



PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2023/2025

Aggiornamento obiettivi

4.3 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Obiettivi strategici

AMBITO STRATEGICO 1: Rafforzare lo stato di salute del sistema

Obiettivi strategici dell'Ente in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente – obiettivi strategici in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione					
Descrizione	Le priorità strategiche dell'area sono rappresentate dall'esigenza di assicurare dell'operatività dell'Ente dando piena attuazione al piano per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione, nonché al ciclo della performance. Per l'anno 2023, sono previsti programmi operativi : attuazione delle specifiche attività previste per l'anno di riferimento, contenute nel programma triennale della trasparenza e del piano per la prevenzione della corruzione. Saranno altresì previsti specifici obiettivi operativi con specifico riferimento ai servizi interni e di supporto in grado di assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico – finanziario e patrimoniale e la qualità dei servizi e dell'organizzazione dell'Ente, si proseguirà la realizzazione dei progetti relativi alla riorganizzazione del magazzino della sede di L'Aquila, degli archivi camerati e del patrimonio immobiliare programmati nel 2022 in sede di aggiornamento del PIAO.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza					
A chi è rivolto (stakeholders)	Utenti interni ed esterni					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2022*	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI 0S_001.01 <i>Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni</i>	Misura: Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	Verbali Oiv	<= 0	<= 0	<= 0	<= 0
KPI 0S_001.02 <i>Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno</i>	Misura: Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Verbali Oiv	<= 0	<= 0	<= 0	<= 0

* Report strategico al 30 novembre 2022

Obiettivi Comuni

Obiettivo Comuni 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente					
Descrizione	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente					
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza					
A chi è rivolto (stakeholders)	Utenti interni ed esterni					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2021	Anno 2023	Anno 2023	Anno 2024
KPI 0C_001.01		Osservatorio	6,91%	5,00%	5,00%	5,00%

Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / proventi strutturali	bilanci				
KPI OC_001.02 Indice di struttura primaria	Patrimonio netto/immobilizzazioni	Osservatorio bilanci	235,96%	236%	236%	236%
KPI OC_001.03 % di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni/ Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	Unioncamere	61,24%	61,24%	61,24%	61,24%
KPI OC_001.04 Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	Osservatorio bilanci	5,35%	3%	3%	3%

AMBITO STRATEGICO 2: Le imprese al centro: rafforzamento strutturale, innovazione,

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 2.1	Favorire l'innovazione e la digitalizzazione attraverso la promozione di servizi digitali innovativi alle imprese					
Descrizione	<p>La transizione digitale ed ecologica determina una profonda trasformazione dei sistemi produttivi grazie all'applicazione delle nuove tecnologie ICT ai processi produttivi e organizzativi, con effetti epocali sul modo stesso di fare impresa e di operare sui mercati, è stato necessario prevedere un insieme di politiche finalizzate a guidare e supportare gli operatori economici di fronte alla sfida del nuovo contesto competitivo.</p> <p>Il Piano nazionale Impresa 4.0 ha indicato chiaramente le traiettorie lungo le quali deve svilupparsi questo intenso programma d'azione a sostegno dell'innovazione - che interessa tutti i settori economici e tutte le imprese, anche di più piccola dimensione e artigiane - e ha attribuito al sistema camerale il ruolo determinante di attuatore di parte di esso, in collaborazione con altri soggetti, nonché di promotore della cultura digitale presso il mondo imprenditoriale.</p> <p>L'ente camerale realizza annualmente progetti finanziati con risorse rese disponibili con l'incremento del 20% del diritto annuale, al fine di indirizzare e sostenere le imprese locali verso la trasformazione digitale. Il PID (Punto Impresa Digitale), affidato alle camere di commercio italiane, è uno strumento fondamentale di questo percorso di assistenza e accompagnamento delle imprese verso la digitalizzazione. Il supporto alle imprese avverrà anche tramite voucher finalizzati a soddisfare la domanda di consulenza e di formazione specialistica delle stesse oppure, a un livello più avanzato, a favorire l'introduzione di processi di trasformazione digitale e dunque a sostenere gli investimenti tecnologici.</p>					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2022*	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025

KPI 0S_002.01 <i>Numero di attività o servizi realizzati dal PID nel campo della digitalizzazione</i>	Misura Numero di attività/servizi realizzati	Delibere e provvedimenti dirigenziali	4	>= 5	>= 5	>= 5
--	--	---------------------------------------	---	------	------	------

***Report strategico al 30 novembre 2022**

Obiettivi Comuni

Obiettivo Comuni							
2.1 Favorire l'innovazione e la digitalizzazione attraverso la promozione di servizi digitali innovativi alle imprese							
Descrizione	Favorire la transizione digitale						
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo						
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Base line	Target		
			Anno 2021	2022*	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI OC_002.01 <i>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese</i>	N. self- assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID	Kronos 20%	23	21	60	60	60
KPI OC_002.02 <i>Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID</i>	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	Kronos 20%	4	4	4	4	4
KPI OC_002.03 <i>Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID</i>	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	Cruscotto transizione digitale	n.d.	106	60	60	60
KPI OC_002.04 <i>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0</i>	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0/ N. imprese attive al 31/12	Osservatorio camerale / Movimprese	0,3%	zero	0,3%	0,3%	0,3%

***Report strategico al 30 novembre 2022**

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 2.2	Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale					
Descrizione	<p>Date le criticità specifiche del sistema imprenditoriale locale, che sinteticamente possono riassumersi nella ridotta dimensione aziendale, nella bassa capitalizzazione e nella mancanza di liquidità e nelle difficoltà legate al passaggio generazionale, sono state individuate delle azioni finalizzate a mitigare tali criticità e perseguire il rafforzamento strutturale delle pmi. Relativamente al primo tema, quella della dimensione aziendale, vista l'elevata specializzazione che caratterizza qualsiasi fasi aziendale (produzione, logistica, canali di approvvigionamento e di vendita, marketing, comunicazione, promozione digitale, ecc) è necessario favorire le alleanze, con accordi formali o informali, tra le imprese tali da generare valore aggiunto per ciascuna organizzazione aziendale dalla complementarietà delle attività da ciascuna svolta. Nel corso del periodo pandemico e della attuale crisi bellica il tema della mancanza di liquidità aziendale e della difficoltà di accedere al credito assume per le imprese la massima urgenza. Il sostegno al credito è tradizionalmente una delle politiche su cui gli enti camerali hanno profuso attenzione e risorse nel tempo. Certamente il tema dell'accesso al credito rimane una priorità per le imprese locali, soprattutto per le micro e piccole unità caratterizzate da una scarsa capitalizzazione; inoltre, la stretta creditizia degli ultimi anni ne ha fortemente limitato la capacità di investimento e di crescita. Partendo da questo assunto generale e tenendo conto delle peculiarità produttive e delle caratteristiche dimensionali delle imprese l'intervento della Camera nel medio periodo si svilupperà lungo le seguenti direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facilitare l'accesso al credito e alle forme di finanziamento per le PMI; - aiutare le stesse nella ricerca di altri canali di finanziamento - fornire servizi di orientamento e formazione. <p>Una questione aperta e di grande attualità, è quella del passaggio generazionale, soprattutto per le aziende familiari, poco abituate alla gestione manageriale esterna, e per le piccole realtà dei segmenti più tradizionali, spesso condizionate dallo scarso interesse delle nuove generazioni a subentrare nell'attività. La successione imprenditoriale va pianificata per creare le condizioni ideali perché il passaggio della titolarità non pregiudichi la competitività dell'impresa o ne comprometta la stessa sopravvivenza.</p> <p>Su questi temi l'ente camerale potrà promuovere la continuità d'impresa, tramite attività di sensibilizzazione, formazione e consulenza, e avviare percorsi per facilitare il processo di trasferimento dell'impresa a terzi in mancanza di eredi .</p>					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algorithmo	Fonte	Baseline Anno 2022*	Anno 2023	Anno 2024	Target Anno 2025

