

SCHEDA 2 CONTESTUALIZZAZIONE E DESCRIZIONE OBIETTIVI CON IDENTIFICAZIONE DEI VALORI SOGLIA, TARGET, RISULTATO ATTESO E FONTE DI RISCONTRO

LINEA STRATEGICA	AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	TIPOLOGIA OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE SOGLIA	TARGET 2023	RISULTATO ATTESO	FONTE DI RISCONTRO
Lavorare insieme per crescere	Semplicificazione dei processi ed accelerazione dei tempi procedurali.	Pluriennale Miglioramento	Analisi dei processi e selezione dei processi/procedimenti da semplificare o digitalizzare anche ai fini della redazione dell'apposita sezione del PIAO	Organizzativo	a) n. processi mappati b) n. processi analizzati c) n. processi identificati come da semplificare/riprogettare/digitalizzare ed elaborazione del relativo piano di semplificazione/riprogettazione/digitalizzazione d) implementazione piano (a partire dal 2024)	a) 50% dei processi di competenza mappati b) n. 2 processi analizzati c) n. 1 processi identificati come da semplificare/riprogettare/digitalizzare ed elaborazione del relativo piano di semplificazione/riprogettazione/digitalizzazione d) implementazione piano (a partire dal 2024)	a) 75% dei processi di competenza mappati b) n. 3 processi analizzati c) n. 2 processi identificati come da semplificare/riprogettare/digitalizzare ed elaborazione del relativo piano di semplificazione/riprogettazione/digitalizzazione d) implementazione piano (a partire dal 2024)	redazione della sezione del PIAO 2023-25 relativa alla semplificazione/riprogettazione/digitalizzazione dei processi	Rapporti: UFFICIO FORMAZIONE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE, PRIVACY e UFFICIO PROCEDURE E SISTEMI INTEGRATI
	Dematerializzazione	Pluriennale innovazione	Reingegnerizzazione dei processi analizzati al fine di renderli più fluidi, tracciabili avviando una contestuale dematerializzazione in sostituzione della trasmissione e archiviazione cartacea	Organizzativo	% dei processi identificati come da reingegnerizzare	20% dei processi identificati come da reingegnerizzare reingenerizzati	40% dei processi identificati come da reingegnerizzare reingenerizzati	Miglioramento dell'efficienza, trasparenza e tempi nella gestione delle procedure	Rapporto UFFICIO PROCEDURE E SISTEMI INTEGRATI
	Trasparenza, tracciabilità servizi; accountability	Pluriennale Consolidamento	Redazione carta servizi, definizione tempi procedimenti; adeguamento o predisposizione regolamenti di riferimento operativo	Organizzativo	% servizi mappati e descritti % carte servizi realizzate e pubblicate	50% servizi mappati e descritti 25% carte servizi realizzate 20% pubblicate	100% . servizi mappati e descritti 50% carte servizi realizzate 100% pubblicate	Miglioramento dell'efficienza , della trasparenza e della tracciabilità dei servizi	Rapporti: UFFICIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, AUDIT e UFFICIO COMUNICAZIONE RELAZIONI CON IL PUBBLICO, PUBLIC ENGAGEMENT
	Etica, trasparenza, responsabilità, accountability	Pluriennale Consolidamento	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PIAO	Individuale	% ore di formazione rispetto al totale di ore di formazione programmate nell'anno aggiornamento informazioni su portale SI/NO % adozione strumenti di rotazione SI/NO	75% delle ore di formazione rispetto al totale di ore di formazione programmate nell'anno primo aggiornamento entro 30/06 75% SI	100% delle ore di formazione rispetto al totale di ore di formazione programmate nell'anno aggiornamento completato entro 30/11 100 SI	Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione	Rapporto UFFICIO FORMAZIONE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE, PRIVACY
	Responsabilità gestionale e corretta programmazione	Pluriennale Consolidamento	Rispetto delle modalità di redazione e dei termini temporali di deposito delle istruttorie per gli organi di governo	Individuale	termini convocazione Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	3 ritardi su 9 convocazioni	1 ritardo su 9 convocazioni	rafforzamento del rispetto dei termini e della cultura della programmazione	Rapporto UFFICIO SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO, VALUTAZIONE E CONTROLLO