

ALLEGATO 1

COMUNE DI  
PRIOCCA

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2024/2025

# PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023/2024/2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**TURISMO E PROMOZIONE**

RESPONSABILE

**FLESIA DAVIDE(Assessore) - responsabile del procedimento  
Casta Francesca**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Turismo e Promozione		Promuovere manifestazioni turistiche e la Fiera di Primavera per la promozione del territorio
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
4	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

## OBIETTIVO 1

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
FLESIA DAVIDE	TURISMO E PROMOZIONE			
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Promuovere manifestazioni turistiche e la Fiera di Primavera, per la promozione del territorio</b>			
Descrizione Obiettivo:	Reperire fondi mediante richieste di finanziamento ad enti pubblici (es. Regione) e fondazioni bancarie per valorizzare i vari punti del territorio di attrazione. Organizzazione di manifestazioni e Fiera di primavera per permettere le visite di tali punti attrazione da parte dei turisti e pubblicazione delle manifestazioni o iniziative.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	predisposizioni pratica amministrativa per la partecipazione ai bandi			
2	predisposizione di manifesti avvisi in occasione delle iniziative culturali			
3	affissione volantini			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. manifestazioni da organizzare direttamente sul territorio comunale		N. 2		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di visitatori/partecipanti totali alle iniziative organizzate direttamente				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2, 3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Casta Francesca	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**AGRICOLTURA - SOCIO ASSISTENZIALE - responsabile del  
procedimento Casta Francesca**

RESPONSABILE

**PONTE ENRICA (Vice Sindaco)**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
3	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

# PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SERVIZIO ELETTORALE**

RESPONSABILE

**GHIONE SILVIA**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
3	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

# PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SERVIZIO PERSONALE**

RESPONSABILE

**DI NAPOLI ANNA (Segretario Com.le) - responsabile del  
procedimento Ghione Graziella**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
3	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp		
TUTTI	TUTTI			
<b>FINALITA'</b>	<i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (CIVIT Delibera n. 72/2013, par. 2.3).</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento del Piano Anticorruzione			
2	Creare un contesto sfavorevole al fine di prevenire la corruzione mediante corsi di formazione rivolta ai dipendenti e agli amministratori			
3	Predisposizione report annuale sull'attuazione del Piano			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici Generali (SI/NO)</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Introdotte forme di consultazione attuate in sede di elaborazione del P.T.P.C		<b>Pubblicazione avviso sul sito</b>		
Introdotte misure di protezione del whistleblower nel P.T.P.C		<b>Mail</b>		
Attivati canali di ascolto stabili di cittadini e utenti		<b>Mail</b>		
Adottato il Codice di comportamento integrativo				
N. dipendenti formati		<b>100%</b>		
Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimenti interni per la raccolta di informazione e segnalazioni		<b>1</b>		
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. ore formazione erogate a dipendenti		<b>6</b>		
N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Trasparenza		<b>6</b>		
N. aree a rischio mappate		<b>3</b>		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento		<b>100%</b>		
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTPC		<b>100%</b>		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. casi di illecito segnalati da dipendenti		<b>0</b>		
N. casi di illecito segnalati da cittadini		<b>0</b>		

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
1	Tutti i dipendenti	100,00%			
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.	SETTORE	collegamento con rpp
TUTTI	TUTTI	
<b>FINALITA'</b>	<i>Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo</i>	
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)</b>	
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>	

## Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Adeguamento del Programma Triennale della Integrità e Trasparenza	5	Controllo e pubblicazione situazione delle Società Partecipate (dlgs 33/2013)
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente	6	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)
3	Censimento dei procedimenti e dei tempi medi di conclusione (dlgs 33/2013 - L.190/2012)	7	Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013)
4	Predisposizione e pubblicazione del Piano e relazione delle Performance (dlgs 33/2013 - DL 174/2012)	8	Monitoraggio dei controlli amministrativi successivi e produzione dei report agli organi di controllo (DI 174/2012)

## INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% procedimenti rilevati e verificati per settore	90%		
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo	0		
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno	6		
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti)	100%		
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti)	100%		
N. controllo informazioni su Società partecipate per rispetto delle informazioni pubblicate	2		
% di pubblicazione indicata sul sito "Amministrazione Trasparente"	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili	100%		
N. richieste di accesso civico che evidenziano carenza di pubblicazioni	0		

## CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/10/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Ghione Graziella	20,00%			
C	Casta Francesca	60,00%			
D	Ghione Silvia	20,00%			
P.O.					
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					€ 0,00

