



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

www.comunecasale.tv.it PEC: comune.casalesulsile.tv@pecveneto.it

Area 1 – Servizi Amministrativi e alla persona

Via Vittorio Veneto 23 – 31032

Tel 0422 – 784511

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

ALLEGATO A

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVI GESTIONALI E STRATEGICI**

AREA N. 1

SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

anno 2023

RESPONSABILE DI SERVIZIO

d.ssa ANTONELLA VECCHIATO

P.E.G. 2023 - AREA N. 1 SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
RESPONSABILE: Vecchiato Antonella

PERSONALE ASSEGNATO

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Vignola Silvia	D	Istruttore Direttivo amm.vo	Tempo pieno
Buratto Valeria	D	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Tempo pieno
Marcuzzo Paolo <i>in servizio dall'1.1.2023</i>	C	Istruttore amm.vo	Tempo pieno
Menato Francesca	C	Istruttore amm.vo	Tempo parziale
Salvi Elisa	C	Istruttore amm.vo	Tempo pieno
Donazzon Maurizio	C	Istruttore amm.vo	Tempo pieno
Trentin Luca	C	Istruttore amm.vo	Tempo pieno
Bastianutto Elena	C	Istruttore contabile	Tempo parziale
Lorenzetto Valentina	C	Istruttore amm.vo	Tempo pieno
Piovesan Luca	B	Esecutore amministrativo	Tempo pieno
Tonetto Luisa	B	Collaboratore socio assistenziale	Tempo pieno
Bacchin Stefano	B	Esecutore messo	Tempo pieno

P.E.G. 2023– Area 1- Servizi Amministrativi e alla Persona
- Obiettivi gestionali e strategici -

Premessa

Le dotazioni finanziarie, assegnate con la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2023 così come modificate con delibera n. 14 del 02.02.2023 saranno utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025 – esercizio 2023 e secondo le indicazioni contenute nello stesso, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area.

Le attività dell'Area rilevano nello specifico ai fini dell'attuazione dei Programmi del Documento Unico di Programmazione di seguito elencati, secondo le indicazioni in esso contenute.

Per quanto riguarda il personale, l'Area ha visto nel corso dell'anno 2022 l'avvicinarsi di nuovo personale, a seguito di cessazione per quiescenza, personale che ha richiesto adeguata formazione e affiancamento con la Responsabile di Area e con i colleghi dei vari uffici per poter essere inserito nel contesto organizzativo.

In riferimento alla definizione degli obiettivi strategici per l'anno 2023 sono stati definiti ulteriori obiettivi non strettamente legati all'espletamento delle attività istituzionali, che verranno descritti in seguito nelle relazioni relative alle specifiche missioni

Obiettivi di Area

L'obiettivo preminente dell'anno in corso è quello di garantire le attività istituzionali e i livelli di servizio essenziali, alla luce dell'avvicinarsi di personale in organico e alla varietà e complessità di procedimenti posti in atto (anche a seguito dell'emergenza epidemiologica degli ultimi anni), in particolare nell'ambito dei servizi sociali e scolastico.

Per alcune missioni vi sono tuttavia ulteriori obiettivi di sviluppo che verranno di seguito illustrati.

MISSIONE 1 -SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi: 1. Organi Istituzionali
2. Segreteria Generale
7. Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Programma 1 – Organi Istituzionali

Le dotazioni finanziarie attribuite sono utilizzate per la corresponsione dell'indennità di carica e gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, per il rimborso degli oneri per permessi retribuiti ed infine il compenso spettante al revisore unico.

Programma 2 – Segreteria Generale

Il servizio garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse e precisamente:

Obiettivi gestionali:

1. Supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta
2. Segreteria del Sindaco e del Segretario e relative attività di supporto amministrativo
3. Convocazione Commissione consiliare
4. Comunicazioni ai Capigruppo consiliari
5. Registrazione deliberazioni e loro rilascio a Consiglieri comunali e relative pubblicazioni
6. Servizio protocollo, notifica atti e depositi, pubblicazioni Albo Pretorio on-line e conseguente registrazione
7. aggiornamento del Piano azioni positive per il periodo 2023/2025 in collaborazione con l'ufficio personale
8. Organizzazione cerimonie nazionali (25 aprile, 2 giugno, 4 novembre)
9. Gestione appalto pulizie anche alla luce delle varie necessità dovute al COVID-19;
10. Trasmissione dati all'anagrafe tributaria;
11. Manutenzione automezzi e beni in dotazione (affrancatrice)
12. Attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi per l'ufficio e connessi obblighi di legge
13. Adempimenti in materia di fatturazione elettronica con la tenuta della scheda di registrazione di tutti i CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte e degli affidamenti degli incarichi, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
14. Gestione servizio di segreteria convenzionata per il Segretario Comunale quale Ente Capofila
15. Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di "Amministrazione Trasparente"
16. Gestione volontari del servizio civile

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno:

- procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali (triennale) per il periodo 1.5.2023-30.04.2026
- gestione convenzioni con Scuole ed Università per tirocini formativi e di PCTO (ex alternanza scuola lavoro) presso gli uffici comunali
- attivazione del servizio di comunicazione istituzionale, come previsto dal piano comunicativo del DUP
- avvio del progetto del servizio di Volontariato Civico con redazione di apposito regolamento
- redazione proposta di nuovo "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati"

Programma 7 – elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile.

Obiettivi gestionali:

1. Tenuta ed aggiornamento Anagrafe della popolazione residente e Anagrafe italiani residenti estero
2. Statistiche demografiche connesse al Piano Nazionale Statistico dell'Istat
3. Rilascio certificati
4. Stato civile
5. Adempimenti relativi alla Leva militare
6. Tenuta e revisione liste elettorali
7. Statistiche elettorali
8. Tenuta ed aggiornamento albo presidenti e scrutatori di seggio elettorale
9. Tenuta e aggiornamento albi giudici popolari di Corte d'appello e Corte d'Assise
10. Adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica
11. Rilascio carte d'identità elettroniche
12. Rilascio autenticazioni in materia di documentazione amministrativa
13. Pratiche per autorizzazione inumazioni, tumulazioni ecc.

14. Attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi per l'ufficio e connessi obblighi di legge
15. Adempimenti in materia di fatturazione elettronica con la tenuta della scheda di registrazione di tutti i CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte e degli affidamenti degli incarichi, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
16. rendicontazione alla Prefettura delle spese sostenute per le elezioni politiche

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno :

- adempimenti relativi al Censimento permanente della popolazione 2023 (il Comune di Casale sul Sile è stato nuovamente inserito dal Consiglio dell'Istituto nazionale di statistica nell'elenco dei comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni per il quinquennio 2022-2026): costituzione ufficio comunale di censimento, formazione operatori e rilevatore, coordinamento attività e caricamento nel portale SGI delle rilevazioni effettuate (marzo-dicembre 2023)
- adempimenti relativi all'indagine sulle "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali"
- adempimenti relativi all'indagine Uso del tempo (TUS) – novembre 2022/dicembre 2023
- adempimenti finalizzati all'istituzione di uffici separati dello stato civile per la celebrazione di matrimoni/unioni civili

Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

*Programmi: 1. Istruzione prescolastica
2. Altri ordini di istruzione
7. Diritto allo studio*

Al programma 1, relativo all'istruzione pre-scolastica, sono allocate le risorse necessarie al funzionamento della scuola materna statale e relative spese di funzionamento. Vengono inoltre garantite le contribuzioni per la scuola paritaria.

Al programma 2, che si occupa degli altri ordini di istruzione, sono allocate le somme necessarie al funzionamento delle scuole primarie e della scuola secondaria.

Al programma 7 sono stanziati le somme necessarie a garantire la fruizione del diritto allo studio con l'erogazione dei relativi servizi: servizio trasporto scolastico, ristorazione scolastica, assistenza scolastica sugli scuolabus e acquisto dei libri di testo.

Obiettivi gestionali:

1. Programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico
2. Programmazione, controlli e verifiche del servizio ristorazione scolastica
3. Gestione del servizio di sorveglianza e controllo HACCP sulle mense scolastiche a seguito affidamento a ditta specializzata
4. Supporto attività ausiliarie nel campo scolastico (pre e post scuola, sorveglianza stradale con i "nonni vigile"), mediante lo svolgimento delle procedure di affidamento
5. Erogazione contributi alla scuola infanzia paritaria
6. Erogazione contributi all'Istituto comprensivo a supporto del piano di offerta formativa
7. Fornitura libri testo alunni di scuola primaria
8. Gestione procedure erogazione contributi statali e regionali in ambito scolastico
9. Costante controllo sulla corretta applicazione contratti di servizio
10. Supporto e promozione delle attività del Comitato Mensa e del progetto "mense aperte"
11. Collaborazione con Istituto comprensivo per vari progetti
12. Procedimento relativo alle borse di studio comunali
13. Procedimento relativo al buono libri (con fondi regionali)
14. Attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi per l'ufficio e connessi obblighi di legge.
15. Adempimenti in materia di fatturazione elettronica con la tenuta della scheda di registrazione di tutti i CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte e degli affidamenti degli incarichi, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno:

- raccolta domande di iscrizione al servizio di trasporto e collaborazione con la ditta che gestisce il servizio mensa per l'iscrizione on-line al servizio

- emissione e gestione della procedura attinente alle cedole librarie al fine di garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria
- gestione procedura per l'affidamento quadriennale del servizio di pre-scuola, tempo integrato e centri estivi

Missione 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 2- attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Al programma 2 sono allocate le risorse necessarie a garantire lo svolgimento di manifestazioni culturali, nella consapevolezza che la cultura è elemento fondante di una comunità attiva e consapevole.

