

| Ufficio | Tipologia misura | Misura | Fasi e tempi | Indicatori | Valore target |
|---|---------------------|--|--------------|---|---------------|
| Attività Produttive | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Attività Produttive | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Biblioteca | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Biblioteca | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Bilancio e Programmazione | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Bilancio e Programmazione | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Bilancio e Programmazione | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |
| Bilancio e Programmazione | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Commercio | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Commercio | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Consiglio comunale e commissioni consiliari | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Consiglio comunale e commissioni consiliari | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Consiglio comunale e commissioni consiliari | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |
| Consiglio comunale e commissioni consiliari | d) Regolamentazione | - Razionalizzazione organizzativa dei controlli, mediante potenziamento del servizio ispettivo dell'amministrazione (art. 1, comma 62, l. n. 662 del 1996) rispetto a tutte le verifiche sulle dichiarazioni (art. 72 d.P.R. n. 445 del 2000) | 2023-2024 | Avvenuto potenziamento del servizio ispettivo dell'amministrazione | 1 |
| Cultura | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Cultura | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Cultura | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Ecologia | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Ecologia | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Ecologia | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Ecologia | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |
| Ecologia | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Economato | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Edilizia Privata | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Edilizia Privata | d) Regolamentazione | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi | 80% |
| Edilizia Privata | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Edilizia Privata | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |
| Edilizia Privata | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Giunta comunale | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Giunta comunale | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Giunta comunale | b) Trasparenza | - Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti | 2023-2024 | Percentuale di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti | 100% |
| Giunta comunale | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|-----------|---|------|
| Giunta comunale | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Manutenzioni | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Manutenzioni | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Manutenzioni | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Opere e Lavori pubblici | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Opere e Lavori pubblici | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Opere e Lavori pubblici | d) Regolamentazione | - Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate | 2023-2024 | Percentuale di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate | 100% |
| Opere e Lavori pubblici | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |
| Opere e Lavori pubblici | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Organismo monocratico per la valutazione ed il supporto | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Polizia locale | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Polizia locale | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Polizia locale | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Polizia locale | d) Regolamentazione | - Razionalizzazione organizzativa dei controlli, mediante potenziamento del servizio ispettivo dell'amministrazione (art. 1, comma 62, l. n. 662 del 1996) rispetto a tutte le verifiche sulle dichiarazioni (art. 72 d.P.R. n. 445 del 2000) | 2023-2024 | Avvenuto potenziamento del servizio ispettivo dell'amministrazione | 1 |
| Polizia locale | e) Semplificazione | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati | 80% |
| Polizia locale | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Prevenzione della corruzione e illegalità | f) Formazione | - Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Prevenzione della corruzione e illegalità | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Prevenzione della corruzione e illegalità | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Protezione Civile | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Protezione Civile | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Protezione Civile | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |
| Protezione Civile | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Protocollo e Archivio | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Protocollo e Archivio | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Pubblica Istruzione | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Pubblica Istruzione | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Segreteria | f) Formazione | - Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Segreteria | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Segreteria | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Segreteria | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Segreteria | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Servizi Cimiteriali | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Servizi Cimiteriali | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Servizi Cimiteriali | d) Regolamentazione | - Razionalizzazione organizzativa dei controlli, mediante potenziamento del servizio ispettivo dell'amministrazione (art. 1, comma 62, l. n. 662 del 1996) rispetto a tutte le verifiche sulle dichiarazioni (art. 72 d.P.R. n. 445 del 2000) | 2023-2024 | Avvenuto potenziamento del servizio ispettivo dell'amministrazione | 1 |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|-----------|---|------|
| Servizi Demografici | f) Formazione | - Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Servizi Demografici | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Servizi Demografici | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Servizi Demografici | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attivita' gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |
| Servizi Demografici | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Servizi socio assistenziali | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Servizi socio assistenziali | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Servizi socio assistenziali | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Servizi socio assistenziali | e) Semplificazione | - Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati | 80% |
| Servizi socio assistenziali | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Sindaco | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Sindaco | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Sindaco | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attivita' gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |
| Sindaco | d) Regolamentazione | - Razionalizzazione organizzativa dei controlli, mediante potenziamento del servizio ispettivo dell'amministrazione (art. 1, comma 62, l. n. 662 del 1996) rispetto a tutte le verifiche sulle dichiarazioni (art. 72 d.P.R. n. 445 del 2000) | 2023-2024 | Avvenuto potenziamento del servizio ispettivo dell'amministrazione | 1 |
| Sindaco | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Sistemi Informativi | f) Formazione | - Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Sistemi Informativi | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Sistemi Informativi | d) Regolamentazione | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi | 80% |
| Sistemi Informativi | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Sistemi Informativi | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Sistemi Informativi | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attivita' gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |
| Sistemi Informativi | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Sport tempo libero e manifestazioni | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Sport tempo libero e manifestazioni | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Sport tempo libero e manifestazioni | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Trasporti | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Trasporti | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Tutti gli uffici - Attivita' trasversale | f) Formazione | - Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Tutti gli uffici - Attivita' trasversale | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Tutti gli uffici - Attivita' trasversale | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Tutti gli uffici - Attivita' trasversale | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Tutti gli uffici - Attivita' trasversale | b) Trasparenza | - Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti | 2023-2024 | Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti | 100% |
| Tutti gli uffici - Attivita' trasversale | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Ufficio Diritti Animali | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Ufficio Gestione economica del personale dipendente | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |

| | | | | | |
|---|---------------------|--|-----------|---|------|
| Ufficio Gestione economica del personale dipendente | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Ufficio Gestione economica del personale dipendente | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Ufficio Gestione economica del personale dipendente | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Ufficio gestione giuridica del personale dipendente | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Ufficio gestione giuridica del personale dipendente | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Ufficio gestione giuridica del personale dipendente | b) Trasparenza | - Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti | 2023-2024 | Percentuale di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti | 100% |
| Ufficio gestione giuridica del personale dipendente | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Ufficio Tributi | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Ufficio Tributi | d) Regolamentazione | - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio | 100% |
| Ufficio Tributi | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |
| Urbanistica | f) Formazione | - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali | 2023-2024 | Eventi di formazione attuati | 1 |
| Urbanistica | d) Regolamentazione | - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura | 2023-2024 | Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi | 80% |
| Urbanistica | a) Controllo | - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) | 2023-2024 | Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali | 60% |
| Urbanistica | f) Formazione | - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2023-2024 | Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori | 2 |
| Urbanistica | e) Semplificazione | - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 2023-2024 | Percentuale di utilizzo di modelli standard di verbali con check list | 70% |