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp									
TUTTI		trasversale											
FINALITA'													
Titolo Obiettivo strategico:		<b>ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTA DAL REG. EUROPEO 679/2016</b>											
descrizione obiettivo		Predisposizione documentazione ed espletamento adempimenti per adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo n. 679/2016.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
INDICI DI RISULTATO													
Indici Generali (SI/NO)				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N. dipendenti formati 4				100%									
Indici di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N. ore formazione erogate a dipendenti				100%									
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
				100%									
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
				100%									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		% di tempo		Costo della risorsa			
1	tutti				100,00%								
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>													

# PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

RESPONSABILE

**PEROSINO MARCO (Sindaco) - responsabile del  
procedimento Pasquero Carla**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	tributi		Redazione ruolo TARI anno 2023
2	tributi		Recupero evasione tributi comunali
3	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
4	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
5	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEROSINO MARCO	SERVIZIO FINANZIARIO	
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;	
Titolo Obiettivo:	Redazione ruolo TARSU/TARI Anno 2023	
Descrizione Obiettivo:	elaborazione e invio per la stampa e recapito a ditta privata per la riscossione lista di carico del ruolo tarsu anno 2023	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	redazione lista di carico anno 2023 e invio per la stampa e recapito a ditta privata per la riscossione	5	calcolo superficie tassabile sulla base delle planimetrie catastali e dei documenti DOCFA
2	incrocio notizie acquisite presso ufficio anagrafe (immigrazioni, emigrazioni, variazioni di indirizzo, istituzione nuove famiglie, decessi, ecc), ufficio polizia amministrativa (vendite, affitti immobili), ufficio edilizia privata (ampliamenti, ristrutturazioni, nuove costruzioni, ecc) giungendo così ad individuare tutte le utenze oggetto di variazione/iscrizione/cancellazione)	6	invio convocazioni ai contribuenti per la sottoscrizione delle nuove denunce e delle denunce di variazione
3	scarico mensile dal portale dell'Agenzia del Territorio dei DOCFA presentati per nuovi accatastamenti e variazioni	7	inserimento nel database nuove utenze, variazioni, cessazioni
4	reperimento planimetrie sugli immobili costruiti anno 2023	8	inserimento riduzioni (compostaggio domestico ecc)
		9	invio comunicazione inerente distribuzione sacchi bianchi

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. contribuenti TARI anno 2023	1160		
N° pratiche tributi TARI (somma di tutte le tipologie)	2398		
N. morosi TARI			
N. rettifiche effettuate (sgravi, variazioni) TARI	23		
N. avvisi di accertamento emessi TARI	60		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Totale Entrate TARSU	234.480,00		
Totale recupero evasione TARSU			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Pasquero Carla	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -

OBIETTIVO 2

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE									
PEROSINO MARCO		SERVIZIO FINANZIARIO											
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;												
Titolo Obiettivo:	Recupero evasione tributi comunali												
Descrizione Obiettivo:	IMU/TARI emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia, accertamento in rettifica e accertamento d'ufficio (ex liquidazione - confronto dichiarato - versato). Aggiornamento costante banche dati.												
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	aggiornamento periodico (mensile) dati catastali censuari e metrici, mediante scarico del portale dell'Agenzia del Territorio e carico sui database SIPAL e GISMASTER. Controllo mensile DOCCA (accatastamenti e variazioni) scaricati dal portale dell'Agenzia del Territorio.	9	aggiornamento anagrafiche dei contribuenti IMU. Individuazione contribuenti che hanno acquistato o cessato il diritto all'esenzione per abitazione principale.										
2	individuazione immobili accatastati che hanno perso i requisiti di ruralità. Individuazione immobili mai dichiarati	10	individuazione variazioni di coltura sui terreni dichiarati, Individuazione terreni agricoli non dichiarati. Confronto con Anagrafe Agricola Unica del Piemonte.										
3	caricamento dichiarazioni di variazione IMU.	11	controllo valore aree fabbricabili dichiarate e individuazione aree non dichiarate										
4	caricamento dichiarazioni di successione	12	confronto dichiarato/versato ed emissione avvisi di accertamento per minore imposta versata o per tardivo versamento (ex liquidazione)										
5	scarico dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei dati da conservatoria (acquisti, vendite, donazioni) e carico sul database tributi.	13	emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e avvisi di accertamento in rettifica.										
6	controllo e allineamento dati acquisiti da conservatoria	14	acquisizione da concessionario Agenzia delle Entrate dei versamenti IMU violazioni e carico sul database tributi.										
7	Individuazione immobili con accatastamento non aggiornato e invio di avvisi bonari ai titolari di diritti reali perché provvedano all'aggiornamento catastale entro un termine prestabilito.	15	individuazione avvisi di accertamento non pagati o pagati oltre il termine per usufruire della sanzione ridotta. Creazione file excel dei contribuenti morosi, invio alla ditta privata per emissione ingiunzioni fiscali.										
8	scarico dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei files dei versamenti IMU effettuati mediante F24 e carico sul database tributi per contabilizzazione. Acquisizione dall'Agenzia delle Entrate dei files dei versamenti effettuati e carico sul database tributi. Esame versamenti non abbinati.	16	controllo periodico sul sito ditta privata dell'ingiunzioni fiscali pagate.										
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
n. contribuenti TARI+IMU		1084 TARI - 1063 IMU											
N. morosi TARI+ IMU													
N. avvisi di accertamento emessi TARI+IMU		11											
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Totale recupero evasione TARI+IMU		9,868,00											
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA FINALE AL		VERIFICA FINALE AL		VERIFICA FINALE AL		VERIFICA FINALE AL		VERIFICA FINALE AL		VERIFICA FINALE AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause		Cause		Cause		Cause		Cause		Cause	
Effetti		Effetti		Effetti		Effetti		Effetti		Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi		Intrapresi		Intrapresi		Intrapresi		Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare		Da attivare		Da attivare		Da attivare		Da attivare		Da attivare	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa								
D	Pasquero Carla	100,00%											
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia		Descrizione			Costo								
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO													
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO													
€ -													