KPI 05_001.01 Numero di iniziative realizzate	Misura Numero di iniziative realizzate	Delibere e provvedimenti dirigenziali	3	>=3	>=3	>=3
--	--	---------------------------------------	---	-----	-----	-----

***Report strategico al 30 novembre 2022**

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 2.3	Sostegno all'Internazionalizzazione						
Descrizione	<p>In continuità con il passato saranno portate avanti le tradizionali attività di informazione specializzata, di orientamento, di assistenza e di formazione, pur con l'introduzione di innovazioni dirette a razionalizzare e uniformare l'offerta dei servizi, a rendere più fluido il rapporto con l'utenza ed a sviluppare una comunicazione più efficace.</p> <p>Tali azioni si sostanziano nell'offerta alle imprese di pacchetti di servizi (consulenza/formazione/voucher) idonei a sostenere gli investimenti in strumenti di marketing digitale, a favorire l'utilizzo dei social media per l'interscambio estero e ad agevolare l'ingresso nei principali marketplace internazionali. Il tema dell'orientamento e dell'assistenza specialistica alle imprese sui temi dell'internazionalizzazione rimarrà prioritario nella politica camerale. Favorire l'avvicinamento delle imprese ai mercati esteri e rafforzarne la presenza è l'obiettivo del progetto pluriennale Sostegno all'export delle PMI, promosso dall'Unioncamere nazionale e vede coinvolto l'ente camerale ormai da alcuni anni, con il finanziamento del Fondo di Perequazione di Unioncamere. L'iniziativa prevede una serie di attività per individuare, formare e avviare all'export nuove imprese potenzialmente o occasionalmente esportatrici. Tali attività saranno realizzate come ormai è consuetudine, con la collaborazione di tutti i punti di rete del sistema camerale italiano e delle camere di commercio italiane nel mondo. A livello locale presso l'ente camerale è istituito lo sportello SEI secondo la logica di presenza e vicinanza alle imprese del territorio. L'attività dello sportello sarà incentrata sui seguenti temi: 1) scouting, assessment e prima assistenza 2) Informazione, formazione orientamento e accompagnamento 3) voucher alle imprese per l'utilizzo di servi integrati all'export.</p>						
Programma (D.M. 27/03/2013)	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese						
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline Anno 2021	Baseline Anno 2022*	Target		
					Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI 05_001.01 CSI – gradimento iniziative camerali	Misura CSI – gradimento iniziative camerali	Elaborazione questionari	9	n.d.	>= 8	>= 8	>= 8

*** Report strategico al 30 novembre 2022**

Obiettivi Comuni

Obiettivo comuni 2.3	Sostegno all'Internazionalizzazione						
Descrizione	Sostenere lo sviluppo dell'Internazionalizzazione delle imprese						
Programma (D.M. 27/03/2013)	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline Anno 2021	Baseline Anno 2022*	Target		
					Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI 0C_001.01 Livello di supporto alle imprese in tema	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	Osservatorio camerale	45	171	50	50	50

di internazionalizzazione							
KPI 0C_001.01 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	Osservatorio camerale	2021 = 36 2020 = 10	33	16	16	16
KPI 0C_001.01 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione/ numero imprese esportatrici	Osservatorio camerale / Elaborazione Tagliacarne su dati ISTAT	Anno 2020 = 32/660 = 4,84%	154%	12%	12%	12%
KPI 0C_001.01 Capacità di risposta dello Sportello dell'Internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello internazionalizzazione entro 5 gg lavorativi dalla presentazione	Osservatorio camerale	Anno 2020 zero anno 2021 129	240	129	129	129

* Report strategico al 30 novembre 2022

AMBITO STRATEGICO 3: Semplicità ed innovazione: la PA al servizio dell'economia

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico						
3.1	Sviluppare la cultura della legalità nell'Ente					
Descrizione	<p>La solidità del tessuto imprenditoriale non può prescindere dalla creazione di un contesto socioeconomico sano in cui le imprese possano operare, ove i principi di legalità e giustizia siano le colonne portanti su cui si erge l'intero sistema.</p> <p>Per assicurare il corretto funzionamento del mercato nonché per salvaguardare la libertà di impresa e di consumo, diviene essenziale garantire un presidio istituzionale costante sui territori, nella convinzione che il progresso di una società e lo sviluppo economico siano strettamente connessi con la difesa della legalità, della trasparenza e della sicurezza.</p> <p>La Camera, inoltre, intende promuovere la più ampia diffusione della "cultura della legalità" fra imprese e cittadini attraverso l'organizzazione di iniziative, con particolare riferimento alla giornata della trasparenza, e ad eventuali possibili di eventi e incontri a tema, rivolti agli imprenditori e alle loro associazioni.</p>					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto (stakeholders)	Utenti camerali					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2022*	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI 0S_001.01 Incontri realizzati	Misura –Incontri realizzati	Delibere e provvedimenti dirigenziali	1	>= 1	>= 1	>= 1

*Report strategico al 30 novembre 2022

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico						
3.2	Rafforzare la semplificazione dei procedimenti amministrativi					
Descrizione	<p>Il tema della semplificazione amministrativa – oggetto nell'ultimo decennio di numerosi interventi legislativi intesi a far penetrare più capillarmente un concetto che invece dovrebbe essere connaturato al rapporto fra Pubbliche Amministrazioni e utenti – è stato uno dei capisaldi su cui si è mosso l'intero sistema camerale. In questi anni le Camere</p>					

	hanno cambiato radicalmente il suo modo di interagire con le imprese, trasformando l'offerta di servizi in modalità sempre più tecnologica e favorendo l'espletamento di un numero crescente di adempimenti attraverso modalità "da remoto". Tale circostanza ha condotto, insieme a un notevole snellimento delle operazioni a carico dell'utente, a una conseguente riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche. La Riforma del 2016 ha enfatizzato quest'aspetto, ponendo le Camere quali Amministrazioni di "raccordo" tra le imprese e le altre Autorità eventualmente coinvolte nei procedimenti di loro interesse, proprio alla luce del percorso già avviato con il Registro delle Imprese telematico e con la gestione dei SUAP tramite la piattaforma "impresainungiorno.gov".					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2022*	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI OS_001.01 <i>Iniziativa diretta alla diffusione delle nuove procedure camerali</i>	Misura Numero di iniziative	Delibere e Provvedimenti dirigenziali e	2	>= 2	>= 2	>= 2

* Report strategico al 30 novembre 2022

Obiettivi comuni

Obiettivo comuni 3.2	Rafforzare la semplificazione dei procedimenti amministrativi						
Descrizione	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione.						
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Baseline	Target		
			Anno 2021	Anno 2022*	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI OC_001.01 <i>Livello di utilizzo del portale Impresainungiorno.gov</i>	N. delle pratiche inviate attraverso il portale Impresainungiorno.gov	Cruscotto transizione digitale	10574	11565	10000	10000	10000
KPI OC_001.01 <i>Grado di adesione al cassetto digitale</i>	N. imprese aderenti al Cassetto digitale	Cruscotto transizione digitale / Movimprese	11884	17033	15884	19884	23884
KPI OC_001.01 <i>Grado di rilascio di strumenti digitali</i>	N. strumenti digitali rilasciati/ numero di imprese al 31. dicembre	Osservatorio camerale/ Movimprese	11,6%	5,49%	11%	11%	11%
KPI OC_001.01 <i>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP</i>	N. comuni aderenti al SUAP camerale	Cruscotto transizione digitale	124	124	124	124	124

