



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 12800	5.000,00	SPESE PER LE COMMISSIONI GIUDICATRICE E VARIE PER CONCORSI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	10
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

**Obiettivo di performance n. 2
Applicazione nuovo CCNL con l'attuazione del Nuovo Ordinamento del Personale Dipendente e la predisposizione del nuovo CCDI**

STRUTTURA AFFARI GENERALI – Ufficio Personale e Ufficio Segreteria Generale

PO Agnese Reggiani

ASSESSORE Bertini Nicola

DESCRIZIONE

Applicazione nuovo CCNL con l'attuazione del Nuovo Ordinamento del Personale Dipendente e la predisposizione del nuovo CCDI

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Applicazione nuovo ordinamento del personale: - approvazione nuovi profili professionali - classificazione del personale dipendente nelle nuove Aree				X	X								
Partecipazione ai tavoli di confronto per il nuovo CCDI di Ente: Convocazione riunione delegazione trattante e verbalizzazione puntuale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione nuovo CCDI di Ente e sottoscrizione entro il 31/12/2023											X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	50	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Reggiani Agnese

Macchi Mirta

Nardi Irene

Bussotti Samuele



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 26774	365.530,14	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 3 Predisposizione nuovo regolamento dei contratti

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio CUC – gare e contratti
PO	Agnese Reggiani
ASSESSORE	Sindaco: Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Predisposizione nuovo regolamento dei contratti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione nuovo regolamento dei Contratti: - studio delle nuove disposizioni - predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale								X	X	X		X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Toninelli Alessio

Dilevrano Elisa

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 10260	5.000,00	SPESE PER PUBBLICAZIONE GURI E QUOTIDIANI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 4 Predisposizione nuovo regolamento dei contratti

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio Portineria e Centralino
PO	Agnese Reggiani
ASSESSORE	Sindaco: Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Attivazione servizio di front-office e back-office e attivazione di servizio di risposta ai cittadini nelle ore di non apertura al pubblico degli uffici comunali.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione bando per aggiudicazione servizio di Front-office e back-office con clausole sociali.		X	X										
Aggiudicazione servizio di front-office e back-office ed inizio servizio.				X									
Attivazione servizio di accoglienza e risposta ai cittadini nelle ore di non apertura al pubblico degli uffici comunali.				X									

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Attivazione dei servizi nel rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nardi Irene

Nocerino Raffaele

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 11930	37.000,00	PRESTAZIONI DI SERVIZI-SPESE PER SERVIZIO PORTINERIA (FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE)

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	5	Totale
	Nominativi						
1	MACCHI MIRTA	70%	30%				100%
2	NARDI IRENE	30%	30%		60%		100%
3	BUSSOTTI SAMUELE	50%	50%				100%
4	TONINELLI ALESSIO			100%			100%
5	DILEVRANO ELISA			100%			100%
6	NOCERINO RAFFAELE				100%		100%

La Responsabile Settore Affari Generali
dott.ssa Agnese Reggiani





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione 08
Programma 08.01
Ob. Operativo **Pianificazione del Territorio**

Obiettivo di performance

Approvazione Piano Strutturale Intercomunale (San Vincenzo Sassetta Suvereto)

STRUTTURA Assetto del Territorio

PO Serena Fossi

ASSESSORE Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale – avvio del il procedimento con DCC n. 75 del 23.12.2019 ed integrato con DCC n. 69 del 28.09.2022 ai sensi dell'art. 23 della L.R. 65/2014.

Il Piano Strutturale conterrà le linee di indirizzo strategiche per la pianificazione territoriale che rendano possibile fissare obiettivi innovativi di rigenerazione urbana e valorizzazione di quelle risorse territoriali sinora considerate marginali.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014							x						
Adozione del Piano Strutturale Intercomunale													x
Approvazione delle osservazioni al Piano Strutturale Intercomunale adottato	2024												
Conferenza Paesaggistica	2024												
Approvazione definitiva del Piano Strutturale Intercomunale	2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Adozione Piano Strutturale Intercomunale entro 31-12 attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	40	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Gian Luca Luci

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205	€ 51.534,00	Affidamento incarichi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione 08
Programma 08.01
Ob. Operativo **Piano Utilizzazione degli Arenili**

Obiettivo di performance

Approvazione Piano Utilizzazione degli Arenili

STRUTTURA Assetto del Territorio

PO Serena Fossi

ASSESSORE Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Attuativo di Utilizzazione degli Arenili ai sensi dell'art. 107 della L.R. 65/2014 al fine di tutelare gli arenili, riequilibrare gli usi della risorsa e tutelarla con metodi di gestione più leggeri e sostenibili; inoltre è necessario riqualificare alcune strutture dalle linee architettoniche ormai superate.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione del Piano di Utilizzazione degli Arenili								x					
Approvazione delle osservazioni al Piano di Utilizzazione degli Arenili adottato										x			
Conferenza Paesaggistica												x	
Approvazione definitiva del Piano di Utilizzazione degli Arenili													x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione Piano Utilizzazione degli arenili entro il 31-12 attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	40	2

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Gian Luca Luci

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205/27716	€ 17.185,66	Affidamento incarichi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione 14
Programma 01.01
Ob. Operativo **Modifica e revisione del regolamento canone unico**

Obiettivo di performance Modifica e revisione del regolamento canone unico

STRUTTURA Assetto del Territorio
PO Serena Fossi
ASSESSORE Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE

Modifiche e aggiornamento canone unico relativo al pagamento della COSAP, canone mercatale, TARI e imposta di pubblicità per gli operatori del mercato settimanale ed extramercatali operanti su aree pubbliche e attività economiche in sede fissa.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Concertazione con associazioni di categoria						x							
Presentazione in Consiglio Comunale per Approvazione									x				

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Modifica e revisione del regolamento canone unico entro i tempi indicati attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Marcello Bertini e Daniele Bettini
Tutte le attrezzature presenti nel settore

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	Totale
	Nominativi				
1	Dell'Agnello Laura	30%	40%		100%
2	Tognarini Stefania	10%	5%		100%
3	Fulceri Simona	10%	5%		100%
4	Galletti Samuele	10%	5%		100%
5	Dell'Aiera Salvatore	10%	5%		100%
6	Luci Gian Luca	30%	40%		100%
7	Bettini Daniele			50%	100%
8	Bertini Marcello			50%	100%





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione 01
Programma 04
Ob. Operativo

Ottimizzare la fiscalità verso un sistema più equo

Obiettivo di performance

RIDURRE I TEMPI DI RISCOSSIONE DELLA TARI

STRUTTURA ENTRATE COMUNALI – UFFICIO MESSI COMUNALI

PO ROSTAGNO ELENA

ASSESSORE CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance prevede una massiccia e capillare attività di recupero degli insoluti degli avvisi di pagamento della **TARI 2018, 2019 e 2020**, nell'ottica di ridurre sempre più il gap temporale tra l'emissione del ruolo TARI ordinario e l'azione di accertamento dei parziali e omessi pagamenti, al fine di velocizzare i tempi di riscossione, ottimizzare i flussi di cassa e la gestione dei residui attivi. L'obiettivo prevede una prima azione di sollecito nei confronti dei soggetti che hanno ricevuto l'avviso di pagamento per posta ordinaria, in modo da dare loro la possibilità di regolarizzare il mancato pagamento senza importi accessori (sanzioni e interessi) a parte il rimborso del costo della raccomandata. Dopo un congruo tempo dall'invio del sollecito, in caso di mancato pagamento, l'ufficio allora emette e notifica l'avviso di accertamento esecutivo con applicazione di sanzione e interessi. Nel caso degli utenti ai quali è stato inviato l'avviso di pagamento TARI tramite PEC regolarmente ricevuta, l'ufficio emette e notifica direttamente l'avviso di accertamento esecutivo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Invio di solleciti insoluti TARI 2018		X	X	X	X									
Notifica avvisi di accertamento TARI 2018		X	X	X	X									
Invio di solleciti insoluti TARI 2019							X	X	X	X				
Notifica avvisi di accertamento TARI 2019							X	X	X	X				
Invio di solleciti insoluti TARI 2020											X	X	X	X
Notifica avvisi di accertamento TARI 2020											X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero solleciti emessi/posizioni insolte – viene rilevato il numero di solleciti emessi per le posizioni insolte. Attribuzione valore: 0 solleciti = 0; fino a 200 solleciti = 1; fino 300 solleciti = 2; oltre 400 solleciti = 3	50	3
Numero avvisi di accertamento emessi/solleciti insoluti – viene rilevato il numero di avvisi di accertamento emessi rispetto ai solleciti insoluti . Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	50	3



