

ALLEGATO 1

COMUNE DI
PRIOCCA

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2024/2025

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023/2024/2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

TURISMO E PROMOZIONE

RESPONSABILE

**FLESIA DAVIDE(Assessore) - responsabile del procedimento
Casta Francesca**

| n° | Servizio | Tipo | OBIETTIVO |
|----|----------------------|------|---|
| 1 | Turismo e Promozione | | Promuovere manifestazioni turistiche e la Fiera di Primavera per la promozione del territorio |
| 2 | TRASVERSALE | | LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C. |
| 3 | TRASVERSALE | | APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013) |
| 4 | TRASVERSALE | | Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016 |

OBIETTIVO 1

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|-----------|--------|
| RESPONSABILE | SETTORE | COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE | | |
| FLESIA DAVIDE | TURISMO E PROMOZIONE | | | |
| FINALITA' | <i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i> | | | |
| Titolo Obiettivo: | Promuovere manifestazioni turistiche e la Fiera di Primavera, per la promozione del territorio | | | |
| Descrizione Obiettivo: | Reperire fondi mediante richieste di finanziamento ad enti pubblici (es. Regione) e fondazioni bancarie per valorizzare i vari punti del territorio di attrazione. Organizzazione di manifestazioni e Fiera di primavera per permettere le visite di tali punti attrazione da parte dei turisti e pubblicazione delle manifestazioni o iniziative. | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | predisposizioni pratica amministrativa per la partecipazione ai bandi | | | |
| 2 | predisposizione di manifesti avvisi in occasione delle iniziative culturali | | | |
| 3 | affissione volantini | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | |
| Indici di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| N. manifestazioni da organizzare direttamente sul territorio comunale | | N. 2 | | |
| Indici di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Indici di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| N. di visitatori/partecipanti totali alle iniziative organizzate direttamente | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1, 2, 3 | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|------------------|--------------|----------------------------|---------------------|
| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione | Costo orario | % di tempo n° ore dedicate | Costo della risorsa |
| C | Casta Francesca | 100,00% | | | |
| 1 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | |

| | | |
|---|-------------|------------|
| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | € - |

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**AGRICOLTURA - SOCIO ASSISTENZIALE - responsabile del
procedimento Casta Francesca**

RESPONSABILE

PONTE ENRICA (Vice Sindaco)

| n° | Servizio | Tipo | OBIETTIVO |
|----|-------------|------|--|
| 1 | TRASVERSALE | | LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C. |
| 2 | TRASVERSALE | | APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013) |
| 3 | TRASVERSALE | | Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016 |

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO ELETTORALE

RESPONSABILE

GHIONE SILVIA

| n° | Servizio | Tipo | OBIETTIVO |
|----|-------------|------|--|
| 1 | TRASVERSALE | | LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C. |
| 2 | TRASVERSALE | | APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013) |
| 3 | TRASVERSALE | | Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016 |

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE

**DI NAPOLI ANNA (Segretario Com.le) - responsabile del
procedimento Ghione Graziella**

| n° | Servizio | Tipo | OBIETTIVO |
|----|-------------|------|--|
| 1 | TRASVERSALE | | LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C. |
| 2 | TRASVERSALE | | APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013) |
| 3 | TRASVERSALE | | Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016 |

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

| DIRIGENTI E P.O. | SETTORE | collegamento con rpp | | |
|--|--|--------------------------------------|-----------|--------|
| TUTTI | TUTTI | | | |
| FINALITA' | <i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i> | | | |
| Titolo Obiettivo strategico: | LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C. | | | |
| descrizione obiettivo | <p>Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (CIVIT Delibera n. 72/2013, par. 2.3).</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.</p> | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | Aggiornamento del Piano Anticorruzione | | | |
| 2 | Creare un contesto sfavorevole al fine di prevenire la corruzione mediante corsi di formazione rivolta ai dipendenti e agli amministratori | | | |
| 3 | Predisposizione report annuale sull'attuazione del Piano | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | |
| Indici Generali (SI/NO) | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Introdotte forme di consultazione attuate in sede di elaborazione del P.T.P.C | | Pubblicazione avviso sul sito | | |
| Introdotte misure di protezione del whistleblower nel P.T.P.C | | Mail | | |
| Attivati canali di ascolto stabili di cittadini e utenti | | Mail | | |
| Adottato il Codice di comportamento integrativo | | | | |
| N. dipendenti formati | | 100% | | |
| Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimenti interni per la raccolta di informazione e segnalazioni | | 1 | | |
| Indici di Efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| N. ore formazione erogate a dipendenti | | 6 | | |
| N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Trasparenza | | 6 | | |
| N. aree a rischio mappate | | 3 | | |
| Indici di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento | | 100% | | |
| Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTPC | | 100% | | |
| Indici di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| N. casi di illecito segnalati da dipendenti | | 0 | | |
| N. casi di illecito segnalati da cittadini | | 0 | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASE E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|---|--------------------|------------------|--------------|------------|---------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione | Costo orario | % di tempo | Costo della risorsa |
| 1 | Tutti i dipendenti | 100,00% | | | |
| COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | | |

