



Comune di Racale
Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 151 del 03/08/2023

OGGETTO: Approvazione Piano di formazione del personale 2023-2025

L'anno 2023 il giorno 3 del mese di AGOSTO alle ore 14:00, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1	Dott. Salsetti Antonio	Sindaco
2	Sig.ra Tasselli Maria Anna	Vice Sindaco
3	Dott. Palumbo Giulio	Assessore
4	Avv. Francioso Elisabetta	Assessore
5	Dott. Minutello Carlo	Assessore
6	Arch. Manni Daniele	Assessore

Presente	Assente
Si	
Si	
Si	
	Si
Si	
Si	

Presiede la Seduta SINDACO Dott. Salsetti Antonio

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Il Segretario Generale Dott.ssa Cazzato Matilde

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 1, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico del Pubblico Impiego", ai sensi del quale l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche devono tendere, tra l'altro, a: "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro provato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.";

VISTO altresì, l'art. 7, comma 4, del medesimo D. Lgs. n. 165/2001, che testualmente recita: "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".

EVIDENZIATO CHE il ruolo strategico della formazione a sostegno dei processi di innovazione è altresì ribadito dal Ministro per la Funzione Pubblica attraverso la "Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni" del 13.12.2001, che afferma quanto segue: "Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui.";

RICHIAMATA la Direttiva n. 10 del 30.07.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto: "Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D.P.R. n. 70 del 16.04.2013, recante: "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135." ed in particolare l'art. 8, recante: "Programmazione della formazione dei dirigenti e dei funzionari".

VISTO il C.C.N.L. Funzioni Locali 2019 – 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, e in particolare la disciplina della formazione del personale contenuta nel Titolo IV "Rapporto di lavoro" – Capo V "Formazione del personale", le cui previsioni più significative possono essere così riepilogate:

- Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del

personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

- Gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.
- Nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lett. i) (Confronto) del presente CCNL, ciascun Ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.
- Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali.
- Le iniziative di formazione del presente articolo riguardano tutti i dipendenti. In linea generale il personale in assegnazione temporanea presso altre amministrazioni effettua la propria formazione nelle amministrazioni di destinazione.
- Nell'ambito dei piani di formazione sono individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata, in collegamento con le progressioni economiche.
- Gli enti possono assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati.
- Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.
- Le attività sono tenute di norma durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.
- Le amministrazioni individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei

fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione.

- Al finanziamento delle attività di formazione si provvede utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del presente CCNL, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materie. Ulteriori risorse possono essere individuate considerando i risparmi derivanti dai piani di razionalizzazione e i canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali, nonché le risorse riferibili ai fondi interprofessionali di cui all'art. 118 della L. n. 388/2000 nei limiti ivi previsti.
- Gli enti, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 54 (Principi generali e finalità della formazione) comma 3, favoriscono misure formative finalizzate alla transizione digitale nonché interventi di supporto per l'acquisizione e l'arricchimento delle competenze digitali, in particolare quelle di base.

VISTO l'allegata proposta di "Piano della formazione del personale 2023 – 2025", redatta a seguito di una ricognizione del fabbisogno formativo all'interno dell'Ente.

DATO ATTO che la suddetta proposta è stata oggetto di confronto sindacale ai sensi dell'art. 5 comma 3 p.to i) del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019 – 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, in data 31 luglio 2023 come da verbale in atti (prot. n. 14110 del 31.07.2023);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Settore II – "Servizi finanziari e risorse umane", Dr. Diego MAZZOTTA, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione;

Con voto unanime favorevole, espresso nelle forme di legge

DELIBERA

Per i motivi in premessa enunciati, che qui si assumono integralmente richiamati e trascritti,

DI APPROVARE il Piano della formazione del personale 2023 – 2025 di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI DARE ATTO che il suddetto Piano della formazione del personale 2023 – 2025 sarà interamente recepito all'interno del prossimo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Taurisano, che sarà adottato entro la tempistica prevista dalla vigente normativa.

