

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Obiettivi strategici			Obiettivi Operativi			[I]/[S]	Settore	Responsabile
Cod.	Denominazione	Peso%	Cod.	Denominazione	Peso%			
			C.1	Prevenzione della corruzione e trasparenza	6,00	S	Tutti	Tutti i Responsabili di Settore
			C.2	Prevenzione della corruzione e formazione	6,00	S	Tutti	Tutti i Responsabili di Settore
			C.3	Prevenzione della corruzione e controllo interno degli atti	6,00	S	Tutti	Tutti i Responsabili di Settore
			C.4	Rispetto dei tempi di pagamento	8,00	S	Tutti	Tutti i Responsabili di Settore
			S.1	Predisposizione Funzionigramma dell'Ente	2,00	S	Segreteria Generale	dott. Antonino Bartolotta
			S.2	Attuazione delle attività formative a carattere trasversale per tutti i Settori previste dal PIAO 2023/2026	2,00	S	Segreteria Generale	dott. Antonino Bartolotta
			S.3	Riduzione dei contenziosi	2,00	I	Segreteria Generale	dott. Antonino Bartolotta
			S.4	Utilizzo della piattaforma Syllabus	2,00	I	Segreteria Generale	dott. Antonino Bartolotta
			S.5	Controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile	2,00	S	Segreteria Generale	dott. Antonino Bartolotta
			1.1	Regolamento inerente il cerimoniale e l'utilizzo delle bandiere e delle altre insegne distintive dell'Ente	2,00	I	I	Dott. Giuseppe Piana
			1.2	Organizzazione di convegni e incontri di formazione tra gli Amministratori Locali e il coordinamento dei Consigli Comunali dei Ragazzi (CCDR)	2,00	I	I	Dott. Giuseppe Piana
			1.3	Regolamento per la disciplina del servizio di notificazione degli atti	2,00	I	I	Dott. Giuseppe Piana
			1.4	Ammodernamento in arredi delle salette delle commissioni consiliari	2,00	I	I	Dott. Giuseppe Piana
			1.5	Fornitura di attrezzature informatiche per gli spazi ad utilizzo istituzionale dei consiglieri comunali	2,00	I	I	Dott. Giuseppe Piana
			2.1	Digitalizzazione dei processi Amministrativi innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale e al Consiglio di Giustizia Amministrativa	2,00	S	II	Avv. Adele Maria Ollà
			2.2	Attuazione e sviluppo telematico dei procedimenti di Transazione	2,00	S	II	Avv. Adele Maria Ollà
			2.3	Attuazione e sviluppo telematico dei procedimenti di Negoziazione Assistita	2,00	S	II	Avv. Adele Maria Ollà
			2.4	Archivio informatico delle richieste risarcitorie e delle istanze di ammissione al passivo di procedure concorsuali	2,00	S	II	Avv. Adele Maria Ollà
			2.5	Riordino fascicoli dei giudizi pendenti avanti ai Giudici Amministrativi	2,00	S	II	Avv. Adele Maria Ollà

