
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	Analisi e valutazione delle soluzioni presenti sul mercato			Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	100	Data	31/12/2023
	N. 2	Nome indicatore	Installazione, configurazione, collaudo e messa in produzione			Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	100	Data	31/12/2023
2024	N. 1	Nome indicatore	Livello di soddisfazione da parte dell'utenza (scala da 1-5)			Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	0	Data	01/01/2024	Target	soddisfazione media >=3	Data	31/12/2024
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 1	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		Pro3_19-C_c: Proporzione di giudizi positivi dei laureati relativi alla fruibilità degli ambienti di studio e alle dotazioni per la didattica							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.					Importo previsto a budget		euro 14.000,00		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	S.	Servizi agli studenti					
Ambito di intervento	S.1.	Ambienti di studio					
Obiettivo strategico	S.1.1.	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)					
Indicatore/i strategico/i	1) Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi 2) Proporzione di giudizi positivi dei laureati relativi alla fruibilità degli ambienti di studio e alle dotazioni per la didattica						
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti					
Referenti	Referente politico	prof. Federico Schena	PROJECT MANAGER PIANA Enrico - 003998				
	Funzione/Incarico	Delegato per la didattica e lo sport	TEAM LEADER PERETTI Mariachiara - 004885				
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Rendere consultabili da parte degli studenti le tesi di laurea magistrali in formato digitale						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	PIANA Enrico - 003998	PERETTI Mariachiara - 004885	MANFRIN Claudia - 002323	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO
			ZANOTTI Ombretta - 002208	CALOINI Anna Maria - 000553	DANZI Alessia - 005174		
			CAVALLARO Luca - 006686	CERPELLONI Elisabetta - 002367	VANTINI Caterina - 008227	Se sì, quale?	
			GABALDO Alessandra - 003111				
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette		Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Studenti
		Impatto interno all'Ateneo	NO				
		Se impatto interno = SI ----->					
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione				
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	15. Fruizione delle biblioteche				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	04 - Istruzione di qualità		
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Il vantaggio atteso è quello di rendere consultabili da parte degli studenti dell'Università di Verona le tesi di maggior pregio (tesi di laurea magistrale) che potranno tornare utili per i loro studi o per la elaborazione a loro volta di una tesi o di elaborati finali.					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		Da diversi anni (per la precisione a partire da novembre 2019) l'Università di Verona ha dematerializzato l'intero processo di conseguimento titolo, compresa la tesi di laurea. Ad oggi, però, la tesi di laurea, benché in formato digitale, non è liberamente consultabile dagli studenti dell'Università, i quali non possono accedere neppure ad un elenco dei titoli presentati.					
Timeline		Biennale (2023-2024)					

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Contatti con il Cineca per vedere le potenzialità del modulo UNITESI, nonché costi e tempi di messa in produzione				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	TRAINOTTI Marco - 005471					
Attività n. 2	Prima configurazione del modulo sulla base delle specifiche esigenze dell'Ateneo				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	TRAINOTTI Marco - 005471					
Attività n. 3	Stesura di tutto il materiale informativo per lo studente e informativa al corpo docente				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	TRAINOTTI Marco - 005471					
Attività n. 4	Acquisto e messa in produzione del servizio				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	TRAINOTTI Marco - 005471					
Attività n. 5	Eventuali interventi correttivi sulla configurazione (follow up)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	TRAINOTTI Marco - 005471					
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	Rendere consultabili da parte degli studenti le tesi di laurea magistrali in formato digitale				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)	
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	100	Data	31/12/2023
2024	N. 1	Nome indicatore	numero tesi digitali consultate				Tipo indicatore	Quantitativo	
		Baseline	0	Data	01/01/2024	Target	da definire	Data	31/12/2024
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2023	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2024	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		Pro3_19-C_c: Proporzione di giudizi positivi dei laureati relativi alla fruibilità degli ambienti di studio e alle dotazioni per la didattica							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.						Importo previsto a budget		in attesa di preventivo	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	S.	Servizi agli studenti						
Ambito di intervento	S.1.	Ambienti di studio						
Obiettivo strategico	S.1.1.	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)						
Indicatore/i strategico/i	1) Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi 2) Proporzione di giudizi positivi dei laureati relativi alla fruibilità degli ambienti di studio e alle dotazioni per la didattica							
Struttura capofila	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie						
Referenti	Referente politico di Ateneo	FRANCO FUMMI	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	PAIUSCO Valerio - 002365		
	Funzione/Incarico	DELEGATO DEL RETTORE PER LA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	GOVERNO Michele Davide - 004289		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	BRUNELLI Stefano - 000627	VALLONE Luciano - 000628	RINALDI Antonio - 002764	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
			GOVERNO Michele Davide - 004289	SALVARO Giuseppe - 000873	PAIUSCO Valerio - 002365			Se sì, quale?
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento digitale	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Docenti e ricercatori	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento infrastrutturale		Personale TA	
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento reputazionale		Studenti	
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Innovazione, ricerca e creatività		Utenti esterni			
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	04. Innovazione del sistema produttivo					
			08. Partecipazione alla formazione continua					
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	09 - Industria, innovazione e infrastrutture			
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI METODOLOGIE E BUONE PRATICHE ORIENTATE AL MANTENIMENTO ALLO STATO DELL'ARTE DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE, SI INTENDE: - GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI PER GLI STAKEHOLDERS; - RIDURRE IL CONSUMO ENERGETICO; - IMPLEMENTARE E FAVORIRE L'ACCESSIBILITA' DEGLI STRUMENTI E DELLE APPLICAZIONI; - GARANTIRE TEMPISTICHE DI RISPOSTA SEMPRE ADEGUATE CON LE NECESSITA' DELL'UTENZA							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Pur garantendo standard qualitativi elevati, la dotazione tecnologica tanto infrastrutturale che applicativa in uso in Ateneo necessita di continua manutenzione e aggiornamento. Le azioni proposte sono volte a: - Implementare e incrementare il livello della sicurezza informatica; - Standardizzare (ove possibile) le infrastrutture tecnologiche di aule e laboratori didattici; - Mantenere elevati standard per il supporto informatico attraverso la standardizzazione delle procedure; - Garantire un adeguato ciclo di vita per le dotazioni tecnologiche in uso in Ateneo. I risultati attesi al termine del triennio sono: - Sostituzione delle applicazioni che sovraintendono alla sicurezza e alla gestione dei dispositivi; - Raggiungimento di un buon livello di standardizzazione delle dotazioni delle centinaia di aule di Ateneo; - Nuovo sistema di ticketing utilizzato dalle strutture per le richieste di supporto; - Sostituzione delle infrastrutture tecnologiche e applicative obsolete							
Timeline	Triennale (2023-2025)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Analisi dello stato dell'infrastruttura (hardware, software, apparati audio/video e dei servizi) (peso 25%)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 2	Identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento (peso 5% per 3 anni = 15%)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025	
Attività n. 3	Scelta delle soluzioni migliorative per indirizzare le necessità tecnico/infrastrutturali di aggiornamento (peso 4% per 3 anni = 12%)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025	
Attività n. 4	Implementazione di nuove misure di sicurezza dei dispositivi anche per rispondere alle indicazioni normative e regolamentari (ad es. ACN) (peso 8% per 3 anni = 24%)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025	
Attività n. 5	Configurazione delle soluzioni identificate (hardware/software/applicative) e attività di supporto sui servizi erogati ai CdR di Ateneo (peso 4% per 3 anni = 12%)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025	
Attività n. x	Collaudo, test e follow-up delle nuove soluzioni adottate (peso 4% per 3 anni = 12%)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2025	
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	% attività 1-6 realizzate (25%+5%+4%+8%+4%+4%)				Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	50%	Data	31/12/2023
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2024	N. 1	Nome indicatore	% attività 2-6 realizzate (5%+4%+8%+4%+4%)				Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	50%	Data	01/01/2024	Target	75%	Data	31/12/2024
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 1	Nome indicatore	% attività 2-6 realizzate (5%+4%+8%+4%+4%)				Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	75%	Data	01/01/2025	Target	100%	Data	31/12/2025
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		Pro3_19-C_c: Proporzione di giudizi positivi dei laureati relativi alla fruibilità degli ambienti di studio e alle dotazioni per la didattica							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		NON C'E' UN CODICE PROGETTO MA LE RISORSE SONO DISPONIBILI NEL BUDGET DELLA DSIT			Importo previsto a budget				