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

| DIRIGENTI E P.O. | SETTORE | collegamento con rpp |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| TUTTI | TUTTI | |
| FINALITA' | <i>Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo</i> | |
| Titolo Obiettivo strategico: | APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013) | |
| descrizione obiettivo | <p>L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie".</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p> | |

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Adeguamento del Programma Triennale della Integrità e Trasparenza | 5 | Controllo e pubblicazione situazione delle Società Partecipate (dlgs 33/2013) |
| 2 | Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente | 6 | Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013) |
| 3 | Censimento dei procedimenti e dei tempi medi di conclusione (dlgs 33/2013 - L.190/2012) | 7 | Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013) |
| 4 | Predisposizione e pubblicazione del Piano e relazione delle Performance (dlgs 33/2013 - DL 174/2012) | 8 | Monitoraggio dei controlli amministrativi successivi e produzione dei report agli organi di controllo (DI 174/2012) |

INDICI DI RISULTATO

| Indici di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|---|--------|-----------|--------|
| % procedimenti rilevati e verificati per settore | 90% | | |
| N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo | 0 | | |
| N. obiettivi oggetti di performance nell'anno | 6 | | |
| % rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti) | 100% | | |
| % rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti) | 100% | | |
| N. controllo informazioni su Società partecipate per rispetto delle informazioni pubblicate | 2 | | |
| % di pubblicazione indicata sul sito "Amministrazione Trasparente" | 100% | | |
| Indici di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| Indici di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| Indici di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| % complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili | 100% | | |
| N. richieste di accesso civico che evidenziano carenza di pubblicazioni | 0 | | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | 30/10/2016 | VERIFICA FINALE AL | 31/12/2016 |
|----------------------------|------------|----------------------------|------------|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione | Costo orario | % di tempo | Costo della risorsa |
|------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------|---------------------|
| D | Ghione Graziella | 20,00% | | | |
| C | Casta Francesca | 60,00% | | | |
| D | Ghione Silvia | 20,00% | | | |
| P.O. | | | | | |
| COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | | € 0,00 |

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

| DIRIGENTI E P.O. | | SETTORE | | collegamento con rpp | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|-------|----------------------|------------------|----------------------------|--------|------------|-----------|---------------------|----------|----------|--|
| TUTTI | | trasversale | | | | | | | | | | | |
| FINALITA' | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo Obiettivo strategico: | | ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTA DAL REG. EUROPEO 679/2016 | | | | | | | | | | | |
| descrizione obiettivo | | Predisposizione documentazione ed espletamento adempimenti per adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo n. 679/2016. | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | |
| Indici Generali (SI/NO) | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| N. dipendenti formati 4 | | | | 100% | | | | | | | | | |
| Indici di Efficacia | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| N. ore formazione erogate a dipendenti | | | | 100% | | | | | | | | | |
| Indici di Tempo | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| | | | | 100% | | | | | | | | | |
| Indici di Costo | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Qualità | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| | | | | 100% | | | | | | | | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | VERIFICA FINALE AL | | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | | |
| Analisi degli scostamenti | | | | | | Analisi degli scostamenti | | | | | | | |
| Cause | | | | | | Cause | | | | | | | |
| Effetti | | | | | | Effetti | | | | | | | |
| Provvedimenti correttivi | | | | | | Provvedimenti correttivi | | | | | | | |
| Intrapresi | | | | | | Intrapresi | | | | | | | |
| Da attivare | | | | | | Da attivare | | | | | | | |
| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | | | | % Partecipazione | Costo orario | | % di tempo | | Costo della risorsa | | | |
| 1 | tutti | | | | 100,00% | | | | | | | | |
| COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | | | | | | | | | | |

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

RESPONSABILE

**PEROSINO MARCO (Sindaco) - responsabile del
procedimento Pasquero Carla**

| n° | Servizio | Tipo | OBIETTIVO |
|----|-------------|------|--|
| 1 | tributi | | Redazione ruolo TARI anno 2023 |
| 2 | tributi | | Recupero evasione tributi comunali |
| 3 | TRASVERSALE | | LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C. |
| 4 | TRASVERSALE | | APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013) |
| 5 | TRASVERSALE | | Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016 |

OBIETTIVO 1

| | | | |
|------------------------|--|----------------------|------------------------------------|
| DIRIGENTE | | SETTORE | COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE |
| PEROSINO MARCO | | SERVIZIO FINANZIARIO | |
| FINALITA' | Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza; | | |
| Titolo Obiettivo: | Redazione ruolo TARSU/TARI Anno 2023 | | |
| Descrizione Obiettivo: | elaborazione e invio per la stampa e recapito a ditta privata per la riscossione lista di carico del ruolo tarsu anno 2023 | | |

Descrizione delle fasi di attuazione:

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | redazione lista di carico anno 2023 e invio per la stampa e recapito a ditta privata per la riscossione | 5 | calcolo superficie tassabile sulla base delle planimetrie catastali e dei documenti DOCFA |
| 2 | incrocio notizie acquisite presso ufficio anagrafe (immigrazioni, emigrazioni, variazioni di indirizzo, istituzione nuove famiglie, decessi, ecc), ufficio polizia amministrativa (vendite, affitti immobili), ufficio edilizia privata (ampliamenti, ristrutturazioni, nuove costruzioni, ecc) giungendo così ad individuare tutte le utenze oggetto di variazione/iscrizione/cancellazione) | 6 | invio convocazioni ai contribuenti per la sottoscrizione delle nuove denunce e delle denunce di variazione |
| 3 | scarico mensile dal portale dell'Agenzia del Territorio dei DOCFA presentati per nuovi accatastamenti e variazioni | 7 | inserimento nel database nuove utenze, variazioni, cessazioni |
| 4 | reperimento planimetrie sugli immobili costruiti anno 2023 | 8 | inserimento riduzioni (compostaggio domestico ecc) |
| | | 9 | invio comunicazione inerente distribuzione sacchi bianchi |

INDICATORI DI RISULTATO

| Indici di Quantità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|--|------------|-----------|--------|
| n. contribuenti TARI anno 2023 | 1160 | | |
| N° pratiche tributi TARI (somma di tutte le tipologie) | 2398 | | |
| N. morosi TARI | | | |
| N. rettifiche effettuate (sgravi, variazioni) TARI | 23 | | |
| N. avvisi di accertamento emessi TARI | 60 | | |
| Indici di Tempo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |
| Indici di Costo | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| Totale Entrate TARSU | 234.480,00 | | |
| Totale recupero evasione TARSU | | | |
| Indici di Qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione | Costo orario | % di tempo n° ore dedicate | Costo della risorsa |
|----------|------------------------------------|------------------|--------------|----------------------------|---------------------|
| D | Pasquero Carla | 100,00% | | | |
| 1 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | |

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

| Tipologia | Descrizione | Costo |
|---|-------------|-------|
| | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | € - |

OBIETTIVO 2

| DIRIGENTE | | SETTORE | | COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--|------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------|----------------------------|-----------|----------------------------|----------|----------------------------|--|
| PEROSINO MARCO | | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | | | | | | | | |
| FINALITA' | Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza; | | | | | | | | | | | | |
| Titolo Obiettivo: | Recupero evasione tributi comunali | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | IMU/TARI emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia, accertamento in rettifica e accertamento d'ufficio (ex liquidazione - confronto dichiarato - versato). Aggiornamento costante banche dati. | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | aggiornamento periodico (mensile) dati catastali censuari e metrici, mediante scarico del portale dell'Agenzia del Territorio e carico sui database SIPAL e GISMASTER. Controllo mensile DOCCA (accatastamenti e variazioni) scaricati dal portale dell'Agenzia del Territorio. | 9 | aggiornamento anagrafiche dei contribuenti IMU. Individuazione contribuenti che hanno acquistato o cessato il diritto all'esenzione per abitazione principale. | | | | | | | | | | |
| 2 | individuazione immobili accatastati che hanno perso i requisiti di ruralità. Individuazione immobili mai dichiarati | 10 | individuazione variazioni di coltura sui terreni dichiarati, Individuazione terreni agricoli non dichiarati. Confronto con Anagrafe Agricola Unica del Piemonte. | | | | | | | | | | |
| 3 | caricamento dichiarazioni di variazione IMU. | 11 | controllo valore aree fabbricabili dichiarate e individuazione aree non dichiarate | | | | | | | | | | |
| 4 | caricamento dichiarazioni di successione | 12 | confronto dichiarato/versato ed emissione avvisi di accertamento per minore imposta versata o per tardivo versamento (ex liquidazione) | | | | | | | | | | |
| 5 | scarico dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei dati da conservatoria (acquisti, vendite, donazioni) e carico sul database tributi. | 13 | emissione avvisi di accertamento per omessa denuncia e avvisi di accertamento in rettifica. | | | | | | | | | | |
| 6 | controllo e allineamento dati acquisiti da conservatoria | 14 | acquisizione da concessionario Agenzia delle Entrate dei versamenti IMU violazioni e carico sul database tributi. | | | | | | | | | | |
| 7 | Individuazione immobili con accatastamento non aggiornato e invio di avvisi bonari ai titolari di diritti reali perché provvedano all'aggiornamento catastale entro un termine prestabilito. | 15 | individuazione avvisi di accertamento non pagati o pagati oltre il termine per usufruire della sanzione ridotta. Creazione file excel dei contribuenti morosi, invio alla ditta privata per emissione ingiunzioni fiscali. | | | | | | | | | | |
| 8 | scarico dal sito dell'Agenzia delle Entrate dei files dei versamenti IMU effettuati mediante F24 e carico sul database tributi per contabilizzazione. Acquisizione dall'Agenzia delle Entrate dei files dei versamenti effettuati e carico sul database tributi. Esame versamenti non abbinati. | 16 | controllo periodico sul sito ditta privata dell'ingiunzioni fiscali pagate. | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | | |
| n. contribuenti TARI+IMU | | 1084 TARI - 1063 IMU | | | | | | | | | | | |
| N. morosi TARI+ IMU | | | | | | | | | | | | | |
| N. avvisi di accertamento emessi TARI+IMU | | 11 | | | | | | | | | | | |
| Indici di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | | |
| Indici di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | | |
| Totale recupero evasione TARI+IMU | | 9,868,00 | | | | | | | | | | | |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |
| VERIFICA FINALE AL | | VERIFICA FINALE AL | | VERIFICA FINALE AL | | VERIFICA FINALE AL | | VERIFICA FINALE AL | | VERIFICA FINALE AL | | VERIFICA FINALE AL | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |
| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
| Cause | | Cause | | Cause | | Cause | | Cause | | Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | | Effetti | | Effetti | | Effetti | | Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | | Intrapresi | | Intrapresi | | Intrapresi | | Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | | Da attivare | | Da attivare | | Da attivare | | Da attivare | | Da attivare | |
| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazioni | Costo orario | % di tempo n° ore dedicate | Costo della risorsa | | | | | | | | |
| D | Pasquero Carla | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| 1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | | | | | | | | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia | | Descrizione | | | Costo | | | | | | | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | | | | € | - | | | | | | | |

##

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE

**PEROSINO MARCO (Sindaco) - responsabile del
procedimento Ghione Graziella**

| n° | Servizio | Tipo | OBIETTIVO |
|----|-------------|------|---|
| 1 | finanziario | | PNRR e adempimenti conseguenti in collaborazione con ufficio tecnico lavori pubblici e con il Responsabile della Transizione Digitale |
| 2 | finanziario | | Applicazione della contabilità economica-patrimoniale prevista dal D.L. 118/2011 e s.m.i. per redazione dei rendiconti |
| 3 | TRASVERSALE | | Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011 e s.m.i. |
| 4 | TRASVERSALE | | LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C. |
| 5 | TRASVERSALE | | APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013) |
| 6 | TRASVERSALE | | Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016 |