* Report strategico al 30 novembre 2022

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 3.3	Promozione degli strumenti di giustizia alternativa e dei servizi di regolazione del Mercato. Implementazione della composizione negoziata
Descrizione	Le controversie – che coinvolgono imprese, consumatori, privati e la stessa Pubblica Amministrazione – costituiscono un ostacolo allo sviluppo e al buon funzionamento di un'economia sana, pertanto la possibilità di risolvere le liti con tempi e modi alternativi rispetto al tribunale ordinario risulta determinante. La mediazione rappresenta per l'ente camerale il fulcro di questa attività e sarà dedicata particolare attenzione al ruolo che gli strumenti di giustizia alternativa potranno svolgere in materia di consumo ed in ambito ambientale, non solo per gestire controversie già conclamate, ma anche per offrire agli operatori del mercato e alle istituzioni la possibilità di prevenire le situazioni conflittuali, anche promuovendo azioni di

	<p>tipo partecipativo e contribuendo a facilitare una gestione delle relazioni realmente sostenibile. Il nuovo codice della crisi di Impresa introduce altresì, lo strumento della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, affidando alle Camere di Commercio un ruolo fondamentale a livello territoriale per l'avvio della procedura. In particolare alla Camera di Commercio del capoluogo di Regione viene assegnato il ruolo di formare, tenere ed aggiornare l'elenco di esperti che dovranno gestire le situazioni di crisi e di istituire una commissione su base regionale con il compito di nominare gli esperti. Il Legislatore ha, in tal modo, affidato alle Camere di Commercio un nuovo e importante ruolo: prevenire, gestire e comporre al meglio le situazioni di difficoltà e crisi che possono investire le imprese. Tale ruolo rappresenta un'evoluzione dei compiti di regolazione del mercato insiti nella natura e nelle origini stesse delle Camere di Commercio. La finalità essenziale della norma è salvaguardare quelle imprese in condizione di difficoltà che siano comunque in grado di portare avanti la propria attività: in tal modo il Legislatore mira a evitare l'esito finale del fallimento.</p>						
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese						
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target			
			Anno 2022*	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
KPI OS_001.01 <i>Numero di mediazioni avviate</i>	Misura N. di mediazioni	Provvedimenti dirigenziali	173	>= 140	>= 140	>= 140	
KPI OS_001.02 Istituzione ed implementazione dell'elenco degli esperti per la composizione negoziata della crisi d'impresa	Misura Rispetto della scadenza prevista dalla norma	Delibere e provvedimenti dirigenziali	si	SI	SI	SI	

* Report strategico al 30 novembre 2022

AMBITO STRATEGICO 4: Ambiente, cultura, gastronomia, borghi: un territorio attrattivo

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 4.1	Promuovere il sistema turistico, valorizzare il patrimonio culturale e sviluppare l'attrattiva del territorio
Descrizione	<p>L'ambiziosa sfida che si intende lanciare è quella di costruire un'unica identità territoriale integrata ben definita, riconoscibile, che possa rappresentare nell'immaginario del turista, del potenziale investitore, del viaggiatore straniero, un riferimento importante, immediato, un valore di qualità e di benessere forte e percepito.</p> <p>E' necessario sviluppare una progettualità che individui contemporaneamente ed in maniera interconnessa e sinergica, gli interventi da realizzare su ciascuna delle criticità e delle potenzialità sopra individuate.</p> <p>Gli investimenti realizzati secondo tale logica, attraverso un sistema moltiplicatore delle risorse utilizzate, avranno una produzione esponenziale, e non marginale, di positive ricadute reddituali sulle imprese operanti nei settori economici interessati e sulle comunità locali, garantendo la crescita dell'attrattività del territorio e stimolando nuovi percorsi di valorizzazione di peculiarità e asset strategici di valore.</p> <p>Particolare attenzione verrà riservata alle iniziative finalizzate ad accrescere le presenze turistiche in periodi di bassa stagionalità.</p>
Programma (D.M. 27/03/2013)	Competitività e sviluppo delle imprese
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese

Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2022*	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI OS_004.01 Numero di iniziative realizzate per sviluppare l'attrattività turistica del territorio	Misura Numero di iniziative	Delibere e provvedimenti dirigenziali	5	>= 5	>= 5	>= 5

***Report strategico al 30 novembre 2022**

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 4.2		Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali				
Descrizione	La storica presenza di eccellenze dell'artigianato artistico ed una varietà ineguagliabile di prodotti tipici di qualità agricoli, alimentari, della pesca, del sottobosco che costituiscono materie prime essenziali per la rinomata gastronomia di eccellenza, costituisce da sempre un attrattore fondamentale del turismo di prossimità. Le eccellenze della terra sono testimoniate dalle svariate denominazioni di origine protetta che sono state riconosciute ai prodotti di qualità locali. E' necessario perseguire un percorso di valorizzazione e promozione di tali prodotti in ambito nazionale ed internazionale.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto (stakeholders)	Imprese					
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2022*	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI OS_004.01 Numero di iniziative realizzate per la valorizzazione delle produzioni tipiche locali	Misura N. di iniziative	Delibere e provvedimenti dirigenziali	4	>= 5	>= 5	>= 5

***Report strategico al 30 novembre 2022**

AMBITO STRATEGICO 5: Le imprese di domani: giovani e donne

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 5.1		Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza				
Descrizione	Il ruolo della Camera sui temi dell'orientamento alle professioni, dell'Alternanza Scuola-Lavoro e dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, si è progressivamente ampliato e rafforzato negli ultimi anni, anche per effetto dei provvedimenti normativi che hanno riconosciuto al sistema camerale specifiche competenze e funzioni nel quadro del più ampio riordino del sistema scolastico. L'attività di orientamento al lavoro e alle professioni rappresenta una parte importante dell'azione del sistema camerale che esercita, in coerenza con la propria <i>mission</i> , un ruolo di collegamento tra scuola e mondo del lavoro. Nei prossimi anni bisognerà rafforzare la collaborazione con le Università e gli Istituti formativi di eccellenza presenti sui territori, per rafforzare il raccordo tra sistema di alta formazione e le imprese.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
A chi è rivolto	Imprese e istituti scolastici					

(stakeholders)						
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI 05_001.01 <i>Percorsi attivati</i>	Misura N. di percorsi attivati	Delibere e provvedimenti dirigenziali	1	>= 1	>= 1	>= 1

***Report strategico al 30 novembre 2022**

Obiettivi strategici dell'Ente

Obiettivo strategico 5.2						
Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili;						
Descrizione						
Da sempre l'azione della Camera di Commercio a sostegno del sistema imprenditoriale è rivolta in modo particolare alle nuove imprese ed all'imprenditoria femminile. Non solo nell'offrire supporto in fase di startup, ma operando anche nel fornire servizi di orientamento e formazione per giovani aspiranti imprenditori. L'ente camerale deve continuare a scommettere sui giovani, non solo nell'offrire supporto in fase di <i>start-up</i> , ma anche nel fornire loro servizi di orientamento e formazione all'auto- imprenditorialità						
Programma (D.M. 27/03/2013)						
Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo						
A chi è rivolto (stakeholders)						
Imprese						
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target		
			Anno 2022*	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
KPI 05_001.01 <i>Numero di iniziative realizzate per favorire la nascita di nuove imprese giovanili e femminili</i>	Numero di iniziative realizzate	Delibere e provvedimenti dirigenziali	1	>=2	>=2	>=2