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Elena Rostagno - Mila Profeti - Daniela Alletto - Giuseppe Cardone – Virginia Cresta/Romina Pecchia – Dora Martini – Tiziana Lazzeretti – Mirco Baldi – Stefano Martellacci

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
699	-	TASSA RIFIUTI URBANI L.147/2013 (TA.RI.)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione 01
Programma 04
Ob. Operativo

Ottimizzare la fiscalità verso un sistema più equo

Obiettivo di performance

INCREMENTARE LA BASE IMPONIBILE IMU

STRUTTURA ENTRATE COMUNALI - AFFARI GENERALI (UFFICIO MESSI COMUNALI – SERVIZI DEMOGRAFICI)
PO ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance si prefigge di aumentare la base imponibile IMU andando a contrastare l'evasione fiscale delle cosiddette "residenze fittizie". L'attività prende spunto da quella già avviata nel 2022, che a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 209 del 13/10/2022 è stato necessario rimodulare, non potendo prendere più a riferimento la scissione anagrafica dei nuclei familiari e la conseguente doppia esenzione IMU, ma dovendo verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale. Con questa nuova impostazione della disciplina agevolativa IMU sull'abitazione principale, la Corte Costituzionale ha infatti responsabilizzato "i Comuni e le altre autorità preposte ad effettuare adeguati controlli al riguardo; controlli che, come si è visto, la legislazione vigente consente in termini senz'altro efficaci". Pertanto devono essere presi in considerazione i dati dei consumi delle utenze disponibili sull'anagrafe tributaria, nonché tutti gli altri elementi di fatto che possono provare la dimora abituale presso il Comune di San Vincenzo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo dei soggetti che pur avendo la residenza anagrafica, in base ai consumi e agli altri elementi sintomatici, risultano non avere la dimora abituale nel comune di San Vincenzo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Emissione degli avvisi di accertamento nei confronti dei soggetti individuati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero soggetti controllati in ordine ai consumi, familiari, lavoro, medico di base relativamente all'elenco passato dall'ufficio anagrafe – famiglie monocomponenti (nr. 1319 soggetti). Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	100	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Mila Profeti - Daniela Alletto - Giuseppe Cardone – Virginia Cresta/Romina Pecchia – Dora Martini – Tiziana Lazzaretto – Mirco Baldi – Stefano Martellacci – Sara Panicucci – Matteo Camerini – Gianna Novi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
172	-	RECUPERO EVASIONE I.M.U. ANNI PRECEDENTI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione 01
Programma 04
Ob. Operativo

Ottimizzare la fiscalità verso un sistema più equo

Obiettivo di performance

RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

STRUTTURA ENTRATE COMUNALI – LAVORI PUBBLICI

PO ROSTAGNO ELENA

ASSESSORE CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo si prefigge di riorganizzare il servizio delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti e la riscossione del relativo canone, nonché la manutenzione degli impianti e l'accertamento e la riscossione, volontaria e coattiva, del canone sulle pubbliche affissioni, avvalendosi di personale interno.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione degli impianti dedicati alle pubbliche affissioni ed eventuale manutenzione e/o sostituzione di quelli deteriorati										X	X	X	X
Organizzazione del servizio di pubbliche affissioni pianificando l'attività in un giorno a settimana / due giorni a settimana a seconda del fabbisogno		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Ricognizione degli impianti delle pubbliche affissioni da effettuarsi entro il 31/12/2023	20	100
Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Giuseppe Cardone (Ufficio Entrate)

Ignazio Failla, Dania di Nasso (Lavori pubblici)

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
3555	-	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Totale
	Nominativi																
1	PROFETI MILA	50%	50%														100%
2	ALLETTO DANIELA	50%	50%														100%
3	CARDONE GIUSEPPE	40%	40%	20%													100%
4	CRESTA VIRGINIA	50%	50%														100%
5	PECCHIA ROMINA	50%	50%														100%
6	MARTINI DORA	50%	50%														100%
7	LAZZERETTI TIZIANA	50%	50%														100%
8	BALDI MIRCO	50%	50%														100%
9	MARTELLACCI STEFANO	50%	50%														100%
10	PANICUCCI SARA	/	100%														100%
11	CAMERINI MATTEO	/	100%														100%
12	NOVI GIANNA	/	100%														100%
13	FAILLA IGNAZIO			100%													100%
14	DI NASSO DANIA			100%													100%

LA RESPONSABILE U.O.A. ENTRATE COMUNALI

Elena Rostagno

Rostagno Elena

2023.06.19 12:17:56

DN=Rostagno Elena
C=IT
2.5.4.5=TINIT-RSTLNET2D58E379E
2.5.4.42=Elena

RSA/2048 bits



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione 14
Programma 04
Ob. Operativo Potenziamento servizi alla persona della farmacia comunale

obiettivo di performance Attivazione servizio CUP

STRUTTURA Farmacia
PO Grazia Mascitelli
ASSESSORE Sindaco: Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

L'obiettivo della farmacia è garantire ai cittadini la possibilità di prenotare le analisi attraverso il nuovo sistema di prenotazione prelievi ed analisi del sangue

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione iniziata ottobre 2022. immediatamente operativi dal 1/1/2023		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica corretta gestione dei dati privacy				x	x			x		x			x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO	
Raggiungimento con almeno 10 prenotazioni mensili		10	3
La cittadinanza è stata informata attraverso la pubblicazione sulla pagina facebook della Farmacia comunale ed attraverso locandine affisse all'interno della farmacia			

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Claudia Caruso
Annalisa Corradin
Valeria Genovese

utilizzo dei computer già presenti in farmacia

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Non utilizzata alcuna risorsa		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1				Totale
	Nominativi					
1	Claudia Caruso	100%				100%
2	Annalisa Corradin	100%				100%
3	Valeria Genovese	100%				100%

opportunità offerte dai nuovi spazi verdi.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
<ul style="list-style-type: none">Identificazione degli spazi verdi da valorizzare attraverso un'analisi del territorio e del livello di utilizzo attuale delle aree verdi da parte della popolazione. Relazione entro 31/12/2023Realizzazione dei lavori di riqualificazione, includendo la sistemazione di aree picnic, piste ciclabili, percorsi pedonali, campi sportivi, aree gioco per bambini, e/o attrezzature per lo svago e il relax. - Almeno 2 aree riqualificate entro il 31/12/2023	10	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Fausto Salti, Michele Tosi, Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Mariarosaria Mezzacapo, Ilaria Ciani

