

**Allegato 1**



# COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

SOTTOSEZIONE 2.2. DEL PIAO 2023/2025  
PERFORMANCE 2023/2025

## PREMESSA

Il Comune di Acquappesa è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio nella Costituzione Italiana (art. 114). E' ente autonomo, con potestà statutaria, titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale. Il Comune ha autonomia finanziaria di entrata e di spesa, ha risorse autonome, stabilisce e applica i tributi ed entrate proprie secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. Il Comune di Acquappesa rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo; concorre al raggiungimento degli obiettivi contenuti nei Piani e Programmi dello Stato e della Regione e provvede, per la propria competenza, alla loro attuazione.

Il Comune di Acquappesa ha meno di 5.000 abitanti, come definiti dall'art. 1, co. 2 della legge 6 ottobre 2017, n.158 e, pertanto, ai sensi dell'art. 169, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si è avvalso della facoltà di non approvare il Piano esecutivo di Gestione (PEG), provvedendo alla rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1bis del D. lgs. n. 267/2000.

Dato atto comunque che tale facoltà non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10 co 1 D. Lgs. n. 150/2009, espressamente destinato alla generalità delle pp.aa. e come tale, è necessario per l'ente dotarsi del Piano della Performance anche al fine di procedere alla successiva fase della distribuzione della retribuzione di risultato per Dirigenti/Responsabili/Dipendenti.

*Il Piano della Performance, ora inglobato nel Piao, è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta), ora recepito nel PIAO; si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.*

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”*. In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

L'individuazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione con l'approvazione del presente piano garantisce la possibilità (unitamente alla valutazione pienamente positiva della performance individuale) di erogazione del trattamento economico legato al risultato.

Il punto di partenza del processo di pianificazione strategica è costituito dal programma di mandato, che contiene le linee essenziali che dovranno guidare l'ente nelle successive scelte.

Dal programma di mandato sono state enucleate le linee strategiche di azione e i relativi obiettivi che sono stati poi inglobati e dettagliati in obiettivi strategici e operativi nel Documento Unico di programmazione 2023/2025 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/05/2023 e il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 31/05/2023.

Ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance", che individui tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione nonché ad aggiornarlo annualmente, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione.

Or bene, presso il Comune di Acquappesa è in carica il Nucleo di Valutazione nominato con decreto sindacale n. 4 del 07/02/2023 ed è stato approvato il Regolamento riguardante il SMVP, per l'anno 2023, con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 30/03/2023, cui si rimanda.

Il Comune di Acquappesa con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 25.02.2021 in data 04/07/2018, esecutiva, ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente, per cui il piano della performance è stato formulato con l'obiettivo prioritario di innescare un processo di miglioramento continuo delle strutture dell'Ente, individuando standards di efficienza amministrativa, intesa come costo per unità di servizio reso e recupero evasione tributaria e patrimoniale.

In particolare, il presente piano della performance si propone, oltre agli obiettivi generali, di raggiungere i seguenti **obiettivi specifici**:

- Riscuotere le entrate proprie nell'esercizio in cui vengono pagate le relative spese;
- Garantire la capacità di pagamento delle spese ai fornitori entro i termini stabiliti;
- Rilevare l'entrata solo se si realizza nell'esercizio di riferimento. Quando l'entrata si riferisce alla riscossione di tributi comunali deve essere creato il fondo crediti di dubbia esigibilità per l'importo che si ritiene non certo nell'incasso;
- Giungere alla massima trasparenza interna ed esterna del ciclo di gestione della performance;
- Assicurare la crescita delle competenze professionali;
- Orientare la performance delle figure apicali e del restante personale al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi;
- Creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra valutato e valutatore, come momenti di crescita comune e per il miglioramento progressivo dell'organizzazione;
- Diffondere la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi;

- Responsabilizzare i dipendenti che ricoprono i ruoli apicali in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico e promuovere la diffusione di una logica di confronto/verifica continuativa sul raggiungimento degli obiettivi programmati.

## SETTORE I – AMMINISTRATIVO

### AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICI - ISTRUZIONE E WELFARE

Responsabile del settore **geom. Adriano Carrozzino**

Risorse umane assegnate

Marinello Franca	C2 -
Abastante Maria A	A2-
Fratucci Rosetta	A2-
Cicerale Mirella	A1-

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Semplificazione attività amministrativa</b>	<b>50</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. Censire contenzioso in itinere attraverso una ricognizione degli incarichi legali conferiti	<b>25</b>	Ricognizione per costituzione Fondo	Avvio al 31/12/2022
2. predisposizione atti, avvio e gestione delle procedure di gara: - affidamento servizio gestione asilo comunale; - affidamento servizio di refezione scolastica; - affidamento servizio assistenza specialistica nelle scuole. - affidamento servizio trasporto scolastico.	<b>25</b>	Monitoraggio al 31/12/2023 nell'ottica del principio del risultato	Procedure già avviate.
<b>Totale</b>	<b>/100</b>		

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>digitalizzazione</b>	<b>50</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. transizione al digitale: sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto	<b>25</b>	Creazione 30% fascicoli digitali al 31/12/2023	Avvio al 31/12/2022
2. gestione rapporti con l'utenza sia mediante rafforzamento servizi di front office che per via telematica	<b>25</b>	Monitoraggio al 31/12/2023	Avvio al 31/12/2022
<b>Totale</b>	<b>/100</b>		

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Efficienza attività amministrativa</b>	<b>50</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1.supporto amministrativo/operativo all'attività del Consiglio e della Giunta.	<b>25</b>	31/12/2023	Attività già avviata.
2.supporto e collaborazione tra settori per controlli su fiscalità locale ( accertamenti, abusi, evasioni...)	<b>25</b>	31/12/2023	Attività già avviata.