ORIGINALE

DI INVIARE la presente alle OO.SS. territoriali competenti e alla RSU aziendale.

DICHIARARE, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

SINDACO
Dott. Salsetti Antonio

Assessore Anziano
DANIELE MANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cazzato Matilde

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,

Racale
03/08/2023

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Diego MAZZOTTA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

Racale
03/08/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Diego MAZZOTTA)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Racale, li 03/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cazzato Matilde

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep.

Si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cazzato Matilde

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Racale: <https://www.comune.racale.gov.it/>

Premessa

Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione costituisce un fattore decisivo di successo e una leva fondamentale nelle strategie di cambiamento, dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle amministrazioni.

La formazione, l'aggiornamento continuo, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono quindi uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini.

Le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane

Soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- **il Segretario Comunale**, che è il soggetto preposto al servizio formazione e che contribuisce alla definizione del piano formativo segnalando la possibilità di interventi formativi mirati;
- **i responsabili di servizio incaricati di Elevata Qualificazione**, che sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza;
- **i dipendenti**, che sono i destinatari della formazione, ma soprattutto sono i protagonisti dei propri percorsi formativi, in una logica di miglioramento del proprio profilo professionale e non solo. Ogni dipendente deve essere consapevole del fatto che la formazione accompagnerà l'importante stagione di riforme che riguarderà la Pubblica Amministrazione nei prossimi anni e che nessuno potrà prescindere dalla qualità delle proprie competenze;
- **i docenti**: il Comune si avvale di docenti esterni all'Amministrazione, messi a disposizione da aziende specializzate nella formazione, oppure individuati direttamente dal Comune in caso di comprovata ed acclarata professionalità. Tuttavia, compatibilmente con l'organizzazione dei tempi di lavoro, sarebbe positivo, già nell'immediato futuro, individuare dei momenti formativi specifici in cui Segretario Generale e i Responsabili di Servizio, mettano a disposizione la propria professionalità, le proprie competenze e conoscenze: si potrebbero organizzare degli appositi eventi volti a stimolare lo spirito di appartenenza e il *team building*, e a consentire un agile trasferimento di competenze.

Risorse per la formazione

L'articolo 57, comma 2, del D.L. 124/2019 ha eliminato, a decorrere dall'anno 2020, il limite di spesa per la formazione del personale delle regioni e degli enti locali, previsto dall'art. 6, comma 13, del D.L.

n. 78/2010 (50% della spesa sostenuta nell'anno 2009). Di conseguenza diventa applicabile la previsione contrattuale dettata dall'art. 55, comma 13, del CCNL 16.11.2022, secondo cui al finanziamento delle attività di formazione si provvede utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario dello stesso CCNL.

Per definire il monte salari, come da dichiarazione congiunta n. 1 del CCNL 11.04.2008, si ritiene utilizzare i dati relativi all'ultimo Conto annuale inviato al MEF.

Le risorse sono gestite congiuntamente dal Settore II - Servizio Risorse Umane e dai Responsabili di Settore d'intesa con il Segretario Generale. I Responsabili di Settore svolgono un'attività autorizzatoria rispetto alla partecipazione ai corsi da parte dei singoli dipendenti.

Analisi dei fabbisogni formativi

Per la definizione delle iniziative formative dei prossimi anni è stata chiesta ai Responsabili di Settore una ricognizione dei fabbisogni formativi dei propri uffici al fine di conoscere le priorità formative del personale e potere intervenire con una pianificazione mirata in grado di accompagnare la fase del cambiamento per il miglioramento della performance individuale e organizzativa dell'amministrazione.

Data la complessità e la ricchezza dei fabbisogni evidenziati, la programmazione degli interventi formativi si svilupperà **su base pluriennale** avuto anche riguardo al fatto che l'attuazione dei percorsi formativi necessita di una costante e continua verifica della disponibilità economica sul capitolo dedicato alla formazione.