1 Agostini Roberto 2 Barzanti Paolo 3 Bellanzon Andrea 4 Bisoli Francesco 5 Carlesi Emanuele 6 Di Nasso Dania 7 Fabbri Riccardo 8 Failla Ignazio 9 Federighi Stefano 10 Greco Andrea 11 Lupi Angiolo 12 Marchi Edo 13 Landi Marco 14 Pallini Davide 15 Piazza Gianluca 16 Privato Alessandro 17 Tognoni Fabio 18 Del Seppia Roberto 19 Doveri Asdrubale 20 Lolini Massimo 21 Gori Stefano 22 Delle Donne Alessandro

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14218	€ 53.000	SPESE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO (INTROITI IMP.SOGGIORNO)

Obiettivo di performance 2

Scuola sicura

STRUTTURA LL.PP
PO Simina Chelaru
ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

Progettazione interventi di manutenzione strutture scolastiche e riqualificazione energetica

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione esecutiva tetto scuola elementare – incarico esterno											X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
L'obiettivo della performance consiste nella progettazione del tetto della scuola elementare per garantire la massima sicurezza e durata nel tempo, in modo da ridurre al minimo la necessità di manutenzione. Ad oggi il tetto della scuola elementare si presenta in condizioni critiche e necessità di interventi immediato.	10	3

Approvazione progetto entro il 31/12/2023

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

**Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo
 Federighi Stefano, Del Seppia Roberto, Failla Ignazio, Tognoni Fabio, Carlesi Emanuele, Francesco Bisoli
 Bartolini Marco**

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
		Richiesta variazione bilancio

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025** Missione **11**
 Programma **01**
 Ob. Operativo **Formazione/educazione cittadinanza**

**Obiettivo di performance 3
Formazione/educazione cittadinanza**

STRUTTURA LL.PP
A

PO Simina Chelaru

ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

Il progetto mira a garantire la disponibilità di servizi di reperibilità e pronto intervento nell'ambito della protezione civile, al fine di garantire una risposta tempestiva ed efficace in caso di emergenze. Inoltre, prevede la formazione ed educazione dei cittadini in materia di prevenzione e gestione delle emergenze.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G F M A M G L A S O N D												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Formazione dei cittadini: verranno presentati spot formativi per i cittadini per educare alla prevenzione e alla gestione delle emergenze, fornendo informazioni su come gestire l'evacuazione in caso di incendio e come utilizzare le attrezzature di sicurezza.

Simulazioni di emergenza: saranno organizzate simulazioni di emergenza per mettere alla prova il piano di evacuazione e verificare l'efficacia del servizio di protezione civile per gli edifici pubblici.

Monitoraggio e aggiornamento del piano: il servizio di protezione civile monitorerà costantemente l'efficacia del piano di evacuazione e apporterà eventuali aggiornamenti per garantire la massima sicurezza dei cittadini.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
-------------	------	------------------

- Numero di comunicazioni formative almeno 5 10 3
 - Numero di simulazioni di emergenza effettuate almeno 1
 - Numero di emergenze gestite grazie al servizio di protezione civile/reperibilità almeno 5
- entro il 31/12/2023

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

BARZANTI PAOLO

BELLANZON ANDREA

BISOLI FRANCESCO

CARLESI EMANUELE

DELLE DONNE ALESSANDRO

FABBRI RICCARDO

FEDERIGHI STEFANO

GORI STEFANO

GRECO ANDREA

LANDI MARCO

LOLINI MASSIMO

LUPI ANGIOLO

MARCHI EDO

PALLINI DAVIDE

PRIVATO ALESSANDRO

LISTA TECNICI

ALBERTI STEFANO

ROBY ALBERTI

BUSSOTTI ROSSANO

TONINELLI ALESSIO

CIANI ILARIA

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11210	9800	SPESE GESTIONE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione **01**
 Programma **06**
 Ob. Operativo

Tecniche di progettazione innovativa

Obiettivo di performance 4 (pluriennale)
Tecniche di progettazione innovativa

STRUTTURA LL.PP
PO Simina Chelaru
ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

Monitoraggio della costa urbana con l'ausilio di drone. Successiva elaborazione dei dati con realizzazione di fotopiani e Digital Elevation Model per il calcolo dei volumi di arenile o posidonia spiaggiata.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
reperimento delle attrezzature per il volo							X						X
controllo portale D-flight e adempimenti pre volo													
pianificazione del volo con cadenza semestrale, possibilmente in periodo non estivo													
scaricamento supporto digitale													
elaborazione del supporto digitale in software specifici													
realizzazione di modelli finali ortofoto e DEM													
eventuale calcolo dei volumi di arenile, avanzamento/diminuzione della linea di costa, calcolo volumi e posizione della posidonia spiaggiata													
comparazione dati con voli precedenti													

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Precisione delle mappe: valutazione della precisione delle mappe della costa prodotte dai droni, mediante il confronto con i rilievi aerofotogrammetrici.	10	3

Acquisto attrezzature per il volo entro il 31/12/2023

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roby Alberti
Mariasaria Mezzacapo
drone
software

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11001/2	20.000	MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA (FINANZIATO OO.UU.=CAP.4600-4620-4610)

corretta gestione cimiteriale e sulle norme di sicurezza.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Individuazione dei miglioramenti da apportare in ambito cimiteriale entro 31/12/2023.	10	3
Avvio implementazione del campo sperimentale: realizzazione di un'area di prova con prato naturale per testare nuove tecniche di manutenzione entro il 30/11/2023.		
Miglioramento dell'arredo cimiteriale – installazione nuovi arredi entro 31/12/2023		
Aggiornamento del database: Aggiornamento del sistema informatizzato per la gestione dei dati relativi ai defunti e alle concessioni.		
Almeno semestrale		
Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Piazza Gianluca, Doveri Asdrubale, Stefano Alberti, Rossano Bussotti
Elisa Dilevrano, Alessio Tonninelli

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
20702	28000	SPESE CONVENZIONE PER SERVIZI CIMITERIALI
20701	5000	MANUTENZIONI ORDINARIE CIMITERO C.LE

e i tempi di realizzazione.

Esecuzione della prestazione di pubblica utilità da parte del cittadino, che deve adempiere agli obblighi previsti dall'accordo con il Comune sotto stretto monitoraggio da parte degli uffici coinvolti.

Rilascio del certificato di pagamento del tributo comunale scaduto da parte del Comune, in seguito all'esecuzione completa della prestazione di pubblica utilità da parte del cittadino.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Adozione del regolamento entro febbraio 2023	10	3
2. Numero di contribuenti che aderiscono all'iniziativa: almeno 1 richiesta		

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Stefano Alberti
Ilaria Ciani
Rossano Bussotti

Ufficio Ragioneria
Ufficio tributi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11001/2		
11054	10.000	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI COMUNALI PER BARATTO AMMINISTRATIVO

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione **01**
 Programma **05**
 Ob. Operativo

Gestire efficientemente demanio marittimo

Obiettivo di performance 7
Regolamentazione accesso mezzi spiaggia

STRUTTURA LL.PP
PO Simina Chelaru
ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

regolamentazione accesso

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Disciplina delle attività balneari		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Divulgazione del regolamento: informare gli operatori balneari e il pubblico in generale sul nuovo regolamento, le modalità di richiesta dell'autorizzazione demaniale marittima - rilascio di 15 autorizzazioni demaniali	10	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Ilaria Ciani, Michele Tosi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11205		

implementazione di soluzioni correttive.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALOR E ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Avvio processo di informazione ai cittadini del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti, distribuzione delle tessere elettroniche entro il 30/11/2023• Avvio dei lavori di installazione dei nuovi cassonetti entro il 31/12/2023• Report identificazione di eventuali criticità e implementazione di soluzioni correttive entro 31/12/2024	10	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Fausto Salti, Michele Tosi, Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Ilaria Ciani, Mariarosaria Mezzacapo