Obiettivi gestionali:

1. Acquisto libri e documenti multimediali biblioteca
2. Rinnovo abbonamenti a periodici
3. Realizzazione iniziative di promozione della lettura
4. Programmazione annuale delle attività culturali
5. Realizzazione di iniziative in collaborazione con altri Enti ed Associazioni
6. Erogazione contributi ad Associazioni culturali
7. Gestione volontari del servizio civile nazionale
8. Attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi per l'ufficio e connessi obblighi di legge
9. Adempimenti in materia di fatturazione elettronica con la tenuta della scheda di registrazione di tutti i CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte e degli affidamenti degli incarichi, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno:

- supporto ad iniziative culturali promosse dal Comune o da associazioni con patrocinio del Comune
- gestione convenzione con l'Associazione Mens Civica per la realizzazione di manifestazioni culturali
- partecipazione al Bando Ministeriale per ottenere il contributo per acquisto libri per aumentare il patrimonio documentale della biblioteca comunale (decreto Franceschini);
- gestione contratto relativo all'affidamento quinquennale dei servizi bibliotecari periodo 1.3.2022- 28.2.2027

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 1- Sport e tempo libero

1. Erogazione contributi alle Associazioni sportive
2. Controllo sulla corretta applicazione delle Convenzioni per la gestione degli impianti sportivi

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno:

- gestione bando progetto “sport per tutti”: l'Amministrazione Comunale al fine di promuovere e valorizzare la pratica sportiva, consapevole dei benefici che essa comporta nelle nuove generazioni soprattutto per uno stile di vita sano, visto il buon esito delle precedenti edizioni del progetto, intende riproporre il bando per l'erogazione di un contributo economico a titolo di parziale rimborso della spesa sostenuta per la frequenza alle attività sportive. Destinatari del contributo saranno i giovani residenti nel Comune di Casale sul Sile ed iscritti all'anno scolastico 2022/2023 alle scuole primarie, alle scuole secondarie di primo grado ed alle scuole secondarie di secondo grado.

MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e asili nido

5 – Interventi per le famiglie

6 – Interventi per il diritto alla casa

Al programma 1 vengono allocate le risorse necessarie per l'integrazione delle rette a favore delle famiglie dei bambini iscritti all'asilo nido comunale “Il Castello”.

Al programma 2 vengono stanziati le risorse necessarie per sostenere i singoli, le famiglie e gli anziani che si trovano in situazione di disagio socio-economico, per integrare le rette nelle strutture nonché per la compartecipazione alle spese per le attività delegate all'ULSS 2.

Al programma 6 vengono allocate le risorse per gli interventi per il diritto alla casa;

Obiettivi gestionali:

1. Gestione asilo nido comunale "Il Castello" e annessi adempimenti previsti dalla L.R. 32/1990
2. Servizio di assistenza sociale, professionale e segretariato sociale
3. Servizio di accompagnamento anziani, minori e disabili
4. Servizio di Assistenza Domiciliare
5. Interventi di sostegno, prevenzione e tutela minori
6. Contributi a famiglie, nuclei, soggetti in situazione di disagio
7. Inserimenti in Strutture, Case di Riposo e Comunità educative
8. Istruttoria pratiche abbattimento barriere architettoniche
9. Collaborazione con le Associazioni territoriali di volontariato a carattere socio – assistenziale
10. Gestione rapporti ULSS per interventi e Servizi a carattere socio-sanitario
11. Inserimento informazioni nel sito
12. Interventi economici vari previsti dalla legislazione statale e regionale
13. Predisposizione statistiche Istat servizi sociali, Piani di zona
14. Aggiornamento dati obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
15. Attività di supervisione del tirocinio di studenti dei corsi di laurea di Scienze del servizio sociale e dei corsi per operatore socio sanitario
16. Attività di raccolta ed elaborazione di dati sociali e psicosociali ai fini di ricerca. Sarà sottoposto agli utenti del SAD un questionario di rilevazione del gradimento finalizzato a monitorare la qualità dell'assistenza erogata
17. Bando ATER, gestione graduatoria e assegnazione alloggi
18. Gestione graduatoria per emergenza abitativa
19. Gestione bando Fondo Sociale Affitti
20. Supporto alla CPOI (Commissione pari opportunità intercomunale)
21. Gestione dati nella banca dati SIUSS
22. Manutenzione automezzi in dotazione
23. Attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi per l'ufficio e connessi obblighi di legge
24. Adempimenti in materia di fatturazione elettronica con la tenuta della scheda di registrazione di tutti i CIG (codici identificativi gara) nonché degli estremi dei conti dedicati delle Ditte e degli affidamenti degli incarichi, in osservanza agli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Oltre alle attività istituzionali elencate, sono in corso di svolgimento e si attiveranno:

- gestione corso di alfabetizzazione per stranieri in collaborazione con il CPIA
- gestione convenzione relativa al "Patto territoriale lavoro ed inclusione sociale del territorio trevigiano" per favorire opportunità di inserimento lavorativo e di inclusione sociale a favore di soggetti fragili e/o svantaggiati, che individua come capofila il Comune di Spresiano
- attuazione di alcuni progetti con finanziamenti regionali e ministeriali ("Fermenti in comune" ed "Educare in Comune"), ai quali si era data precedente adesione e al progetto triennale "Sconfinamenti" in collaborazione con l'I.C che è in fase di avvio
- adempimenti per ottenere il contributo in conto gestione asilo nido (entro 30 aprile 2023)
- attività di supporto per gli eventi legati alla programmazione "Casale si-cura"
- attuazione di interventi per l'inclusione attiva nel mondo del lavoro "reddito di inclusione" o "reddito di cittadinanza" che sono misure di contrasto alla povertà, con l'attivazione dei percorsi previsti dall'accordo con il Comune di Treviso
- erogazione di contributi economici all'Istituto Comprensivo per la prosecuzione della gestione dello "Spazio d'ascolto", progetto da anni sostenuto dall'Amministrazione Comunale
- attuazione del progetto "Ponti Sociali" in collaborazione con i Laboratori di cittadinanza, le Parrocchie, le Associazioni del territorio e l'Istituto Comprensivo. Si svilupperà con una particolare attenzione alle politiche giovanili attraverso un questionario rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado e successive azioni in merito alla prevenzione del disagio giovanile.
- programmazione, all'interno delle politiche giovanili, di azioni di centri estivi rivolti ai ragazzi 14-18 anni "ci sto affare fatica" e adesione ai vari bandi intercomunali delle politiche giovanili, sostenute con risorse economiche regionale e/o di Ambito .

- gestione dei servizi di “Assistenza Domiciliare, Sociale Professionale e di Educatore Professionale” in favore di persone disabili, minori, anziani, nuclei familiari che, per particolari problematiche, abbiano necessità di adeguato supporto, con un potenziamento della figura dell’Educatore professionale
- revisione Regolamento dei servizi sociali
- erogazione di contributi economici alle famiglie per la frequenza ai centri estivi
- predisposizione bando per erogazione contributi per attività sportive nell’ambito della disabilità

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVI GESTIONALI E STRATEGICI

AREA N. 1

SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

anno 2023

I PROGETTI SPECIFICI

Responsabile	Antonella Vecchiato	
Area	1	Ufficio segreteria
Obiettivo	Modifica "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati"	
Descrizione	L'Amministrazione Comunale intende dotarsi di un nuovo "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati", anche alla luce dello Statuto Comunale approvato nel 2017 e della normativa vigente in materia.	
Trasversalità con altre aree	con attività produttive	
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP		

Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Analisi del vigente Regolamento, confronto con il nuovo Statuto e con le novità legislative in materia di erogazione contributi e con regolamenti di altri Enti	entro giugno 2023	redazione relazione con proposte di modifica		
Confronto con la parte politica in merito alla proposta di nuovo Regolamento	entro agosto 2023	proposta da portare in Giunta come comunicazione		
stesura nuovo Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale	entro ottobre 2023	trasmissione della proposta di Regolamento alla Commissione Consiliare		