Performance Organizzativa dell'Ente

01	Misterbianco, città efficiente e trasparente	52,00	2.6	Riduzione dei contenziosi	2,00	I	II	Avv. Adele Maria Ollà
			3.1	Aggiornamento ed implementazione del sistema PagoPA per le entrate e le spese dell'Ente previste dalla normativa vigente	2,00	S	III	dott.ssa Rosaria Di Mulo
			3.2	Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC). Monitoraggio ed eventuale adeguamento	2,00	I	III	dott.ssa Rosaria Di Mulo
			3.3	Predisposizione Referto Controllo di Gestione 2022	2,00	S	III	dott.ssa Rosaria Di Mulo
			3.4	Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,00	S	III	dott.ssa Rosaria Di Mulo
			3.5	Avanzo di Amministrazione	2,00	S	III	dott.ssa Rosaria Di Mulo
			4.1	Tassa sui Rifiuti (TARI)	2,00	S	IV	dott. Mario Coco
			4.2	Attivazione delibera 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani	2,00	I	IV	dott. Mario Coco
			4.3	Efficientamento riscossione forzata diretta - attivazione misure esecutive (pignoramento presso terzi)	2,00	S	IV	dott. Mario Coco
			4.4	Contrasto all'evasione CUP - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate	2,00	I	IV	dott. Mario Coco
			4.5	Contrasto all'evasione TARI - tassa sui rifiuti	2,00	S	IV	dott. Mario Coco
			6.1	Corso di Formazione trasversale per i dipendenti dell'Ente	2,00	I	VI	geom. Sebastiano Palmeri
			6.2	Implementazione sull'applicativo jPers della gestione "banca ore" così prevista dal vigente CCNL	2,00	I	VI	geom. Sebastiano Palmeri
			6.3	Digitalizzazione dei Cartellini delle C.I. Cartacee	2,00	I	VI	geom. Sebastiano Palmeri
			6.4	Digitalizzazione del Fascicolo Elettorale	2,00	S	VI	geom. Sebastiano Palmeri
			6.5	Transizione Digitale migrazione in Cloud	2,00	I	VI	geom. Sebastiano Palmeri
			7.3	Riorganizzazione del servizio di spedizione, imbustamento e postalizzazione dei contratti di illuminazione votiva presso il cimitero comunale "vecchio".	2,00	S	VII	Arch. Luigi Lo Presti
			12.1	Organizzazione e gestione procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Servizi Informatici	2,00	I	XII	dott. Angelo Siragusa
			12.2	Organizzazione e gestione procedura concorsuale per il reclutamento di n. 6 posti, a tempo pieno e indeterminato, Area degli Operatori Esperti, profilo professionale Collaboratore Tecnico (operaio) con specializzazione elettricista, idraulico o manutentore.	2,00	I	XII	dott. Angelo Siragusa
			12.3	Organizzazione e gestione procedura concorsuale per il reclutamento di n.7 posti, a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore di Polizia Locale.	2,00	I	XII	dott. Angelo Siragusa

