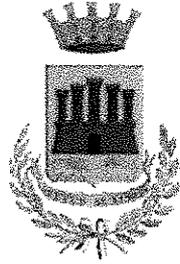


ALLEGATO "A"



Città di Osimo

PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI


A OBIETTIVI TRASVERSALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _1_	CONTROLLI DI QUALITA'	
-----------------	------------------	-----------------------	--

Codice Obiettivo	TR1	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
------------------	-----	---	--

Dipartimento	TUTTI I DIPARTIMENTI DELL'ENTE		
--------------	--------------------------------	--	--

Settore	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
---------	---------------------------	--	--

Ufficio	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE		
---------	----------------------------	--	--

Descrizione	Individuazione della qualità percepita su alcuni servizi del Comune di Osimo da parte degli stakeholder		
-------------	---	--	--

Finalità (Risultati attesi)	Consentire il controllo della qualità dei servizi erogati mediante l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.		
--------------------------------	---	--	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo		
-----------------------	-------------	--	--

Risorse umane da impiegare	Tutti i Dirigenti e tutte le P.O.		
----------------------------	-----------------------------------	--	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Qualificazione dei servizi			50%	almeno 3 servizi	verbale	01/06/2023	30/09/2023
2	Raccolta pareri da parte degli stakeholder			50%	almeno 25 pareri da parte degli stakeholder per ogni servizio individuato	questionari ricevuti	01/10/2023	31/12/2023
3								
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. Indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					



A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _2_	REDAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE	
-----------------	------------------	--	--

Codice Obiettivo	AG1	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
------------------	-----	---	--

Dipartimento	AFFARI GENERALI		
Settore	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI		
Ufficio	PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO, CULTURA		

Descrizione	ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE DA PARTE DEI SOGGETTI RICHIEDENTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' SPORTIVA		
-------------	--	--	--

Finalità (Risultati attesi)	L'obiettivo si propone di aggiungere il Regolamento Comunale per l'utilizzo delle palestre scolastiche, considerato che l'attuale Regolamento è stato approvato con atto C.C. n. 116 del 17/07/2001 e pertanto necessita di essere rivisto anche dal punto di vista delle attuali normative in materia di sicurezza e sanificazione		
--------------------------------	---	--	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo		
-----------------------	-------------	--	--

Risorse umane da impiegare	P.O. e dipendenti Ufficio pubblica istruzione, sport, turismo e cultura		
----------------------------	---	--	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	predisposizione bozza di regolamento	Elia Irene		70%	lettera trasmissione per richiesta parere		01/06/2023	30/09/2023
2	acquisizione pareri	Elia Irene	ufficio sport e ufficio lavori pubblici	20%			01/10/2023	30/11/2023
3	predisposizione proposta di delibera	Elia Irene		10%	proposta di delibera		01/12/2023	31/12/2023
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. Indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1		bozza di regolamento	on/off		30/09/2023
2		proposta di delibera	on/off		31/12/2023
3					
4					
5					



A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _3_	DIGITALIZZAZIONE DATI INVENTARIO CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI - Cimitero rurale di San Giovanni - Ossari Cimitero Maggiore da n.1 a n.1517	
-----------------	------------------	---	--

Codice Obiettivo	AG2	<i>Indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
------------------	-----	---	--

Dipartimento	AFFARI GENERALI		
Settore	SETTORE SEGRETERIA		
Ufficio	SERVIZIO CONSIGLIO COMUNALE		

Descrizione	<p>Il progetto consiste nel trasferimento, nel software gestionale relativo al "CIMITERI", in dotazione presso il nostro ente, dei dati concernenti le concessioni cimiteriali stipulate dalla fine degli anni '50 ad oggi (già inventariate su elenchi cartacei dall'ufficio), nonché le concessioni che verranno stipulate in corso d'anno (in tal caso comprensive di documento contrattuale in formato pdf) onde attuare una perfetta e funzionale gestione informatizzata dei dati relativi ai loculi cimiteriali ed una loro fruibilità da parte di tutto il personale comunale con accesso al programma, oltre che una più agevole ricerca di dati ed informazioni anche su richiesta dell'utenza privata. Il progetto, diviso in sezioni, iniziato lo scorso anno e riproponibile - fino al suo completamento - per gli anni a venire, riguarda per l'anno 2023, i dati relativi al cimitero rurale di San Giovanni, agli ossari del Cimitero Maggiore dal n.1 al n.1517 e le concessioni che saranno stipulate durante l'anno 2023.</p>
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	Consentire una gestione informatizzata dei dati relativi alle concessioni cimiteriali di loculi trentennali e centennali
--------------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Quantitativo - Qualitativo
-----------------------	----------------------------