Informazioni e dati necessari per la misurazione

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
VIGNOLA Silvia	D
MARCUZZO Paolo	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Ai fini del raggiungimento o meno dell'obiettivo rileva il raggiungimento della fase tre entro il mese di Ottobre 2023

ty'oe

Antonella Vecchiato

Area	1	servizi sociali	
Obiettivo	Revisione Regolamento dei Servizi Sociali		
Descrizione	L'attuale "Regolamento comunale per l'erogazione degli interventi e servizi sociali" necessita di essere rivisto in quanto dalla sua prima stesura sono intervenuti mutamenti del tessuto socio-economico che hanno determinato l'insorgenza di nuovi bisogni da parte della cittadinanza. In particolare è emersa una maggiore richiesta di supporto nell'area marginalità sociale. Inoltre vi è l'intenzione dell'Amministrazione di prevedere ulteriori sostegni al fine di promuovere attività socializzanti afferenti all'area ludico-sportiva.		
Trasversalità con altre aree			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP			
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Analisi del vigente Regolamento e individuazione delle aree/articoli da modificare/integrare	entro aprile 2023	redazione relazione con proposte di modifica	
Sperimentazione per almeno sei mesi di altri criteri di calcolo del fabbisogno economico mutuati dall'esperienza di altre realtà	entro ottobre 2023	redazione relazione con proposte di modifica	
Confronto con la parte politica in merito alla proposta di nuovo Regolamento	entro novembre 2023	proposta da portare in Giunta come comunicazione	
stesura nuovo Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale	Entro 15 dicembre 2023	trasmissione della proposta di Regolamento alla Commissione Consiliare	
Informazioni e dati necessari per la misurazione			
Personale coinvolto			
Cognome e nome	Categoria		
BURATTO Valeria	D		
TONETTO Luisa	B		
PIOVESAN Luca	B		
Note/Motivazioni eventuale scostamento:			

Responsabile	Antonella Vecchiato			
Area	1	servizi demografici		
Obiettivo	Istituzione di uffici separati dello stato civile per la celebrazione di matrimoni /unioni civili con rito civile			
Descrizione	L'amministrazione intende valutare la possibilità di istituire uffici separati dello Stato Civile limitatamente alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili in immobili diversi dalla casa comunale in possesso di requisiti di pregio storico, artistico o di fascino ambientale. Il fine è quello di valorizzare e promuovere, anche sotto il profilo turistico, il territorio comunale			
Trasversalità con altre aree	Con Ufficio Tecnico per sopralluogo immobili e parere di idoneità			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Predisposizione delibera di Giunta che approvi gli indirizzi per istituire uffici separati dello stato civile e stesura regolamento	Entro 16 marzo 2023	redazione delibera e regolamento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale		
Avvio indagine conoscitiva per la verifica dell'interesse da parte di privati a dare la disponibilità di immobili e spazi per la celebrazione di matrimoni/unioni civili	Entro 31 marzo 2023	Redazione determina e avviso di manifestazione di interesse da pubblicare sul sito e albo pretorio		
Istruttoria delle possibili domande pervenute per la verifica dei requisiti (anche con sopralluogo da parte dell'ufficio tecnico per la verifica di competenza)	Entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo dell'istanza da parte del privato	relazione istruttoria		
redazione e sottoscrizione del contratto di comodato con il soggetto individuato al convenzionamento	Entro 30 giorni dalla conclusione dell'istruttoria	sottoscrizione del contratto		
predisposizione delibera di Giunta che istituisce l'ufficio separato di stato civile presso l'immobile considerato idoneo al convenzionamento e invio	Entro 30 giorni dalla conclusione del contratto	approvazione delibera e invio alla Prefettura		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
MENATO Francesca	C			
SALVI Elisa	C			
LORENZETTO Valentina	C			
DONAZZON Maurizio	C			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				

Responsabile	Antonella Vecchiato
Area	1 Ufficio segreteria
Obiettivo	Avvio progetto del servizio di Volontariato civico
Descrizione	L'amministrazione Comunale intende istituire il "Servizio di Volontariato Civico" finalizzato allo svolgimento di attività e servizi a favore della collettività da parte di singoli cittadini. Il volontariato civico viene definito come quell'insieme di attività prestate dai singoli cittadini, in modo transitorio esclusivamente senza fini di lucro, anche indiretto, e per i soli fini di solidarietà e impegno civile. Il servizio di Volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e allo svolgimento di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi. Il Volontariato civico ha come oggetto la valorizzazione e la manutenzione di beni comuni presenti sul territorio e lo svolgimento di servizi di interesse generale in relazione a <u>progetti/programmi proposti dai cittadini singoli e/o provenienti</u>
Trasversalità con altre aree	Con tutte le aree a seconda dei progetti approvati dall'Amministrazione di volta in volta
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	

Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Analisi di esperienze di volontariato civico già attivate presso altri Comuni	entro agosto 2023	redazione relazione		
coinvolgimento dei Responsabili di Area dei vari settori e Assessori di riferimento per condividere il progetto e individuare le aree di intervento	entro settembre 2023	programmare un incontro con giunta e Responsabili		
proposta di regolamento per istituire il volontariato civico	entro novembre 2023	trasmissione proposta di regolamento alla Commissione Consiliare e successiva approvazione in Consiglio Comunale		
predisposizione avviso per raccolta domande di iscrizione all'Albo dei	entro dicembre 2023	pubblicazione Avviso pubblico		

Informazioni e dati necessari per la misurazione

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
VIGNOLA Silvia	D
TRENTIN Luca	C
MARCUZZO Paolo	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Responsabile	Antonella Vecchiato			
Area	1	Ufficio segreteria/protocollo		
Obiettivo	Attivazione istanze on line			
Descrizione	L'Amministrazione Comunale attraverso i finanziamenti del PNRR intende implementare ulteriori istanze on-line, cioè la possibilità data ai cittadini di presentare domanda per l'erogazione di un servizio con le modalità digitali. Con questo progetto si intende attivare on line la richiesta di accesso agli atti, la richiesta di accesso civico e generalizzato.			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Verifica attuale modulistica cartacea per accesso agli atti/civico/generalizzato e stesura del documento utile all'istanza on-line	entro il 31 maggio 2023	stesura documento per l'attivazione online		
Formazione degli operatori con ditta specializzata	entro il 30 settembre 2023	completamento pacchetto formativo		
creazione dell'istanza on line sulla base della modulistica approntata con il supporto della ditta	entro il 30 novembre 2023	creazione istanza		
effettuare test di prova istanze on line: ricezione istanza, gestione ed evasione dell'istanza	entro il 31 dicembre 2023	chiusura test di prova		

Informazioni e dati necessari per la misurazione

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
TRENTIN Luca	C
BACCHIN Stefano	B
BASTIANUTTO Elena	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

--



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

Web: <http://www.comunecasale.tv.it> – e-mail: ragioneria@comunecasale.tv.it

Via Vittorio Veneto 23 – 31032
P.I. 01557090261

Tel 0422 – 784511
C.F. 80008210264

ALLEGATO B

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVI GESTIONALI E STRATEGICI

AREA N. 2

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

ANNO 2023

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Giorgio Casonato

P.E.G. 2022 - AREA N. 2 SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

RESPONSABILE: Casonato Giorgio

PERSONALE ASSEGNATO

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Orario di lavoro
Vidali Elisabetta	D	Istruttore Direttivo	Tempo pieno - attualmente non in servizio
Sara Zanocco	C	Istruttore	Part time
Stival Nazzarena	C	Istruttore	Tempo pieno
Nobile Cristina	C	Istruttore contabile	Tempo pieno
Toso Barbara	C	Istruttore contabile	Tempo part time
Coradello Giacomo	B – PT 53%	Collab. Amm.vo	Tempo part time

OBIETTIVI DI AREA

Il 2023 vede particolare impegno:

- nell'adeguamento alle continue innovazioni in materia di invio telematico di dati e/o informazioni ai vari enti superiori;
- nell'aggiornamento normativo date le continue evoluzioni della normativa sia in materia tributaria, che di personale, che di aggiornamenti contabili, che di sicurezza informatica;
- nell'organizzazione del lavoro e nell'adeguamento delle strutture e delle procedure informatiche per la gestione dello split payment, della fatturazione elettronica, della conservazione sostitutiva dei documenti e del progressivo passaggio dalla documentazione cartacea a quella digitale.
- nella realizzazione di 7 progetti digitali finanziati con i fondi del PNRR.

Lo scrivente è anche Responsabile della Transizione al digitale con una lunga serie di adempimenti.

Inoltre, questo settore riveste una fondamentale importanza nelle attività di supporto, di sostegno ed integrazione alle attività delle altre aree, in particolare:

- nello svolgimento delle attività elettorali;
- in tutte quelle attività legate a collegamenti telematici, sia per la trasmissione dati sia per statistiche;
- per l'utilizzo di postazioni informatiche e /o nuovi software o aggiornamento di quelli esistenti.