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	S.	Servizi agli studenti					
Ambito di intervento	S.3.	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità					
Obiettivo strategico	S.3.1.	Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio					
Indicatore/i strategico/i	1) Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo 2) Proporzione di studenti in corso beneficiari di borsa di studio sul totale degli studenti in corso 3) Numero di studenti beneficiari di esonero totale dai contributi universitari ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 68/2012 e della legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, commi 252 - 265						
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti					
Referenti	Referente politico di Ateneo	prof. Marco Torsello	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	VALENTINO Rodolfo - 006962	
	Funzione/Incarico		Funzione/Incarico		TEAM LEADER	ROMANI Umberto - 007153	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	ATTIVAZIONE FINANZIAMENTI PREMI DI STUDIO E DI LAUREA						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	VALENTINO Rodolfo - 006962		Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI	
					Se sì, quale?	Altro (specificare) Programmazione Triennale 21-23	
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento reputazionale	Studenti	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Altro (specificare)	
		Se impatto interno = SI ----->					
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione			Laureati	
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	04. Laureati e altri titoli terziari (30-34 anni)				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	04 - Istruzione di qualità		
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	I premi di studio e di laurea sono forme di sostegno a favore degli studenti e studentesse capaci e meritevoli. L'obiettivo di questo progetto è quello di contribuire a rendere effettivo il Diritto allo Studio in favore di studenti e studentesse meritevoli e valorizzarne il merito sostenendone gli studi nel loro percorso didattico universitario o per premiare elaborati già discussi.						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Attualmente l'ateneo eroga un premio annuale (premio "Giuliani") gravante su fondi dell'Ateneo e circa 10 premi di studio finanziati con fondi elargiti da soggetti esterni all'ateneo sia pubblici che privati. Con il progetto si vuole aumentare il numero dei possibili beneficiari di premi di studio/premi di laurea, in modo tale da valorizzare il merito degli studenti.						
Timeline	Biennale (2023-2024)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine			
Attività n. 1	raccolta delle domande di premi di studio e di laurea presentate dalle studentesse e dagli studenti				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Attività n. 2	predisposizione istruttoria per le commissioni di valutazione				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Attività n. 3	elaborazione e pubblicazione della graduatoria e liquidazione dei premi di studio e di laurea				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Attività n. 4					1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre			
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	domande presentate				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	15	Data	01/01/2023	Target	150	Data	31/12/2023	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2024	N. 1	Nome indicatore	premi erogati				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	11	Data	01/01/2023	Target	80	Data	31/12/2024	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
Indicatore strategico di impatto		Pro3_21-C_g: Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		PRO3_2021-23_C3			Importo previsto a budget		180.000,00 €			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	SA.	Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale						
Ambito di intervento	SA.1.	Rapporti con AOUI						
Obiettivo strategico	SA.1.1.	Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio dei cds						
Indicatore/i strategico/i	n° riunioni/anno tavolo tecnico (DOCENTI DI AREA MEDICO-SANITARIA, RAPPRESENTANTI COMPONENTI DELL'AQ DELLA SCUOLA DI SPEC., RAPPRESENTANTI DEI DIPARTIMENTI TA)							
Struttura capofila	DRU	Direzione Risorse Umane						
Referenti	Referente politico di Ateneo	Federico Gallo	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	Stefano Micheloni		
	Funzione/Incarico	Direttore Generale	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	Vittoria Cutino		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Attivazione tavolo tecnico con AOUI Verona per coordinamento programmazione personale e attribuzione funzioni assistenziali o di supporto all'assistenza del personale universitario, docente e tecnico							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	Stefano Micheloni		Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI		
			Vittoria Cutino			Se sì, quale?	Programmazione del fabbisogno di personale	
			Giovanna Franchi			Altro (specificare)		
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento organizzativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Docenti e ricercatori	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento economico-finanziario		Personale TA	
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento reputazionale		Utenti esterni	
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Salute					
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	01. Speranza di vita alla nascita					
		Impatto su SDG ONU?	15. Medici					
			SI	Quale?	03 - Salute e benessere			
<u>Vantaggi attesi:</u> descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		I vantaggi derivanti dal progetto riguardano la migliore allocazione delle risorse del bilancio dell'Università di Verona e della Regione Veneto tramite l'AOUI di Verona per l'assunzione di professionisti dell'area medica e di supporto alle funzioni assistenziali. Si evita così di avere esuberanti di personale in alcune aree e scarsità in altre, eliminando inefficienze rispetto sia all'assistenza alla popolazione, alle necessità di formazione dei medici e professionisti della sanità, tenendo conto dell'esigenza di ricerca scientifica nell'area medica. Inoltre si favorisce riconoscimento professionale ai dipendenti non ancora inseriti in assistenza in caso di esame favorevole delle istanze pendenti.						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Attualmente la programmazione del personale viene gestita separatamente da Università e Regione del Veneto, attraverso l'AOUI di Verona, con eventuali comunicazioni da parte universitaria della programmazione deliberata dagli organi di governo. L'inserimento in assistenza avviene caso per caso in assenza di visione unitaria.							
Timeline	Annuale (2023)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Calendarizzazione di incontri bimensili o trimestrali con AOUI Verona	SCUOLA_MED	Scuola di Medicina e Chirurgia		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 2	Elaborazione report fabbisogno di personale universitario per necessità di formazione/ricerca - Elaborazione report richieste inserimento in assistenza personale tecnico e valutazione con Scuola di medicina e chirurgia	SCUOLA_MED	Scuola di Medicina e Chirurgia		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 3	attivazioni riunioni con AOUI ed stesura relazioni per organi di vertice UNIVR				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 4					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	delibera CdA di fabbisogno di personale univ., formazione del personale, inserimento personale in assistenza				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)	
		Baseline	OFF	Data	01/01/2023	Target	ON	Data	31/12/2023
2023	N. 2	Nome indicatore	n. riunioni con AOUI VR				Tipo indicatore		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	almeno 3	Data	31/12/2023
2024	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2024	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		Riunioni_AOUI: n° riunioni/anno tavolo tecnico (DOCENTI DI AREA MEDICO-SANITARIA, RAPPRESENTANTI COMPONENTI DELL'AQ DELLA SCUOLA DI SPEC., RAPPRESENTANTI DEI DIPARTIMENTI TA)							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.							Importo previsto a budget		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	SA.	Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale						
Ambito di intervento	SA.1.	Rapporti con AOUI						
Obiettivo strategico	SA.1.1.	Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio dei cds						
Indicatore/i strategico/i	n° riunioni/anno tavolo tecnico (DOCENTI DI AREA MEDICO-SANITARIA, RAPPRESENTANTI COMPONENTI DELL'AQ DELLA SCUOLA DI SPEC., RAPPRESENTANTI DEI DIPARTIMENTI TA)							
Struttura capofila	DRU	Direzione Risorse Umane						
Referenti	Referente politico di Ateneo	Federico Gallo	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	Stefano Micheloni		
	Funzione/Incarico	Direttore Generale	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	Vittoria Cutino		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Attivazione tavolo tecnico con AOUI Verona per coordinamento programmazione personale e attribuzione funzioni assistenziali o di supporto all'assistenza del personale universitario, docente e tecnico							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	Stefano Micheloni			Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI	
			Vittoria Cutino					Se sì, quale?
			Giovanna Franchi				Altro (specificare)	
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento organizzativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Docenti e ricercatori	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento economico-finanziario		Personale TA	
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento reputazionale		Utenti esterni	
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Salute					
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	01. Speranza di vita alla nascita					
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	03 - Salute e benessere			
		Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario) <p>I vantaggi derivanti dal progetto riguardano la migliore allocazione delle risorse del bilancio dell'Università di Verona e della Regione Veneto tramite l'AOUI di Verona per l'assunzione di professionisti dell'area medica e di supporto alle funzioni assistenziali. Si evita così di avere esuberanti di personale in alcune aree e scarsità in altre, eliminando inefficienze rispetto sia all'assistenza alla popolazione, alle necessità di formazione dei medici e professionisti della sanità, tenendo conto dell'esigenza di ricerca scientifica nell'area medica. Inoltre si favorisce riconoscimento professionale ai dipendenti non ancora inseriti in assistenza in caso di esame favorevole delle istanze pendenti.</p>						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Attualmente la programmazione del personale viene gestita separatamente da Università e Regione del Veneto, attraverso l'AOUI di Verona, con eventuali comunicazioni da parte universitaria della programmazione deliberata dagli organi di governo. L'inserimento in assistenza avviene caso per caso in assenza di visione unitaria.							
Timeline	Annuale (2023)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Calendarizzazione di incontri bimensili o trimestrali con AOUI Verona	SCUOLA_MED	Scuola di Medicina e Chirurgia		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 2	Elaborazione report fabbisogno di personale universitario per necessità di formazione/ricerca - Elaborazione report richieste inserimento in assistenza personale tecnico e valutazione con Scuola di medicina e chirurgia	SCUOLA_MED	Scuola di Medicina e Chirurgia		1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 3	attivazioni riunioni con AOUI ed stesura relazioni per organi di vertice UNIVR				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 4					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	delibera CdA di fabbisogno di personale univ., formazione del personale, inserimento personale in assistenza				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)	
		Baseline	OFF	Data	01/01/2023	Target	ON	Data	31/12/2023
2023	N. 2	Nome indicatore	n. riunioni con AOUI VR				Tipo indicatore		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	almeno 3	Data	31/12/2023
2024	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2024	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		Riunioni_AOUI: n° riunioni/anno tavolo tecnico (DOCENTI DI AREA MEDICO-SANITARIA, RAPPRESENTANTI COMPONENTI DELL'AQ DELLA SCUOLA DI SPEC., RAPPRESENTANTI DEI DIPARTIMENTI TA)							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.							Importo previsto a budget		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	SA.	Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale						
Ambito di intervento	SA.2.	Valorizzazione delle scuole specializzazione						
Obiettivo strategico	SA.2.1.	Promuovere l'AQ nelle SdS						
Indicatore/i strategico/i	1) % di libretti compilati per SdS (cuscinetto temporale 8 settimane) 2) % di questionari valutazione compilati per SdS 3) n. mfs fuori struttura di sede/totale mfs 4) n. sedi rete formativa regione veneto con mfs/n. sedi rete formativa regione veneto 5) scala VAS (0-10) docenti/Mfs							
Struttura capofila	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti						
Referenti	Referente politico di Ateneo	Maria Angela Cerruto	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	PERETTI Mariachiara - 004885		
	Funzione/Incarico	Delegata alla formazione post lauream	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	LA FACE Angelica - 000565		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Predisposizione di un sistema a supporto della gestione, rendicontazione e monitoraggio delle attività delle scuole di specialità							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	LA FACE Angelica - 000565	PERETTI Mariachiara - 004885	PASQUALI Silvano - 001111	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	NO	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento organizzativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Docenti e ricercatori	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento digitale		Specializzandi	
		Se impatto interno = SI ----->						
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione					
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)						
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	04 - Istruzione di qualità			
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Supportare il docente nella compilazione del proprio registro delle lezioni in modo che l'operazione di compilazione risulti più veloce e meno onerosa. Fornire un supporto al docente referente della scuola per monitorare e controllare in maniera efficace i libretti degli specializzandi e le attività da essi registrate.							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Attualmente la parte software a supporto della gestione delle attività delle scuole consta dei seguenti strumenti: - registro delle lezioni cartaceo tradizionale affiancato all'analogo trasposizione digitale del registro a disposizione di tutti i docenti - sistema Nomos per la gestione e certificazione (SGC) dei libretti degli studenti specializzandi Tali strumenti non consentono un'adeguata gestione integrata al fine di soddisfare appieno quanto previsto dal Modello AQ SdS dell'Ateneo. Si rileva, infatti, la mancanza di un supporto alla validazione dei libretti e la presenza di una versione digitale del registro che non mutualizza informazioni presenti in altri sistemi con interfaccia poco efficiente e che non consente al docente il corretto monitoraggio delle attività dei medici in formazione. Il progetto si propone di valutare il potenziamento di tale impianto software prevedendo interventi diretti sui sistemi interessati, eventuali estensioni del software in uso e la realizzazione di integrazioni per la cooperazione applicativa tra sistemi, nell'ottica di ottimizzare la base informativa a disposizione dei processi interni dell'Ateneo.							