##

# PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SERVIZIO FINANZIARIO**

RESPONSABILE

**PEROSINO MARCO (Sindaco) - responsabile del  
procedimento Ghione Graziella**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	finanziario		PNRR e adempimenti conseguenti in collaborazione con ufficio tecnico lavori pubblici e con il Responsabile della Transizione Digitale
2	finanziario		Applicazione della contabilità economica-patrimoniale prevista dal D.L. 118/2011 e s.m.i. per redazione dei rendiconti
3	TRASVERSALE		Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011 e s.m.i.
4	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
5	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
6	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

**OBIETTIVO 1**

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE								
PEROSINO MARCO		SERVIZIO FINANZIARIO										
FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;											
Titolo Obiettivo:	<b>PNRR e adempimenti conseguenti in collaborazione con ufficio tecnico lavori pubblici e con il Responsabile della Transizione Digitale</b>											
Descrizione Obiettivo:	Collaborazione con ufficio tecnico lavori pubblici e Responsabile della Transizione Digitale, redazione atti di competenza											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Supporto all'ufficio tecnico e amministrativo											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
studio e applicazione normativa			100%									
redazione atti			100%									
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
D	Ghione Graziella	100,00%										
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>€ -</b>							

## OBIETTIVO 2

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
PEROSINO MARCO		FINANZIARIO										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico:		<b>APPLICAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE PREVISTA DAL DL 118/2011 E S.M.I. PER REDAZIONE DEI RENDICONTI 2022-2023-2024</b>										
descrizione obiettivo		Ai sensi delle disposizioni normative del D.Lgs. 118/2011 si prevede la predisposizione dei documenti relativi alla contabilità economico-patrimoniale per la redazione dei rendiconti										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	predisposizione stato patrimoniale al 31/12/2021 - 2022 - 2023											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario		% di tempo		Costo della risorsa				
D	Ghione Graziella		100,00%									
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												

## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE	
PEROSINO MARCO	FINANZIARIO	<b>R.P.P.</b>	
FINALITÀ	<i>GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE</i>		
Titolo Obiettivo:	<b>Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011</b>		
Descrizione dell'obiettivo	Gestire il processo della contabilità economica prevista dal DL 118/ /2011 che è entrata in vigore dal 01/01/2015, coinvolgendo tutti i settori ,in particolare per quanto riguarda le gestione dei residui attivi/passivi. Redazione dei documenti di programmazione ai nuovi principi contabili e schemi di bilancio previsti dal DL 118/2011,armonizzando i bilanci di Regioni ed Enti Locali , al fine di disporre dati contabili omogenei e confrontabili con sistemi contabili in ambito europeo.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attuazione dei principi contabili dal DL118/2012e dai DPCM attuativi		
2	Partecipazione ai corsi di formazione relativi ai nuovi sistemi contabili		
3	Analisi dei residui secondo le disposizioni previste dal DL 118/2011 e s.m.i.		
INDICATORI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
N. personale formato nuovo gestionale		2	
N. ore formazione interna da PO ai suoi collaboratori		8	
n. riclassificazione capitoli		xx	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Piano straordinario dei residui		Entro il xx/xx/xx	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
CRONOPROGRAMMA			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo
	Aprile	Maggio	Giugno
	Luglio	Agosto	Settembre
	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			
2			
3			
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario
D	Ghione Graziella (Finanziario)	100%	
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE			
Tipologia	Descrizione		Costo
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>			
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>			€ -

# PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI, SCOLASTICO CULTURALE**

RESPONSABILE

**PEROSINO MARCO (Sindaco) -  
responsabile del procedimento Servizi Demografici: Ghione  
Silvia - responsabile del procedimento Servizio  
Amministrazione Generale/Scolastico Culturale: Casta  
Francesca**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	scolastico Culturale		Gestione portale School Net per la refezione scolastica
2	Amministrazione generale		progettazione della sezione anticorruzione del PIAO e coordinamento con le altre sezioni e i vari soggetti coinvolti
3	Demografici		Reddito di cittadinanza - Piattaforma GEPI
4	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
5	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
6	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

## OBIETTIVO 1

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE											
PEROSINO MARCO		Scolastico culturale													
FINALITA'		<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>													
Titolo Obiettivo:		<b>Gestione portale School Net per la refezione scolastica</b>													
Descrizione Obiettivo:		Gestione del nuovo portale per la refezione scolastica e acquisto dei buoni mensa. Iscrizioni. Pagamenti													
Descrizione delle fasi di attuazione:															
1	Gestione del portale														
2	aiuto costante per nuove iscrizioni														
3	recupero morosità														
INDICATORI DI RISULTATO															
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
N. di visitatori/partecipanti totali alle iniziative organizzate direttamente															
CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1, 2, 3															
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %											
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %											
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %											
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %											
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti									
Cause						Cause									
Effetti						Effetti									
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi									
Intrapresi						Intrapresi									
Da attivare						Da attivare									
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa									
C	Casta Francesca		100,00%												
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>														
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE															
Tipologia		Descrizione										Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO															
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>													<b>€ -</b>		

## OBIETTIVO STRATEGICO 2

RESPONSABILE		AREA		COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE									
PEROSINO MARCO		Amm. Generale											
FINALITÀ		<i>GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE</i>											
Titolo Obiettivo:		<b>progettazione della sezione anticorruzione del PIAO e coordinamento con le altre sezioni e i vari soggetti coinvolti</b>											
Descrizione dell'obiettivo		redazione della sezione rischi e corruzione trasparenza adeguata alle PNA 2022											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	verifica del contesto interno ed esterno				3	collaborazione con i vari uffici							
2	redazione del documento												
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
					100%								
Indici di Tempo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
					100%								
Indici di Costo					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
					100%								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				%	Costo orario	% di tempo	Costo della					
C	Casta Francesca				100%								
<b>1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia			Descrizione							Costo			
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>													
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>											<b>€ -</b>		

### OBIETTIVO STRATEGICO 3

<b>RESPONSABILE</b>	<b>AREA</b>	<b>COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE</b>		
PEROSINO MARCO	DEMOGRAFICI			
<b>FINALITÀ</b>	<i>GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE</i>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Reddito di cittadinanza Piattaforma GEPI</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Controllo anagrafico per richiedenti reddito di cittadinanza attraverso l'utilizzo della piattaforma GEPI			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	espletamento attività propedeutiche per il rilascio del reddito di cittadinanza			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D	Ghione Silvia	100%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO</b>		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**TRANSAZIONE DIGITALE**

RESPONSABILE

**DI NAPOLI ANNA (Segretario Com.le) - supporto dipendente  
in convenzione Massarone Fabrizio**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	DIGITALIZZAZIONE		Progetti digitalizzazione del PNRR - avanzamento dei progetti finanziati

## OBIETTIVO 1

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
DI NAPOLI ANNA		DIGITALIZZAZIONE			
FINALITA'		Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;			
Titolo Obiettivo:		Progetti digitalizzazione del PNRR - avanzamento dei progetti finanziati			
Descrizione Obiettivo:		prosecuzione e completamento dei progetti PNRR per la digitalizzazione già finanziati			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	richiesta di offerte da parte di ditte specializzate		2	affidamento dei progetti	
3	esecuzione progetti				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			Almeno 1		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	MASSARONE FABRIZIO	100,00%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		€ -