Ed inoltre, di fondamentale importanza, rivestono:

- il costante e scrupoloso monitoraggio dei flussi, di entrata e di spesa ed il supporto in tal senso ai responsabili degli altri settori, ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio nonché del rispetto del pareggio di bilancio;
- i puntuali pagamenti delle forniture e/o delle prestazioni di servizi;
- gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di I.M.U., sia per l'assistenza al contribuente sia per il monitoraggio costante del gettito ai fini economico-finanziari per il rispetto dell'equilibrio di bilancio;
- la verifica dei versamenti IMU e Tasi da parte dei contribuenti con l'emissione degli accertamenti per gli anni d'imposta 2018 e una parte dell'anno 2019;
- l'aggiornamento continuo della banca dati dei contribuenti;
- l'assistenza continua e precisa nella compilazione e consegna degli F24 precompilati ai contribuenti che ne fanno richiesta;
- le rilevazioni delle assenze/presenze del personale dipendente anche in relazione alle rilevazioni statistiche imposte dalla Funzione Pubblica, compilazione del conto annuale e relazione al conto stesso.

**P.E.G. 2023- DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE e
CAPITOLI DI ENTRATA IN GESTIONE ALL'AREA N. 2
- Obiettivi gestionali -**

Le dotazioni finanziarie, assegnate con la delibera di Giunta Comunale nr. 1 del 12.01.2023 così come modificate con delibera nr. 14 del 02.02.2023 saranno utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025 – esercizio 2023 e secondo le indicazioni contenute nello stesso, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area.

Le spese fisse, per le quali l'approvazione del bilancio e successive variazioni costituiscono impegno sugli stanziamenti (spese per il trattamento economico già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento dei mutui e relativi oneri accessori, ovvero spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge) dovranno essere liquidate nel rispetto delle scadenze contrattuali e di legge.

Le attività dell'Area rilevano in specifico ai fini dell'attuazione dei Programmi del Documento Unico di Programmazione di seguito elencati, secondo le indicazioni in esso contenute.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - organi istituzionali
programma 2 - segreteria generale
programma 3 - gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
programma 4 - gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
programma 5 - gestione beni demaniali e patrimoniali
programma 6 - ufficio tecnico
programma 7 - elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile
programma 8 Statistica e sistemi informativi

L'attuazione del programma coinvolge l'attività degli uffici Personale, Programmazione, bilancio e contabilità, Tributi, Economato e patrimonio, Sistema informatico, che fanno capo all'Area N. 2.

Nell'ambito delle attività espletate un posto rilevante occupa, per il complesso delle operazioni svolte, l'attività ordinaria diretta ad assicurare la corretta gestione del bilancio e della contabilità, con l'attività di supporto alle altre Aree, oltre alla gestione giuridica ed economica del personale ed alla gestione dei tributi comunali.

Per gli adempimenti connessi alla gestione economica del personale l'ufficio continuerà ad avvalersi delle prestazioni di una ditta esterna in grado di fornire un servizio di supporto e assistenza qualificato.

Nell'attività ordinaria degli uffici è costante il monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa e le conseguenti verifiche imposte dalla normativa in materia di "pareggio di bilancio".

L'anno 2023 vedrà la chiusura definitiva della Rendicontazione circa l'Utilizzo dei contributi erariali erogati per fronteggiare l'emergenza sanitaria del 2020, 2021 e parte del 2022.

La dotazione di personale dell'Area non è sicuramente sufficiente per il rispetto di tutti gli adempimenti a cui questa Area è tenuta ad adempiere, pertanto obiettivo primario degli uffici personale, bilancio e contabilità, tributi e ced è necessariamente l'ottimizzazione delle risorse e delle procedure.

Obiettivi primari dell'attività svolta dall'ufficio tributi oltre al perseguimento dell'equità fiscale attraverso la progressiva eliminazione delle situazioni di evasione contributiva, vi è la diffusione delle norme ai contribuenti oltre all'assistenza ai contribuenti stessi.

Si potrà procedere, entro i limiti delle dotazioni finanziarie assegnate, e nel rispetto dei limiti imposti dal pareggio di bilancio, all'acquisto di apparecchiature e strumenti informatici necessari per garantire il regolare funzionamento dei servizi.

Relativamente ai servizi informatici nel corso del 2023, si provvederà:

- Individuazione di una ditta a cui affidare la manutenzione dell'intero centro informatico oltre ad assistenza continua per il regolare funzionamento del centro stesso per l'esercizio 2023 e 2024;

- Incrementare l'utilizzo del cloud al fine di eliminare quasi completamente i 3 server attualmente in funzione presso il Comune;

Lo scrivente è anche Responsabile della Transizione digitale con numerosi adempimenti periodici e con degli obiettivi da raggiungere. Per l'anno 2023 si procederà alla verifica dell'usabilità del sito Internet e al raggiungimento del nuovo piano triennale per l'Informatica nella PA.

Inoltre per quanto concerne gli obiettivi di accessibilità al sito si attiveranno iniziative di formazione sotto l'aspetto tecnico.

L'area sarà impegnata altresì nella realizzazione di 7 progetti finanziati dai fondi del PNRR

1. Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - **SPID CIE**"
2. Misura 1.4.3 "Adozione **App IO**"
3. Investimento 1.2 "Abilitazione al **CLOUD** per le PA Locali"
4. Misura 1.4.1 "**Esperienza del Cittadino** nei servizi pubblici"
5. Misura 1.4.3 **PagoPA**
6. Misura 1.4.5 '**Piattaforma Notifiche Digitali** -
7. Misura 1.3.1. "**Piattaforma Digitale Nazionale Dati** - "**DATI E INTEROPERABILITÀ**"

Per questa missione si individuano degli specifici obiettivi per lo sviluppo o l'innovazione di determinati servizi e/o attività.

Essi sono:

- 1) **GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE COMUNALI DALL'ANNO 2023 CON MODALITA' TELEMATICA (RIDUZIONE DEL CARTACEO)** Con il presente progetto si intende ridurre progressivamente, a partire dal 10/03/2023, l'utilizzo del cartaceo nelle operazioni di entrata (gestione delle carte contabili e relativi documenti giustificativi e reversali). anche se rimarranno necessarie per i controlli del caso alcune stampe.
- 2) **GESTIONE CONTABILE DELLE USCITE COMUNALI DALL'ANNO 2023 CON MODALITA' TELEMATICA (RIDUZIONE DEL CARTACEO)** Con il presente progetto si intende ridurre progressivamente, a partire dal 10/03/2023, l'utilizzo del cartaceo nelle operazioni di uscita (Determine di Impegno, Atti di Liquidazione, fatture e relativi documenti giustificativi, Durc, Verifiche inadempienti, e Certificazioni varie e mandati), anche se rimarranno necessarie per i controlli del caso alcune stampe.
- 3) **VERIFICHE EVENTUALI OMESSI O RITARDATI VERSAMENTI IMU E TASI.** L'obiettivo è di procedere all'emissione massiva di accertamenti per omessi o tardivi versamenti dell'imposta IMU e Tasi. (chiusura anno di imposta 2018 e inizio anno di imposta 2019)

MISSIONE 3 – ordine pubblico e sicurezza

programma 1 - polizia locale e amministrativa
programma 2 - sistema integrato di sicurezza urbana

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione della Missione 3 è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale della polizia municipale, oltre all'acquisto di carburante per i mezzi di servizio.

MISSIONE 4 – istruzione e diritto allo studio

programma 1 - istruzione prescolastica programma
programma 2 - altri ordini di istruzione
programma 7 - diritto allo studio

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale assegnato all'ufficio Pubblica Istruzione e assistenza scolastica, alla liquidazione delle spese di funzionamento degli edifici scolastici (per la fornitura di acqua, luce, telefono) e al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento.

MISSIONE 6 - politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1- sport e tempo libero

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento.

MISSIONE 10 – trasporto e diritto alla mobilità

Programma 5 – viabilità e infrastrutture stradali

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento e alla liquidazione delle spese di consumo per l'illuminazione pubblica.

MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e asili nido
5 - Interventi per le famiglie
6 - Interventi per il diritto alla casa
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Il coinvolgimento dell'Area nell'attuazione del programma è riferito allo svolgimento delle attività relative alla gestione economica e giuridica del personale assegnato ai servizi sociali, oltre che al pagamento delle rate dei mutui in corso di ammortamento e all'acquisto di carburante per i mezzi in dotazione.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVI GESTIONALI E STRATEGICI**

AREA N. 2

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

ANNO 2023

GLI OBIETTIVI SPECIFICI

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Giorgio Casonato

Responsabile	Giorgio Casonato			
Area	Servizi Finanziari			
Obiettivo	GESTIONE CONTABILE DELLE USCITE COMUNALI DALL'ANNO 2023 CON MODALITA' TELEMATICA (RIDUZIONE DEL CARTA			
Descrizione	Con il presente progetto si intende ridurre progressivamente, a partire dal 10/03/2023, l'utilizzo del cartaceo nelle operazioni di uscita (Determine di Impegno, Atti di Liquidazione, fatture e relativi documenti giustificativi, Durc, Verifiche inadempienti, e Certificazioni varie e mandati), anche se rimarranno necessarie per i controlli del caso alcune stampe.			
Trasversalità con altre aree	con tutte le aree del Comune che verranno opportunamente avvisate delle nuove modalità di gestione			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Attività	Tempistica	Valore atteso/Indicatore	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
creazione di cartelle e sottocartelle nelle quali archiviare i mandati ed eventuali allegati	inizio 31/03/2023	creazione di cartelle		
verifica dell'iter con eventuali migliorie	entro 30/09/2023	redazione di una relazione di monitoraggio		
controlli a campione e verifiche della completezza della documentazione archiviata digitalmente	entro 31/12/2023	effettuazione controlli a campione n. 70 mandati che , fino al 2022, sarebbero stati gestiti i modalità telematica. 80% dei controlli effettuati deve avere esito positivo		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Nobile Cristina	C
Barbara Toso	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
Si chiede l'ausilio di collaborazione anche mediante l'aiuto dei ragazzi in alternanza scuola/lavoro

Responsabile	Giorgio Casonato			
Area	Servizi Finanziari			
Obiettivo	GESTIONE CONTABILE ENTRATE COMUNALI DALL'ANNO 2023 CON MODALITA' TELEMATICA (RIDUZIONE DEL CARTACEO)			
Descrizione	Con il presente progetto si intende ridurre progressivamente, a partire dal 10/03/2023, l'utilizzo del cartaceo nelle operazioni di entrata (gestione delle carte contabili e relativi documenti giustificativi e reversali). anche se rimarranno necessarie per i controlli del caso alcune stampe.			
Trasversalità con altre aree	con tutte le aree del Comune che verranno opportunamente avvisate delle nuove modalità di gestione			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Attività	Tempistica	Valore atteso/Indicatore	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
creazione di cartelle e sottocartelle nelle quali archiviare le reversali ed eventuali allegati	Inizio 10/03/2023	Creazione cartelle		
Effettuazione monitoraggio e verifica anomalie e miglioramenti	Entro il 31/07/2023	Redazione relazione sintetica di controllo		
controlli a campione e e verifiche della completezza della documentazione archiviata digitalmente	Entro il 31/12/2023	Effettuazione controllo a campione di n. 50 reversali che sarebbero state gestite fino al 2022 in modalità cartacea. 85% dei controlli si deve chiudere con esito positivo		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Nobile Cristina	C
Stival Nazzarena	C
Toso Barbara	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
Si chiede l'ausilio di collaborazione anche mediante l'aiuto dei ragazzi in alternanza scuola/lavoro

Responsabile	Giorgio Casonato
Area	Servizi Finanziari
Obiettivo	Verifiche eventuali omessi o ritardati versamenti IMU e Tasi
Descrizione	L'obiettivo è di procedere all'emissione massiva di accertamenti per omessi o tardivi versamenti dell'imposta IMU e Tasi. (chiusura anno d'imposta 2018 e inizio anno d'imposta 2019). <u>L'obiettivo viene limitato all'anno d'imposta 2019. L'obiettivo tende quindi a ridurre il periodo intercorrente tra anno d'imposta oggetto di accertamento ed anno di effettuazione dell'attività accertativa.</u>
Trasversalità con altre aree	Nessuna
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	

Tempistica	Attività	Valore atteso/indicatore	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
dal 01.04 al 10.04	estrazione posizioni che presentano le caratteristiche viste sopra e primo controllo	100% per l'anno 2019		
dal 11.04 al 30.06	analisi analitica di ogni posizione	70% delle anomalie riscontrate per l'anno 2019		
dal 01.07 al 15.08	invio avviso bonario contenente la comunicazione di mancato pagamento, con l'invito a recarsi presso l'ufficio per il conteggio di quanto dovuto	100% delle posizioni a debito analizzate con la precedente fase		
dal 15.07 al 15.10	ricevimento cittadini e controllo degli avvisi bonari	100% delle richieste		
entro il 31.12	invio avvisi di accertamento per tutte le posizioni che non si sono risolte con gli avvisi bonari relativi al 2019	100% delle posizioni non regolarizzate		

Informazioni e dati necessari per la misurazione				

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Nazzarena Stival	
Zanocco Sara	

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Responsabile	Giorgio Casonato
Area	Servizi Finanziari
Obiettivo	Servizi Informatici PNRR - Abilitazione al Cloud e Esperienza del Cittadino nei servizi Pubblici.
Descrizione	L'esercizio 2023 è l'anno in cui saranno realizzati la maggior parte dei progetti di innovazione informatica finanziati dal Pnrr. In questa scheda viene monitorato la realizzazione dei seguenti progetti: 1) ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI 2) ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI
Trasversalità con altre aree	con tutte le aree
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	

Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Comunicazione soggetti attuatori	entro il 30.04.2023	Invio soggetti attuatori per i progetti in oggetto		
Comunicazione certificazione fine attività per il cloud	entro il 30.05.2023	Controllo attività effettuate e invio certificazione		
Comunicazione certificazione fine attività per il progetto Esperienza del cittadino	entro il 30.06.2023	Controllo attività effettuate e invio certificazione		
Certificazione finale per il Cloud	entro un mese dalla richiesta degli uffici statali preposti	Controllo di quanto va dichiarato e invio certificazione		
Certificazione finale per il progetto esperienza del cittadino	entro un mese dalla richiesta degli uffici statali preposti	Controllo di quanto va dichiarato e invio certificazione		

Informazioni e dati necessari per la misurazione
I tempi indicati sono fortemente

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Giorgio Casonato	D-Po

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	manutenzioni plessi scolastici e immobili comunali			
Descrizione	Lavori di manutenzione presso edifici scolastici post chiusura scuole			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
interventi di smaltimento e spostamento materiali e verifiche di funzionamento di serramenti e impianti	Entro 1 settembre 2023	fine lavori		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Angelo Bernardi	B

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	organizzazione magazzini comunali			
Descrizione	Pulizia e sistemazione magazzini comunali e archivi			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
interventi di smaltimento e spostamento materiali d'archivio storico comunale e sistemazione spazi interni magazzini comunali	Entro 31 dicembre 2023	fine lavori		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Angelo Bernardi	B

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	pista ciclabile via Belvedere			
Descrizione	pista ciclabile via Belvedere			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Progetto esecutivo	Entro 31 dicembre 2023	recepimento progetto esecutivo per gara d'appalto		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Damiano Vecchiato	D
Nadia Munarin	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Interventi manutentivi e di sicurezza			
Descrizione	Progetto esecutivo e realizzazione marciapiede lato ovest frazione di Lughignano			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
progetto per intervento e realizzazione marciapiede	Entro 31 dicembre 2023	fine lavori		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Damiano Vecchiato	D
Nadia Munarin	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Interventi inerenti la sicurezza del territorio			
Descrizione	Impianto semaforico incrocio via delle Grazie Casale sul Sile			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
realizzazione collegamento elettrico e installazione	Entro 31 dicembre 2023	Fine lavori – CRE		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
Damiano Vecchiato	D			
Nadia Munarin	C			
Angelo Bernardi	B			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI				

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Interventi di efficientamento energetico			
Descrizione	Intervento di efficientamento energetico con sostituzione di punti luce nelle strade: - via Poli – via Buonarroti – via Saccon – via delle Grazie – via Nuova Trevigiana – passaggio pedonale Ponte Stella			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Progetto per intervento di efficientamento energetico illuminazione pubblica	Entro 15 settembre 2023	inizio lavori		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
Damiano Vecchiato	D			
Nadia Munarin	C			
Rita Barbon	C			
Angelo Bernardi	B			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI				

Responsabile	Elisabetta Bortolini		
Area	3/A	Lavori Pubblici	
Obiettivo	Interventi di efficientamento energetico		
Descrizione	Intervento di efficientamento energetico con trasformazione nZEB della palestra ad uso scolastico della scuola secondaria di I grado "Antonio Gramsci" di Casale sul Sile – Sostituzione caldaie scuola Polo e Collodi – Rifacimento distributivo impianto di riscaldamento scuola primaria Rodari capoluogo		
Trasversalità con altre aree			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP			

Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Intervento NZEB	Entro 1 giugno 2023	ripresa lavori con apprestamento cantiere		
Intervento NZEB	Entro 31 ottobre 2023	Fine lavori		
efficientamento energetico Scuole in Località Lughignano con sostituzione caldaie	Entro 15 ottobre 2023	Fine lavori e messa in esercizio		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Nadia Munarin	C
Rita Barbon	C
Angelo Bernardi	B