Timeline	Triennale (2023-2025)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine			
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie		PASQUALI Silvano - 001111					
Attività n. 1	Studio di fattibilità di una soluzione integrata per la gestione del registro docente, dei libretti degli specializzandi e il controllo delle attività autocertificate. Produzione di un documento di progetto relativo agli interventi previsti.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 2	Partecipazione al test funzionale di conformità alle specifiche				1° gennaio	2024	31 dicembre	2024		
Attività n. 3	collaudo e avvio della soluzione a regime. Campagna di informazione e formazione.				1° gennaio	2025	31 dicembre	2025		
Attività n. 4					1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre			
Attività n. X					1° gennaio		31 dicembre			
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	Produzione di un documento di progetto				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	off	Data	16/01/2023	Target	on	Data	31/12/2023	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2024	N. 1	Nome indicatore	Implementazione della soluzione				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	16/01/2023	Target	80%	Data	31/12/2024	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2025	N. 1	Nome indicatore	Avvio delle nuove procedure				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	off	Data	16/01/2023	Target	on	Data	31/12/2025	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
Indicatore strategico di impatto		Libretti_SDS: % di libretti compilati per SdS (cuscinetto temporale 8 settimane)								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.							Importo previsto a budget			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	T.	Trasversale						
Ambito di intervento	T.1.	Assicurazione della qualità						
Obiettivo strategico	T.1.1.	Attivare le misure necessarie per soddisfare requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR, in modo da arrivare preparati alla prossima visita di accreditamento periodico						
Indicatore/i strategico/i	1) Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità 2) Periodicità del Riesame Ciclico dei Corsi di Studio e della Ricerca e della Terza Missione da parte dei Dipartimenti 3) Numero di Audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti svolte annualmente dal NUV in rapporto ai corsi attivi e ai Dipartimenti esistenti 4) Percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni studenti 5) Grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dai Corsi di Studio a valle della compilazione della SMA							
Struttura capofila	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale						
Referenti	Referente politico	Cecilia Pedrazza Gorlero	PROJECT MANAGER	FEDELI Stefano - 000547				
	Funzione/Incarico	Presidente PdQ	TEAM LEADER	MION Laura - 007160				
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	MION Laura - 007160	MIRTI Cinzia - 004188	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO		
					Se sì, quale?	Altro (specificare)		
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento reputazionale	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Docenti e ricercatori	
		Impatto interno all'Ateneo	SI		Miglioramento organizzativo		Governance	
		Se impatto interno = SI ----->						Personale TA
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Istruzione e formazione				Studenti	
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	05. Passaggio all'università				Territorio	
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	04 - Istruzione di qualità			
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		La preparazione ad una visita di accreditamento è un'occasione utile per l'Ateneo per rimettere in discussione processi e sistemi organizzativi e per verificare il livello di raggiungimento di requisiti di qualità riconosciuti a livello internazionale. Un sistema di assicurazione della qualità funzionante e ben rodato negli anni consente di ottenere risultati di efficacia e di efficienza nei vari ambiti in cui si esplica l'attività dell'Ateneo (didattica, ricerca, terza missione), in modo da soddisfare le aspettative degli stakeholder interni (studenti) ed esterni (comunità economica e sociale del territorio), migliorando, quindi, la reputazione dell'Ateneo. Inoltre, è riconosciuto come lavorare nell'ottica della qualità e del miglioramento continuo sia un beneficio, in termini di qualità del lavoro e soddisfazione personale, anche dei soggetti che vengono coinvolti nell'ambito lavorativo.						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Dopo la visita di accreditamento periodico del 2018, il sistema di AQ è stato aggiornato (revisione Modello AQ 2021) ed è stato revisionato l'assetto del PdQ. Inoltre, con la nuova governance di Ateneo, sono stati introdotti nuovi processi e politiche che saranno per la prima volta oggetto di valutazione in occasione della visita CEV, che presumibilmente si svolgerà al termine del 2024. Il progetto si propone, quindi, di avviare un piano dei lavori di preparazione alla visita CEV, che consenta di verificare in autonomia, nel tempo che intercorre da qua alla visita, il grado di soddisfacimento dei requisiti di qualità previsti da ANVUR (nel nuovo AVA 3), tramite un ampio coinvolgimento della comunità universitaria e una formazione specifica per i soggetti che hanno ruoli di responsabilità nelle varie dimensioni oggetto di analisi. Nel 2023, in particolare, si prevede un "crash test" della visita CEV, cioè una sorta di visita sperimentale, condotta da esperti ANVUR che valuteranno i requisiti di sede di Ateneo e di un campione di CdS, Corsi di Dottorato e Dipartimenti.							
Timeline	Biennale (2023-2024)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio		Data fine	
		Attività n. 1	Mappatura delle responsabilità dei singoli requisiti di qualità ANVUR e predisposizione Piano dei lavori di preparazione alla visita in accordo con PdQ e Governance					1° gennaio	2023
Attività n. 2	Piano di formazione del personale docente, TA e rappresentanti studenti, rispetto ai requisiti di qualità ANVUR.	DRU	Direzione Risorse Umane	TURRINI Loreta - 040437	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. 3	Attività di miglioramento delle SUA-CdS, tramite l'implementazione di uno strumento di analisi dei quadri delle SUA-CDS e la trasmissione di tali osservazioni al Presidio Qualità				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 4	Attività di miglioramento delle SMA e dei Riesami ciclici, tramite l'analisi puntuale di ciascun documento e l'invio di proposte migliorative della documentazione ai Referenti dei CdS, in accordo con il PdQ				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n. 5	Verifica della completezza di Sillabi e di pagine web dei CdS, Corsi di Dottorato, Dipartimenti				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n.6	Sviluppo di un sistema AQ nell'ambito dei Corsi di Dottorato, tramite la somministrazione di un questionario ai dottorandi e la messa a regime di un sistema di autovalutazione dei corsi e di monitoraggio da parte della Scuola di Dottorato	AR	Area Ricerca	MORELATO Camilla - 008188	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024	
Attività n.7	Supporto nella sperimentazione della visita 2023 (ingaggio di Esperti valutatori, messa a disposizione della documentazione per la valutazione, coinvolgimento NdV per audizioni CdS e Dipartimenti)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
2023	N. 1	Nome indicatore	% documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web)			Tipo indicatore		Percentuale (%)	
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	60%	Data	31/12/2023
2024	N. 2	Nome indicatore	% partecipazione iniziative di formazione			Tipo indicatore		Percentuale (%)	
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	50%	Data	31/12/2023
2024	N. 1	Nome indicatore	% documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web)			Tipo indicatore		Percentuale (%)	
		Baseline	60%	Data	01/01/2024	Target	100%	Data	31/12/2024
2025	N. 2	Nome indicatore	% partecipazione iniziative di formazione			Tipo indicatore		Percentuale (%)	
		Baseline	50%	Data	01/01/2024	Target	80%	Data	31/12/2024
2025	N. 1	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data	Target	Indica qui il valore finale atteso		Data
2025	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore			
		Baseline	Indica qui il valore iniziale		Data	Target	Indica qui il valore finale atteso		Data
Indicatore strategico di impatto		AVA_C.3: Numero di Audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti svolte annualmente dal NUV in rapporto ai corsi attivi e ai Dipartimenti esistenti							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		Pagamento esperti valutatori per sperimentazione visita. UA.VR.020.DG.PCD.BQUAL - B-Valutazione Qualità			Importo previsto a budget		€ 5.000		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	T.	Trasversale						
Ambito di intervento	T.3.	Sostenibilità ambientale						
Obiettivo strategico	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità						
Indicatore/i strategico/i		n° report di sostenibilità di ateneo						
Struttura capofila	APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale						
Referenti	Referente politico di Ateneo	Prof. Matteo Nicolini Prof.ssa Silvia Cantele		Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	FEDELI Stefano - 000547	
	Funzione/Incarico			Funzione/Incarico		TEAM LEADER	ARVEDI Antonella - 002905	
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Predisposizione del Bilancio di sostenibilità						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	ARVEDI Antonella - 002905	POZZANI Gabriele - 005979	FEDELI Stefano - 000547	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	NO	
			FERRAZIN Maria - 001927					Se sì, quale?
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali	Miglioramento organizzativo		Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti interni
		Impatto interno all'Ateneo	SI	ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento infrastrutturale			Utenti esterni
		Se impatto interno = SI ----->			Miglioramento reputazionale			Governance
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Relazioni sociali		Qualità dei servizi			
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	04. Partecipazione sociale		03. Giudizio positivo sulle prospettive future			
			08. Donne negli organi decisionali		06. Occupazione culturale e creativa			
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	03 - Salute e benessere			11 - Città e comunità sostenibili
		<p>I vantaggi si estrinsecano nei confronti degli stakeholder esterni e interni.</p> <p>ESTERNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ha una funzione socio-economica, poiché rendiconta in maniera unitaria gli aspetti sociali, economici e ambientali legati allo svolgimento dell'attività; •rafforza la visibilità e la riconoscibilità sul territorio; •permette di porsi in maniera trasparente nei confronti del pubblico; •promuove il brand; •potenzia il rapporto con gli stakeholders, rafforzando il dialogo, attraverso percorsi di engagement; •incrementa il senso di fiducia nella comunità di riferimento verso le attività svolte. <p>INTERNI:</p> <p>ha una forte rilevanza strategica, in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> •fornisce una base informativa per la valutazione periodica dello stato di implementazione delle strategie e politiche di sostenibilità dell'ateneo; •fornisce alla governance informazioni per orientare la programmazione, le scelte strategiche e la pianificazione aziendale; •potenzia la comunicazione interna e l'allineamento organizzativo sintetizzando le attività chiave che l'Ateneo svolge e come queste contribuiscano allo sviluppo sostenibile; •infonde senso di appartenenza nei lavoratori e maggior consapevolezza sul ruolo che l'Ateneo ricopre sul territorio e nella società. 						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Il Bilancio di Sostenibilità è lo strumento che consente di descrivere agli stakeholder interni ed esterni le attività chiave dell'Ateneo e quanto esso abbia realizzato per contribuire allo sviluppo sostenibile. Una prassi di rendicontazione periodica di sostenibilità permette di prendere consapevolezza sul grado di integrazione degli aspetti economici, sociali e ambientali nella gestione dell'Ateneo e di monitorarne il grado di implementazione. Tra i risultati attesi pertanto si annoverano un migliore allineamento tra obiettivi, attività e risultati nei diversi ambiti della sostenibilità, l'evidenza di eventuali criticità e conseguenti aree di miglioramento nella loro gestione, nonché un aumento della legittimazione interna ed esterna dell'Ateneo.							
Timeline	Annuale (2023)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio		Data fine		
		Attività n. 1	Analisi dei temi rilevanti da sviluppare nel bilancio di sostenibilità così come definiti da standard di rendicontazione applicabili e delle buone prassi di altri atenei che già redigono il bilancio.					1° gennaio	2023	31 dicembre
Attività n. 2	Analisi dei fabbisogni informativi (dati quantitativi e descrizioni qualitative) scaturenti dai temi rilevanti individuati.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 3	Definizione di un piano di raccolta dati e individuazione delle strutture proprietarie delle informazioni e dei relativi responsabili	DG	Direzione Generale	PIACENTINI Ileana Carla - 002254	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 4	Raccolta dei dati e delle descrizioni di attività dai responsabili e/o dal datawarehouse di ateneo e/o altri fonti informative già disponibili in Ateneo	DG	Direzione Generale	PIACENTINI Ileana Carla - 002254	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 5	Definizione della struttura del bilancio sulla base delle informazioni disponibili raccolte				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. x	Condivisione del documento con soggetti incaricati per controllo dei contenuti, approvazione del documento da parte degli Organi Accademici e sua pubblicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Indicatori operativi Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.										
2023	N. 1	Nome indicatore	numero report adottati nel bilancio di sostenibilità				Tipo indicatore	Quantitativo		
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	>25	Data	31/12/2023	
	N. 2	Nome indicatore	Approvazione del Bilancio di Sostenibilità da parte degli Organi Accademici				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)		
		Baseline	OFF	Data	01/01/2023	Target	ON	Data	31/12/2023	
2024	N. 1	Nome indicatore		Data		Target		Data		
		Baseline								
	N. 2	Nome indicatore		Data		Target		Data		
		Baseline								
2025	N. 1	Nome indicatore		Data		Target		Data		
		Baseline								
	N. 2	Nome indicatore		Data		Target		Data		
		Baseline								
Indicatore strategico di impatto		Report_Sostenib: n° report di sostenibilità di ateneo								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.							Importo previsto a budget		- €	