*** Report strategico al 30 novembre 2022**

4.3.2 Performance operativa

AMBITO STRATEGICO 1: Rafforzare lo stato di salute del sistema

O 1.1.1

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente			
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare il coordinamento degli obiettivi strategici e d operativi			
Descrizione	Il presente obiettivo, affidato al Segretario Generale, si propone la finalità di assicurare il conseguimento di una performance media degli obiettivi di performance operativa e strategici previsti nella performance organizzativa.			
Dirigente Responsabile	Segretario Generale			
Stakeholder	Organi camerali			
Unità organizzative coinvolte	Segreteria e affari generali			
Soggetti esterni coinvolti	nessuno			
Risorse economiche	Euro -----			
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Base line Anno 2022	Target Anno 2023
<i>Incontri con I Dirigenti per monitorare lo stato di attuazione</i>	<i>Numero incontri</i>	<i>Numero verbali</i>	<i>4</i>	<i>>=4</i>

O.1.1.2

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente			
Obiettivo Operativo 1.2	Implementazione del servizio della composizione negoziata			
Descrizione	Il presente obiettivo, affidato al Segretario Generale, si propone la finalità di assicurare la corretta implementazione del servizio			
Dirigente Responsabile	Segretario Generale			
Stakeholder	imprese			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio segreteria e affari generali			
Soggetti esterni coinvolti	nessuno			
Risorse economiche	Euro -----			
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Base line Anno 2022	Target Anno 2023
<i>Incontri con la struttura</i>	<i>Numero incontri</i>	<i>Numero verbali</i>	<i>4</i>	<i>>=4</i>

O.1.1.3

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente			
Obiettivo Operativo 1.3	Attuazione delle misure per assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale dell'anno di competenza e degli anni pregressi			

Descrizione	Assicurare l'emissione del ruolo entro i termini di legge e individuazione di azioni di sollecito del versamento del diritto annuale dovuto per l'anno corrente mediante la gestione degli avvisi sulla sezione del sito			
Dirigente Responsabile	Dirigente Area economico – finanziaria			
Stakeholder	Imprese			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Diritto annuale			
Soggetti esterni coinvolti	nessuno			
Risorse economiche				
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target
			Anno 2022	Anno 2023
<i>Rispetto della scadenza per emissione del ruolo</i>	<i>Rispetto della scadenza SI/NO</i>	<i>Provvedimenti dirigenziali</i>	<i>SI.</i>	<i>SI</i>
<i>Avvisi pubblicati sul sito</i>	<i>Numero avvisi pubblicati</i>	<i>Atti adottati</i>	<i>2</i>	<i>>=2</i>

O.1.1.4

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente			
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare gli standard dell'Ufficio protocollo			
Descrizione	Assicurare il rispetto dei termini per la protocollazione della corrispondenza in entrata assicurando l'assenza di rilievi formali.			
Dirigente Responsabile	Dirigente Area economico – finanziaria			
Stakeholder	Utenti esterni			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio protocollo			
Soggetti esterni coinvolti				
Risorse economiche	Euro -----			
Indicatore	Algoritmo	Fonte	Baseline	Target
			Anno 2022	Anno 2023
<i>Efficienza nella gestione dei protocolli in entrata</i>	<i>Rilievi formulati per ritardi nella protocollazione della posta in entrata</i>	<i>Rilievi</i>	<i>zero</i>	<i>zero</i>

O.1.1.5

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente			
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare la realizzazione del piano annuale dei fabbisogni di personale			
Descrizione	<p>Nel rispetto del programma dei fabbisogni del personale, nell'anno 2023, occorrerà procedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla prosecuzione della procedura di assunzione dell'addetto stampa; - alla conclusione la procedura di assunzione del personale dell'area degli operatori - all'avvio la procedura comparativa per le progressioni verticali - alla definizione dei profili professionali 			

	- all'avvio delle procedure per l'assunzione del personale delle Aree dei funzionari e degli istruttori		
Dirigente Responsabile	Segretario Generale - Dirigente Area economico – finanziaria		
Stakeholder	Utenti e cittadini		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio personale e Ufficio Affari Generali		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
<i>Percentuale delle procedure realizzate</i>	<i>Procedure realizzate/Procedure previste x 100</i>	<i>n.d.</i>	<i>100%</i>

O.1.1.6

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare la predisposizione degli atti propedeutici per l'attivazione del Lavoro Agile		
Descrizione	Procedere alla sottoscrizione del protocollo d'intesa con le OO.SS. e la RSU per l'individuazione dei criteri per la selezione del personale remotizzabile		
Dirigente Responsabile	Segretario Generale e Dirigente Area Economico - Finanziaria		
Stakeholder	Utenti interni		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Affari Generali e Ufficio Personale		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
<i>Protocollo d'intesa</i>	<i>Sottoscrizione protocollo d'intesa SI/NO</i>	<i>n.d.</i>	<i>SI</i>

O.1.1.7

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare gli standard dell'Ufficio provveditorato		
Descrizione	Assicurare il rispetto dei termini per l'affidamento dei contratti obbligatori in scadenza.		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area economico – finanziaria		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio provveditorato		

Soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Risorse economiche	Euro		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
<i>Percentuale degli affidamenti effettuati nei termini</i>	<i>Affidamenti conclusi nei termini/ contratti obbligatori in scadenza *100</i>	si	$\geq 100\%$

O.1.1.8

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare gli standard dell'Ufficio ragioneria		
Descrizione	Assicurare il conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamento ≤ 0		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Economico - Finanziaria		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Bilancio e Ragioneria		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
<i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	<i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	-19,91	≤ 0

O.1.1.9

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Assicurare la corretta gestione delle partecipazioni		
Descrizione	Assicurare la corretta e puntuale gestione delle partecipazioni: approvazione del documento di revisione ordinaria e aggiornamento, almeno annuale, dei dati pubblicati sul sito		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area economico – finanziaria		
Stakeholder	Organi camerali		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Ragioneria		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023

Adempimenti effettuati	Numero adempimenti	2	>=2
------------------------	--------------------	---	-----

O.1.1.10

Obiettivo strategico 1.1	Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente		
Obiettivo Operativo 1.1	Premiazione fedeltà al lavoro		
Descrizione	Assicurare il coordinamento delle procedure di affidamento e di tutti gli altri adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione dell'evento "Fedeltà al lavoro"		
Dirigente Responsabile	Segretario Generale – Dirigente Area Economico - Finanziaria		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Uffici Segreteria ed affari generali - Provveditorato		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche			
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2021	Anno 2022
Adempimenti effettuati	Numero adempimenti da realizzare/ numero di adempimenti realizzati*100	n.d.	>=100%

Obiettivo trasversale Segretario Generale e Dirigenti

OO1

Obiettivo operativo	Gestione piano delle azioni positive		
Descrizione	Supportare la funzionalità del CUG Il presente obiettivo deve essere inteso come supporto fornito al CUG, al fine di favorirne lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla normativa vigente.		
Dirigente Responsabile	Tutti		
Stakeholder			
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
Incontri realizzati (Fonte: Verbali CUG)	incontri programmati	4	>=4