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14206/3	28.800	SPESE ALTRI SERVIZI OPZIONALI N.U. ((INTROITI IMP.SOGGIORNO)
11067	15.000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO CONAI - POTENZIAMENTO SERVIZIO PORTA A PORTA (FINANZIATO DA TRASFERIMENTO DA COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA CAP. 1067/E)
21762	3.097.902	SPESE CONTRATTO SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO NETTEZZA URBANA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALOR E ATTESO
• Realizzazione lavori di riqualificazione entro il 31/12/2023	20	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Fausto Salti, , Stefano Alberti, Mariarosaria Mezzacapo, Roby Alberti

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24551	250.000,00	PNRR - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CINEMA TEATRO VERDI - CUP:D44D22000070001 (FINANZIATO DA TRASFERIMENTO UE - CAP. E/4551

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI ALTRI SETTORI SUI SINGOLI OBIETTIVI LLPPP

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Totale
	Nominativi										
1	Elisa Dilevrano					100%					100%
2	Alessio Tonninelli			50%		50%					100%
3	Marco Bartolini		100%								100%
4	Rofi Marta						100%				100%
5	Hillary Pacella						100%				100%
6	Dora Martini						100%				100%
7	Mila Profeti						100%				100%
8	Daniela Alletto						100%				100%



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione
Programma
Ob. Operativo formazione

obiettivo di performance organizzativa/trasversali

FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E PRIVACY

STRUTTURA TUTTE

PO TUTTE

ASSESSORE SINDACO

DESCRIZIONE

GARANTIRE ADEGUATA FORMAZIONE A TUTTO IL PERSONALE

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
SVOLGIMENTO CORSI ON LINE													

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
SVOLGERE UN CORSO E SUPERARE TEST	10	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
13700/3	5.200,00	SPESE PER LA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione
Programma
Ob. Operativo trasparenza

obiettivo di performance organizzativa/trasversali

RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

STRUTTURA TUTTE

PO TUTTE

ASSESSORE SINDACO

DESCRIZIONE

COSTANTE AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO ISTITUZIONALE

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
AGGIORNARE COSTANTEMENTE IL SITO	SECONDO LEGGE												
Controlli a campione										X			X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA SECONDO LE TEMPISTICHE PREVISTE DAL DECRETO 33	25	
Almeno 2 controlli annui		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
13700/3	3.800,00	SPESE PER LA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione

Programma

Ob. Operativo Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

obiettivo di performance organizzativa/trasversali

RISPETTO TEMPI PAGAMENTO

STRUTTURA TUTTE

PO TUTTE

ASSESSORE SINDACO

DESCRIZIONE

GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE	SECONDO LEGGE												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
VERIFICA TRAMITE LA PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC). Almeno 80%	30%	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE

Il segretario comunale
Dott.sa Ilaria Luciano



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**03RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione 03
Programma 02
Ob. Operativo

Ampliamento video-sorveglianza

Obiettivo di performance 1

Sicurezza : percezione prevenzione e controllo

STRUTTURA POLIZIA MUNICIPALE

PO ROCCO ROMEO

ASSESSORE NICOLA BERTINI

DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance, attraverso un ampliamento del sistema di video-sorveglianza su alcune parti del territorio comunale, in particolare zona industriale, via Aurelia Sud, Piazzale dei Benvenuti ed un parco pubblico, è finalizzato alla prevenzione e repressione dei reati in collaborazione con le altre forze di polizia

In particolare intercettando tutti i veicoli che fanno accesso all'interno del nostro territorio, è possibile fare controlli più capillari sui furti nel nostro territorio.

L'installazione di telecamere mobili nelle varie postazioni di raccolta dei rifiuti, ci consente di poter contrastare l'abbandono e l'errato conferimento degli stessi.

Il controllo dei luoghi di maggiore aggregazione di persone al fine della prevenzione della microcriminalità.

Mediante il costante utilizzo del sistema di lettura targhe, Targha System, è possibile controllare e limitare la circolazione di veicoli privi di assicurazione e/o di revisione.

L'attivazione dei varchi elettronici per il controllo degli accessi alla ZTL ha consentito l'impiego di personale della Polizia Municipale ad altre attività finalizzate all'accoglienza turistica; inoltre, la presenza costante del personale PM sul territorio è un elemento di prevenzione al fine del controllo della microcriminalità, criminalità e disponibilità al cittadino.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ampliamento telecamere							X	X	X	X	X	X	X
Implementazione telecamere rifiuti							X	X	X	X	X	X	
Implementazione servizi Targha System			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Presenza all'interno della ZTL del personale								X	X				
Presenza nei luoghi a maggior rischio di microcriminalità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pattugliamento continuo del territorio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
-------------	------	---------------



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

L'ampliamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di 35 telecamere di contesto oltre ad 1 telecamera di lettura targa entro il 31 Dicembre 2023. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	10	3
Con la precedente sperimentazione mediante l'impiego di una telecamera gestita dagli ispettori ambientali di SEI toscana, la PM ha contestato 38 violazioni amministrative per errato conferimento o abbandono di rifiuti; pertanto, dal 1° Giugno 2023 per 6 mesi saranno utilizzate 2 telecamere da intercambiare in diverse postazioni per contrastare, anche nel periodo estivo, l'abbandono e l'errato conferimento dei rifiuti prevedendo l'elevazione di almeno n. 20 contestazioni entro il 30 Novembre 2023. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	5	3
Mediante l'implementazione dei servizi di controllo con il sistema Targha System verranno controllati i veicoli che circolano privi di assicurazione e/o revisione andando ad abbattere la circolazione con conseguente diminuzione dei pericoli e/o danni a terzi, prevedendo di effettuare almeno 20 controlli entro il 31 Dicembre 2023. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	5	3
L'attivazione dei varchi elettronici per il controllo degli accessi non autorizzati nella ZTL estiva, attivata a Luglio 2022, ha permesso la presenza di una pattuglia di Pronto Intervento composta da 2 Agenti PM a tempo indeterminato e di 1 Agente PM a tempo determinato all'interno della ZTL posizionato su Corso Italia all'intersezione tra l'uscita sud del Porto e Piazza Umberto I° per deviare il traffico veicolare su Via Della Stazione e come punto di riferimento per tutti gli Utenti per informazioni/segnalazioni/emergenza in costante contatto radio con la pattuglia di PI. N. 2741 sanzioni elevate nel 2022 Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	3	3
Avvio di una programmazione di collaborazione continua e scambio di informazioni con i colleghi della Stazione CC di San Vincenzo per una presenza, anche congiunta nel periodo estivo, nei luoghi a maggior rischio di microcriminalità al fine di prevenire eventuali reati, prevedendo almeno n. 10 controlli congiunti entro il 31 Dicembre 2023. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	2	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Silvia Iacoponi, Claudia Bontà, Giovanna Plano, Matteo Bigini, Franca Carrozza, Ciro Scala, Simone Pratesi, Martina Cavassi, Emanuele Giovani, Arianna Bonaccorsi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------

Nessun capitolo specifico di competenza della U.O.A. Polizia Municipale		
---	--	--



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

03RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione 03
Programma 02
Ob. Operativo

Digitalizzazione del servizio PM

Obiettivo di performance 2

Sicurezza : percezione prevenzione e controllo

STRUTTURA POLIZIA MUNICIPALE
PO ROCCO ROMEO
ASSESSORE NICOLA BERTINI

DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance è finalizzato alla digitalizzazione di tutti i procedimenti interni e esterni.

