

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

ANNO 2023

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Servizio affari generali

Collaborare dal punto di vista amministrativo con i Responsabili unici del procedimento esterni che seguono le gare finanziate con i fondi del PNNR per quanto riguarda le richieste di caricamento determinazioni e delibere, pubblicazione atti o avvisi, trasmissione note.

Creare nel sito internet dell'Ente una sezione dedicata ai PNNR e popolarla con i dati trasmessi dai singoli RUP.

Adeguamento da parte dell'ente al nuovo contratto CCNL 16.11.2022, funzioni locali;

Costituzione ex novo del fondo salario accessorio dell'Unione

Servizio Plus

A seguito di ottenimento dei finanziamenti PNRR – Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” – investimenti:

- – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti (Linea 1.1.1, Linea 1.1.4);
- – Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Linea 1.2);
- – Housing temporaneo e stazioni di posta (Linea 1.3.1, Linea 1.3.2);
- Programma nazionale P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) finanziato nell'ambito del PNRR Missione 5 “Inclusione e Coesione, M 5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini –

Si richiede di garantire la corretta gestione di quanto di competenza

Servizio Finanziario

Dare supporto ai servizi richiedenti, rilasciando la documentazione in possesso dell'ufficio finanziario, per le rendicontazioni relative ai finanziamenti della programmazione territoriale e del PNRR;

Giudice di pace:

Al fine di acquisire le giuste competenze per operare autonomamente, il personale adibito presso l'ufficio del giudice di pace dovrà recarsi presso il tribunale di Cagliari per fare l'affiancamento con il personale amministrativo e successivamente provvedere alla gestione del pregresso presso la sede dell'ufficio del giudice di pace di Sanluri.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 2) Prevenzione del rischio di corruzione: ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante l'attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2023 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano e garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: garantire lo standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento dell'Ente anche per l'anno 2023, nel pieno rispetto dei tempi massimi previsti dalla normativa.