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile

OO1 – obiettivo trasversale

Obiettivo operativo	Impatto dell'attivazione del lavoro agile sulla Performance Organizzativa
Descrizione	L'obiettivo si propone la misurazione del mantenimento/miglioramento dell'efficienza dei servizi le cui attività sono svolte anche in lavoro agile L'obiettivo riguarderà potenzialmente tutti i dirigenti nel caso in cui nelle proprie aree risulterà attivato lo SW. In particolare sono individuati due tipologie di indicatori: gli uffici che gestiscono pratiche dovranno assicurare il

	mantenimento/miglioramento del numero medio di pratiche evase; gli altri uffici dovranno rispettare i tempi di scadenza dei rispettivi adempimenti. L'obiettivo pertanto, verrà considerato nella valutazione solo nel caso di attivazione del lavoro agile.		
Dirigente Responsabile	Tutti		
Stakeholder	Utenti		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022*	Anno 2023
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente	n.d	≥ 1
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Ritardi nell'evasione degli adempimenti	n.d.	0

* nel 2022 non è stato attivato il lavoro agile

Obiettivi operativi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza OO1 – obiettivo trasversale

Obiettivo operativo	Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Descrizione	In relazione alla gestione del PTPCT il RPCT e i Dirigenti, in relazione alle aree di competenza, dovranno assicurare: - l'attivazione delle misure programmate ed il conseguimento dei target associati; - il conseguimento degli obiettivi previsti in relazione alle misure obbligatorie; - il conseguimento degli specifici obiettivi previsti nel PTPCT in relazione alle determinate aree di rischio		
Dirigente Responsabile	Tutti		
Stakeholder	Utenti		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2021*	Anno 2023
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione	97,10%	$\geq 90\%$

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

OO2 - Obiettivo del RPCT

Obiettivo operativo	Obiettivo di formazione del personale
----------------------------	--

Descrizione	Il RPCT dovrà svolgere almeno n.1 incontro con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione assicurando il massimo coinvolgimento dei dipendenti. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione delle quote di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.		
Dirigente Responsabile	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Stakeholder	Personale interno		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio compliance		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline*	Target
		Anno 2021	Anno 2023
Incontri realizzati	Incontri realizzati	1	>=1
Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza	Dipendenti che partecipano agli incontri di formazione/ Personale camerale *100	86,21%	>=100%

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

OO3 – Obiettivo del RPCT

Obiettivo operativo	Obiettivi del RPCT in materia i trasparenza		
Descrizione	Di seguito sono elencati gli obiettivi del RPCT in materia di trasparenza . Si precisa che l'obiettivo relativo alla gestione delle richieste di accesso civico si intende conseguito anche in mancanza di richieste pervenute. La giornata della trasparenza si dovrà svolgere entro il mese di ottobre		
Dirigente Responsabile	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		
Stakeholder	Utenti		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio compliance		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2021*	Anno 2023
Corretta e puntuale gestione delle richieste di accesso civico	Percentuale di richieste di accesso civico correttamente gestite	100%	>=100%
Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni	Incontri effettuati con la struttura di supporto perla trasparenza	3	>=2

Giornata della trasparenza	Rispetto della scadenza SI/NO	si	SI
----------------------------	-------------------------------	----	----

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

OO4 – Obiettivi trasversali dei Dirigenti in materia di trasparenza

Obiettivo operativo	Obiettivi dei Dirigenti e del Segretario Generale in materia di trasparenza		
Descrizione	Obiettivi in materia di trasparenza assegnati al Segretario Generale e ai Dirigenti che non svolgono le funzioni di RPCT		
Dirigente Responsabile	Tutti i Dirigenti e il Segretario Generale		
Stakeholder	Personale interno		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2021*	Anno 2023
Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni	Incontri effettuati con i propri collaboratori	4	>=2
Giornata della trasparenza	Rispetto della scadenza SI/NO	si	si

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

OBIETTIVI TRASVERSALI STRAORDINARI DEI DIRIGENTI E DEL SEGRETARIO GENERALE

OT_1

Obiettivo operativo	Gestione e riorganizzazione degli magazzino		
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO approvato per l'anno 2022 e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione degli archivi camerali. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2023, ogni Dirigente, dovrà assicurare l'avvio del progetto da parte degli Uffici di competenza individuati nelle relazioni predisposte nel 2022. Per l'anno 2023 occorrerà assicurare la predisposizione di un inventario dei beni presenti nel magazzino, l'esame e il recupero dei diversi fascicoli organizzati per uffici di competenza.		
Dirigente Responsabile	Tutti		
Stakeholder	nessuno		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
Percentuale adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	n.d.	>= 100%

OT_2

Obiettivo operativo	Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali		
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO approvato per l'anno 2022 e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione del magazzino della sede di L'Aquila in cui sono depositati tutti i beni e i documenti dell'immobile in ricostruzione. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2023, ogni Dirigente, dovrà l'avvio e la pianificazione del progetto da parte degli uffici di competenza individuati nelle relazioni predisposte nel 2022 che sono coinvolti nel progetto. Per l'anno 2023 dovrà essere assicurata, per ciascun ufficio, la definizione di almeno una delle linee di attività elencate nelle relazioni predisposte dai rispettivi Dirigenti. In particolare, per l'Ufficio Ragioneria deve essere assicurata la ricostruzione di almeno un conto di bilancio e per l'ufficio promozione la ricostruzione del fascicoli relativi ad almeno una annualità.		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato e Dirigente Area Economico - Finanziaria		
Stakeholder	nessuno		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Ragioneria – Ufficio personale – Ufficio Diritto Annuale – Servizio promozione e Servizi Regolazione del mercato e tutela del consumatore		
Soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
Percentuale adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	n.d.	>=100%

OT_3

Obiettivo operativo	Gestione e riorganizzazione del patrimonio		
Descrizione	Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla razionalizzazione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Il progetto coinvolgerà principalmente gli uffici interni ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2023 occorrerà procedere alla individuazione dei beni per i quali potrebbero essere avviate le procedure di vendita e degli immobili e/o porzioni di immobili da destinare a utilizzazioni diverse.		
Dirigente Responsabile	Segretario Generale e Dirigente Area Economico – Finanziaria		
Stakeholder	nessuno		
Unità organizzative coinvolte	Uffici: Affari Generali, Provveditorato e Ragioneria		
Soggetti esterni coinvolti	Nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Unità organizzative coinvolte	Tutte		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
Adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno	n.d.	>= 1

AMBITO STRATEGICO 2: Le imprese al centro: rafforzamento strutturale, innovazione,

0.2.1.1

Obiettivo strategico 2.2	Favorire l'innovazione e la digitalizzazione attraverso la promozione di servizi digitali innovativi alle imprese		
Obiettivo Operativo 2.2	Progetto La doppia transizione: digitale ed ecologica		
Descrizione	Realizzazione del progetto "La doppia transizione digitale ed ecologica finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2021*	Anno 2023
<i>eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione</i>	<i>N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione</i>	n.d.	4
<i>assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione</i>	<i>N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione</i>	n.d.	80
<i>di incontri one to one realizzati dai PID per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.)</i>	<i>N. di incontri one to one realizzati dai PID per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.)</i>	n.d.	15

* il 2023 rappresenta il primo anno di realizzazione del progetto

0.2.2.1

Obiettivo strategico 2.2	Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale
Obiettivo Operativo 2.2	Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale
Descrizione	Il Progetto Sostegno all'accesso al credito delle pmi prevederà la realizzazione di iniziative tese a fornire assistenza e orientamento alle imprese nella individuazione delle fonti di finanziamento
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato

Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2021*	Anno 2023
<i>Numero di iniziative realizzate</i>	<i>Numero di iniziative realizzate</i>	3	3