Tipologie dei corsi

Nel corso del triennio sarà promossa la partecipazione del personale dipendente a corsi e seminari di aggiornamento organizzati da Enti sovra comunali, da scuole di formazione pubbliche o private e da associazioni nazionali di particolare importanza (ANUSCA, IFEL, ANCI, Formazione permanente dell'Albo dei Segretari accessibile anche ai funzionari degli Enti Locali, Ministero dell'Interno, Scuola Regionale della Polizia Locale, ecc.).

Il Comune di Racale è tra gli Enti aderenti all'Associazione Intercomunale per la Formazione permanente del personale (AIF) che ha, tra i propri scopi, lo svolgimento di corsi di preparazione e di aggiornamento per dirigenti e responsabili dei servizi degli enti locali aderenti. I Responsabili di servizio ricevono l'informativa dei corsi organizzati dall'AIF e dispongono per la partecipazione del proprio personale in ragione dell'argomento oggetto di formazione.

Il Comune intende inoltre aderire all'Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali (ASMEL), che tra i numerosi servizi offre anche quello di un vasto Programma formativo gratuito dedicato agli Enti Locali aderenti, realizzato in collaborazione con la rete di esperti ASMEL, con Università e Organismi di Certificazione.

Resta comunque favorito il processo di autoformazione ed aggiornamento costante delle competenze, attraverso il collegamento telematico ai siti istituzionali o specialistici.

In particolare sono attivi gli abbonamenti, disponibili per tutto il personale, a riviste specializzate inerenti i principali aspetti dell'attività del Comune: servizi demografici, bilancio e contabilità, gestione delle risorse umane, tributi, polizia locale, appalti e contratti (PAWEB, Suite Maggioli, Studio Bianco & Associati, ecc.).

Articolazione del programma formativo per il triennio 2023-2025

In seguito alla rilevazione dei fabbisogni effettuata dai diversi servizi, sono state individuate le tematiche formative per il triennio 2023-2025, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'Ente egue opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Il piano si articola su diversi livelli di formazione:

- **interventi formativi di carattere trasversale**, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diversi settori/servizi dell'Ente;
- **formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza, sicurezza sul lavoro, privacy e competenze digitali;

COMUNE DI RACALE

Provincia di Lecce

- **formazione specifica di settore**, che riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d'intervento dell'Ente.

<u>FORMAZIONE DI CARATTERE TRASVERSALE</u>			
N.	Argomento del corso	Target della formazione	Cronoprogramma
1	Competenze amministrative/ contabili di base	Tutto il personale	annuale
3	Relazioni con il cittadino. Focus su comunicazione efficace con l'utenza – comunicazione social verso i cittadini	Personale impegnato in servizi front-office	Entro il 30/06/2024
4	Contratto Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali	Tutto il personale	Continua
5	Appalti – Gestione gare mepa	Incaricati di Elevata Qualificazione, Funzionari e Istruttori	Continua
6	Appalti – notivà sul nuovo Codice degli appalti	Incaricati di Elevata Qualificazione, Funzionari e Istruttori	Continua
7	PNRR (Gestione e rendicontazione fondi)	Incaricati di Elevata Qualificazione, Funzionari e Istruttori	Continua nel triennio
8	Utilizzo della piattaforma SEP e Civilia (protocollo, gestione delibere e determine, contabilità, ecc.) e attivazione di specifici percorsi in relazione all'ufficio di assegnazione del personale ed eventualmente nell'utilizzo di software di "uso comune" (pacchetto office, e-mail, internet)	Personale neo assunto	Entro 6 mesi dall'assunzione
9	Pubblicazioni obbligatorie sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	Incaricati di EQ e Referenti da questi designati per la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati	Continua nel triennio
<u>FORMAZIONE OBBLIGATORIA</u>			
N.	Argomento del corso	Target della formazione	Cronoprogramma
1	Sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale (Syllabus) con	Tutto il personale	Entro il 31 dicembre 2023