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	T.	Trasversale						
Ambito di intervento	T.3.	Sostenibilità ambientale						
Obiettivo strategico	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità						
Indicatore/i strategico/i	n° report di sostenibilità di ateneo							
Struttura capofila	DTEGAL	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica						
Referenti	Referente politico di Ateneo	prof. Matteo Nicolini	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	NALESSO Elena - 000611		
	Funzione/Incarico		Funzione/Incarico		TEAM LEADER			
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	DE ANGELIS Fabrizio - 003614	MERLIN Antonella - 001000	BASCHIROTT O STEFANIA - 020862	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI	
			BRANDOLI Cristina - 000618	DONATI Mirko - 005549	BRUNELLI Gian Paolo - 000886			Programmazione Edilizia
			DAMIANI Emanuela - 038797	FRANCHI Riccardo - 004197	DELAINI Gian Andrea - 000600	Se sì, quale?	Altro (specificare)	
			NIGLIO Cristina - 001928				Programmazione Biennale delle Forniture e dei Servizi	
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento economico-finanziario	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti interni	
		Impatto interno all'Ateneo	SI				Utenti esterni	
		Se impatto interno = SI ----->						
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Ambiente					
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	02. Emissioni di CO2 e altri gas climalteranti					
			16. Conferimento dei rifiuti urbani in discarica					
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	13 - Agire per il clima		11 - Città e comunità sostenibili	
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Si intende perseguire l'obiettivo per la razionalizzazione dei consumi e della spesa degli acquisti mediante l'adozione dei CAM (criteri ambientali minimi) che prevedono l'utilizzo di soluzioni progettuali, prodotti o servizi migliori sotto il profilo ambientale che tengono in considerazione l'intero ciclo di vita di un prodotto o di un servizio, dal suo smaltimento, alla sua disponibilità sul mercato, alla trasparenza della filiera produttiva.							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Seppur nel rispetto dei CAM, Criteri Ambientali Minimi in vigore, solo alcune procedure di affidamento di lavoro, fornitura o servizio, richiamano l'adozione del rispettivo CAM.							
Timeline	Biennale (2023-2024)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine			
Attività n. 1	Inserimento in ogni procedura di gara per i lavori > € 1.000.000, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 2	Inserimento in ogni procedura di gara per forniture e servizi sopra soglia comunitaria, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023		
Attività n. 3	Inserimento in ogni procedura di affidamento diretto per gli acquisti riferiti al PNRR (DNSH) dei dipartimenti, della scuola e dei centri dell'Area Medica, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Attività n. 4	Inserimento nelle procedure di affidamento diretto riferiti al PNRR (DNSH) per gli acquisti delle Direzioni della struttura gestionale e dalle Biblioteche, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Attività n. 5	Inserimento in ogni procedura di affidamento diretto riferiti al PNRR (DNSH) per gli acquisti dei dipartimenti e dei centri dell'Area di Scienze ed Ingegneria, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Attività n. x	Inserimento in ogni procedura di affidamento diretto per gli acquisti riferiti al PNRR (DNSH) dei dipartimenti dell'Area delle Scienze Umanistiche-Economiche-Giuridiche, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	% procedure di gara per lavori, servizi e forniture che adottano i CAM				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	01/01/2023	Target	100%	Data	31/12/2023	
2023	N. 2	Nome indicatore	% affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano i CAM				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	0%	Data	01/01/2023	Target	50%	Data	31/12/2023	
2024	N. 1	Nome indicatore	% affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano i CAM				Tipo indicatore	Percentuale (%)		
		Baseline	50%	Data	01/01/2024	Target	100%	Data	31/12/2024	
2024	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2025	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
Indicatore strategico di impatto		Report_Sostenib: n° report di sostenibilità di ateneo								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.				Importo previsto a budget						

