



# COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015

Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: [comunetavagnasco@postecert.it](mailto:comunetavagnasco@postecert.it)



# PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – 2024 – 2025



# COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015  
Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: comunetavagnasco@postecert.it



## INTRODUZIONE

Il presente piano costituisce adeguamento del proprio ordinamento ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Si rende necessario dare corso alla strutturazione di questo atto di programmazione/pianificazione per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi per i quali l'organizzazione è costituita.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato introdotto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (C.d. Decreto Brunetta).

Il Piano della Performance è lo strumento operativo del ciclo di gestione della performance ed ha durata triennale. E' uno strumento che rende concreti nella singola Amministrazione i principi di misurazione, valutazione e premialità dei singoli operatori e indirettamente dell'intera organizzazione amministrativa. La finalità dello strumento è quello di migliorare i servizi e le prestazioni che l'organizzazione comunale rende ai cittadini.

Affinché tale strumento sia realmente operativo è necessario che sia adeguato ad un piccolo Comune, deve quindi basarsi su un modulo organizzativo semplice e chiaro altrimenti si trasformerebbe in un ulteriore strumento di complicazione e farraginoso burocrazia di ostacolo all'efficienza, all'efficacia ed alla snellezza operativa dell'Amministrazione Comunale. Il Piano ha durata triennale con decorrenza dall'esecutività della deliberazione che l'approva ed accompagna il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2024/2025

## PROCESSO SEGUITO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO

Il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 20.03.2023.

Dato atto che la valutazione dei dipendenti titolari P.O. verrà effettuata dal Segretario Comunale

Gli obiettivi della PO Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- Rilevanti e pertinenti
- Specifici e misurabili
- Tali da determinare un significativo miglioramento
- Annuali (salve eccezioni)
- Commisurati agli standard
- Correlati alle risorse disponibili

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Sindaco, il N.A.V. e gli Apicali (con la collaborazione del N.A.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario Comunale
- gli Apicali

## OBIETTIVI

Gli obiettivi sono elencati nei prospetti di seguito allegati.

Ogni responsabile apicale è tenuto al perseguimento di uno o più obiettivi.



# COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015  
Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: comunetavagnasco@postecert.it



Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabile di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Quando la responsabilità del servizio è posta in carico, ai sensi di legge ad un amministratore si prescinde dalla valutazione.

## TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Il presente piano è portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti, dei cittadini e di tutti gli stakeholders, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tavagnasco. In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO E COMMERCIO

**Responsabile del Servizio: Valeria EMANUEL**

**Responsabile del Procedimento: Valeria EMANUEL**

### OBIETTIVI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Mantenimento standard dei servizi demografici –segreteria – commercio – Suap – messo notificatore – supporto ufficio tecnico	50	Aggiudicazione definitiva	Studio normativa 50% Applicazione normativa 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza e assistenza Segretario per adempimenti anticorruzione	15	Tempestività delle pubblicazioni	Studio normativa 50%  Applicazione normativa 50%	
Cooperazione con il Segretario Comunale redazione atti Amministrativi.	35			
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			



# COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015  
Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: [comunetavagnasco@postecert.it](mailto:comunetavagnasco@postecert.it)

**PUNTEGGIO FINO A 30 : Erogabile il 10% della retribuzione di posizione**  
**PUNTEGGIO da 31 a 60 : Erogabili il 15% della retribuzione di posizione**  
**PUNTEGGIO da 61 a 80 : Erogabile il 10% della retribuzione di posizione**  
**PUNTEGGIO da 81 a 100 : Erogabile l'intero importo della retribuzione di risultato**  
**attribuita con decreto sindacale n. 4 del 03/12/2021**