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

0.2.3.1

Obiettivo strategico 2.3	Sostegno all'Internazionalizzazione		
Obiettivo Operativo 2.3	Sostegno all'export delle pmi		
Descrizione	Il Progetto Sostegno all'export delle PMI prevederà la realizzazione di iniziative tese a fornire assistenza e orientamento alle imprese nella individuazione dei mercati di sbocco, ed inoltre saranno avviate attività di valutazione delle nuove imprese potenzialmente o occasionalmente esportatrici		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	
		Anno 2021*	
<i>Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo</i>	<i>Numero di Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo</i>	53	

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

AMBITO STRATEGICO 3: Semplicità ed innovazione: la PA al servizio dell'economia

0 3.1.1

Obiettivo strategico 3.1	Sviluppare la cultura della legalità nell'Ente		
Obiettivo Operativo 3.1	Diffusione della cultura della legalità nell'Ente		
Descrizione	Il Progetto Diffusione della "cultura della legalità" prevede la realizzazione di incontri per sensibilizzare le imprese e le loro associazioni sul tema della legalità e della sicurezza. Nello specifico prevede la realizzazione della Giornata della trasparenza (in presenza oppure on-line con la pubblicazione sul sito di specifico documento)		
Dirigente Responsabile	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
Stakeholder	Utenti		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio compliance		
Soggetti esterni coinvolti			
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	

		Anno 2021*
Incontri/iniziativa realizzati	Numero incontri/iniziativa realizzati	1

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

0 3.2.1

Obiettivo strategico 3.2	Rafforzare la semplificazione dei procedimenti amministrativi	
Obiettivo operativo 3.2	Facilitazione dei rapporti tra l'utenza e L'Ente camerale	
Descrizione	Il Progetto Facilitazione dei rapporti tra utenza e l'Ente camerale prevede la realizzazione di iniziative finalizzate a consentire la tempestiva conoscenza dei nuovi canali di comunicazione per usufruire dei servizi camerali. Nel corso delle singole annualità dovranno essere individuate attività finalizzate a garantire l'attendibilità del sistema di pubblicità legale.	
Dirigente Responsabile	Segretario Generale - Conservatore del Registro delle Imprese	
Stakeholder	Imprese	
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Registro delle imprese	
Soggetti esterni coinvolti		
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Baseline
		Anno 2021*
Iniziativa dirette alla diffusione delle procedure camerali	Numero di Iniziative dirette alla diffusione delle procedure camerali	3

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

0 3.3.1

Obiettivo strategico 3.3	Promozione degli strumenti di giustizia alternava e dei servizi di regolazione del Mercato. Implementazione della composizione negoziata	
Obiettivo operativo 3.3	Promozione degli strumenti di giustizia alternava e dei servizi di regolazione del Mercato.	
Descrizione	Diffusione servizio di mediazione. Nel corso del 2022 saranno individua obiettivi operavi di miglioramento e/o mantenimento degli standard delle a/vità di regolazione del mercato.	
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato	
Stakeholder	Tutti gli utenti camerali	
Unità organizzative coinvolte	Regolazione del mercato e tutela del consumatore	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Baseline
		Anno 2021*
Numero di mediazione avviate	Numero di mediazioni	200
Ispezioni ufficio metrico	Numero ispezioni	n.d
Assicurare il rispetto dei termini di legge	Numero cancellazioni protesti nei termini/ numero cancellazioni pervenute	n.d.

per la gestione dei protesti		
Emissione ruolo UPICA nei termini	Rispetto della scadenza SI/NO	n.d.
ALBO SMALTITORI	Numero istanze pervenute lavorate nei termini/ numero istanze pervenute *100	n.d.
Commercio estero: rilascio dei certificati d'origine in massimo tre giorni lavorativi	Numero dei certificati d'origine rilasciati in tre giorni lavorativi/ numero certificati d'origine rilasciati*100	n.d.
Statistica e prezzi : Assicurare la pubblicazione dei listini dei prezzi petroliferi con cadenza quindicinale	Numero dei listini pubblicati	n.d.
Efficacia ed efficienza gestione zafferano DOP	Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare	n.d.
Efficacia ed efficienza gestione OLIO Pretuziano DOP	Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare	n.d.

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

AMBITO STRATEGICO 4: Ambiente, cultura, gastronomia, borghi: un territorio attrattivo

0.4.1.1

Obiettivo strategico 4.1	Promuovere il sistema turistico, valorizzare il patrimonio culturale e sviluppare l'attrattiva del territorio		
Obiettivo operativo 4.1	Progetto Turismo		
Descrizione	Realizzazione del progetto Turismo finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale		
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato		
Stakeholder	Imprese		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2021*	Anno 2023
iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	n.d.	1
aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	n.d.	10

* il 2023 rappresenta il primo anno di realizzazione del progetto

O 4.2.1

Obiettivo strategico 4.2	Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali	
Obiettivo operativo 4.2	Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali	
Descrizione	Il progetto Sostegno alle produzioni tipiche locali prevede la realizzazione di una serie di iniziative finalizzate a promuovere, anche attraverso il sostegno economico, le tipicità locali.	
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato	
Stakeholder	Imprese	
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
		Baseline
		Anno 2021*
Indicatore	Algoritmo	
Numero di iniziative realizzate per la valorizzazione delle produzioni tipiche locali	<i>Numero di iniziative</i>	1

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

AMBITO STRATEGICO 5: Le imprese di domani: giovani e donne

O 5.1.1

Obiettivo strategico 5.1	Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza	
Obiettivo operativo 5.1	Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza	
Descrizione	Alternanza scuola – lavoro Assicurare la realizzazione di percorsi di alternanza scuola - lavoro	
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato	
Stakeholder	Imprese e istituti scolastici	
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
		Baseline
		Anno 2021*
Indicatore	Algoritmo	
<i>Percorsi attivati</i>	Numero di Percorsi attivati	2

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

O 5.1.2

Obiettivo strategico 5.1	Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza	
Obiettivo operativo 5.2	Progetto formazione lavoro	
Descrizione	Realizzazione del progetto Formazione – Lavoro finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale	
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato	

Stakeholder	Imprese e istituti scolastici	
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Baseline
		Anno 2021*
<i>Istituzione dei Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo</i>	<i>Numero di Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo</i>	n.d.
<i>Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO</i>	<i>Numero di certificazioni delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO</i>	n.d.
<i>Realizzazione di almeno 2 tipologie tra le seguenti azioni: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro.</i>	<i>Numero di azioni</i>	n.d.

*** il 2023 rappresenta il primo anno di realizzazione del progetto**

O 5.2.1

Obiettivo strategico 5.2	Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili;
Obiettivo operativo 5.2	Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili; Assistenza allo start – up
Descrizione	Le attività saranno orientate ad informare i potenziali giovanili imprenditori e le imprese femminili circa gli strumenti normativi e le opportunità finanziarie per la costituzione delle nuove imprese.
Dirigente Responsabile	Dirigente Area Promozione e Regolazione del mercato
Stakeholder	Imprese
Unità organizzative coinvolte	Ufficio promozione

Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2021*	Anno 2023
Numero di iniziative realizzate per favorire la nascita di nuove imprese giovanili e femminili	Numero di iniziative	2	>=2

* ultimo anno per cui è stata approvata la Relazione sulla performance

Obiettivi operativi di performance organizzativa

Stato di attuazione della strategia

OO1

Obiettivo operativo 5.2	Grado di realizzazione del piano delle azioni		
Descrizione	Assicurare la performance media delle azioni sia almeno pari all'80%		
Dirigente Responsabile	Tutti		
Stakeholder			
Unità organizzative coinvolte	tutte		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo		
Performance media del piano delle azioni	Performance media del piano delle azioni		