Performance Organizzativa dell'Ente

			12.4	Organizzazione e gestione procedura concorsuale per il reclutamento di n.7 posti, a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile	2,00	I	XII	dott. Angelo Siragusa
			12.5	Regolamento disciplina Progressioni Verticali	2,00	I	XII	dott. Angelo Siragusa
02	Misterbianco, città della legalità	8,00	5.1	Attività di monitoraggio e controllo del territorio, con particolare riguardo alla tutela ambientale	25,00	I	V	dott. Saverio Virgilio
			5.2	Revisione e adozione “Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale”	15,00	I	V	dott. Saverio Virgilio
			5.3	Revisione e adozione “Nuovo Regolamento per l’utilizzo dei sistemi di sorveglianza”	15,00	I	V	dott. Saverio Virgilio
			5.4	Corso di formazione professionale “Operatore di Polizia Locale” per neo-assunti	15,00	I	V	dott. Saverio Virgilio
			5.5	Polizia Locale e l'uso dell'etilometro probatorio ex art. 186 del C.d.S.	15,00			
			5.6	Adozione Regolamento di polizia urbana	15,00	I	V	dott. Saverio Virgilio
03	Misterbianco, città della cultura	2,00	10.4	Ampliamento impianto audio e video della sala “Giarrizzo” e del Teatro comunale “Camilleri”	100,00	I	X	Ing. Annamaria Milazzo
04	Misterbianco, città dei giovani e dello sport	4,00	7.6	Pulizia locali strutture sportive	35,00	S	VII	Arch. Luigi Lo Presti
			8.4	Riqualificazione e adeguamento alle vigenti norme di sicurezza del campo sportivo “Toruccio La Piana”	35,00	I	VIII	ing. Vincenzo Orlando
			9.5	Costituzione Consulta Giovanile	30,00	I	IX	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
05	Misterbianco, città del turismo	2,00	10.5	Esposizioni temporanee dei “Costumi più belli di Sicilia”	100,00	I	X	Ing. Annamaria Milazzo
06	Misterbianco, città ordinata	5,00	7.2	Completamento Digitalizzazione dati loculi cimitero zona Ampliamento anno 2023	25,00	S	VII	Arch. Luigi Lo Presti
			11.1	Archiviazione informatica delle concessioni edilizie in sanatoria e Archivio informatico S.U.E.	25,00	S	XI	Arch. Luigi Lo Presti
			11.4	Servizio Urbanistica – Completamento istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica e agibilità.	25,00	S	XI	Arch. Luigi Lo Presti
			11.5	Revisione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	25,00	S	XI	Arch. Luigi Lo Presti
07	Misterbianco, città pulita e decorosa	10,00	7.4	Regolamento inerente la gestione e il funzionamento delle isole ecologiche	15,00	I	VII	Arch. Luigi Lo Presti
			7.5	Modifiche al “Regolamento comunale di gestione di rifiuti urbani”	15,00	I	VII	Arch. Luigi Lo Presti
			8.5	Fornitura di attrezzature e impianti per arredo urbano	10,00	I	VIII	ing. Vincenzo Orlando
			8.6	Manutenzione piazze, parchi gioco ed aree verdi	15,00	S	VIII	ing. Vincenzo Orlando
			10.1	Servizio Idrico Integrato TCSII - Bonifica e Normalizzazione Base Dati - Implementazione	15,00	S	X	Ing. Annamaria Milazzo
			10.2	Realizzazione registro informatico allacci pubblica fognatura	15,00	I	X	Ing. Annamaria Milazzo
			10.3	Servizio Idrico Integrato TCSII – integrazione mappatura rete idrica	15,00	I	X	Ing. Annamaria Milazzo
			8.2	Realizzazione parcheggio in via Federico di Svevia	50,00	I	VIII	ing. Vincenzo Orlando

Performance Organizzativa dell'Ente

08	Misterbianco, città collegata e funzionale	3,00	8.3	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della SP 12/2	50,00	S	VIII	ing. Vincenzo Orlando
09	Misterbianco, città per il sociale	7,00	9.1	Erogazione contributi destinati alle famiglie per abbattimento costo mensa scolastica	20,00	I	IX	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
			9.2	Erogazione buoni di servizio alle famiglie con figli di età compresa fra i tre ed i trentasei mesi per garantire la fruizione di servizi educativi accreditati	20,00	I	IX	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
			9.3	Implementazione catalogo offerta servizi per la prima infanzia	20,00	I	IX	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
			9.4	Attivazione servizio assistenza domiciliare anziani	20,00	I	IX	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
			9.6	Progetto Home Care Premium 2022	20,00	I	IX	dott.ssa Giuseppa Di Pietro
10	Misterbianco, città delle imprese	4,00	11.2	Modifiche al Regolamento comunale per il posizionamento dei veicoli attrezzati per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	30,00	S	XI	Arch. Luigi Lo Presti
			11.3	Modifiche al Regolamento - Piano di razionalizzazione chioschi	30,00	S	XI	Arch. Luigi Lo Presti
			11.6	Assegnazione dei posti dei mercati settimanali e del commercio itinerante attualmente disponibili	40,00	S	XI	Arch. Luigi Lo Presti
11	Misterbianco, città dell'efficienza energetica	3,00	7.1	Creazione database fatture energia elettrica e gas liquidate nel triennio 2020-2022	50,00	I	VII	Arch. Luigi Lo Presti
			8.1	Utilizzo contributo ex art. 1, comma 29, Legge n. 160/2019 – Anni 2023 e 2024	50,00	I	VIII	ing. Vincenzo Orlando