Risorse umane da impiegare	Dirigente ad interim Dip, Affari Generali e personale addetto Ufficio Presidenza Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
----------------------------	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
3								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Digitalizzazioni concessioni stipulate nel corso dell'anno 2023	concessioni stipulate nel corso dell'anno 2023	100%	01/01/2023	31/12/2023


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. 4	RACCOLTA, CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE DETERMINE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI	
Codice Obiettivo	AG3	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
Dipartimento	AFFARI GENERALI		
Settore	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI		
Ufficio	SEGRETERIA		
Descrizione	Raccolta, catalogazione e archiviazione degli originali delle Determine (di impegno, di liquidazione e dirigenziali) redatte dagli uffici/servizi del Dipartimento degli Affari Generali		
Finalità (Risultati attesi)	L'obiettivo che si intende perseguire è quello di procedere ad una corretta conservazione dei provvedimenti adottati, evitando la dispersione degli stessi tra i vari uffici, anche al fine di agevolare la loro ricerca e consultazione nel tempo.		
Natura dell'obiettivo	Quantitativo /Qualitativo		
Risorse umane da impiegare	n. 2 unità di personale dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Legale		
Termine conclusione obiettivo	31/12/2023		
Rilevanza obiettivo	Bassa		

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
2								
3								
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. Indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Attività di raccolta, catalogazione e archiviazione delle Determine adottate dai singoli uffici	Numero complessivo di Determine adottate nel corso dell'anno 2023	100%	01/01/2023	31/12/2023
2					
3					
4					
5					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _5_	AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	
-----------------	------------------	--	--

Codice Obiettivo	AG4	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
------------------	-----	---	--

Dipartimento	AFFARI GENERALI		
Settore	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Ufficio	STATO CIVILE E ANAGRAFE		

Descrizione	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Osimo con particolare riferimento alla sezione dedicata agli uffici anagrafe e stato civile con l'inserimento di tutte le informazioni relative alle procedure telematiche previste dalla vigente normativa		
-------------	--	--	--

Finalità (Risultati attesi)	PORTARE A CONOSCENZA DEI CITTADINI DELLA POSSIBILITA' DI UTILIZZO TELEMATICO DEI PROCEDIMENTI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE AL FINE VELOCIZZARE L'ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI ANCHE IN FORMA DIGITALE		
--------------------------------	---	--	--

Natura dell'obiettivo	QUALITATIVO		
-----------------------	-------------	--	--

Risorse umane da impiegare	P.O. e dipendenti Uffici Stato Civile/Anagrafe e U.R.P.		
----------------------------	---	--	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	predisposizione schema delle informazioni da inserire	P.O.	/	50%	lettera trasmissione all'URP dello schema		01/06/2023	31/10/2023
2	aggiornamento sito istituzionale con inserimento delle informazioni	P.O. e dipendente U.R.P.	U.R.P.	50%	sito aggiornato (nuova pagina)	stampa del sito in contrapposizione e a quella attuale	01/11/2023	31/12/2023
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _6_	REGOLAMENTO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI NEL COMUNE DI OSIMO	
-----------------	------------------	---	--

Codice Obiettivo	AG5	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
------------------	-----	---	--

Dipartimento	AFFARI GENERALI		
Settore	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Ufficio	STATO CIVILE E ANAGRAFE		

Descrizione	L'obiettivo consiste nel riorganizzare e raccogliere in un unico atto regolamentare le disposizioni che si sono susseguite nel tempo relative alla celebrazione di matrimoni civili.		
-------------	--	--	--

Finalità (Risultati attesi)	Regolamentare in maniera corretta lo svolgimento delle celebrazioni di matrimoni civili nel Comune di Osimo.		
--------------------------------	--	--	--

Natura dell'obiettivo	quantitativo/qualitativo		
-----------------------	--------------------------	--	--