OO2

Obiettivo operativo 5.2	Grado di realizzazione del piano operativo		
Descrizione	Assicurare la performance media degli obiettivi operativi sia almeno pari all'80%		
Dirigente Responsabile	Tutti		
Stakeholder			
Unità organizzative coinvolte	tutte		
Soggetti esterni coinvolti	nessuno		
Risorse economiche	Euro -----		
Indicatore	Algoritmo		
Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano	Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano		

OO3

Obiettivo operativo 5.2	Grado di realizzazione del piano strategico		
--------------------------------	---	--	--

Descrizione	Garantire il conseguimento di almeno due obiettivi strategici in misura pari al 100%.	
Dirigente Responsabile	Tutti	
Stakeholder		
Unità organizzative coinvolte	tutte	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Target
		Anno 2023
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	>=2

Stato di salute dell'Ente OO1

Obiettivo operativo 5.2	Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente	
Descrizione	Assicurare che per almeno n.1 dei seguenti KPI relativi al monitoraggio dello Stato di salute dell'Ente venga raggiunto il target prefissato	
Dirigente Responsabile	Tutti	
Stakeholder		
Unità organizzative coinvolte	tutte	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Target
		Anno 2023
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	>=1

Dettaglio indicatori

Indicatore	Target		Formula KPI	
Margine di struttura inverso	>=	0,7	Patrimonio netto	immobilizzazioni
Margine di tesoreria	>=	1,5	(Cassa + Crediti di funzionamento al netto dei fondi di svalutazione)	Debiti di funzionamento + interventi economici + fondi rischi
Grado di previsione del cash flow in Uscita	<=	1	Totale spese pagate nell'anno	totale spese previste nell'anno
indice di rigidità di bilancio	<=	100%	Incidenza dei costi si struttura sul totale dei Proventi	

Qualità dei servizi

001

Obiettivo operativo 5.2	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	
Descrizione	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno. L'obiettivo misura l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e delle verifiche effettuate dai Dirigenti. Pertanto, si ritiene che un target inferiore a zero segnali la correttezza delle procedure ed un ambiente sano. Allo stesso tempo se si dovessero verificare dei fenomeni corruttivi accertati in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione tale dati rileverebbero comunque l'efficacia delle stesse misure pertanto, si propone un target ≤ 1 .	
Dirigente Responsabile	Tutti	
Stakeholder		
Unità organizzative coinvolte	tutte	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Target
		Anno 2023
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	≤ 1

Benchmarking

001

Obiettivo operativo 5.2	Benchmarking	
Descrizione	In tale ambito, si propone il confronto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti rilevati con la CCIAA Chieti – Pescara prevedendo che rispetto allo stesso ci possa essere uno scarto di massimo 10 giorni di ritardo nei pagamenti.	
Dirigente Responsabile	Tutti	
Stakeholder		
Unità organizzative coinvolte	tutte	
Soggetti esterni coinvolti	nessuno	
Risorse economiche	Euro -----	
Indicatore	Algoritmo	Target
		Anno 2023
Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	≤ 10

4.3.4 Performance individuale

Obiettivi Segretario Generale

SG1

Obiettivo individuale	Assicurare il coordinamento degli obiettivi strategici ed operativi	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Incontri con I Dirigenti per monitorare lo stato di attuazione</i>	<i>Numero incontri</i>	≥ 4

SG2

Obiettivo individuale	Implementazione del servizio delle composizione negoziata	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Incontri con i Dirigenti per monitorare lo stato di attuazione</i>	<i>Numero incontri</i>	≥ 4

SG3

Obiettivo individuale	Assicurare la realizzazione del piano annuale dei fabbisogni di personale	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Percentuale delle procedure realizzate</i>	<i>Procedure realizzate/ Procedure previste*100</i>	100%

SG4

Obiettivo individuale	Assicurare le predisposizione degli atti propedeutici per l'attivazione del lavoro agile	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Protocollo d'intesa</i>	<i>Sottoscrizione protocollo d'intesa SI/NO</i>	SI

SG5

Obiettivo individuale	Assicurare il coordinamento delle procedure di affidamento e di tutti gli adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione dell'evento Fedeltà al lavoro	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Adempimenti effettuati</i>	<i>Numero adempimenti da realizzare/ numero di adempimenti realizzati*100</i>	$\geq 100\%$

SG6

Obiettivo individuale	Facilitazione dei rapporti tra l'utenza e l'Ente camerale	
-----------------------	---	--

Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Iniziativa diretta alla diffusione delle procedure camerali</i>	<i>Numero di Iniziative dirette alla diffusione delle procedure camerali</i>	≥ 2

obiettivi trasversali

SG_OT_1

Obiettivo individuale	Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione	$\geq 90\%$

SG_OT_2

Obiettivo individuale	Obiettivi in materia di trasparenza assegnati al Segretario Generale e ai Dirigenti che non svolgono le funzioni di RPCT	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni	Incontri effettuati con i propri collaboratori	≥ 2
Giornata della trasparenza	Rispetto della scadenza SI/NO	SI

SG_OT_3

Obiettivo individuale	Gestione piano delle azioni positive - Supportare la funzionalità del CUG	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Incontri realizzati (Fonte: Verbali CUG)	incontri programmati	≥ 4

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile

SG_OT_1 obiettivo trasversale

Obiettivo individuale	Impatto dell'attuazione del lavoro agile sulla performance organizzativa	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente	≥ 1
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Ritardi nell'evasione degli adempimenti	0

Obiettivi trasversali straordinari dei Dirigenti e del Segretario Generale

OT1

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione del magazzino	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	>=100%

OT2

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	>=100%

OT3

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione del patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno	>=1

Obiettivi operativi di performance organizzativa

001

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano delle azioni	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Performance media del piano delle azioni	Performance media del piano delle azioni	>=80%

002

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano operativo	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Performance media del piano delle azioni	Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano	>=80%

003

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano strategico	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	≥ 2

004

Obiettivo individuale	Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	≥ 1

005

Obiettivo individuale	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	≤ 1

006

Obiettivo individuale	Benchmarking	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	≤ 10

Obiettivi Dirigente Area Economico – Finanziaria

001

Obiettivo individuale	Adottare misure per assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale dell'anno di competenza e degli anni pregressi	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Rispetto della scadenza per emissione del ruolo</i>	<i>Rispetto della scadenza SI/NO</i>	SI
<i>Avvisi pubblicati sul sito</i>	<i>Numero avvisi pubblicati</i>	≥ 2

002

Obiettivo individuale	Assicurare gli standard dell'ufficio protocollo	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
<i>Efficienza nella gestione dei protocolli in entrata</i>	<i>Rilievi formulati per ritardi nella protocollazione della posta in entrata</i>	zero

003

Obiettivo individuale	Assicurare la realizzazione del piano annuale dei fabbisogni di personale	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Percentuale delle procedure realizzate</i>	<i>Procedure realizzate/ Procedure previste*100</i>	100%

004

Obiettivo individuale	Assicurare le predisposizione degli atti propedeutici per l'attivazione del lavoro agile	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Protocollo d'intesa</i>	<i>Sottoscrizione protocollo d'intesa SI/NO</i>	SI

005

Obiettivo individuale	Assicurare gli standard dell'ufficio PROVVEDITORATO: Assicurare il rispetto dei termini per l'affidamento dei contratti obbligatori in scadenza	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Percentuale degli affidamenti effettuati nei termini</i>	<i>Affidamenti conclusi nei termini/ contratti obbligatori in scadenza *100</i>	$\geq 100\%$

006

Obiettivo individuale	Assicurare gli standard dell'ufficio ragioneria: Assicurare il conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamento ≤ 0	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	<i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	≤ 0