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	T.	Trasversale					
Ambito di intervento	T.3.	Sostenibilità ambientale					
Obiettivo strategico	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità					
Indicatore/i strategico/i	n° report di sostenibilità di ateneo						
Struttura capofila	TTS	Tutte le strutture					
Referenti	Referente politico di Ateneo	prof. Matteo Nicolini	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER		
	Funzione/Incarico		Funzione/Incarico		TEAM LEADER		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese "TUTTE LE STRUTTURE"						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO SOLO DI STRUTTURA	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?			SI	
			Se sì, quale?	Programmazione Edilizia Altro (specificare) Programmazione Biennale delle Forniture e dei Servizi			
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	Miglioramento economico-finanziario		Utenti interni	
		Impatto interno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette		Utenti esterni	
		Se impatto interno = SI ----->				Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Ambiente				
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	02. Emissioni di CO2 e altri gas climalteranti				
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	13 - Agire per il clima	11 - Città e comunità sostenibili	
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Si intende perseguire l'obiettivo per la razionalizzazione dei consumi e della spesa degli acquisti mediante l'adozione dei CAM (criteri ambientali minimi) che prevedono l'utilizzo di soluzioni progettuali, prodotti o servizi migliori sotto il profilo ambientale che tengono in considerazione l'intero ciclo di vita di un prodotto o di un servizio, dal suo smaltimento, alla sua disponibilità sul mercato, alla trasparenza della filiera produttiva.					
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		Seppur nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi in vigore, solo alcune procedure di affidamento di lavoro, fornitura o servizio, richiamano l'adozione del rispettivo C.A.M..					
Timeline		Biennale (2023-2024)					