Risorse umane da impiegare	P.O. e tutti i dipendenti Uffici Stato Civile e Anagrafe		
----------------------------	--	--	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	predisposizione Bozza di Regolamento	P.O.	/	80%	lettera di trasmissione al Dirigente		01/06/2023	30/11/2023
2	predisposizione proposta di delibera di approvazione del Regolamento	P.O.	/	20%	proposta di delibera		01/12/2023	31/12/2023
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione N. 1	Programma N. 8	Obiettivo - Sicurezza stradale e personale degli operatori di Polizia Locale
------------------------------	---------------	----------------	---

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _7_	SICUREZZA STRADALE E PERSONALE DEGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE
-----------------	------------------	--

Codice Obiettivo	P.L.1
------------------	-------

Dipartimento	AFFARI GENERALI
Settore	POLIZIA LOCALE
Ufficio	UFFICIO POLIZIA LOCALE

Descrizione	Il progetto suddiviso in due obiettivi mira al potenziamento delle attività di sicurezza stradale mediante posti di controllo veicolare al fine di sottoporre a verifica i conducenti ed i veicoli condotti.
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	La finalità è quella del potenziamento delle attività di sicurezza stradale attraverso un aumento dei controlli
--------------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
-----------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	P.O. e personale di Polizia Locale
----------------------------	------------------------------------

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

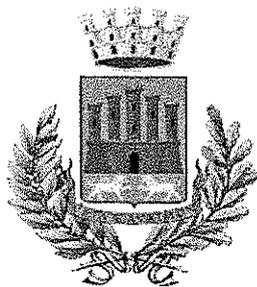
Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
---------	------------------------	-------------------------	---------------------	------------------------------	------------	--------	------------------------	------------------------------

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo Indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Potenziamento delle attività di sicurezza stradale mediante posti di controllo veicolare al fine di sottoporre a verifica i conducenti ed i veicoli condotti.	predisposizione posti di controllo	almeno 150 posti di controllo	01/06/2023	31/12/2023
2					
3					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione N. 1	Programma N. 8	Obiettivo - Sicurezza stradale - effettuazione corsi di formazione
------------------------------	---------------	----------------	--

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _8_	SICUREZZA STRADALE - EFFETTUAZIONE CORSI DI FORMAZIONE
-----------------	------------------	--

Codice Obiettivo	P.L.2
------------------	-------

Dipartimento	AFFARI GENERALI
Settore	POLIZIA LOCALE
Ufficio	UFFICIO POLIZIA LOCALE

Descrizione	L'obiettivo mira ad effettuare delle giornate formative di aggiornamento rivolto al personale di Polizia Locale in tema di sicurezza personale sul posto di lavoro, prevenzione dei conflitti e gestione in sicurezza delle situazioni critiche in ambito operativo per gli operatori di Polizia Locale.
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	La finalità è quella di garantire una migliore gestione delle situazioni critiche in ambito operativo per gli agenti di polizia locale
--------------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
-----------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	P.O. e personale di Polizia Locale
----------------------------	------------------------------------

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Individuazione relatore per le giornate formative	P.O.		50%	determina di impegno		01/06/2023	30/09/2023
2	Svolgimento giornate formative di aggiornamento rivolte agli operatori di Polizia Locale in tema di sicurezza personale sul posto di lavoro, prevenzione dei conflitti e gestione in sicurezza delle situazioni critiche in ambito operativo	P.O.		50%	il verbale di svolgimento delle giornate	almeno n. 4 giornate formative	01/10/2023	31/12/2023

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione 12	Programma 7	Obiettivo
------------------------------	-------------	-------------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. 9	AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE CARTA DEI SERVIZI SOCIALI
-----------------	----------------	--

Codice Obiettivo	SOC.1	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>
------------------	-------	---

Dipartimento	AFFARI GENERALI
Settore	SOCIALE
Ufficio	SOCIALE

Descrizione	L'articolo 6, comma 1, della legge 08.11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato interventi e servizi sociali", attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello. L'articolo 13 della stessa legge individua nella carta dei servizi sociali lo strumento che definisce "i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti". Aggiornare la carta dei servizi già esistente adeguandola sia alle modifiche normative che alle esigenze degli utenti.
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	La finalità della Carta dei Servizi Sociali è quella di avvicinare e quindi far partecipare gli utenti all'attività amministrativa e di tutelare i diritti dei cittadini da possibili disservizi.
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
-----------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	Tutto il personale dei servizi sociali
----------------------------	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