**Totale /100**

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
Valorizzazione risorse umane	<b>50</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. crescita competenze professionali degli operatori tramite corsi certificati	<b>25</b>	n. 2 corsi a operatore	Inesistente al 01/01/2023
2. monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR – cabina di regia	<b>25</b>	31/12/2023 contrattualizzazione Misure	Avvio

**Totale /100**

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Accessibilità digitale</b>	<b>50</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. potenziamento sito con attuazione obblighi D.lgs. n. 33/2013	<b>25</b>	Inserimento dati 50% al 31/12/2023	Carenza nella pubblicazione su sezione A.T.
2.Predisposizione di una bozza di funzionigramma del settore da sottoporre all'attenzione dell'organo esecutivo.	<b>25</b>	Approvato al 31/12/2023	Carenza integrazione dell'organigramma

**Totale /100**

## SETTORE II – FINANZIARIO

Finanziario - Tributi – Economato - Personale

Responsabile del settore Rag. Giuseppe Gamba

Risorse umane assegnate

Daniele Giuseppina	D1-
Alvaro Antonella	C2-
Coma Carla	C1-

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Semplificazione attività amministrativa</b>	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. ricognizione situazione tributi locali e avvio recupero (liste di carico, avvisi pagamento, accertamenti, ruoli coattivi) al fine di predisporre il FCDE	25	Completamento attività al 31/12/23	Avviato.
2. supporto e collaborazione tra settori per controlli su fiscalità locale ( accertamenti, abusi, evasioni...)	25	Monitoraggio al 31/12/2023	Avviato
<b>Totale</b>	<b>/100</b>		

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Digitalizzazione</b>	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. transizione al digitale: sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto	25	Creazione 30% fascicoli digitali al 31/12/2023	Avvio
2. gestione rapporti con l'utenza sia mediante rafforzamento servizi di front office che per via telematica	25	Monitoraggio al 31/12/2023	Avvio
<b>Totale</b>	<b>/100</b>		

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Efficienza attività amministrativa</b>	<b>50</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. Recupero evasione – sgravi e rimborsi.	<b>25</b>	50% dell'arretrato al 31/12/2023	Attività già avviata.
2. Capacità di pagamento delle spese ai fornitori entro i termini stabiliti e individuazione misure	<b>25</b>	Monitoraggio al 31/12/2023	indice di Tempestività dei Pagamenti 2022 – 49,00 gg
<b>Totale</b>		<b>/100</b>	

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
Valorizzazione risorse umane	<b>50</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. crescita competenze professionali degli operatori tramite corsi certificati	<b>25</b>	n. 2 corsi a operatore	Inesistente al 01/01/2023
2. monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR – cabina di regia	<b>25</b>	rispetto termini per contrattualizzazione Misure	Avvio
<b>Totale</b>		<b>/100</b>	

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Accessibilità digitale</b>	<b>15/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. potenziamento sito con attuazione obblighi D.lgs. n. 33/2013	<b>25</b>	Inserimento dati 50% al 31/12/2023	Carenza nella pubblicazione su sezione A.T.
2. Predisposizione di una bozza di funzionigramma del settore da sottoporre all'attenzione dell'organo esecutivo.	<b>25</b>	Approvato al 31/12/2023	Carenza integrazione dell'organigramma
<b>Totale</b>		<b>/100</b>	

### **SETTORE III – TECNICO**

Settore Servizi Tecnici - LL.PP - Ambiente - Patrimonio e Contratti - Urbanistica - Edilizia privata -  
Demanio - Protezione Civile - Sicurezza sui luoghi di lavoro

Responsabile del settore Geom. Roberto Laino

Risorse umane assegnate

Laino Roberto	D6
Brusco Claudio	C1
Occhiuzzi Mariateresa	C2-
Avolio Salvatore	C1
Mauro Luigi	B2
Cipolla Salvatore	A2
Cipolla Salvatore 58	A2
Avolio Umberto	A1
Pascariello Gianfranco	A1

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Semplificazione attività amministrativa</b>	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. supporto agli uffici e agli organi comunali circa lo svolgimento di attività a carattere generale previste dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento.	<b>25</b>	31/12/23	Avviato.
2. Ricognizione opere pubbliche ed elaborazione schede per cronoprogramma - progetti PNRR	<b>25</b>	31/12/2023	Avviato

**Totale /100**

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>digitalizzazione</b>	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. transizione al digitale: sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto	<b>25</b>	Creazione 30% fascicoli digitali al 31/12/2023	Avvio
3. gestione rapporti con l'utenza	<b>25</b>	Monitoraggio al	avvio

sia mediante rafforzamento servizi di front office che per via telematica		31/12/2023	
---	--	------------	--

**Totale /100**

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Efficienza attività amministrativa</b>	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. supporto e collaborazione tra settori per controlli su fiscalità locale ( accertamenti, abusi, evasioni...)	<b>25</b>	31/12/2023	Avvio
2. Efficienza e miglioramento del servizio di igiene urbana	<b>25</b>	Verifica su esecuzione contratto 31/12/2023	Attività già avviata.