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni								
Attività	Descrizione	Contributor		Referente	Data inizio		Data fine	
		(struttura interna o ente esterno)						
Attività n. 1	Inserimento in ogni procedura di gara per forniture e servizi sopra soglia comunitaria, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
Attività n. 2	Inserimento in ogni procedura di affidamento diretto per gli acquisti riferiti al PNRR (DNSH) dei dipartimenti, della scuola e dei centri dell'Area Medica, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024
Attività n. 3	Inserimento nelle procedure di affidamento diretto riferiti al PNRR (DNSH) per gli acquisti delle Direzioni della struttura gestionale e dalle Biblioteche, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024
Attività n. 4	Inserimento in ogni procedura di affidamento diretto riferiti al PNRR (DNSH) per gli acquisti dei dipartimenti e dei centri dell'Area di Scienze ed Ingegneria, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024
Attività n. 5	Inserimento in ogni procedura di affidamento diretto per gli acquisti riferiti al PNRR (DNSH) dei dipartimenti dell'Area delle Scienze Umanistiche-Economiche-Giuridiche, del requisito relativo al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e controllo dell'effettiva applicazione.				1° gennaio	2023	31 dicembre	2024
Attività n. X					1° gennaio		31 dicembre	
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>								
2023	N. 1	Nome indicatore	% procedure di gara per lavori, servizi e forniture che adottano i CAM			Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	0%	Data	01/01/2023	Target	100%	Data
2023	N. 2	Nome indicatore	% affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM			Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	0%	Data	01/01/2023	Target	50%	Data
2024	N. 1	Nome indicatore	% affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM			Tipo indicatore	Percentuale (%)	
		Baseline	50%	Data	01/01/2024	Target	100%	Data
2024	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data
2025	N. 1	Nome indicatore				Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data
2025	N. 2	Nome indicatore				Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data
Indicatore strategico di impatto		Report_Sostenib: n° report di sostenibilità di ateneo						
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.						Importo previsto a budget		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	T.	Trasversale						
Ambito di intervento	T.3.	Sostenibilità ambientale						
Obiettivo strategico	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità						
Indicatore/i strategico/i	n° report di sostenibilità di ateneo							
Struttura capofila	DTEGAL	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica						
Referenti	Referente politico di Ateneo	Prof. Matteo Nicolini	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510		
	Funzione/Incarico		Funzione/Incarico		TEAM LEADER	VEZZARI Giovanni - 000827		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	VEZZARI Giovanni - 000827	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510	Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI		
			VESENTINI Riccardo - 007942	LONGO Emanuel - 002398		Se sì, quale?	Programmazione Edilizia	
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette	Miglioramento economico-finanziario	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti interni	
		Impatto interno all'Ateneo	SI				Utenti esterni	
		Se impatto interno = SI ----->						
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Ambiente					
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	02. Emissioni di CO2 e altri gas climalteranti					
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	13 - Agire per il clima			
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Risparmio energetico con l'utilizzo di nuove tecnologie per una migliore gestione / supervisione degli impianti tecnologici.							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	Esistenza di termostati ambiente non gestibili da remoto e con la possibilità di regolazione da parte degli utenti. Presenza in alcuni edifici di corpi illuminanti tradizionali con valori di consumo elevati.							
Timeline	Annuale (2023)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni										
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)			Referente	Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Sostituzione termostati per la gestione controllata delle temperature negli ambienti.					1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 2	Sostituzione parte dei corpi illuminanti con sistemi LED negli edifici con vecchia tecnologia illuminante e posizionamento rilevatori di presenza per controllo illuminazione negli spazi comuni dove possibile, in conformità alla normativa.					1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 3	Integrazione/aggiornamento del Sistema Informativo del patrimonio edilizio dell'Ateneo.					1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 4						1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 5						1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. x						1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>										
2023	N. 1	Nome indicatore	Percentuale riduzione consumi elettrici (KW)				Tipo indicatore		Percentuale (%)	
		Baseline	0%	Data	01/01/2023	Target	10%	Data	31/12/2023	
	N. 2	Nome indicatore	Percentuale riduzione consumi gas metano (MC)				Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	0%	Data	01/01/2023	Target	10%	Data	31/12/2023	
2024	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore			
		Baseline		Data		Target		Data		
Indicatore strategico di impatto		Report_Sostenib: n° report di sostenibilità di ateneo								
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		UA.VR.020.DTASE-A-PREDIL-A-Programmazione edilizia			Importo previsto a budget		765.000,00 €			