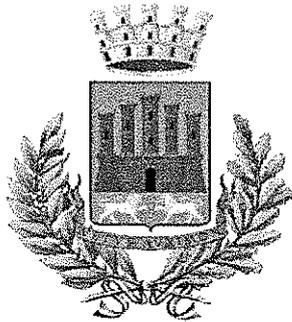
Rilevanza obiettivo	Alto
---------------------	------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Predisposizione bozza della carta dei servizi	Responsabile Ambito		70%	Bozza della carta dei servizi inviata al dirigente degli Affari Generali	on/of	01/06/2023	31/10/2023
2	proposta di delibera Giunta Comunale	Responsabile Ambito		30%	Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale	on/of	01/10/2023	31/12/2023
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					


A OBIETTIVI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. 10	PNRR - CONTROLLO FINANZIARIO MISURE COMPRESSE NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	
-----------------	-----------------	---	--

Codice Obiettivo	RAG1
------------------	------

Dipartimento	FINANZE
Settore	SETTOPRE RAGIONERIA
Ufficio	UFFICI DEL SETTORE RAGIONERIA

Descrizione	Adozione della corretta codificazione contabile delle risorse del PNRR al fine di garantire la perimetrazione mediante appositi capitoli di entrata e di spesa come previsto dalla circolare RGS-MEF n. 29/2022.
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	Consentire una efficiente rendicontazione dei progetti PNRR attraverso la giusta codificazione in bilancio
--------------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	P.O. e dipendenti del Settore Ragioneria
----------------------------	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1								
2								
3								
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Adozione della corretta codificazione contabile delle risorse del PNRR al fine di garantire la perimetrazione mediante appositi capitoli di entrata e di spesa come previsto dalla circolare RGS-MEF n. 29/2022.	estrazione elenco per capitoli inerenti il PNRR	100%	01/06/2023	31/12/2023
2					
3					
4					
5					


A OBIETTIVI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione 1	Programma 3	Obiettivo
------------------------------	------------	-------------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. 11	RICOGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI - CONCLUSIONE INVENTARIAZIONE
-----------------	-----------------	---

Codice Obiettivo	RAG2
------------------	------

Dipartimento	FINANZE
Settore	SETTORE RAGIONERIA
Ufficio	UFFICIO ENTRATE

Descrizione	Nell'anno 2022 è iniziata l'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili. Entro l'anno 2023 dovrà concludersi l'attività attraverso l'etichettatura di tutti i beni mobili posseduti dall'Ente ed il passaggio delle informazioni nel conto patrimoniale dell'Ente
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	Ottenere un inventario puntuale dei beni mobili al fine di avere conoscenza di tutto il patrimonio mobiliare.
--------------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	P.O. e dipendenti Settore Ragioneria
----------------------------	--------------------------------------

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile Intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Etichettatura di parte dei beni mobili presenti negli immobili dell'Ente	Responsabile ufficio entrate		50%	Relazione sullo stato di attuazione del servizio da parte della società affidataria	80% dei beni mobili presenti	01/06/2023	30/09/2023
2	Conclusione dei lavori di etichettatura e rilascio file con elencati tutti i beni mobili studiati	Responsabile ufficio entrate		50%	Relazione finale esecuzione lavori con rilascio file	on/off	01/10/2023	31/12/2023
3								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo Indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione 1	Programma 4	Obiettivo
------------------------------	------------	-------------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo n. 12	AFFIDAMENTO A CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE TRAMITE INGIUNZIONE FISCALE IN ALTERNATIVA AD AGENZIA DELLE ENTRATE - AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE
-----------------	-----------------	--

Codice Obiettivo	TRIB.1	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>
------------------	--------	---