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Interventi Manutentivi			
Descrizione	Interventi di moderazione del traffico			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
via Bonisiolo-via Vittorio Veneto-piazzetta Mario del Monaco-via Marconi – via Montenero	Entro 31 luglio 2023	fine lavori		
via don Minzoni	Entro 30 settembre 2023	fine lavori		
via Matter	Entro 30 settembre 2023	fine lavori		
via Poli	Entro 30 settembre 2023	fine lavori		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Damiano Vecchiato	D
Nadia Munarin	C
Angelo Bernardi	B

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Intervento di sostituzione ed adeguamento del sistema di fognatura bianca e nera e rifacimento del manto stradale di via Garibaldi			
Descrizione	Completamento Lavori di scavo per posa corrugati e plinti per predisposizione illuminazione pubblica e stesa di binder via Garibaldi e stesa binder nelle arterie principali del Quartiere Ungheria Libera			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore/Attività	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Completamento lavori via Garibaldi_Casale sul Sile	Entro 30 luglio 2023	Fine lavori		
Completamento lavori Quartiere Ungheria Libera – Casale sul Sile	Entro 30 luglio 2023	Fine lavori		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
Damiano Vecchiato	D			
Nadia Munarin	C			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI				

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Alienazione Terreni e proprietà Comunali			
Descrizione	Predisposizione della vendita n. 2 Garages previa manifestazione d'interesse			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	Sezione Operativa del DUP – Alienazioni Immobiliari 2023-2025			
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Publicazione manifestazione d'interesse	Entro 31 Maggio 2023	pubblicazione manifestazione di interesse e		
Conclusione procedura di vendita	Entro il 30 Settembre 2023	Individuazione soggetti aggiudicatari		
Inventario dei beni presenti all'interno dei due garages e liberazione degli immobili	Entro il 30 Novembre 2023	Riordino degli immobile		
Stipula atto di cessione	Entro 31 dicembre 2023	Rogito		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
Nadia Munarin	C			
Rita Barbon	C			
Angelo Bernardi	B			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI				

Responsabile	Elisabetta Bortolini			
Area	3/A	Lavori Pubblici		
Obiettivo	Alienazione Terreno via Torre a Lughignano			
Descrizione	<p>Predisposizione della vendita dei terreni in via Torre a Lughignano a mezzo di asta pubblica, secondo le procedure previste dal vigente "Regolamento per l'alienazione di beni di proprietà comunale" approvato con Delibera di Consiglio comunale n.16 del 17.06.2021</p>			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Espletamento della gara	Entro 03 aprile 2023			
Vendita terreno	Entro 30 settembre 2023	Rogito		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Rita Barbon	C
Nadia Munarin	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

Web: <http://www.comunecasale.tv.it>

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784509

P.I. 01557090261

C.F. 80008210264

AREA N. 3B

SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO 3 B

ANNO 2023

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott. Fabio Baldan

PEG 2023 - AREA N. 3 SERVIZI TECNICI E DI GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Fabio Badan

PERSONALE ASSEGNATO

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Davide Gomiero	D	Istruttore direttivo tecnico	36 ore
Forlin Lorena	C	Istruttore contabile	36 ore
Fronza Michela	C	Istruttore tecnico	36 ore
Gobbo Silvia	C	Istruttore tecnico	36 ore

Obiettivi di area

L'obiettivo generale per l'anno in corso è rimasto invariato rispetto a quello degli anni precedenti ossia quello del mantenimento qualitativo dei livelli di servizio erogati.

P.E.G. 2023 - DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE e
CAPITOLI DI ENTRATA IN GESTIONE ALL'AREA N. 3
- Obiettivi gestionali -

Le risorse complessivamente attribuite per la gestione annuale dei servizi assegnati all'Area N. 3B risultano dalle seguenti schede.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

i Programmi afferenti a questa missione sono quelli legati a funzionamento del Forum e dei Laboratori di cittadinanza quale strumento di ascolto attivo dei problemi e dei bisogni della cittadinanza.

MISSIONE 7 - TURISMO

Programma 1 - sviluppo e valorizzazione del turismo.

Proseguendo le iniziative avviate nei precedenti esercizi vengono anche per il 2023 previste le partecipazioni a programmi sovracomunali (IPA) e l'attivazione delle relative iniziative.

In quest'ottica, dopo il periodo pandemico, si sta rafforzando l'attività amministrativa a supporto delle sagre paesane e le manifestazioni fieristiche al fine di garantirne lo svolgimento nei tempi e nei modi programmati.

MISSIONE 8 -ASSETTO DEI TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 1 . urbanistica ed assetto del territorio.

Nel 2023 si intende completare l'iter approvativo delle Variante 9 al PI per dare conformità urbanistica al completamento della pista ciclabile lungo via Belvedere.

Sempre in questa annualità si intende avviate la Variante al PI numero 10 per introdurre alcune previsioni urbanistiche introdotte dal piano di mandato del nuovo sindaco e il contestuale recepimento di alcune schedature di attività improprie individuate dal piano ambientale del Parco del Sile.

Più nello specifico si intende valorizzare da punto di vista paesaggistico e ambientale le aree in località "via Morea" ipotizzando un nuovi itinerari turistici;

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Le azioni comprese in questa missione richiamano in parte quanto previsto per la missione 7 (turismo) con riguardo alla promozione del Sile.

In continuità con gli obiettivi del 2022 ed in redazione del PAESC, Piano d'Azione dei Sindaci, si intende avviare lo studio per l'implementazione di comunità energetiche con il duplice obiettivo di contenere la dispersione energetica legata al suo trasporto e il contenimento delle emissioni di CO2 nell'atmosfera (contabilmente inserita nella missione 4).

Al fine di concludere la revisione del “Piano Antenne” a opera di Contarina si è rinnovata la convenzione che stabilisce i contenuti del servizio propedeutico all’ottenimento dei finanziamenti provinciali messi a disposizione per tale intervento.

Responsabile	Fabio Baldan			
Area	3 B	Ufficio Ambiente		
Obiettivo	Predisporre un'analisi del contesto per l'avvio di una comunità energetica			
Descrizione	Studio di un ambito in cui avviare "l'analisi del contesto" propedeutico alla implementazione di una comunità energetica			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Analisi del contesto	Entro luglio 2023	Presentazione piano		
Incarico per lo studio di fattibilità di una comunità energetica	Entro ottobre 2023	delibera di approvazione		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome		Categoria		
Davide Gomiero		D		
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI				

Responsabile	Fabio Baldan			
Area	3 B	Ufficio Ambiente		
Obiettivo	Riqualificazione paesaggistica e ambientale di Via Morea			
Descrizione	Predisposizione di uno studio per la riqualificazione paesaggistica e ambientale di via Morea ed analisi della sua valorizzazione come itinerario cliclabile			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Studio di Fattibilità Tecnico ed Economico	Entro 30 aprile	approvazione in Giunta Comunale		
Realizzazione del primo intervento lungo il fossato	Entro settembre 2023	delibera di approvazione		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
L'obiettivo ha ad oggetto le attività di studio e di riqualificazione di Via Morea				

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Davide Gomiero	D

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Fabio Baldan	
Area	3 B	Commercio e SUAP
Obiettivo	Gestire il rinnovo della concessione del Chioso nel parco delle vecchie pioppe	
Descrizione	A seguito delle decadenza della concessione quinquennale del Chiosco sul parco delle vecchie Pioppe si deve organizzare il nuovo bando di assegnazione e gestire il subentro del nuovo concessionario in relazione alla struttura già esistente	
Trasversalità con altre aree		
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP		

Indicatore	tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
manifestazione di interesse per la somministrazione in aree pubbliche	Entro il 30 di marzo	pubblicazione sul sito internet		
pubblicazione del Bando	Entro il 30 aprile	pubblicazione sul sito internet		
assegnazione della concessione	Entro il 31 Maggio	rilascio concessione		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Lorena Forlin	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Fabio Baldan			
Area	3 B	E.P. E URBANISTICA		
Obiettivo	Predisporre una fase di consultazione con la collettività del Regolamento Edilizio Tipo			
Descrizione	Predisporre una fase di consultazione tramite il portale dell'ente per condividere con gli stakeholder il nuovo RET al fine di individuare delle azioni di miglioramento preventivo			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
approvazione RET	31/07/2023	Approvazione da parte del Consiglio comunale		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Davide Gomiero	D
Fronza Michela	C
Silvia Gobbo	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI

Responsabile	Fabio Baldan			
Area	3 B	E.P. E URBANISTICA		
Obiettivo	Nuova variante al Piano degli Interventi			
Descrizione	predisporre il nuovo documento del sindaco propedeutico alla nuova variante al Piano degli interventi			
Trasversalità con altre aree				
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatore	Tempistica	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Adozione del documento del sindaco	31/05/2023	Delibera di C.C. Approvazione		
Adozione variante al Piano degli Interventi	29/02/2024	Adozione Variante		
Approvazione variante al Piano degli Interventi	31/07/2024	Approvazione Variante		