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	T.	Trasversale					
Ambito di intervento	T.3.	Sostenibilità ambientale					
Obiettivo strategico	T.3.1.	Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità					
Indicatore/i strategico/i	n° report di sostenibilità di ateneo						
Struttura capofila	DTEGAL	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica					
Referenti	Referente politico di Ateneo	Prof. Matteo Nicolini	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510	
	Funzione/Incarico		Funzione/Incarico		TEAM LEADER		
Titolo del progetto (obiettivo operativo)	Piano degli spostamenti casa lavoro 2023 (P.S.C.L.)						
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO DI STRUTTURA E INDIVIDUALE	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità	DAL DOSSO Pier Giorgio - 036510			Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI
						Se sì, quale?	Altro (specificare)
							Altro (specificare)
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	specificare su quali	Miglioramento organizzativo	Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Utenti interni
		Impatto interno all'Ateneo	SI	ambiti di miglioramento si	Miglioramento reputazionale		Utenti esterni
		Se impatto interno = SI ----->		riflette			
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Ambiente		Ambiente		
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	02. Emissioni di CO2 e altri gas climalteranti		01. Qualità dell'aria - PM2.5		
		Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	13 - Agire per il clima		11 - Città e comunità sostenibili
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)	Il PSCL è volto alla riduzione dell'uso del mezzo privato per recarsi quotidianamente a lavoro. E' uno strumento utile per sviluppare strategie di mobilità su misura delle singole esigenze aziendali, tenendo in considerazione caratteristiche, problematiche e opportunità proprie di ogni caso, rilevate dallo sviluppo di un apposito questionario. Una volta stabilito il piano per gli spostamenti casa-lavoro è poi possibile monitorare la strategia messa in campo, instaurando anche un dialogo continuo tra l'Università e i dipendenti che consenta di valutare le misure attuate, il tutto con l'obiettivo di ottenere il risultato ottimale che assicuri una serie di vantaggi, sia per il Personale TA, CEL e Docenti (ampiabile in alcuni ambiti agli Studenti) e sia all'Ateneo.						
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti	L'Ateneo Veronese è in possesso dal 2007 del piano di spostamenti casa-lavoro che necessita di un aggiornamento in virtù delle evoluzioni tecnologiche messe in campo negli ultimi anni, dell'acresciuta sensibilità verso una qualità della vita sempre più sostenibile, della contribuzione al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Il PSCL dell'Università del 2007 ha messo in campo azioni di promozione della mobilità ciclabile e l'incentivazione del trasporto pubblico urbano. Il suo aggiornamento mira ad ampliare questi ambiti in collaborazione con le organizzazioni esterne all'università nell'ottica di miglioramento dell'accessibilità dell'Università sia per il personale che per gli utenti che devono raggiungere la sede. Si mira nel particolare, all'ottimizzazione dei costi e dei tempi degli spostamenti sia casa-lavoro che di quelli destinati a raggiungere luoghi della trasferta attraverso l'incentivazione e/o convenzioni per l'uso di altre modalità di trasporto pubblico, Bike sharing, mobilità leggera. Si mira, attraverso la collaborazione con il Mobility Manager d'Area a sollecitare la risoluzione dei problemi legati ai collegamenti ciclabili sul territorio comunale e quindi anche tra le varie sedi dell'Ateneo. In linea generale, con l'aggiornamento del PSCL si formuleranno delle proposte atte a favorire misure di sostegno e a risolvere le problematiche espresse dal personale, in risposta al questionario appositamente predisposto.						
Timeline	Annuale (2023)						