Dipartimento	FINANZE
Settore	TRIBUTI
Ufficio	TRIBUTI

Descrizione	L'obiettivo consiste nell'affidare in via sperimentale per l'anno di imposta 2017, il carico dei ruoli per effettuazione dell'ingiunzione fiscale al Concessionario della riscossione diverso da Agenzia delle Entrate Riscossione
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	Migliorare la percentuale di riscossione coattiva
--------------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	P.O. e personale dell'Ufficio, ognuno per il tributo di competenza
----------------------------	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Alta
---------------------	------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Analisi dei preventivi richiesti e affidamento della concessione	Responsabile ufficio tributi		70%	determina di affidamento	on/of	01/06/2023	30/09/2023
2	Incremento incasso ruoli affidati al nuovo concessionario	Responsabile ufficio tributi		30%	Miglioramento degli incassi rispetto allo stesso importo di ruolo dell'anno precedente	incremento del 1% rispetto all'anno precedente	01/10/2023	31/12/2023
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione 1	Programma 4	Obiettivo
------------------------------	------------	-------------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _13_	ANTICIPO DELLE SPEDIZIONI DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU, TASI, ICP E TOSAP AL 30.10.2023
-----------------	-------------------	---

Codice Obiettivo	Trib.2	<i>Indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>
------------------	--------	---

Dipartimento	FINANZE
Settore	TRIBUTI
Ufficio	TRIBUTI

Descrizione	L'obiettivo consiste nell'anticipare l'attività di accertamento e relativa spedizione per i vari tributi in modo da avere la situazione definita alla conclusione dell'esercizio finanziario.
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	Migliorare il controllo sulle entrate
--------------------------------	---------------------------------------

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
-----------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	P.O. e personale dell'Ufficio Tributi
----------------------------	---------------------------------------

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Emissione accertamenti e spedizione	Responsabile ufficio tributi		50%	emissione e spedizione degli avvisi di accertamento	Incremento del 65% rispetto a quelli spediti fino al 31/07/2022	01.01.2023	31.07.2023
2	Emissione accertamenti e spedizione	Responsabile ufficio tributi		40%	emissione e spedizione di tutti gli avvisi di accertamento dell'anno 2023	determina di accertamento con elencati gli avvisi emessi	01.08.2023	31.10.2023
3	Gestione delle istanze di autotutela degli accertamenti nei termini di legge	Responsabile ufficio tributi		10%	evasione delle istanze ricevute dal contribuente	100%	01.11.2023	31.12.2023
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione 1	Programma 10	Obiettivo
------------------------------	------------	--------------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _14_	REDAZIONE NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
-----------------	-------------------	---

Codice Obiettivo	PERS1	indicare un numero progressivo per ogni dipartimento
------------------	-------	--

Dipartimento	FINANZE
Settore	RAGIONERIA
Ufficio	PERSONALE

Descrizione	L'obiettivo consiste nella redazione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato (parte normativa e parte economica) a seguito della sottoscrizione del CCNL 2019/2021
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	Giungere all'approvazione del Nuovo contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti, al fine di garantire una migliore applicazione degli istituti presenti nel CCNL 2019/2021
--------------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
-----------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	P.O. e tutto il personale dell'ufficio personale
----------------------------	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (In %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	predisposizione bozza contratto decentrato	Responsabile ufficio personale		80%	invio bozza al segretario	on/off	01/06/2023	30/09/2023
2	trasmissione alla delegazione trattante	Responsabile ufficio personale		10%	verbale	on/off	01/10/2023	30/11/2023
3	predisposizione bozza delibera giunta comunale	Responsabile ufficio personale		10%	proposta delibera	on/off	01/12/2023	31/12/2023
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione 1	Programma 8	Obiettivo
------------------------------	------------	-------------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _15_	MIGRAZIONE SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA DA INFRASTRUTTURA ON-PREMISE AD INFRASTRUTTURA CLOUD
-----------------	-------------------	--

Codice Obiettivo	CED.1	indicare un numero progressivo per ogni dipartimento
------------------	-------	--

Dipartimento	FINANZE
Settore	RAGIONERIA
Ufficio	CED

Descrizione	<p>L'obiettivo consiste nella migrazione dell'attuale server che gestisce la posta elettronica del domino istituzionale dell'ente attualmente ospitato presso la server farm del palazzo comunale (configurazione con architettura "on-premise") verso un'infrastruttura con architettura "cloud".</p> <p>Le attività da porre in essere consistono nell'affidamento della fornitura ad un provider (ISP) in possesso di idonei requisiti, nella predisposizione/configurazione del nuovo server di posta e nella migrazione fisica degli account di posta elettronica assegnati a tutti gli utenti del SiC e in uso nei rispettivi posti di lavoro (personal computer)</p>
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	<p>Il presente obiettivo ha la finalità di incrementare il grado di fault-tolerance del sistema di gestione della posta elettronica istituzionale dell'ente sfruttando risorse disponibili in server farm fruite facendo ricorso all'architettura di cloud computing.</p> <p>Detta architettura presenta caratteristiche di affidabilità e disponibilità superiori rispetto a quella comunale (elevato SLA).</p> <p>Il ricorso all'architettura cloud consente inoltre di disporre delle funzionalità di web mail disponibile H24 x 7 con vantaggi in termini organizzativi derivanti dalla possibilità, offerta agli utenti, di gestire la propria casella istituzionale (quindi effettuare le più comuni operazioni così come avviene con un client di posta dedicato, come leggere i messaggi ricevuti, cancellarli, rispondere ad essi o inviare nuovi messaggi di posta elettronica, risposta automatica ecc.) da una postazione remota.</p>
--------------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
-----------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	P.O. e dipendenti ufficio Ced
----------------------------	-------------------------------

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Alta
---------------------	------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Appalto fornitura al provide (ISP)	Responsabile ufficio Ced		20%	determina impegno	on/off	01/06/2023	30/09/2023
2	Migrazione server e client	Responsabil ufficio Ced	Dipendenti ufficio protocollo	80%	Verbale di collaudo passaggio in cloude	on/off	01/10/2023	31/12/2023
3								
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _16_	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI	
-----------------	-------------------	---	--

Codice Obiettivo	T1	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
------------------	----	---	--

Dipartimento	TERRITORIO		
Settore	LAVORI PUBBLICI		
Ufficio	LAVORI PUBBLICI		

Descrizione	L'obiettivo consiste nel redigere un regolamento degli incentivi tecnici aggiornato al nuovo Codice Contratti e con particolare riferimento alla normativa relativa al PNRR		
-------------	---	--	--

Finalità (Risultati attesi)	Consentire l'erogazione degli incentivi tecnici previsti dalla vigente normativa ai dipendenti che partecipano ai procedimenti dei lavori pubblici(anche finanziati dal PNRR)		
--------------------------------	--	--	--

Natura dell'obiettivo	Economico		
-----------------------	-----------	--	--

Risorse umane da impiegare	P.O. e tutti i dipendenti Settore LL.PP.		
----------------------------	--	--	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	predisposizione bozza di regolamento aggiornata	P.O.	/	90%	lettera trasmissione bozza Regolamento alla Delegazione trattante		01/06/2023	30/09/2023
2	acquisizione parere delegazione trattante	P.O.	/	5%	Verbale		01/10/2023	30/11/2023
3	predisposizione proposta di delibera	P.O.	/	5%	proposta delibera		01/12/2023	31/12/2023
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. Indicatore	Tipo Indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _17_	ALIENAZIONE DI AREE PIP RETROCESSE	
-----------------	-------------------	------------------------------------	--

Codice Obiettivo	T2	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
------------------	----	---	--

Dipartimento	TERRITORIO		
--------------	------------	--	--

Settore	PIANIFICAZIONE		
---------	----------------	--	--

Ufficio	PATRIMONIO/ESPROPRI - AMBIENTE		
---------	--------------------------------	--	--

Descrizione	L'obiettivo consiste nello svolgimento della procedura di alienazione delle aree PIP retrocesse di recente al Comune di Osimo		
-------------	---	--	--

Finalità (Risultati attesi)	Verificare la possibilità di esistenza sul mercato di operatori economici interessati all'acquisizione di lotti di aree PIP		
--------------------------------	---	--	--

Natura dell'obiettivo	Economico		
-----------------------	-----------	--	--

Risorse umane da impiegare	P.O. e tutti i dipendenti del Settore Pianificazione		
----------------------------	--	--	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Redazione perizia di stima dei lotti	P.O.	/	30%		100%	01/06/2023	31/07/2023
3	Approvazione nuovo Piano triennale delle alienazioni contenente i lotti da alienare.	P.O.	/	10%		Predisposizione proposta delibera	01/08/2023	30/09/2023
4	Predisposizione del bando e approvazione con determina	P.O.	/	40%		Trasmissione al Dirigente	01/10/2023	31/10/2023
5	pubblicazione dell'avviso di alienazione	P.O.	/	20%		on/off	01/11/2023	31/12/2023