La digitalizzazione dei procedimenti interni ricomprende la procedura di richiesta ed il conseguente rilascio di autorizzazioni in formato digitale, compreso il pagamento delle stesse; la possibilità di effettuare il pagamento delle sanzioni attraverso strumenti elettronici con la conseguente eliminazione dell'obbligo di venire presso i nostri uffici andando quindi ad eliminare le code che questo comportava soprattutto nel periodo estivo per effettuare la contestazione/pagamento delle violazioni; poter effettuare il pagamento delle sanzioni direttamente con il verbale consegnato o lasciato dagli accertatori.

La digitalizzazione dei procedimenti esterni, attraverso l'eliminazione del cartaceo e l'utilizzo di strumenti elettronici, per elevare le contestazioni.

La modifica di queste procedure consente di andare ad abbattere il contrasto tra Polizia Municipale e cittadini, dovuto dalla sanzione e inasprito dalla burocrazia; velocizzare i tempi di lavorazione delle pratiche, consentendo di dare risposte più immediate ai cittadini e dedicare più tempo ai cittadini che si presentano presso i nostri Uffici.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisto strumenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formazione			X	X		X	X						

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Acquisto entro il 28 Febbraio 2023 di 6 smartphone, 6 stampanti portatili e del sistema gestionale Plservice integrato da un'applicazione mobile tramite la quale elevare le sanzioni, direttamente collegata al nuovo gestionale entro il 1 Marzo 2023. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	25	3
Formazione di n. 10 Agenti PM entro il 28 Febbraio 2023 per essere immediatamente operativi. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	25	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Silvia Iacononi, Claudia Bontà, Giovanna Plano, Matteo Bigini, Franca Carrozza, Ciro Scala, Simone Pratesi, Martina Cavassi, Emanuele Giovani, Arianna Bonaccorsi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11950	25.500	SPESE PER POTENZIAMENTO E GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL C.D.S. (CON PROVENTI C.D.S. ART.208 LETTERA B)
23122	4.000	ACQUISTO SOFTWARE P.M. (FINANZIATO CAP.4568)
23123	3.000	ACQUISTO HARDWARE P.M. (FINANZIATO CAP.4568)

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	Totale
	Nominativi			
1	Romeo Rocco P.O.	50%	50%	100%
2	Bigini Matteo	50%	50%	100%
3	Bonaccorsi Arianna	50%	50%	100%
4	Bontà Claudia	50%	50%	100%
5	Carrozza Franca	50%	50%	100%
6	Cavassi Martina	50%	50%	100%
7	Giovani Emanuele	50%	50%	100%
8	Iacononi Silvia	50%	50%	100%
9	Plano Giovanna	50%	50%	100%
10	Pratesi Simone	50%	50%	100%
11	Scala Ciro	50%	50%	100%



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	04
	Programma	01 e 02
	Ob. Operativo	Ridurre il disagio scolastico, tutelare il diritto allo studio per le famiglie più fragili dal punto di vista sociale e economico.

Obiettivo di performance 1

Sviluppo di progettualità per una comunità educante Una mensa giusta e di qualità

STRUTTURA	SERVIZI ALLA PERSONA
PO	MONICA PIERULIVO
ASSESSORE	VICE SINDACO TAMARA MENGOZZI

DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance prevede lo sviluppo di specifiche progettualità in collaborazione con Istituto comprensivo "P. Mascagni", biblioteca comunale, associazioni, cittadinanza, Società della Salute, istituzioni educative, sulla base di una rilevazione dei bisogni e nell'ottica dello sviluppo di una comunità educante, cioè di un tessuto di relazioni solidali e collaboranti, costituito e alimentato da coloro che vivono e operano in un territorio, che ne hanno a cuore il destino e che riconoscono la responsabilità dell'abitarlo insieme.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Avvio progetto Città dei Bambini		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2. Progetto riduzione liste d'attesa nido		X	X	X	X	X	X						
3. Progetti supporto genitorialità, arte terapia, musico terapia nido comunale con associazionismo locale		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
4. Adesione misura regionale Nidi gratis			X	X	X	X	X			X	X	X	X
5. Progetto Nonni Vigili con associazionismo locale		X	X	X	X	X				X	X	X	X
6. Progetti laboratoriali rivolti a studenti Istituto comprensivo e gestione biblioteche scolastiche		X	X	X	X	X	X				X	X	X
7. Settembre pedagogico: ciclo d'incontri, laboratori, campagne di comunicazione per infanzia in collaborazione con associazionismo locale										X	X	X	X
8. Una mensa giusta e di qualità			X	X	X	X				X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Livello di partecipazione dei bambini alle sedute del Consiglio. Percentuale minima di	20	3



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

partecipazione per raggiungimento obiettivo 50% dei partecipanti
Attribuzione valore: 10% = 0; 40% = 60% = 2; 80% = 3

2. Adesione delle famiglie al progetto. Adesione minima per raggiungimento obiettivo. Numero famiglie: 5	20	3
3. Rispetto tempistiche proposte e valutazione gradimento da parte delle famiglie	10	3
4. Adesione da parte delle famiglie aventi diritto Adesione minima per raggiungimento obiettivo N 8 famiglie	10	3
5. Numero volontari coinvolti	10	3
6. Numero progetti e laboratori realizzati, numero studenti coinvolti Numero minimo laboratori realizzati: n. 15 Numero studenti coinvolti: 10 a laboratorio	10	3
7. Livello di coinvolgimento ragazzi, insegnanti e cittadini Attribuzione valore: fino a 30 persone = 1; ;fino a 50 persone: 2 da 50 in poi = 3	10	3
8. Iscrizione registro mense biologiche e organizzazione iniziative di sensibilizzazione Numero iniziative organizzate : N. 2	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo – Serenella Nocentini – Valentina Paperini- Daniela Fontanelli – – Marco Bartolini –Stefano Lorenzini –
Valentina D’Ambrosio- Ilio Barbieri - Irene Vanni - Paola Romagnoli (educatrice) Federico Vannini (educatore) - Alessandra Lotti
(educatrice)- Veronica Mazzanti (educatrice) - Letizia Di Giovanni (educatrice)- Elisa Corzani (educatrice)- Francesca Bianchi
(educatrice)- Giuliana Bianchi (educatrice)- Elena Ruggiero – Sabrina Benucci (assistente sociale)

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
17650	€ 320.000,00	SPESE REFEZIONE NIDO, SCUOLA E DIPENDENTI
12024	€ 9.400,00	CONTRIBUTI PER BENEFICIARI SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE BIOLOGICHE (FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA)
12025	€ 1.600,00	INTERVENTI PER INIZIATIVE DI FORMAZIONE E PROMOZIONE DEL BIOLOGICO NELLE SCUOLE (FINANZIAMENTO REGIONALE)
18125	€ 46.000,00	CONTRIBUTO PER DIRITTO ALLO STUDIO (CONVENZIONI SCOLASTICHE)
18050/2	€ 10.000,00	ALTRI INTERVENTI PER LE SCUOLE ELEMENTARI – ACQUISTO LIBRI DI TESTO
22402	€ 58.000,00	SPESE PER SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) DA FINANZIAMENTO REGIONALE
23650/1	€ 5.000,00	CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO
18126	€ 6.000,00	CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI MERITEVOLI
17201	€ 15.000,00	BORSE DI STUDIO PER SCUOLE (DA PROVINCIA)
12032/1	€ 13.703,39	INTERVENTI PER L’ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA’
12032	€ 11.000,00	INTERVENTI PER RIDURRE I COSTI DI TRASPORTO