Informazioni e dati necessari per la misurazione	

Personale coinvolto	
Cognome e nome	Categoria
Davide Gomiero	D
Fronza Michela	C
Silvia Gobbo	C

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
* ai fini della performance vedasi art. 12, comma 5, del CCDI



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso

<http://www.comunecasale.tv.it>

Via Vittorio Veneto 23 – 31032 Tel. 0422 – 784511 / Fax 0422 – 784526
P.I. 01557090261 C.F. 80008210264

AREA N. 4

SERVIZI DI VIGILANZA

RESPONSABILE DI SERVIZIO

Alfredo Nobili

**2023 - AREA N. 4 SERVIZIO DI VIGILANZA
RESPONSABILE: Alfredo Nobili**

PERSONALE ASSEGNATO

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Alfredo Nobili	D	Istruttore direttivo	36 ore
De Min Andrea	C	Istruttore agente di polizia locale	30 ore
Nunziata Nicolo'	C	Istruttore agente di polizia locale	35 ore
Scarpa Martina	C	Istruttore agente di polizia locale	35 ore
Buranello Francesca	C	Istruttore agente di polizia locale	35 ore
Emanuele Buegato	C	Istruttore agente di polizia locale	35 ore

**2023 - DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE E CAPITOLI DI ENTRATA IN
GESTIONE ALL'AREA N. 4**

Le risorse complessivamente attribuite per la gestione annuale dei servizi assegnati all'Area 4 risultano dalle schede riepilogative allegate.

Le dotazioni finanziarie attribuite saranno utilizzate per il conseguimento delle finalità evidenziate e secondo le indicazioni contenute nella stessa, con particolare riguardo ai Programmi che coinvolgono l'attività dell'Area.

Le spese fisse, per le quali l'approvazione del bilancio e successive variazioni costituisce impegno sugli stanziamenti (spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge) dovranno essere liquidate nel rispetto delle rispettive scadenze.

2023-AREA 4- Servizi Vigilanza e Protezione Civile

Obiettivi gestionali e strategici

Missione 3-Ordine pubblico e sicurezza

Programmi : 1 - Polizia Locale e Amministrativa
 2 -Sistema integrato di sicurezza urbana

Programma 1 Polizia Locale e Amministrativa

Obiettivi gestionali:

L'attività amministrativa consta delle seguenti attività:

- redazione verbali di violazione alle norme del Codice della Strada e alle norme dei Regolamenti comunali, con la relativa gestione informatizzata e notificazione;
- predisposizione dei rapporti relativi ai sinistri stradali e gestione accesso alle informazioni conseguenti;
- redazione di atti di polizia giudiziaria (comunicazioni notizie di reato, denunce querele, indagini delegate, accertamenti urgenti sullo stato dei luoghi, ecc.);
- istruttoria per il rilascio dei contrassegni per la sosta dei disabili;
- verifica delle pratiche anagrafiche, delle imprese artigiane e delle ospitalità;
- vidimazione dei registri tulpas e rilascio numero matricola impianti elevatori;
- rilascio nulla osta al transito dei trasporti eccezionali;
- notifica di atti su delega della Procura della Repubblica presso i Tribunali competenti;
- rilascio autorizzazioni ai sensi del tulpas e del codice della strada;
- autorizzazioni per impianti pubblicitari e accessi privati, passi carrai;
- pareri su pratiche edilizie, e sulla segnaletica delle lottizzazioni a richiesta degli uffici competenti;
- sopralluoghi inerenti segnalazioni della cittadinanza;
- redazione verbali di violazioni amministrative ai sensi della legge 689/1981;
- istruttoria di valutazione degli scritti difensivi e/o audizioni, sino all'adozione del provvedimento finale di ingiunzione o archiviazione inerente le violazioni amm.ve rilevate da altri organi accertatori sulla base del rapporto art. 17 legge 689/1981;
- gestione dei ruoli esattoriali inerenti le materia di competenza;

Obiettivi strategici:

- interventi di educazione stradale in tutte le classi della scuola media ed elementare, attraverso lezioni, diffusione di materiale e campagne di sensibilizzazione rivolte anche alla cittadinanza;*
- interventi sul territorio per la verifica delle segnalazioni da parte della cittadinanza, con riscontro sull'esito;
- ricevimento del pubblico negli orari prestabiliti, o su appuntamento o ogni giorno su chiamata telefonica nella prevista fascia oraria o sempre in caso di emergenza e urgenza;
- adozione determinazione di impegno spesa e di liquidazione inerenti le materie di competenza;
- adozione di ordinanze relativa alla circolazione stradale, ai cantieri stradali e alla viabilità in caso di eventi, con relativi sopralluoghi per le valutazioni del caso;
- rilascio autorizzazioni e pareri ai sensi del t.u.l.p.s.;
- valutazioni su piani sicurezza degli eventi congiuntamente ad altri enti e soggetti coinvolti;
- verifiche inerenti le richiesta di altri uffici comunali (anagrafe, commercio, urbanistica, sociali).

Programma 2- Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivi gestionali:

L'obiettivo è quello di garantire la sicurezza e la percezione della stessa sul territorio, attraverso la costante e visibile presenza delle pattuglie di Polizia Locale e l'operato della stessa.

A supporto di tale attività viene utilizzato e gestito l'impianto di videosorveglianza comunale, che determina una notevole collaborazione con tutte le forze di polizia, volta ad aumentare il livello di sicurezza integrata.

Tale obiettivo si sviluppa attraverso i seguenti punti:

- attività di polizia di prossimità;
- attività di polizia stradale e di pubblica sicurezza, con postazioni di controllo;
- Controlli di polizia sanitaria, veterinaria, commerciale, ambientale ed edilizia.

Obiettivi strategici:

-ulteriore sviluppo del progetto inerente il "controllo del vicinato" per la sicurezza urbana, ai sensi del protocollo d'intesa con la Prefettura – UTG di Treviso, finalizzato all'implementazione della segnaletica individuante le zone di controllo ed alla pubblicità del progetto stesso, al fine di ulteriori adesioni dei cittadini;

-nuova implementazione dell'impianto di videosorveglianza, con l'installazione di telecamere di contesto e di lettura targhe per coprire i varchi di accesso al territorio soprattutto da sud, e per il presidio del territorio ai fini della sicurezza urbana, accedendo anche ai bandi di finanziamento ministeriale in essere;

-formazione di una pattuglia di operatori per ogni turno di servizio, sia di mattina che pomeriggio, per controlli di polizia stradale ed inerenti l'ordine pubblico, nonché durante le manifestazioni ed in orari serali ai fini di prevenzione in tema di reati predatori ed in collaborazione con le forze dell'ordine;

-controlli sul rispetto dei divieti di transito per i mezzi pesanti sulle strade comunali interessate, a tutela dell'utenza debole e della pubblica incolumità, in fasce orarie ove il problema si presenta maggiormente ed in base alle segnalazioni della cittadinanza;

- intensificazione dei controlli sul rispetto dei limiti di velocità sulle strade comunali, ove si verifica maggior incidentalità e/o sulla base della richiesta della cittadinanza;

-formazione di una pattuglia con due operatori negli eventi pubblici e manifestazioni pubbliche serali, che richiamano notevole afflusso di persone e/o interventi sulla viabilità;

- corsi di formazione professionale per gli operatori di polizia locale, in particolare per il conseguimento del patentino completo, A1-A3 e A2, ai fini della guida dei droni, anche in scenari critici;

-acquisto di un drone da utilizzare nei servizi istituzionali e di protezione civile;

-acquisto di un nuovo veicolo di servizio allestito ad uso polizia locale;

-vigilanza ambientale, in collaborazione anche con la vigilanza Priula, ai fini del monitoraggio dei luoghi che si prestano maggiormente all'abbandoni rifiuti;

Missione 10 -Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 -Viabilità ed infrastrutture stradali

Obiettivi gestionali:

interventi attivando la ditta incaricata, post situazioni di emergenza e di protezione civile, per il ripristino della segnaletica stradale ai fini di garantire la sicurezza della circolazione stradale e dell'utenza debole;

interventi attivando la ditta incaricati, in situazioni ove è necessario il ripristino della sede stradale e segnaletica post incidente stradale.