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _18_	VERBALIZZAZIONE TELEMATICA CCVLPS	
-----------------	-------------------	-----------------------------------	--

Codice Obiettivo	T3	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
------------------	----	---	--

Dipartimento	TERRITORIO		
Settore	SUAP		
Ufficio	SUAP / CED		

Descrizione	L'obiettivo consiste nella predisposizione di tutta la modulistica e di quant'altro necessario (Es. normativa, circolari, ecc.) alla redazione dei verbali informatici per il funzionamento da remoto dell'attività della C.C.V.L.P.S.. L'obiettivo inoltre si completa con la successiva predisposizione di tutta l'attrezzatura hardware (PC portatile + stampante portatile) e software (pacchetto Office + gestionale Portale SUAP, ecc.) necessaria, oltre al collegamento alla rete internet da remoto.
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	Informatizzare l'attività della CCVLPS in maniera tale che la stessa possa essere svolta da remoto al di fuori della sede comunale.
--------------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	P.O. e tutti i dipendenti del Settore SUAP + dipendenti CED
----------------------------	---

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Messa a disposizione modulistica, normativa e tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'attività.	P.O.	CED	60%	on/off	trasmissione al Dirigente	01/06/2023	31/07/2023
2	Messa a disposizione hardware e software	Mancinelli Roberto		20%	on/off		01/08/2023	30/09/2023
3	Messa a disposizione collegamento internet	P.O./Mancinelli	CED	20%	on/off		01/10/2023	31/12/2023
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _19_	FORMAZIONE PERSONALE SUEP NUOVO PORTALE BACK-OFFICE	
-----------------	-------------------	---	--

Codice Obiettivo	T4	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
------------------	----	---	--

Dipartimento	TERRITORIO		
Settore	SUEP		
Ufficio	SUEP		

Descrizione	L'obiettivo consiste nella formazione del personale assegnato al Settore SUEP ad operare sul nuovo Portale back-office		
-------------	--	--	--

Finalità (Risultati attesi)	Snellimento dei procedimenti edilizi assegnati al Settore SUEP		
--------------------------------	--	--	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo		
-----------------------	-------------	--	--

Risorse umane da impiegare	P.O. e tutti i dipendenti del Settore SUEP		
----------------------------	--	--	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Svolgimento Corsi di formazione con ditta specializzata	Strappato Corrado	/	80%	24 ore di formazione	100%	01/06/2023	30/11/2023
2	Attestazione formazione	Strappato Corrado	/	20%		Certificazione	01/12/2023	31/12/2023
3								
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Certificazione di avvenuta formazione	n° ore formazione	100%	01/06/2023	31/12/2023
2					
3					
4					
5					



A OBIETTIVI TRASVERSALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _20_	FORMAZIONE SU PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ORGANIZZATIVO	
-----------------	-------------------	---	--

Codice Obiettivo	PO1	indicare un numero progressivo per ogni dipartimento	
------------------	-----	--	--

Dipartimento	TUTTI I DIPARTIMENTI DELL'ENTE		
Settore	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
Ufficio	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		

Descrizione	Organizzazione di corsi di formazione in materia di uguaglianza di genere, pari opportunità, linguaggio di genere, prevenzione delle violenze e delle discriminazioni e benessere organizzativo		
-------------	---	--	--

Finalità (Risultati attesi)	Sensibilizzare e informare adeguatamente tutto il personale sulle tematiche delle pari opportunità in ambito lavorativo e del benessere organizzativo		
--------------------------------	---	--	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo		
-----------------------	-------------	--	--

Risorse umane da impiegare	Tutti i dipendenti		
----------------------------	--------------------	--	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Contatti con soggetti competenti in ordine alle tematiche specifiche della formazione	DIRIGENTI E P.O.	NO	50%	Determina di impegno	on/off	01/06/2023	30/09/2023
2	Svolgimento della formazione	DIRIGENTI E P.O.	TUTTI	50%	Verifica dello svolgimento corsi di formazione tramite registri presenze	on/off	01/10/2023	31/12/2023
3								
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _21_	Predisposizione bozza di Regolamento sugli orari di servizio	
-----------------	-------------------	--	--

Codice Obiettivo	PO2	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
------------------	-----	---	--