**Totale /100**

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
Valorizzazione risorse umane	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. crescita competenze professionali degli operatori tramite corsi certificati	<b>25</b>	n. 2 corsi a operatore	Inesistente al 01/01/2023
2. monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR – cabina di regia	<b>25</b>	Rispetto termini contrattualizzazione Misure	Avvio

**Totale /100**

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Accessibilità digitale</b>	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. potenziamento sito con attuazione obblighi D.lgs. n. 33/2013	<b>25</b>	Inserimento dati 50% al 31/12/2023	Carenza nella pubblicazione su sezione A.T.
2. Predisposizione di una bozza di funzionigramma del settore da sottoporre all'attenzione dell'organo esecutivo.	<b>25</b>	Approvato al 31/12/2023	Carenza integrazione dell'organigramma

Totale

/100

**SETTORE IV – VIGILANZA****POLIZIA MUNICIPALE – VIABILITA'**Responsabile del settore **Mario Spadafora****Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Semplificazione attività amministrativa</b>	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. ricognizione sanzioni amministrative e illeciti amministrativi, con contenzioso in essere, al fine di predisporre il FCDE	<b>25</b>	Numero pratiche al 31/12/23	Avviato.
2. supporto e collaborazione tra settori per controlli su fiscalità locale ( accertamenti, abusi, evasioni...)	<b>25</b>	Monitoraggio al 31/12/2023	Avviato

Totale

/100

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>digitalizzazione</b>	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. transizione al digitale: sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto	<b>25</b>	Creazione 30% fascicoli digitali al 31/12/2023	Avvio
4. gestione rapporti con l'utenza sia mediante rafforzamento servizi di front office che per via telematica	<b>25</b>	Monitoraggio al 31/12/2023	avvio

Totale

/100

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Efficienza attività amministrativa</b>	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. Recupero evasione – sgravi e rimborsi.	<b>25</b>	Numero pratiche al 31/12/2023	Attività già avviata.
2. sicurezza stradale mediante	<b>25</b>	n. sanzioni	Attività già

miglioramento circolazione		riscosse al 31/12/2023	avviata.
<b>Totale</b>		<b>/100</b>	

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
Valorizzazione risorse umane	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. crescita competenze professionali degli operatori tramite corsi certificati	<b>25</b>	n. 2 corsi a operatore	Inesistente al 01/01/2023
2. monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR – cabina di regia	<b>25</b>	Rispetto termini contrattualizzazione Misure	Avvio
<b>Totale</b>		<b>/100</b>	

**Obiettivo generale + obiettivo individuale = Peso 100/500**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Accessibilità digitale</b>	50		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. potenziamento sito con attuazione obblighi D.lgs. n. 33/2013	<b>25</b>	Inserimento dati 50% al 31/12/2023	Carenza nella pubblicazione su sezione A.T.
2. Predisposizione di una bozza di funzionigramma del settore da sottoporre all'attenzione dell'organo esecutivo.	<b>25</b>	Approvato al 31/12/2023	Carenza integrazione dell'organigramma
<b>TOTALE</b>		<b>/100</b>	

## SEGRETARIO COMUNALE

La misurazione e valutazione della *performance* del Segretario comunale, ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato da corrispondere, viene effettuata dal Sindaco sulla base della verifica delle attività svolte dal Segretario indicate nel Sistema di misurazione e Valutazione della Performance approvato con del. G. C. n. 28 del 30/03/2023.

Nella seguente sezione vengono indicati, in aggiunta a quelli menzionati nel documento, "Altri obiettivi attribuiti dal Sindaco" di cui alla lett. F) del prospetto richiamato.

### Peso 100/100

OBIETTIVO INDIVIDUALE	PESO	INDICATORE	BASE
aggiornamento regolamenti dell'Ente e redazione di nuovi tra i quali il Regolamento sul funzionamento della Giunta, Regolamento sui controlli, Regolamento sui criteri di ripartizione delle specifiche responsabilità.	25	Monitoraggio al 31/12/2023	Assenza di regolamento e mancato aggiornamento con la normativa in vigore.
adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla l. 190/2012 e adempimenti in materia di trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013	25	Attività completate al 31/12/2023	Carenza assolvimento obblighi
coordinamento e gestione controlli interni di cui all'art. 147 e succ. Tuel	25	Report semestrali sui controlli interni	Carenza attività di controllo
collaborazione, consulenza e assistenza all'OSL	25	Monitoraggio al 31/12/2023	Avvio attività