OBIETTIVO 1

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------------------------------|---------------------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|--|
| DIRIGENTE | | SETTORE | | COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE | | | | | | | | | |
| PEROSINO MARCO | | SERVIZIO FINANZIARIO | | | | | | | | | | | |
| FINALITA' | | <i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i> | | | | | | | | | | | |
| Titolo Obiettivo: | | PNRR e adempimenti conseguenti in collaborazione con ufficio tecnico lavori pubblici e con il Responsabile della Transizione Digitale | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Collaborazione con ufficio tecnico lavori pubblici e Responsabile della Transizione Digitale, redazione atti di competenza | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Supporto all'ufficio tecnico e amministrativo | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Quantità | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| studio e applicazione normativa | | | | 100% | | | | | | | | | |
| redazione atti | | | | 100% | | | | | | | | | |
| Indici di tempo | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| Indici di Costo | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| Indici di Qualità | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | VERIFICA FINALE AL | | | | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | | | | |
| Analisi degli scostamenti | | | | Analisi degli scostamenti | | | | | | | | | |
| Cause | | | | Cause | | | | | | | | | |
| Effetti | | | | Effetti | | | | | | | | | |
| Provvedimenti correttivi | | | | Provvedimenti correttivi | | | | | | | | | |
| Intrapresi | | | | Intrapresi | | | | | | | | | |
| Da attivare | | | | Da attivare | | | | | | | | | |
| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione | Costo orario | % di tempo n° ore dedicate | Costo della risorsa | | | | | | | | |
| D | Ghione Graziella | 100,00% | | | | | | | | | | | |
| 1 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | | | | | | | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia | | Descrizione | | | | | | | | Costo | | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | € - | | |

OBIETTIVO 2

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|----------------------|--------|----------------------------|--------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| DIRIGENTI E P.O. | | SETTORE | | collegamento con rpp | | | | | | | | |
| PEROSINO MARCO | | FINANZIARIO | | | | | | | | | | |
| FINALITA' | | | | | | | | | | | | |
| Titolo Obiettivo strategico: | | APPLICAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE PREVISTA DAL DL 118/2011 E S.M.I. PER REDAZIONE DEI RENDICONTI 2022-2023-2024 | | | | | | | | | | |
| descrizione obiettivo | | Ai sensi delle disposizioni normative del D.Lgs. 118/2011 si prevede la predisposizione dei documenti relativi alla contabilità economico-patrimoniale per la redazione dei rendiconti | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | | | | | | | |
| 1 | predisposizione stato patrimoniale al 31/12/2021 - 2022 - 2023 | | | | | | | | | | | |
| INDICI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Quantità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| | | | 100% | | | | | | | | | |
| Indici di Tempo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| | | | 100% | | | | | | | | | |
| Indici di Costo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Qualità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | |
| | | | 100% | | | | | | | | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1, 2 | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | VERIFICA FINALE AL | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | |
| Analisi degli scostamenti | | | | | | Analisi degli scostamenti | | | | | | |
| Cause | | | | | | Cause | | | | | | |
| Effetti | | | | | | Effetti | | | | | | |
| Provvedimenti correttivi | | | | | | Provvedimenti correttivi | | | | | | |
| Intrapresi | | | | | | Intrapresi | | | | | | |
| Da attivare | | | | | | Da attivare | | | | | | |
| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | | % Partecipazione | Costo orario | | % di tempo | | Costo della risorsa | | | | |
| D | Ghione Graziella | | 100,00% | | | | | | | | | |
| COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

