



COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA

Città Metropolitana di Napoli

PIAO 2023-2025

Sezione valore pubblico, performance

e anticorruzione

Sottosezione Performance

Il Piano Triennale

di Azioni Positive 2023-2025

*(approvato con Deliberazione della Commissione
Straordinaria con i Poteri della Giunta Comunale n.
85 del 20/4/2023)*

ALLEGATO “A”
ALLA PROPOSTA DI DELIBERA DI COMMISSIONE N. 87 DEL 23/03/2023

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER L’ATTUAZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA’ NELL’AMBIENTE DI LAVORO TRIENNIO 2023-2025

Premessa

Si ritiene proporre i seguenti obiettivi e, in funzione di essi, le azioni da sviluppare, per l’attuazione delle pari opportunità, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 con particolare riferimento:

- a) alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
- b) all’individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative, continuerà a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

1. Descrizione Intervento: FORMAZIONE

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell’arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, che si potrà concretizzare, mediante l’utilizzo del “credito formativo”, nell’ambito di progressioni orizzontali e, ove possibile, verticali.

Finalità strategiche: Assicurare un costante aggiornamento per consentire al personale di affrontare con la necessaria preparazione le sfide collegate ai mutamenti in atto accentuate dalla diffusione delle nuove tecnologie. Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: Pur in assenza di attività formativa all’interno dell’ente i momenti dedicati all’approfondimento ed all’aggiornamento delle conoscenze, per quanto possibile, dovranno essere previsti in orari che consentano una agevole partecipazione alle lavoratrici part-time ed ai soggetti svantaggiati.

Azione positiva 2: in continuità con la metodologia adottata ed alla luce dei positivi riscontri ottenuti verranno confermate le riunioni di Area con ciascun Dirigente al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di Conferenza dei Dirigenti.

Soggetti e Uffici coinvolti: Dirigenti – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

2. Descrizione intervento: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

Finalità strategica: aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i responsabili di Area, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un’attiva partecipazione alle azioni che l’Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Dirigenti sul tema delle pari opportunità.

Azione positiva 2: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche sulle

pari opportunità tramite invio di comunicazioni allegate alla busta paga. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Soggetti e Uffici coinvolti: Settore Politiche Sociali, Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti, ai Dirigenti, a tutti i cittadini.

3. Descrizione intervento: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI PER LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DEL PERSONALE

Obiettivo: Potenziare servizi per facilitare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale dell'ente anche alla luce delle assunzioni effettuate nell'ultimo biennio.

Finalità strategiche: Incrementare il numero di posti per i servizi di asilo nido con riserva di posti per il personale interno dell'ente al fine di sperimentare la fruizione di servizi per la prima infanzia seguendo la modalità di "Asili Aziendali" del tutto innovativa per gli enti locali dell'area geografica di riferimento.

Azione positiva 1: Potenziare il numero dei posti nido ad approvare un regolamento per la riserva di posti al personale interno dell'ente.

Soggetti e Uffici coinvolti: Settore Politiche Sociali, Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti, ai Dirigenti

4. Descrizione intervento: TUTELA DELLE MOLESTIE E/O DISCRIMINAZIONI

Obiettivo: Potenziare ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da pressioni, molestie, mobbing, atteggiamenti mirati ad avvilitare il dipendente.

Soggetti e Uffici coinvolti: a tutti gli Uffici.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti, ai Dirigenti

5. Descrizione intervento: TUTELA DEL BENESSERE

Obiettivo: Promuovere il benessere organizzativo ed individuale attraverso l'accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone, prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento.

Finalità strategiche: Individuare delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare la produttività e il clima lavorativo generale.

Soggetti e Uffici coinvolti: Settore Politiche, Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti, ai Dirigenti