



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 96 del 12/07/2023

OGGETTO: MODIFICA ALLEGATO 2 DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 21.12.2022

Il giorno **dodici Luglio duemilaventitre**, alle ore **16:00**, si riunisce la Giunta Comunale

Sono presenti:

N.	Cognome e Nome	P	A
1	GROPPELLI ROBERTO		X
2	BELLERI NADIA	X	
3	ZANOTTI AGOSTINO	X	
4	MARCHINA PIERLUIGI	X	
5	DI LEO CATERINA		X

PRESENTI : 3

ASSENTI : 2

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Cambio, il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero dei presenti, il Vicesindaco Nadia Belleri dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

**OGGETTO: MODIFICA ALLEGATO 2 DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"
APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 21.12.2022**

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL) e smi;

premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 135 del 21 dicembre 2022 è stato approvato il Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 che, ai sensi del Decreto Legislativo n. 24 del 30 marzo 2023 con il quale è stata recepita la Direttiva U.E. 1937/2019, necessita adeguare l'allegato 2 del Piano "Rischi corruttivi e trasparenza" e precisamente, il punto 4.8 "Misure per la tutela del dipendente in segnali illeciti (Wistleblowing)";

ritenuto riformulare la disciplina dell'istituto in esame;

Visto il D.lgs. n. 24 del 30 marzo 2023;

Viste le linee ANAC in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siamo venuti a conoscenza;

accertato che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL);

dato atto che si prescinde dal parere finanziario in quanto il presente atto non comporta oneri riflessi;

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli:

D E L I B E R A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. il punto 4.8 dell'allegato 2 del Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, approvato con delibera di Giunta comunale n. 135 del 21 dicembre 2022; viene così riformulato:

4.8 "Misure per la tutela del dipendente che segnali illeciti (Wistleblowing)"

"Tenuto conto del Decreto D. Lgs.24 del 30 marzo 2023, con cui è stata recepita la Direttiva UE 1937/2019 riguardante "La protezione delle persone che segnalano violazioni del Diritto dell'Unione" (whistleblowing) - che ha apportato alcune modifiche alla Legge 30 novembre 2017 n.179, nonché tenuto conto altresì delle seguenti ulteriori normative:

- *Linee Guida ANAC in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro del 9 giugno 2021. Si precisa che in data 1° giugno 2023 sono state pubblicate anche Nuove Linee Guida ANAC le quali, tuttavia, al momento attuale si trovano in fase di "consultazione pubblica";*
- *art.54-bis del D.Lgs. 165/2001;*
- *D. Lgs. 33/2013;*
- *L. 241/1990;*
- *Reg. UE 679/2016 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy);*

- *D.P.R. 62/2016 (nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici);*
- *Regolamento sull'esercizio del potere sanzionatorio di ANAC del 1 luglio 2020; aggiornato in data 28 marzo 2023;*

si demanda ad apposito successivo atto organizzativo, a cura del RPC, la declinazione concreta delle procedure, le quali dovranno tenere conto del fatto che è necessario:

- *Definire le modalità di confronto con le RSA;*
- *Definire l'iter procedurale e comunicarlo all'esterno, specificando i termini certi per l'avvio e la conclusione del procedimento (7 e 90 giorni);*
- *Prevedere e comunicare la specifica informativa sul trattamento dei dati personali (del segnalante e del segnalato) ed acquisire l'eventuale necessario consenso del segnalante a rivelare l'identità all'Ufficio di Disciplina;*
- *Prevedere e descrivere le misure di sicurezza informatica ed organizzativa adottate dall'Ente;*
- *Prevedere la formazione del "registro delle segnalazioni" e, in particolare, il meccanismo di attribuzione ad ogni segnalazione ricevuta di un codice univoco progressivo, con la data e l'ora di ricezione, e la conservazione della documentazione (max 5 anni);*
- *Ottemperare agli adempimenti di compliance privacy; in particolare, dovranno essere rispettate le prescrizioni del Garante di cui ai Provvedimenti del 2022 e al segnalante dovrà sempre essere riconosciuto il diritto di poter verificare, rettificare e confermare il documento in cui viene riportato il contenuto della segnalazione, mediante la propria sottoscrizione;*
- *Stabilire le modalità di tutela dell'identità del segnalante, anche dal punto di vista della tracciabilità del firewall;*
- *Individuare i soggetti che, oltre al RPCT, gestiscono l'istruttoria della segnalazione (si precisa che tali soggetti possono essere esterni oppure interno purché dotati di indipendenza ed autonomia, nonché di competenze trasversali in termini di organizzazione e di privacy);*
- *Prevedere le possibilità per il segnalante di conoscere lo stato di avanzamento dell'istruttoria;*
- *Disciplinare l'ipotesi residuale in cui il RPCT possa trovarsi in posizione di conflitto di interessi, indicando chi è idoneo a sostituirlo nella gestione e analisi della segnalazione;*
- *Disciplinare le modalità di rendicontazione del numero di segnalazioni ricevute e del loro stato di avanzamento nella Relazione Annuale di cui all'art.1, comma 14, L.190/2012;*
- *Organizzare la specifica formazione dei dipendenti;*
- *Dare atto del fatto che il segnalante non può essere, sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione (salvi gli effetti di una condanna in primo grado civile o penale) e prevedere che le sopra descritte misure ritorsive messe in atto da altri dipendenti diano luogo, a loro volta, ad un possibile procedimento disciplinare).*

L'unico soggetto interno all'Amministrazione destinatario delle segnalazioni whistleblowing è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il quale potrà essere supportato da personale esterno o interno purché autonomo e indipendente, e in possesso di competenze trasversali rispetto ai principali compiti e attività dell'Ente.

Il RPCT valuta, sotto la propria responsabilità, le segnalazioni ricevute e i casi in cui ritiene necessario attivarsi. A tal fine, i parametri di valutazione tengono conto della disciplina in materia di reati e di illeciti amministrativi, ma anche del Piano triennale, della normativa in materia di protezione dei dati personali, del Diritto dell'Unione e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

3. di dare atto che il Comune ha aderito alla piattaforma per le segnalazioni scritte “Motore Unico Amministrativo MUA”. Per effettuare la segnalazione il dipendente deve accedere con le proprie credenziali alla piattaforma MUA (Motore Unico amministrativo) tramite la seguente url: **comune-roncadelle.muacloud.it** e avviare lo workflow denominato “segnalazioni condotte illecite” per le comunicazioni interne, mentre per le comunicazioni esterne il segnalante può attivare una segnalazione sulla piattaforma informatica dell’ANAC;
4. di procedere alla pubblicazione della presente modifica all’allegato 2 del Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 sul sito istituzionale.

Inoltre, la Giunta comunale, valutata l’urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione, all’unanimità:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (articolo 134 comma 4 del TUEL).

Letto, a conferma si sottoscrive con firma digitale

IL VICE SINDACO
Atto firmato digitalmente
Nadia Belleri

IL SEGRETARIO COMUNALE
Atto firmato digitalmente
Dott.ssa Antonella Cambio



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 06/07/2023 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : MODIFICA ALLEGATO 2 DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 21.12.2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 10/07/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(con firma digitale)
Antonella Cambio / INFOCERT SPA