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

		SCOLASTICO STUDENTI DISABILI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
18953	€ 11.000,00	INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE
22172/1	€ 31.500,00	SPESE DI GESTIONE SERVIZI PER L'INFANZIA DA TRASFERIMENTO REGIONALE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**04RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione 12
Programma 05 - 08
Ob. Operativo **Interventi finalizzati alla riduzione del disagio economico e sociale**

Obiettivo di performance 2

Per un abitare sociale e sostenibile, benessere e utilità comune

STRUTTURA SERVIZI ALLA PERSONA
PO MONICA PIERULIVO
ASSESSORE VICE SINDACO TAMARA MENGOZZI

DESCRIZIONE

Particolare attenzione viene posta alle politiche abitative, per la fisiologica scarsità di abitazioni disponibili alla locazione e per l'alto costo del valore di mercato delle locazioni stesse che non consentono l'accesso a nuclei familiari in condizioni di precarietà e/lo disagio economico. A questo proposito, è in corso la ristrutturazione degli appartamenti comunali destinati all'emergenza abitativa di via 1° Maggio. Una volta conclusa la ristrutturazione, probabilmente a fine anno 2023, sarà fondamentale ridefinire le modalità di assegnazione degli alloggi in modo da garantire una maggiore equità.

Oltre alle politiche abitative, è obiettivo dell'Amministrazione garantire un livello di servizi adeguato per tutti, avvalendosi anche della collaborazione delle associazioni di volontariato e del terzo settore Comune, per servizi diversi rivolti alle famiglie in difficoltà e per interventi e servizi di tipo sanitario e di pubblica utilità. L'obiettivo finale è quello di ridurre il più possibile il disagio sociale ed economico venendo incontro ai bisogni fondamentali e garantendo un livello adeguato di assistenza a chi ha bisogno.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. - realizzazione e approvazione nuovo regolamento emergenza abitativa e nuovo bando per assegnazione alloggi di emergenza abitativa;						X	X	X	X	X	X	X	X
2. Ripresa dialogo con le organizzazioni sindacali di categoria per favorire l'estensione di canoni di locazione calmierati e/o a canone concordato								X	X	X	X	X	
3. Integrazione fondo regionale contributo sostegno alle locazioni con ulteriori risorse comunali.								X		X	X	X	X
4. Predisposizione di azioni per rendere disponibili ulteriori forme di sostegno abitativo per le famiglie in difficoltà					X	X	X	X	X		X	X	X
5. Convenzioni con le associazioni di volontariato e contributi una tantum per interventi in ambito sociale, ambientale e scolastico			X	X	X	X	X			X	X	X	X



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Rispetto tempistica proposta	10	3
2. Rispetto tempistica proposta	20	3
3. Capacità di dare risposte al maggior numero di richiedenti Numero di nuclei richiedenti e aventi diritto ammessi al contributo. Numero minimo 30 nuclei familiari	10	3
4. Capacità di dare risposte al maggior numero di richiedenti: numero minimo 5 nuclei familiari	10	3
5. Capacità di dare risposta Numero minimo associazioni a cui sono concessi contributi: 10 Numero convenzioni stipulate: 5	10	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo – Serenella Nocentini – Valentina Paperini- Daniela Fontanelli – Marco Bartolini Sabrina Benucci (assistente sociale)- Elisa D’Onofrio (Assistente sociale)

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11255	€ 20.000,00	FONDO ACCOMPAGNAMENTO LOCAZIONI
23996	€ 30.000,00	AGEVOLAZIONI A CARATTERE SOCIALE (CONTRIBUTI AFFITTUARI)
23650/1	€ 5.000,00	CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**05 RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione	05
Programma	01 e 02
Ob. Operativo	Costruzione di una cittadinanza consapevole, attraverso attività di educazione a linguaggi diversi (cinema, teatro, musica, arti visive ecc.) formazione continua per tutti, divulgazione della conoscenza, occasioni di approfondimento sul territorio. Archivio storico comunale, tutela, promozione, recupero e valorizzazione della memoria

Obiettivo di performance 3

Biblioteca come centro culturale, di aggregazione sociale, di crescita della comunità e l'Archivio come luogo della memoria e di coesione sociale

STRUTTURA	SERVIZI ALLA PERSONA
PO	MONICA PIERULIVO
ASSESSORE	VICE SINDACO TAMARA MENGOZZI

DESCRIZIONE

La promozione culturale passa attraverso la crescita e l'accessibilità della biblioteca intesa come fulcro della comunità, centro di aggregazione e piazza del sapere, attraverso l'organizzazione di cicli di iniziative finalizzate alla promozione della lettura, approfondimento di tematiche sociali e culturali, durante tutto l'anno.

A questo si aggiunge la promozione e la conoscenza di nuovi linguaggi, per favorire lo sviluppo della creatività, attraverso le iniziative del cinema teatro Verdi: attraverso il gestore esterno, società Alfea srl, si propone l'organizzazione di una rassegna teatrale invernale per il periodo ottobre/maggio, concerti, laboratori di teatro per bambini e adulti, cinema invernale ed estivo.

Sul tema della memoria, della conoscenza del territorio, importante per creare un senso di appartenenza consapevole, soprattutto nei giovani, l'archivio storico rappresenta uno strumento molto importante con una funzione sociale oltre che culturale.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Organizzazione corsi di formazione permanente per adulti in biblioteca		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2. Promozione lettura con iniziative rivolte ai bambini e agli adulti (letture, laboratori)		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
3. Comunicazione degli eventi e delle iniziative con realizzazione grafica di materiale promozionale, promozione social, creazione della BiblioNews mensile, creazione loghi grafici e concept, realizzazione materiale grafico per eventi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Ciclo d'incontri con giornalisti, scrittori a carattere letterario, storico, musicale, teatrale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Laboratori didattici sulla storia locale e fonti storiche locali per conoscenza territorio			X	X	X	X	X			X	X	X	X



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

6. Partecipazione rassegna "Archivi Aperti" e "Archivissima"	X X X X X	X X X X
7. Ampliamento della sezione storica dell'Archivio attraverso progetto di versamento da Archivio di deposito		X X X X X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero di partecipanti ai corsi di formazione. Numero minimo di partecipanti a lezione: 10	10	3
2. Numero di partecipanti. Numero minimo di partecipanti a incontro: 10	20	3
3. Grafiche realizzate, numero comunicati Social e persone raggiunte, numero utenti raggiunti Numero grafiche minime realizzate: 80 Numero comunicati Social (Facebook e Instagram) 200 Media numero persone raggiunte: 6500	20	3
4. Numero di iniziative realizzate e numero di partecipanti alle iniziative Numero incontri: 20 Media numero partecipanti a incontro: 20	20	3
5. Numero di classi partecipanti: n. 7 classi	20	3
6. Numero partecipanti Numero partecipanti n. 30	0	3
7. Rispetto delle tempistiche previste Da realizzare entro fine 2023-inizio anno 2024	10	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo –Valentina D'Ambrosio – Ilio Barbieri – Irene Vanni – Enzo Chioini

Tutte le attrezzature presenti nel settore Servizi alla Persona

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
18953	11.000,00	INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE
19559	49.900,00	SPESE PER APERTURA STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE (INTROITI IMP.SOGGIORNO)
19500/5	32.000,00	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI-SERVIZI (INTROITI IMP.SOGGIORNO)
19402 / 2	10.000,00	SPESE PER ARCHIVIO STORICO