007

Obiettivo individuale	Assicurare la corretta gestione delle partecipazioni. Assicurare la corretta e puntuale gestione delle partecipazioni: approvazione del documento di revisione ordinaria e aggiornamento , almeno annuale, dei dati pubblicati sul sito	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Adempimenti effettuati</i>	<i>Numero adempimento</i>	<i>>=2</i>

008

Obiettivo individuale	Assicurare il coordinamento delle procedure di affidamento e di tutti gli adempimenti amministrativi necessari per la realizzazione dell'evento Fedeltà al lavoro	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Adempimenti effettuati</i>	<i>Numero adempimenti da realizzare/ numero di adempimenti realizzati*100</i>	<i>>=100%</i>

OO1 – obiettivo trasversale

OT_1

Obiettivo individuale	Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione	>=90%

OT_2

Obiettivo individuale	Obiettivi in materia di trasparenza assegnati al Segretario Generale e ai Dirigenti che non svolgono le funzioni di RPCT	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni	Incontri effettuati con i propri collaboratori	>=2
Giornata della trasparenza	Rispetto della scadenza SI/NO	SI

OT_3

Obiettivo individuale	Gestione piano delle azioni positive – Supportare la funzionalità del CUG	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Incontri realizzati (Fonte: Verbali CUG)	incontri programmati	>=4

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile

OT1- obiettivo trasversale

Obiettivo individuale	Impatto dell'attivazione del lavoro agile sulla Performance Organizzativa	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente	≥ 1
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Ritardi nell'evasione degli adempimenti	0

Obiettivi trasversali straordinari dei Dirigenti e del Segretario Generale

OT1

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione del magazzino	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	$\geq 100\%$

OT2

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	$\geq 100\%$

OT3

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione del patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno	≥ 1

Obiettivi operativi di performance organizzativa

001

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano delle azioni	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Performance media del piano delle azioni	Performance media del piano delle azioni	>=80%

002

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano operativo	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Performance media del piano delle azioni	Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano	>=80%

003

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano strategico	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	>=2

004

Obiettivo individuale	Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	>=1

005

Obiettivo individuale	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	<=1

006

Obiettivo individuale	Benchmarking
-----------------------	--------------

Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	<=10

Obiettivi Dirigente Area Promozione economica e Regolazione del Mercato

OO1

Obiettivo individuale	Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Numero di iniziative realizzate</i>	<i>Numero di iniziative realizzate</i>	>=3

OO2

Obiettivo individuale	Sostegno all'Internazionalizzazione	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo</i>	<i>Numero di Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo</i>	>=30

OO3

Obiettivo individuale	Promozione degli strumenti di giustizia alternativa e dei servizi di regolazione del Mercato.	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Numero di mediazione avviate</i>	Numero di mediazioni	>=200
<i>Ispezioni ufficio metrico</i>	<i>Numero ispezioni</i>	>=88
<i>Assicurare il rispetto dei termini di legge per la gestione dei protesti</i>	<i>Numero cancellazioni protesti nei termini/ numero cancellazioni pervenute</i>	100%
<i>Emissione ruolo UPICA nei termini</i>	<i>Rispetto della scadenza SI/NO</i>	SI
<i>Efficacia gestione Albo smaltitori</i>	<i>Numero istanze pervenute lavorate nei termini/ numero istanze pervenute</i>	100%
<i>Commercio estero: rilascio dei certificati d'origine in massimo tre giorni lavorativi</i>	<i>Numero dei certificati d'origine rilasciati in tre giorni lavorativi/ numero certificati d'origine rilasciati*100</i>	100%
<i>Statistica e prezzi : assicurare la pubblicazione dei listini dei rezzi petroliferi con cadenza quindicinale</i>	<i>Numero dei listini pubblicati</i>	>=24
<i>Efficacia ed efficienza gestione zafferano DOP</i>	<i>Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare</i>	>=100%

Efficacia ed efficienza gestione OLIO Pretuziano DOP	Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/quantitativi di produzione da comunicare	$\geq 100\%$
--	---	--------------

004

Obiettivo individuale	Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Bandi approvati	Numero Bandi approvati	≥ 1

005

Obiettivo individuale	Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Percorsi attivati</i>	Numero di Percorsi attivati	≥ 1

006

Obiettivo individuale	Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili. Assistenza allo start -up	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Numero di iniziative realizzate per favorire la nascita di nuove imprese giovanili e femminili	Numero di iniziative	≥ 2

007

Obiettivo individuale	Sviluppare la cultura della legalità nell'Ente	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Incontri/iniziativa realizzati</i>	Numero incontri/iniziativa realizzati	≥ 1

008

Obiettivo individuale	Progetto la doppia transizione digitale ed ecologica	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione</i>	<i>N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione</i>	4

<i>assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione</i>	<i>N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione</i>	<i>80</i>
<i>di incontri one to one realizzati dai PID per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.)</i>	<i>N. di incontri one to one realizzati dai PID per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.)</i>	<i>15</i>

009

Obiettivo individuale	Formazione lavoro	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>Istituzione dei Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo</i>	<i>Numero di Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo</i>	<i>4</i>
<i>Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO</i>	<i>Numero di certificazioni delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO</i>	<i>30</i>
<i>Realizzazione di almeno 2 tipologie tra le seguenti azioni: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro.</i>	<i>Numero di azioni</i>	<i>5</i>

010

Obiettivo individuale	Progetto turismo	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<i>iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio</i>	<i>N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio</i>	<i>1</i>
<i>aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche</i>	<i>N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche</i>	<i>10</i>

Obiettivo in qualità di RPCT

001

Obiettivo individuale	Obiettivo di formazione del personale	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023

Incontri realizzati	Incontri realizzati	≥ 1
Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza	Dipendenti che partecipano agli incontri di formazione/ Personale camerale *100	$\geq 100\%$

OO2

Obiettivo individuale	Obiettivo in materia di trasparenza. Il Kpi relativo all'accesso civico si intende conseguito anche in assenza di richieste di accesso	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Corretta e puntuale gestione delle richieste di accesso civico	Percentuale di richieste di accesso civico correttamente gestite	$\geq 100\%$
Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni	Incontri effettuati con la struttura di supporto per la trasparenza	≥ 2
Giornata della trasparenza	Rispetto della scadenza SI/NO	SI

OO1 – obiettivo trasversale

OT_1

Obiettivo individuale	Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione	$\geq 90\%$

OT_2

Obiettivo individuale	Gestione piano delle azioni positive - Supportare la funzionalità del CUG	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Incontri realizzati (Fonte: Verbali CUG)	incontri programmati	≥ 4

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile

OT1- obiettivo trasversale

Obiettivo individuale	Impatto dell'attivazione del lavoro agile sulla Performance Organizzativa	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente	>=1
Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio	Ritardi nell'evasione degli adempimenti	0

Obiettivi trasversali straordinari dei Dirigenti e del Segretario Generale

OT1

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione del magazzino	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	>=100%

OT2

Obiettivo individuale	Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Percentuale degli adempimenti realizzati nell'anno	Adempimenti realizzati nell'anno/ adempimenti programmati per l'anno*100	>=100%

Obiettivi operativi di performance organizzativa

001

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano delle azioni	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Performance media del piano delle azioni	Performance media del piano delle azioni	>=80%

OO2

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano operativo	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Performance media del piano delle azioni	Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano	$\geq 80\%$

003

Obiettivo individuale	Grado di realizzazione del piano strategico	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	≥ 2

004

Obiettivo individuale	Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	≥ 1

005

Obiettivo individuale	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	≤ 1

006

Obiettivo individuale	Benchmarking	
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA	≤ 10