COMUNE DI RACALE

Provincia di Lecce

	test finale		
2	Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (Con test finale)	Tutto il personale	Entro il 31 dicembre 2023
3	Corso di formazione generale dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro – art. 37 D.Lgs. 81/2008 (con test finale)	Tutto il personale	Entro il 31 dicembre 2023
6	GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati	Tutto il personale	Entro il 30/06/2024
7	Formazione obbligatoria per personale iscritto ad ordini/albi professionali	Avvocato, Assistente sociale	Come da regolamento del proprio ordine/albo professionale
8	Esercitazione con armi da fuoco presso Poligono di Tiro (con test finale)	Personale P.L.	annuale
FORMAZIONE CONTINUA SPECIFICA DI SETTORE*			
Settore	Argomento del corso	Target della formazione	Cronoprogramma
Settore I	Corso per messi comunali	n. 2 operatori incaricati alle mansioni di messo comunale	annuale
	Erogazione di contributi e concessione di benefici ad associazioni ed altri enti senza scopo di lucro	Personale affari generali e servizi sociali compreso responsabile di settore	annuale
	Co-progettazione Enti del Terzo Settore	Personale affari generali e servizi sociali, compreso responsabile di settore	annuale
	Corso prefettizio per Ufficiale di Stato civile	Dipendenti neo assunti assegnati all'ufficio di stato civile	Ottobre/novembre 2023 (secondo il calendario prefettizio)
	Adempimenti elettorali (subentro fascicoli elettorali in ANPR)	Addetti servizi demografici -elettorali	annuale
	Iscrizioni anagrafiche in situazioni particolari (es.: stranieri, senza fissa dimora etc.)	Addetti servizi demografici -elettorali	annuale

COMUNE DI RACALE
Provincia di Lecce

	Ufficio informazioni al pubblico - gestione contatti col pubblico	Protocolлисти e centralinista	annuale
	Gestione dell'Albo pretorio e delle pubblicazioni sui canali istituzionali	Ufficio protocollo e pubblicazioni	annuale
	La protocollazione degli atti	Personale addetto al protocollo	annuale
Settore V			
	Attività produttive	Personale P.L.	2023
	Pubblici Spettacoli	Personale P.L.	2023
	Ambiente e rifiuti	Personale P.L.	2023

- I corsi riportati sono stati segnalati dai singoli Responsabili.

Nel corso dell'anno saranno comunque possibili, compatibilmente con le risorse disponibili, ulteriori interventi settoriali di aggiornamento a domanda qualora ne emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative afferenti a determinate materie.

Modalità di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso alle seguenti modalità di erogazione:

1. Formazione "in house" / in aula
2. Formazione attraverso webinar
3. Formazione in streaming

La possibilità di formazione proveniente da organismi di derivazione istituzionale (IFEL, Formazione permanente dell'Albo dei Segretari, Ministero dell'Interno, Dipartimento Funzione Pubblica, Scuola Regionale della Polizia Locale, ecc.), sarà segnalata da parte del Segretario e dei Responsabili di servizio comunicando a tutti i dipendenti le opportunità provenienti da tali piattaforme e invitandoli a tenere monitorati i corsi che essi offrono.

L'Amministrazione intende comune garantire un equo accesso alla formazione esterna, cosiddetta a catalogo, da parte del personale di tutte le strutture.

La partecipazione ai corsi organizzati da enti esterni avviene sempre su autorizzazione dei Responsabili del dipendente interessato, e sentito il Segretario.

Il ricorso alla formazione esterna è pertanto valutato in base alle necessità e alle opportunità formative avuto anche riguardo al budget a tal fine stanziato.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni Responsabile di Settore deve seguire e sollecitare.

Il presente Piano di formazione è stato oggetto di confronto sindacale nella seduta della delegazione trattante del 31 luglio 2023.