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

06 RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	06
	Programma	01
	Ob. Operativo	Ampliamento dell'offerta rivolta ai giovani come integrazione dell'offerta culturale. Rendere i giovani protagonisti del cambiamento

Obiettivo di performance 4

Inclusione sociale, creatività e sport. Nuovi spazi aggregativi e di divertimento per i giovani

STRUTTURA SERVIZI ALLA PERSONA

PO MONICA PIERULIVO

ASSESSORE Consigliere con delega alle politiche giovanili e sport Pietro Petri

DESCRIZIONE

San Vincenzo è un paese di 6630 abitanti di cui circa 400 sono adolescenti e giovani di età compresa fra 11 e 18 e rappresentano circa il 6% della popolazione. Siamo dunque in presenza di una comunità nella quale l'adolescenza rappresenta una piccola parte della popolazione e alla quale è necessario prestare attenzione, in mancanza di spazi di aggregazione dedicati. Inoltre, trattandosi di un Comune che vive molto di turismo balneare, risulta particolarmente vivace e popoloso nel periodo estivo, mentre nei periodi di bassa stagione soffre di una mancanza di stimoli e attività soprattutto per i più giovani. Partendo da questi bisogni, si rende opportuno articolare l'intervento di promozione verso gli adolescenti e i giovani in generale, proponendo azioni specifiche che rispondono alla necessità di assicurare un livello alto della qualità della vita su tutto il territorio, anche al fine di prevenire fenomeni di discriminazione o di ghettizzazione sociale. Gli obiettivi sono quelli pertanto di potenziare e qualificare l'offerta formativa e aggregativa senza tralasciare attività come lo Sport che hanno una grande importanza anche dal punto di vista formativo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Promozione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive con particolare attenzione agli sport che insegnano a vivere il mare, favorendo anche l'inclusione sociale.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. promozione creatività giovanile – organizzazione San Carlo Buskers Festival		X	X	X	X	X	X						
3. Riqualificazione degli impianti sportivi e loro manutenzione		X	X	X	X	X				X	X	X	

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero giovani coinvolti nella pratica sportiva legata alle attività del mare: numero minimo 20	30	3
2. Numero di ragazzi dai 16 ai 35 anni iscritti al San Carlo Buskers Festival: numero minimo 20	40	3
3. Numero interventi riqualificazione impianti sportivi: numero minimo interventi 4	30	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Monica Pierulivo –Valentina D’Ambrosio – Irene Vanni – Gianluca Bezzini – Sandra Biancani – Roberta Genghi

Tutte le attrezzature presenti nel settore Servizi alla Persona

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
23500	38.000,00	Contributi associazioni sportive
23550	3.000,00	Manutenzioni ordinarie impianti sportivi
23527	2000,00	Spese San Carlo
23972	1172,00	Spese per politiche giovanili



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

06 RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	07
	Programma	01
	Ob. Operativo	Qualificare la vocazione turistica del territorio e favorire la destagionalizzazione

Obiettivo di performance 5

Tutto l'anno a San Vincenzo

STRUTTURA SERVIZI ALLA PERSONA

PO MONICA PIERULIVO

ASSESSORE Sindaco Paolo Riccucci – Assessore Cultura Tamara Mengozzi

DESCRIZIONE

Qualificare la vocazione turistica del territorio e favorire la stabilità lavorativa attraverso azioni che evidenzino le vocazioni del territorio, dal punto di vista ambientale, culturale e sociale. Si prevede pertanto la promozione del turismo esperienziale valorizzando percorsi trekking, bike e attività legate al mare; valorizzazione progetto Pelagos; programmazione eventi che creino destinazione, legati alle specificità culturali e gastronomiche del territorio
Strutturazione di un sistema interurbano di mobilità per muoversi con i mezzi pubblici

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Organizzare eventi che caratterizzino il Territorio di San Vincenzo dal punto di vista musicale, enogastronomico, ambientale e sportivo durante tutto l'anno, in collaborazione con Ufficio Cultura;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Istituzione tavolo di confronto con associazioni di categoria, operatori turistici ed economici per favorire la destagionalizzazione										X	X	X	X
3. San Vincenzo Comune capofila ambito Costa Etruschi per il settore balneare con eventi sportivi che sfruttino il mare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero eventi di rilievo organizzati durante tutto l'anno. Numero minimo 10	30	3
2. Numero partecipanti al tavolo di confronto con le categorie: numero minimo 10	40	3
3. Grado di soddisfazione dei visitatori (recensioni, questionari, passaparola..Numero minimo di recensioni positive 5	30	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Monica Pierulivo –Valentina D’Ambrosio –Gianluca Bezzini – Sandra Biancani – Roberta Genghi

Tutte le attrezzature presenti nel settore Servizi alla Persona

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
19511	70.000,00	Spese Spettacolazione
21077	7.100,00	Quota Ambito Turistico Costa degli Etruschi
25500/2	46.000,00	Navetta serale e Trenino turistico
25551	43.000,00	Spese per manifestazioni turistiche-contributi
25552	25400,00	Informazione turistica
25560	5000,00	Luminaria
25561	20.000,00	Luminaria



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	5	Totale
	Nominativi						
1	Serenella Nocentini	60%	40%				100%
2	Valentina Paperini	50%	50%				100%
3	Daniela Fontanelli	50%	50%				100%
4	Marco Bartolini	60%	40%				100%
5	Stefano Lorenzini	100%					100%
6	Valentina D'Ambrosio	5%		60%	20%	15%	100%
7	Ilio Barbieri	10%		90%			100%
8	Irene Vanni	5%		70%	15%		100%
9	Paola Romagnoli	100%					100%
10	Federico Vannini	100%					100%
11	Alessandra Lotti	100%					100%
12	Veronica Mazzanti	100%					100%
13	Elisa Corzani	100%					100%
14	Letizia Di Giovanni	100%					100%
15	Elena Ruggiero	100%					100%
16	Giuliana Bianchi	100%					100%
17	Francesca Bianchi	100%					100%
18	Sabrina Benucci	30%	70%				100%
19	Elisa D'Onofrio		100%				100%
20	Enzo Chioini			100%			100%
21	Roberta Genghi				30%	70%	100%
22	Gianluca Bezzini				70%	30%	100%
23	Sandra Biancani				70%	30%	100%
24	Annarella Bartolini	100%					100%
25	Sandra Delogu		50%	50%			100%

La responsabile Servizi alla Persona

Monica Cianlivio
Pierluigi Monica

2023.06.23 15:34:44

CN=Pierluigi Monica
C=IT
2.5.4.5=TINIT-PRLMNC62T83G887R
2.5.4.42=Monica

RSA/2048 bits



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	Ob. Operativo	Strategie di Bilancio e efficientamento dei processi finanziari in situazioni di finanza straordinaria degli Enti Locali

Obiettivo di performance Annuale o pluriennale

STRUTTURA	Settore Servizi Finanziari
PO	Brunacci Patrizia
ASSESSORE	Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE

L'obiettivo di tale gestione è garantire uno specifico monitoraggio al fine di realizzare un miglioramento dei parametri finanziari e dei flussi di cassa con una particolare attenzione alla straordinaria situazione che sta vivendo il Paese ed il sistema delle autonomie locali a seguito degli aumenti dei costi dell'energia e degli impegni derivanti dal PNRR, partendo dalla fase di programmazione e coordinamento economico-finanziario fino alla fase della gestione e rendicontazione del Bilancio.

