



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025
(articolo 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.2 "Performance"

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

SETTORE SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2023

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
Servizi Generali e alla Persona	Segreteria

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO	
		E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
Sindaco	Giovanna Adrianelli	Mariarosaria Scimone	100%

Funzioni e procedimenti assegnati: *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

1	PROMUOVERE IL FINANZIAMENTO DI EVENTI CULTURALI, SOCIALI, RICREATIVI, SPORTIVI, DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E TERRITORIO. RIDEFINIRE I CRITERI DI ACCESSO AI BENEFICI ECONOMICI												
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026 - DUP 2023-2025					VALORE PUBBLICO ATTESO: Promuovere ed incentivare maggiormente le forme di sponsorizzazione e sostenere gli Enti che promuovono iniziative senza fini di lucro. Definire organicamente le procedure di accesso ai contributi – benefici economici per gli Enti senza fini di lucro.								
Descrizione: implementare agevolazioni e forme di pubblicità in favore dello sponsor e degli Enti senza fini di Lucro													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Modifica regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B	Modifica regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C	Predisposizione di nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e ed altri benefici non economici ad enti e associazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti	31.12.2023	30%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Modifica dei regolamenti sulle sponsorizzazioni e Canone Unico Patrimoniale	100%	35%				
Predisposizione nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e ed altri benefici non economici ad enti e associazioni	100%	35%				

ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
Servizi generali e alla persona	CENTRALINO

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO	
		E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
Sindaco	Giovanna Adrianelli	Elisabetta Casati	100%

Funzioni e procedimenti assegnati: *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

1	CENTRALINO – supporto trasversale a tutti gli Uffici comunali												
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026 - DUP 2023-2025						VALORE PUBBLICO ATTESO: Migliorare il processo informativo dal Comune verso i Cittadini a supporto dell'ufficio demografici							
Descrizione: Al fine di assicurare la continuità dell'attività di sportello su appuntamento, si rende necessario proseguire l'attività di supporto telefonico trasversale a tutti gli uffici comunali anche in modalità da remoto													
- Filtro telefonico delle richieste della cittadinanza per tutti gli uffici del Comune													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	supporto telefonico agli uffici comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B	supporto alla cittadinanza nella richiesta di informazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31/12/2023	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. ORE DI SERVIZIO/NUMERO DI ORE DESTINATE AL CENTRALINO	80%	50%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
Servizi generali e alla persona	PROTOCOLLO/CIMITERO

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
Sindaco	Giovanna Adrianelli	Giuseppina Damone	100%

Funzioni e procedimenti assegnati: *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

1	ATTIVITA DI AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI CIMITERIALI												
RIFERIMENTI:					VALORE PUBBLICO ATTESO: REVISIONE DELLO STATO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE								
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026													
- DUP 2023-2025													
Descrizione:													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Verifica concessioni scadute e in scadenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B	Informativa alla cittadinanza	X	X	X									
C	Predisposizione della documentazione per le concessioni da rinnovare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31/12/2023	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. concessioni scadute identificate/ n. pratiche evase	50%	50%				

ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
Servizi generali e alla persona	Servizi Sociali

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
Sindaco	Giovanna Adrianelli	Silvia Fenili	100%

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

1	COORDINAMENTO COMMISSIONE TECNICA ADULTI PRESSO L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "OFFERTA SOCIALE" DI VIMERCATE												
RIFERIMENTI:					VALORE PUBBLICO ATTESO:								
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026					MIGLIORE QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI OLTRE CHE ADOZIONE DI STRUMENTI E METODOLOGIE DI LAVORO OMOGENEE A LIVELLO D'AMBITO								
- DUP 2023-2025													
Descrizione:													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Assunzione ruolo di coordinamento all'interno della commissione Adulti in difficoltà						X	X	X	X	X	X	X
B	Confronto volto ad ottimizzare le risorse e gli interventi nello specifico ambito di intervento della Commissione, sia a livello d'ambito che comunale.						X	X	X	X	X	X	X
C	Partecipazione all'equipe di valutazione multidimensionale per progetti specifici						X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31/12/2023	20%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Facilitazione dello scambio di documentazione e/o atti e/o informative relative alle principali misure di intervento comunali/ambito	100%	40%				
n. di casi valutati idonei all'interno dell'equipe/n. progetti realizzati	100%	40%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						

TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
Servizi generali e alla persona	Servizi Demografici

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO	
		E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
Sindaco	Giovanna Adrianelli	Lorena Iudica	100%
Sindaco	Giovanna Adrianelli	Carla Ubbiali	100%

Funzioni e procedimenti assegnati: *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

1	INTRODUZIONE AGENDA CIE												
RIFERIMENTI:							VALORE PUBBLICO ATTESO:						
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026							SEMPLIFICARE LA PRESA DEGLI APPUNTAMENTI PER LE CIE						
- DUP 2023-2025													
Descrizione:													
AGENDA CIE													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	ATTIVAZIONE DEL LINK DAL PORTALE DEL MINISTERO				X	X	X						
B	INFORMATIVA ALLA CITTADINANZA				X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31/12/2023	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
OPERATIVITA' DEL LINK PER LA CITTADINANZA	100%	50%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
Servizi generali e alla persona	Biblioteca, Ufficio Cultura e Ufficio Istruzione

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO	
		E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
	Giovanna Adrianelli	Fulvia Mantovani	100%

2	REALIZZAZIONE CONFERENZE D'ARTE E INTRODUZIONE DELLA TESSERA "POZZO IN ARTE"												
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026 - DUP 2023-2025							VALORE PUBBLICO ATTESO: AMPLIAMENTO DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO LOMBARDO. ACCESSO AGEVOLATO ALLE INIZIATIVE CULTURALI DEL TERRITORIO						
Descrizione: L'obiettivo si pone la finalità di ampliare l'offerta culturale per promuovere la conoscenza del patrimonio storico, artistico e architettonico regionale sperimentando la realizzazione di Conferenze d'arte aperte a tutti													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Programmazione del calendario delle Conferenze d'Arte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B	Organizzazione Conferenze d'arte.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C	Predisposizione regolamento per l'introduzione della tessera "Pozzo in Arte"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31/12/2023	30%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Realizzazione delle conferenze programmate	100%	35%				
Predisposizione Regolamento tessera Pozzo in Arte	100%	35%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						

	TOTALE		100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
Servizi generali e alla persona	Informatica CED

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO	
		E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
Sindaco	Giovanna Adrianelli	Giovanni Brusamolino	100%

Funzioni e procedimenti assegnati: *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

1	PIANO NAZIONE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR – Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche												
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026 - DUP 2023-2025								VALORE PUBBLICO ATTESO: INNOVAZIONE, EFFICIENZA GESTIONALE, RISPARMIO ECONOMICO					
Descrizione: Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche- contrattualizzazione													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Coordinamento del supporto al Rup	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B	Formazione sulle modalità di contrattualizzazione e monitoraggio dell'aggiornamento sulla misura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C	Individuazione del fornitore con cui avviare la contrattualizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31/12/2023	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Avvio della fase iniziale della contrattualizzazione	100%	50%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						

TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						