Interventi della ditta incaricata per lo spargimento del sale ai fini dell'attuazione del piano neve/protezione civile e ai fini di prevenzione ghiacciate;

rilievo delle disfunzioni della sede stradale e della segnaletica, con segnalazione agli uffici preposti;

rilascio pareri su piani segnaletici relativi a nuovi lavori pubblici;

Obiettivi strategici:

-attivazione immediata nei casi emergenziali e appena giunta la segnalazione, della ditta incaricata

che si porta sul luogo di intervento nel minor tempo possibile;

Missione 11-Soccorso civile

Programma:

1. sistema di Protezione Civile

obiettivi gestionali:

-attenzione continua sulle situazioni emergenziali, in base agli avvisi CFD inerenti la situazione soprattutto idrogeologica;
-attivazione del C.O.C. in tutti i casi necessari, legati agli stati di allerta previsti dagli avvisi c.f.d., seguendo le prescrizioni di protezione civile impartite;
-supporto amministrativo inerente l'attivazione dei Volontari di P.C. presso gli organi competenti (Regione, Provincia e Prefettura – Utg) e rilascio degli attestati di presenza ed apertura del Centro Operativo Comunale.

Obiettivi strategici:

-aggiornamento del piano comunale di protezione civile, con la collaborazione anche delle associazioni di volontariato di p.c.;
-attivazione e coordinamento delle associazioni di volontariato di protezione civile, attraverso l'apertura del C.O.C. comunale, per gli interventi a supporto della popolazione ed in caso di eventi a rilevante impatto locale;
-predisposizione attestati finali relativi a ciascun volontario attivato, ai sensi art. 39 e 40 D.Lgs. n. 1/2018;
-monitoraggio del territorio da parte delle pattuglie di polizia locale in collaborazione con i Volontari, in ogni caso di allerta meteo e/o idro – geologica, sulla base degli avvisi del Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto;

Responsabile	Alfredo Nobili			
Area	4	Polizia locale - 2023		
Obiettivo	sicurezza urbana			
Descrizione	Svolgimento di servizi di vigilanza, con modalità tali da garantire la continuità del turno nel corso della giornata: a) controllo del territorio in A) con pattugliamento di tutte le frazioni dalle 18 alle 22 , soprattutto in periodo invernale, con finalità preventive di sicurezza in relazione anche a reati predatori ;B)per vigilanza dalle 18 alle 22 o con altro orario per eventi e manifestazioni per i quali sia stato dichiarato il rilevante impatto lcoale; C) per controlli di polizia stradale in merito al rispetto soprattutto dei divieti di			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatori	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
il riferimento dell'indicatore è riguardo al servizio del singolo operatore quindi a n. 1 unità, per gli interventi di cui ai punti a) b) e c) in descrizione (es. se la pattuglia è composta da 2 operatori nell'evento, il conteggio sarà di n. 2, se di 3 sarà 3 ecc..).	numerica	26		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
SCARPA M.	C			
DE MIN A.	C			
BURANELLO F.	C			
NUNZIATA N.	C			
BULEGATO E.	C			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* vedasi art. 12 comma 5 CCDI				

controllo eccesso velocità

Responsabile	Alfredo Nobili			
Area	4	Polizia locale -2023		
Obiettivo	POSTI DI CONTROLLO per il rilievo dell'eccesso di velocità			
DESCRIZIONE	le pattuglie composte di due operatori verificheranno nei turni di servizio, il rispetto DEI LIMITI DI VELOCITA' sulle strade a maggior rischio anche in base alle indicazioni della cittadinanza.			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatori	Misuratore stato progetto	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Numero POSTAZIONI controllo	NUMERICO	50		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
SCARPA M.	C			
DE MIN A.	C			
BURANELLO F.	C			
NUNZIATA N.	C			
BULEGATO F.	C			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* vedasi art. 12 comma 5 CCDI				

interventi educazione stradale

Responsabile	Alfredo Nobili			
Area	4	Polizia locale - 2023		
Obiettivo	interventi di educazione stradale nelle scuole			
Descrizione	per quest'anno si prevedono degli interventi rivolti a tutte le classi della scuola media Gramsci (7 prime,6 seconde e 6 terze cioè in totale 19 sezioni) nell'ambito dell'educazione stradale e della prevenzione, in relazione anche alle alterazioni nella guida causate dall'assunzione di alcool e stupefacenti.			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatori	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
vengono considerate le classi ossia sezioni della scuola media Gramsci	numerica	19*		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
La formazione può essere fatta contestualmente a più sezioni.				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
NOBILI A.	D			
SCARPA M.	C			
DE MIN A.	C			
BURANELLO F.	C			
NUNZIATA N.	C			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* vedasi art. 12 comma 5 CCDI				

sicurezza stradale

Responsabile	Alfredo Nobili			
Area	4	Polizia locale - 2023		
Obiettivo	sicurezza stradale			
Descrizione	si tratta dello svolgimento di controlli in un'intera giornata, possibilmente in entrambi i turni di servizio (mattino e pomeriggio) anche straordinari su indicazione della Prefettura (contrasto delle cd stragi del sabato sera), finalizzati alla prevenzione e repressione dei comportamenti scorretti alla guida, che rappresentano la causa pressoché esclusiva dei sinistri: in particolare alle verifiche sulle condizioni psicofisiche dei conducenti, sull'uso dei dispositivi cellulari alla guida, sul mancato utilizzo delle cinture di sicurezza.			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP				
Indicatori	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
la pattuglia composta da due operatori svolgerà i controlli sulle direttrici principali del territorio	numerica	12CONTROLLI		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
NUNZIATA N.	C			
SCARPA M	C			
DE MIN A.	C			
BURANELLO F	C			
NOBILI A	D			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				
* vedasi art. 12 comma 5 CCDI				

Anticorruzione - Trasparenza

Responsabile	SEGRETARIO COMUNALE			
Area	SEGRETARIO COMUNALE			
Obiettivo	Anticorruzione e Trasparenza – Monitoraggio Misure Prevenzione Corruzione – Controllo atti ed affidamenti finanziati con risorse PNRR-PNC			
Descrizione	PNA 2022 – Monitoraggio misure di prevenzione della corruzione – Controllo successivo di regolarità ai sensi dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 – Affidamenti finanziati con fondi PNRR-PNC – Intensificazione controlli successivi di regolarità ai sensi dell'art. 147 Bis D.lgs. 267/2000			
Trasversalità con altre aree	SI			
Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	Obiettivo			
Indicatori	Misuratore stato di progetto	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Effettuazione Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione (Misure Specifiche) con percentuale di controllo pari al 50% delle misure specifiche previste	numerica	3		
Controllo successivo di regolarità di tutti gli affidamenti finanziati con fondi PNRR-PNC	affidamenti controllati/affidamenti effettuati	100,00%		
Sessioni di controllo successivo di regolarità ai sensi dell'art. 147 bis (fermo restando quanto previsto al punto precedente)	numerica	3		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Personale coinvolto				
Cognome e nome	Categoria			
STEFANO DAL CIN	SEGRETARIO COMUNALE			
ANTONELLA VECCHIATO	PO			
GIORGIO CASONATO	PO			
ELISABETTA BORTOLINI	PO			
FABIO BALDAN	PO			
ALFREDO NOBILI	PO			
Note/Motivazioni eventuale scostamento:				

	PROGETTO	PARTECIPANTI	EURO
	POSTI DI CONTROLLO per il rilievo dell'eccesso di velocità	IMPORTO	250,00
	Sicurezza Urbana	IMPORTO	1.000,00
	interventi di educazione stradale nelle scuole	IMPORTO	200,00
	sicurezza stradale	IMPORTO	200,00
	Modifica "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati"	IMPORTO	200,00
	Revisione Regolamento dei Servizi Sociali	IMPORTO	575,00
	Istituzione di uffici separati dello stato civile per la	IMPORTO	760,00
	Avvio progetto del servizio di Volontariato civico	IMPORTO	450,00
	Attivazione istanze on line	IMPORTO	450,00
	GESTIONE CONTABILE ENTRATE COMUNALI DALL'ANNO 2023	IMPORTO	300,00
	GESTIONE CONTABILE DELLE USCITE COMUNALI DALL'ANNO	IMPORTO	200,00
	Verifiche eventuali omessi o ritardati versamenti IMU e Tasi	IMPORTO	200,00
	Predisporre un'analisi del contesto per l'avvio di una comunità energetica	IMPORTO	100,00
	predisposizione di uno studio per la riqualificazione paesaggistica e ambientale di via morea ed analisi della sua valorizzazione come itinerario cliclabile	IMPORTO	100,00
	Gestire il rinnovo della concessione del Chioso nel parco delle vecchie pioppe	IMPORTO	200,00
	Predisporre una fase di consultazione con la collettività del	IMPORTO	300,00
	Nuova variante al Piano degli Interventi	IMPORTO	390,00
	Intervento di sostituzione ed adeguamento del sistema di fognatura bianca e nera e rifacimento del manto stradale di via Garibaldi	IMPORTO	200,00
	Vendita di due garage	IMPORTO	449,00
	Punti luce varie vie	IMPORTO	420,00
	Semaforo	IMPORTO	300,00
	TOTALE		7.244,00