A livello operativo acquisiscono ancora più rilevanza:

- la sistematica analisi delle dinamiche dei flussi finanziari anche attraverso piani speciali di cassa che le logiche di trasferimento del PNRR rendono ancora più strategiche;
- la gestione della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti Commerciali;
- la gestione dei trasferimenti erariali;
- la gestione delle fonti di finanziamento e degli investimenti dell'Ente.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati e informazioni dagli uffici sulla base della programmazione prevista per l'attivazione progetti PNRR, gestione contabile e monitoraggio degli stessi per garantire la corretta gestione e utilizzo delle opportunità di finanziamento.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica del corretto utilizzo dei trasferimenti erogati a valere sul Fondo Funzioni Fondamentali e sui Ristori Specifici di Entrata e di Spesa per la predisposizione della Certificazione 2023 e degli eventuali rimborsi della quota non utilizzata							X						
Gestione delle attività di riallineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) con i dati presenti sull'applicativo J- Ente, attraverso la gestione dell'annualità corrente in perfetto allineamento con i dati della contabilità e riduzione del disallineamento relativo degli anni pregressi								X					X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Monitoraggio trimestrale dei costi dell'energia	10	4
Monitoraggi trimestrali del rispetto dei parametri relativi al fondo di garanzia debiti commerciali	30	4



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

(art. 1 comma 859 e seguenti L. n.145/2018)

Verifica straordinaria del corretto utilizzo dei Fondi connessi all'emergenza COVID 2020/2021/2022, al fine del conguaglio finale da operare con la Certificazione 31/10/2023	40	1
Verifiche prospettiche delle dinamiche di afflusso e deflusso delle risorse pervenute nelle casse dell'Ente al fine di segnalare eventuali criticità connesse alla gestione delle risorse collegate al PNRR e monitoraggio del Piano di cassa	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate al settore

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 26501	80.000,00	FONDO DI GARANZIA PER I DEBITI COMMERCIALI (LEGGE 145/2018)

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	Nominativi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Totale	
		1																					
1	Ferrari Lorenzo	100%																					100%
2	Rofi Marta	100%																					100%
3	Verani Laura	100%																					100%
4	Pacella Hilary	100%																					100%

LA RESPONSABILE SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Patrizia Brunacci





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo	semplificare e rendere maggiormente fruibili i servizi digitali dell'ente (pluriennale)

Obiettivo di performance:1

Progettare, sviluppare e diffondere servizi per una cittadinanza digitale

STRUTTURA	Settore Sistemi Informativi
PO	Simone Bellucci
ASSESSORE	Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Adesione ai bandi PNRR della Missione 1 - Componente 1 – Investimentoa 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”, predisponendo i progetti necessari al conseguimento dei finanziamenti per raggiungere gli obiettivi in essi esplicitati (avvisi 1.4.1., 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5) -Fase 1/3

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) PNRR Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO : studio di fattibilità ed affidamento dell’implementazione del sito istituzionale e dei servizi on-line da erogare ai cittadini secondo le specifiche indicate nel bando		X	X	X	X	X	X	X	X					
2) migrazione dei contenuti del vecchio sito istituzionale al nuovo, predisponendo nuovi criteri redazionali di pubblicazione – azione 2023/2024											X	X	X	X
3) Censimento di possibili servizi erogabili tramite la realizzazione di opportune istanze online		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4) PNRR Misura 1.4.3 – completamento dell’esposizione delle voci di pagamento PagoPa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5) PNRR Misura 1.4.4 – estensione utilizzo delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6) Misura 1.4.5 – PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI : studio fattibilità, affidamento ed implementazione dei servizi di notifica CDS e extra CDS come da avviso PNRR		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
N° SERVIZI AFFIDATI PER LE ATTIVITÀ PREVISTE NEI BANDI PNRR INERENTI L'INNOVAZIONE DIGITALE. Viene rilevato il numero complessivo dei servizi affidati nel corso dell'anno solare di riferimento per le attività previste nei bandi PNRR inerenti l'innovazione digitale attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	60	3
Sito istituzionale: analisi e bonifica del dato da migrare attribuzione valore: no=0; si=1	10	1



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

N. di settori censiti per la progettazione di istanze online attribuzione valore: 0%=0; 33%=1; 66%=2; 100%=3	15	3
N. di nuovi servizi di pagamento esposti su piattaforma PagoPa nell'anno solare su una stima di 20 attribuzione valori: 0%=0; 25%=1; 50%=2; 100%=3	5	3
Implementazione di n.2 servizi di notifica sulla piattaforma nazionale attribuzione valore: 0%=0; 50%=1; 100%=2	10	2

RISORSE UMANE COINVOLTE E STRUMENTALI

Tutti i settori a vario titolo e misura di coinvolgimento, in particolare fase 1: SIE, fase 2 SIE e URP, fase 3 tutti i settori, fase 4 tutti i settori, fase 5 tutti i settori, fase 6 SIE e Comando PM

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11924	155234,00	1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
11925	29995,00	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
11926	13034,00	1.4.3 "Adozione app IO"
11927	14000,00	1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID-CIE"
11928	32589,00	1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo	aumentare il processo di digitalizzazione, interoperabilità e sicurezza del dato (pluriennale)

Obiettivo di performance:2

Aumentare gli standard di sicurezza informatica e l'interoperabilità dei dati

STRUTTURA Settore Sistemi Informativi

PO Simone Bellucci

ASSESSORE Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Adesione ai bandi pnr della Missione 1 - Componente 1 – Investimentoa 1.2 “ Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud” e Investimento 1.3 “ Dati e interoperabilità”, predisponendo i progetti necessari al conseguimento dei finanziamenti per raggiungere gli obiettivi in essi esplicitati. FASE 1/3

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Misura 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD : verifica della conformità di migrazione in SaaS in ottemperanza al bando ed asseverazione del progetto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PNRR Misura 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati: studio di fattibilità ed affidamento dell'implementazione necessarie per la pubblicazione delle API richieste		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Individuazione API pubblicabili								X	X	X	X	X	X
On boarding sulla piattaforma PDND quale ente fruitore/erogatore.								X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
N° SERVIZI AFFIDATI PER LE ATTIVITÀ PREVISTE NEI BANDI PNRR INERENTI L'INNOVAZIONE DIGITALE. Viene rilevato il numero complessivo dei servizi affidati nel corso dell'anno solare di riferimento per le attività previste nei bandi PNRR 1.2 e 1.3.1 inerenti l'innovazione digitale attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	60	3
Asseverazione avviso migrazione al cloud attribuzione valore: no=0; si=1	20	1
Individuazione di 2 API da render fruibili su PDND attribuzione valore: 0%=0; 50%=1; 100%=2	10	2
Completamento delle procedure di Adesione PDND attribuzione valore: no=0; si=1	10	1

RISORSE UMANE E STRUMENTALI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Tutti i settori a vario titolo e misura di coinvolgimento

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11928	20344,00	Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni
11923	121992,00	1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE SU SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	Totale
	Nominativi			
1	Michele Cattelan	25%	42%	67
2	Roberto Daveti	22%	45%	67
4	Gian Luca Luci (altro settore)	13%	13%	26
5	Leonardo Filaroni (altro settore)	15%		15
6	Chiara Biagini (altro settore)	15%		15
7	Silvia Iacononi (altro settore)	05%		05
8	Claudia Bontà (altro settore)	05%		05
	TOTALE	100%	100%	

**Il Responsabile Settore Sistemi Informativi d'Ente
dott. Simone Bellucci**



bellucci simone
27.06.2023 11:09:58
GMT+00:00