Dipartimento	FINANZE		
Settore	RAGIONERIA/FINANZE		
Ufficio	PERSONALE		

Descrizione	Predisposizione di una bozza di un nuovo regolamento sugli orari di servizio che potenzi e salvaguardi l'utilizzo del part-time e promuova il ricorso ad altre forme di lavoro flessibile		
-------------	---	--	--

Finalità (Risultati attesi)	Conciliare i tempi di vita e di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori. (in particolare per favorire i lavoratori e le lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità., previsto dall'art.16 del D.lgs.n.151/2001 ovvero i lavoratori con figli in condizioni di disabilità grave ai sensi dell'art.3 comma 3 Legge n.104/1992)		
--------------------------------	--	--	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo		
-----------------------	-------------	--	--

Risorse umane da impiegare	Dirigente e dipendenti ufficio personale		
----------------------------	--	--	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Medio
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Istruttoria e redazione del testo del regolamento	Dirigente e dipendenti ufficio personale	no	70%	lettera di trasmissione del testo redatto, alla delegazione trattante	on/off	01/06/2023	30/11/2023
2	Presentazione della proposta alla Giunta Comunale	Dirigente e dipendenti ufficio personale	no	30%	proposta di delibera di approvazione del regolamento	on/off	01/12/2023	31/12/2023
3								
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo Indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
------------------------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. _22_	Formule di cortesia/"compassion"
-----------------	-------------------	----------------------------------

Codice Obiettivo	PO3	indicare un numero progressivo per ogni dipartimento
------------------	-----	--

Dipartimento	FINANZE
Settore	RAGIONERIA/FINANZE
Ufficio	PERSONALE

Descrizione	Prevedere lettera di ringraziamento e di saluto alle persone che cessano il lavoro per pensionamento, lettera di benvenuto ai/alle nuovi/e assunti/e e di primo orientamento sul rapporto di lavoro e il codice di comportamento, saluto di benvenuto ai/alle nuovi/e assunti/e da parte del Sindaco e del Responsabile Settore Personale
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	Migliorare il clima interno, favorire le relazioni ed il senso di appartenenza alla comunità
--------------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Quantitativo - Qualitativo
-----------------------	----------------------------

Risorse umane da impiegare	Dirigente e dipendenti ufficio personale
----------------------------	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2023
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Predisposizione dei modelli di lettera. Definizione del cerimoniale di benvenuto	Dirigente e dipendenti ufficio personale	no	60%	fac-simile di lettere da trasmettere a Sindaco/Segretario	on/off	01/06/2023	30/09/2023
2	Messa in pratica in caso di nuove assunzioni o pensionamenti	Dirigente e dipendenti ufficio personale	no	40%	n. di copie di lettere inviate ai dipendenti assunti o pensionati dal 01/10/2023 al 31/12/2023	on/off	01/10/2023	31/12/2023
3								
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. Indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					


A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento DUP 2023-2025	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2023	Obiettivo N. <u>23</u>	Predisposizione bozza di aggiornamento Regolamento C.U.G.	
Codice Obiettivo	PO4	<i>indicare un numero progressivo per ogni dipartimento</i>	
Dipartimento	AFFARI GENERALI		
Settore	AFFARI GENERALI		
Ufficio	UFFICIO SEGRETERIA		
Descrizione	Aggiornare ed integrare Il Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del C.U.G. alla luce delle più recenti novità normative		
Finalità (Risultati attesi)	Aggiornare la disciplina relativa all'attività del CUG		
Natura dell'obiettivo	Qualitativo		
Risorse umane da impiegare	DIRIGENTE E DIPENDENTI UFFICIO SEGRETERIA		
Termine conclusione obiettivo	31/12/2023		
Rilevanza obiettivo	Medio		

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Studio delle integrazioni da apportare al Regolamento del C.U.G.(anche con incontri con il C.U.G. stesso)	Dirigente e P.O.	no	50%	Verbale di incontro/riunione sull'argomento	on/off	01/06/2023	30/11/2023
2	Stesura della bozza del Regolamento aggiornato e sua presentazione alla Giunta Comunale	Dirigente e P.O.	no	50%	Proposta di delibera di approvazione del nuovo Codice	on/off	01/12/2023	31/12/2023
3								
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. Indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					