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni									
Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine		
Attività n. 1	Redazione ed approvazione del nuovo piano degli spostamenti casa lavoro (P.S.C.L.)				1° gennaio	2023	31 dicembre	2023	
Attività n. 2					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 3					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 4					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre		
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre		
Indicatori operativi <i>Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.</i>									
2023	N. 1	Nome indicatore	Redazione ed approvazione del nuovo piano degli spostamenti casa lavoro (P.S.C.L.)				Tipo indicatore	ON/OFF (0/100)	
		Baseline	OFF	Data	01/01/2023	Target	ON	Data	31/12/2023
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2024	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
2025	N. 1	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
	N. 2	Nome indicatore					Tipo indicatore		
		Baseline		Data		Target		Data	
Indicatore strategico di impatto		Report_Sostenib: n° report di sostenibilità di ateneo							
Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget.		budget: UA.VR.020.DTASE.B-SERVIZI-B-Servizilogistici ProgettoContabile:"11101001-MobilitàSostenibile"			Importo previsto a budget		€ 50.000 da confermare		

PIAO - SEZIONE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

Scheda per la progettazione degli obiettivi operativi

Area di intervento	T.	Trasversale							
Ambito di intervento	T.4.	Politiche di genere							
Obiettivo strategico	T.4.1.	Promuovere politiche di genere							
Indicatore/i strategico/i	glass ceiling index (GCI)=[donne docenti/totale docenti] /[donne PO/totale PO]								
Struttura capofila	DG	Direzione Generale							
Referenti	Referente politico di Ateneo	Michela Nosè	Referente politico di Dipartimento o Centro		PROJECT MANAGER	GALLO Federico - 039993			
	Funzione/Incarico	Presidente CUG	Funzione/Incarico		TEAM LEADER	PIACENTINI Ileana Carla - 002254			
Titolo del progetto (obiettivo operativo)		Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione							
Tipo obiettivo (di struttura o anche individuale)	OBIETTIVO SOLO DI STRUTTURA	Se l'obiettivo operativo è anche individuale, indicare chi ne ha la responsabilità					Il progetto si collega con altri piani di programmazione, oltre a quello strategico?	SI	
							Se sì, quale?	Piano di Azioni Positive	
VALORE PUBBLICO	Dimensioni di impatto	Impatto esterno all'Ateneo	SI	Miglioramento relazionale		Stakeholders cui si rivolge l'attività prevista	Studenti		
		Impatto interno all'Ateneo	SI	specificare su quali ambiti di miglioramento si riflette			Dottorandi		
		Se impatto interno = SI ----->						Specializzandi	
		In quale campo (Dominio BES) ricade l'impatto prodotto?	Benessere soggettivo	Salute			Utenti interni		
			Sicurezza	Lavoro e conciliazione tempi di vita			Utenti esterni		
		Indicatori di impatto BES (Benessere equo e sostenibile)	01. Soddisfazione per la propria vita	03. Indice di salute mentale (SF36)					
			10. Paura di stare per subire un reato	12. Soddisfazione per il lavoro svolto					
	Impatto su SDG ONU?	SI	Quale?	05 - Uguaglianza di genere	03 - Salute e benessere				
Vantaggi attesi: descrivere quali sono i vantaggi derivanti dal progetto, di cui sono destinatari gli stakeholder individuati (possibile questionario)		Realizzare un ambiente di lavoro e di studio fondato sul benessere organizzativo, sul rispetto del principio di non discriminazione e sul contrasto alle discriminazioni, alle molestie sessuali e ad ogni forma di violenza.							
Situazione "as is", descrizione contenuti del progetto e risultati previsti		Grado di realizzazione delle azioni previste dal Piano Triennale Azioni Positive 2022-2024 per l'esercizio 2022.							
Timeline		Triennale (2023-2025)							

Dettagliare di seguito le azioni da intraprendere per realizzare il progetto sopra descritto, articolandole in fasi, step o azioni

Attività n.	Descrizione	Contributor (struttura interna o ente esterno)		Referente	Data inizio		Data fine	
		DIP_NBM						
Attività n. 1	Promozione di benessere e salute di studenti, dipendenti e familiari	DIP_NBM	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	ALBRIZZI Alessandro - 000598	1° gennaio	2023	31 dicembre	2023
Attività n. 2	Realizzazione di un ciclo di seminari su temi di genere, delle pari opportunità e del rispetto, con produzione di materiale grafico e video, per la riduzione dei pregiudizi e degli stereotipi di genere. Progetto cogestito da CUG, Delegata del Rettore alla Comunicazione prof.ssa Nicoletta Zerman, Referente del Rettore alla Sostenibilità Sociale prof.ssa Alessandra Cordiano, Referente del Rettore all'Orientamento prof. Massimiliano Badino e Area Comunicazione	DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	CAVALLO Tiziana - 004084	1° gennaio	2023	31 dicembre	2024
		DSIT	Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie	ANTONIOLI Chiara - 000698				
Attività n. 3	Realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione sul ruolo della Consigliera di fiducia e sulle strategie di prevenzione e difesa da molestie e atteggiamenti discriminatori, rivolto a studenti, dottorandi, specializzandi e personale TA. Progetto cogestito da CUG, Consigliera di Fiducia, Consiglio degli Studenti, Scuola di Dottorato, Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti, Direzione Risorse Umane e Area Ricerca.	DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	FIORINI Giovanni - 000960	1° gennaio	2023	31 dicembre	2025
		AR	Area Ricerca	MORELATO Camilla - 008188				
Attività n. 4	Realizzazione di intervento di supporto psicologico telematico sviluppato dall'OMS e adattato alla popolazione studentesca. Progetto cogestito dal CUG, dal Centro OMS per la ricerca in salute mentale, referente prof.ssa Michela Nosé, e dal referente del Rettore all'Orientamento prof. Massimiliano Badino.	DIP_NBM	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	GUIDI Elisabetta - 005338	1° gennaio	2023	31 dicembre	2025
		DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	GALLASIN Caterina - 004178				
Attività n. 5					1° gennaio		31 dicembre	
Attività n. x					1° gennaio		31 dicembre	

Indicatori operativi Configurare uno o due indicatori per ogni anno di durata del progetto. La data del target viene automaticamente impostata al 31 dicembre.

Anno	N. 1	Nome indicatore		Stesura convenzione attuativa con CUS		Tipo indicatore		ON/OFF (0/100)	
		Baseline	Data	01/01/2023	Target	Convenzione adottata	Data	31/12/2023	
2023	N. 2	Nome indicatore		N. corsi di di formazione Consigliera di Fiducia		Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	0	Data	01/01/2023	Target	≥ 1	Data	31/12/2023
2024	N. 1	Nome indicatore		N. seminari organizzati		Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	0	Data	01/01/2024	Target	≥ 3	Data	31/12/2024
2024	N. 2	Nome indicatore		N. corsi di di formazione Consigliera di Fiducia		Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	≥ 1	Data	01/01/2024	Target	≥ 3	Data	31/12/2024
2025	N. 1	Nome indicatore		N. corsi di di formazione Consigliera di Fiducia		Tipo indicatore		Quantitativo	
		Baseline	≥ 3	Data	01/01/2025	Target	≥ 4	Data	31/12/2025
2025	N. 2	Nome indicatore		Completamento progetto OMS e predisposizione relazione riepilogativa		Tipo indicatore		ON/OFF (0/100)	
		Baseline	off	Data	01/01/2025	Target	Condivisione relazione su MyUnivr	Data	31/12/2025

Indicatore strategico di impatto GCI: glass ceiling index (GCI)=[donne docenti/totale docenti] /[donne PO/totale PO]

Budget previsto: indicare codice U-Gov del progetto su cui graverà la spesa nel caso l'attività preveda un budget. **Importo previsto a budget** € 5.000