| RESPONSABILE | AREA | COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE | |
|---|---|--|--------------|
| PEROSINO MARCO | FINANZIARIO | R.P.P. | |
| FINALITÀ | <i>GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE</i> | | |
| Titolo Obiettivo: | Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011 | | |
| Descrizione dell'obiettivo | Gestire il processo della contabilità economica prevista dal DL 118/2011 che è entrata in vigore dal 01/01/2015, coinvolgendo tutti i settori ,in particolare per quanto riguarda le gestione dei residui attivi/passivi. Redazione dei documenti di programmazione ai nuovi principi contabili e schemi di bilancio previsti dal DL 118/2011,armonizzando i bilanci di Regioni ed Enti Locali , al fine di disporre dati contabili omogenei e confrontabili con sistemi contabili in ambito europeo. | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | |
| 1 | Attuazione dei principi contabili dal DL118/2012e dai DPCM attuativi | | |
| 2 | Partecipazione ai corsi di formazione relativi ai nuovi sistemi contabili | | |
| 3 | Analisi dei residui secondo le disposizioni previste dal DL 118/2011 e s.m.i. | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
| Indici di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO |
| N. personale formato nuovo gestionale | | 2 | |
| N. ore formazione interna da PO ai suoi collaboratori | | 8 | |
| n. riclassificazione capitoli | | xx | |
| Indici di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO |
| Piano straordinario dei residui | | Entro il xx/xx/xx | |
| Indici di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO |
| | | | |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO |
| | | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | |
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo |
| | Aprile | Maggio | Giugno |
| | Luglio | Agosto | Settembre |
| | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |
| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |
| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario |
| D | Ghione Graziella (Finanziario) | 100% | |
| 1 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | | |
| Tipologia | Descrizione | | Costo |
| | | | |
| COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO | | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | | € - |

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI, SCOLASTICO CULTURALE

RESPONSABILE

**PEROSINO MARCO (Sindaco) -
responsabile del procedimento Servizi Demografici: Ghione
Silvia - responsabile del procedimento Servizio
Amministrazione Generale/Scolastico Culturale: Casta
Francesca**

| n° | Servizio | Tipo | OBIETTIVO |
|----|--------------------------|------|--|
| 1 | scolastico Culturale | | Gestione portale School Net per la refezione scolastica |
| 2 | Amministrazione generale | | progettazione della sezione anticorruzione del PIAO e coordinamento con le altre sezioni e i vari soggetti coinvolti |
| 3 | Demografici | | Reddito di cittadinanza - Piattaforma GEPI |
| 4 | TRASVERSALE | | LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C. |
| 5 | TRASVERSALE | | APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013) |
| 6 | TRASVERSALE | | Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016 |

OBIETTIVO 1

| DIRIGENTE | | SETTORE | | COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|------------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|--|--|
| PEROSINO MARCO | | Scolastico culturale | | | | | | | | | | | | | |
| FINALITA' | | <i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo Obiettivo: | | Gestione portale School Net per la refezione scolastica | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Gestione del nuovo portale per la refezione scolastica e acquisto dei buoni mensa. Iscrizioni. Pagamenti | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Gestione del portale | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | aiuto costante per nuove iscrizioni | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | recupero morosità | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Quantità | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | | |
| Indici di Tempo | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | | |
| Indici di Costo | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | | |
| Indici di Qualità | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | | | | |
| N. di visitatori/partecipanti totali alle iniziative organizzate direttamente | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | | | |
| FASI E TEMPI | | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | | |
| 1, 2, 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | VERIFICA FINALE AL | | | | | | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | | | | | | |
| Analisi degli scostamenti | | | | | | Analisi degli scostamenti | | | | | | | | | |
| Cause | | | | | | Cause | | | | | | | | | |
| Effetti | | | | | | Effetti | | | | | | | | | |
| Provvedimenti correttivi | | | | | | Provvedimenti correttivi | | | | | | | | | |
| Intrapresi | | | | | | Intrapresi | | | | | | | | | |
| Da attivare | | | | | | Da attivare | | | | | | | | | |
| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | | % Partecipazione | Costo orario | % di tempo n° ore dedicate | Costo della risorsa | | | | | | | | | |
| C | Casta Francesca | | 100,00% | | | | | | | | | | | | |
| 1 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | | | | | | | | | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia | | Descrizione | | | | | | | | | | Costo | | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | € | - | | |

OBIETTIVO STRATEGICO 2

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|--------|----------------------------------|------------|-------------|-----------|----------|----------|----------|--|
| RESPONSABILE | | AREA | | COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE | | | | | | | | | |
| PEROSINO MARCO | | Amm. Generale | | | | | | | | | | | |
| FINALITÀ | | <i>GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE</i> | | | | | | | | | | | |
| Titolo Obiettivo: | | progettazione della sezione anticorruzione del PIAO e coordinamento con le altre sezioni e i vari soggetti coinvolti | | | | | | | | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo | | redazione della sezione rischi e corruzione trasparenza adeguata alle PNA 2022 | | | | | | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | verifica del contesto interno ed esterno | | | | 3 | collaborazione con i vari uffici | | | | | | | |
| 2 | redazione del documento | | | | | | | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Quantità | | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | |
| | | | | | 100% | | | | | | | | |
| Indici di Tempo | | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | |
| | | | | | 100% | | | | | | | | |
| Indici di Costo | | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Indici di Qualità | | | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | | | | | | |
| | | | | | 100% | | | | | | | | |
| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | VERIFICA FINALE AL | | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | | |
| Analisi degli scostamenti | | | | | | Analisi degli scostamenti | | | | | | | |
| Cause | | | | | | Cause | | | | | | | |
| Effetti | | | | | | Effetti | | | | | | | |
| Provvedimenti correttivi | | | | | | Provvedimenti correttivi | | | | | | | |
| Intrapresi | | | | | | Intrapresi | | | | | | | |
| Da attivare | | | | | | Da attivare | | | | | | | |
| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | |
| Cat. | Cognome e Nome | | | | % | Costo orario | % di tempo | Costo della | | | | | |
| C | Casta Francesca | | | | 100% | | | | | | | | |
| 1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | | | | | | | | | | |
| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia | | | Descrizione | | | | | | | Costo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | € | - | | |

OBIETTIVO STRATEGICO 3

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------|--------|
| RESPONSABILE | AREA | COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE | | |
| PEROSINO MARCO | DEMOGRAFICI | | | |
| FINALITÀ | <i>GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE</i> | | | |
| Titolo Obiettivo: | Reddito di cittadinanza Piattaforma GEPI | | | |
| Descrizione dell'obiettivo | Controllo anagrafico per richiedenti reddito di cittadinanza attraverso l'utilizzo della piattaforma GEPI | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | espletamento attività propedeutiche per il rilascio del reddito di cittadinanza | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | |
| Indici di Quantità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | 100% | | |
| Indici di Tempo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | 100% | | |
| Indici di Costo | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | 100% | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---------|----------|-------|--------|--------|----------------------------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | | | | | VERIFICA FINALE AL | | | | | | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | | | | | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | | | | | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|---|------------------------------------|------|--------------|------------|-------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % | Costo orario | % di tempo | Costo della |
| D | Ghione Silvia | 100% | | | |
| 1 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|---|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | € - |

PRIOCCA

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2023-2024-2025

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

TRANSAZIONE DIGITALE

RESPONSABILE

**DI NAPOLI ANNA (Segretario Com.le) - supporto dipendente
in convenzione Massarone Fabrizio**

| n° | Servizio | Tipo | OBIETTIVO |
|----|------------------|------|--|
| 1 | DIGITALIZZAZIONE | | Progetti digitalizzazione del PNRR - avanzamento dei progetti finanziati |
| | | | |

OBIETTIVO 1

| DIRIGENTE | | SETTORE | | COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE | |
|---------------------------------------|--|------------------|----------|------------------------------------|--------|
| DI NAPOLI ANNA | | DIGITALIZZAZIONE | | | |
| FINALITA' | Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza; | | | | |
| Titolo Obiettivo: | Progetti digitalizzazione del PNRR - avanzamento dei progetti finanziati | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | prosecuzione e completamento dei progetti PNRR per la digitalizzazione già finanziati | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | richiesta di offerte da parte di ditte specializzate | | 2 | affidamento dei progetti | |
| 3 | esecuzione progetti | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | |
| Indici di Quantità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | Almeno 1 | | |
| Indici di Tempo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| Indici di Costo | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |
| Indici di Qualità | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | | | |

| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA INTERMEDIA AL | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |
| VERIFICA INTERMEDIA AL | | VERIFICA FINALE AL | |
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | | MEDIA VALORE RAGGIUNTO % | |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % | |

| Analisi degli scostamenti | | Analisi degli scostamenti | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause | | Cause | |
| Effetti | | Effetti | |
| Provvedimenti correttivi | | Provvedimenti correttivi | |
| Intrapresi | | Intrapresi | |
| Da attivare | | Da attivare | |

| PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|---|------------------------------------|------------------|--------------|----------------------------|---------------------|
| Cat. | Cognome e Nome | % Partecipazione | Costo orario | % di tempo n° ore dedicate | Costo della risorsa |
| D | MASSARONE FABRIZIO | 100,00% | | | |
| 1 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | | | | |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|---|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | € - |