



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025  
*(articolo 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

Sottosezione 2.2 "Performance"

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025**

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2023**

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO/UFFICIO</b>
<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>	<b>RAGIONERIA E TRIBUTI</b>

<b>REFERENTE POLITICO</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	
		<b>E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO</b>	
	<b>AMENTA ANTONIO</b>	<b>SANNA FEDERICA</b>	<b>50%</b>
		<b>MARA ERBA</b>	<b>50%</b>

**Funzioni e procedimenti assegnati:** *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

<b>1</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO (collegato a Missione 01: Servizi Istituzionali e generali, di gestione e di controllo – Programma 02: Segreteria generale) :</b>												
	<b>1.1 Rispettare le previsioni di pubblicazione e trasparenza di cui al D.lgs 33/2013</b>												
<b>RIFERIMENTI:</b>					<b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026</li> <li>- DUP 2023-2025</li> </ul>					<b>Migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa e rendere più accessibili le informazioni pubblicate</b>								
<b>Descrizione:</b>													
È un obiettivo trasversale a tutti i settori della struttura organizzativa dell'ente. Si vuole garantire il rispetto delle previsioni di pubblicazione delle informazioni e dei documenti e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT del Comune													
<b>N.</b>	<b>FASI</b>	<b>GEN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAG</b>	<b>GIU</b>	<b>LUG</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OTT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
<b>A</b>	Ricognizione periodica dei dati di propria competenza da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune. In base alla tipologia dei dati, inserimento nel portale E-Gov/trasmissione dei dati all'ufficio segreteria per la pubblicazione			X			X			X			X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;</b>						
Ricognizione trimestrale dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	Ogni 3 mesi	50%				
<b>EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;</b>						
N. di determine soggette all'obbligo di pubblicazione obbligatoria è uguale al N. di determine pubblicate nella sezione bandi di gara e contratti	SI/NO	50%				
<b>ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;</b>						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>						

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	TRIBUTI

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
	AMENTA ANTONIO	SANNA FEDERICA	100%

**Funzioni e procedimenti assegnati:** *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

2	<b>OBIETTIVI OPERATIVI (collegato a Missione 01: Servizi Istituzionali e generali, di gestione e di controllo – Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali ):</b>												
	<b>2.1 - Esternalizzazione triennale servizio di gestione e riscossione della TARI e del Canone unico patrimoniale</b> <b>2.2 - Gestione e riscossione del tributo IMU con personale Interno e bonifica banca dati IMU</b>												
<b>RIFERIMENTI:</b>						<b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026</li> <li>- DUP 2023-2025</li> </ul>						<b>Migliorare il rapporto con il contribuente e mantenere un'adeguata capacità di riscossione dei tributi</b>							
<b>Descrizione:</b>													
<b>L'obiettivo è quello di garantire la gestione degli avvisi di accertamento e riscossione coattiva con personale interno per quanto riguarda il tributo IMU con contestuale bonifica delle posizioni dei contribuenti all'interno della banca dati IMU del Comune</b>													
<b>N.</b>	<b>FASI</b>	<b>GEN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAG</b>	<b>GIU</b>	<b>LUG</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OTT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
<b>B</b>	Bonifica Banca dati IMU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>C</b>	Emissione avvisi di accertamento anni 2018-2019-2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;</b>						
<b>EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;</b>						
Numero di posizioni dei contribuenti bonificate all'interno della banca dati	100>	50%				
Numero di avvisi di accertamento emessi nel 2023 per gli anni 2018-2019-2020	100>	50%				
<b>ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;</b>						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>						

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO/UFFICIO</b>
<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>	<b>RAGIONERIA</b>

<b>REFERENTE POLITICO</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	
		<b>E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO</b>	
	<b>AMENTA ANTONIO</b>	<b>ERBA MARA</b>	<b>100%</b>

**Funzioni e procedimenti assegnati:** *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

<b>3</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO (collegato a Missione 01: Servizi Istituzionali e generali, di gestione e di controllo – Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato) :</b> <b>3.1 - Mantenimento operatività ufficio ragioneria</b>												
<b>RIFERIMENTI:</b> - LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026 - DUP 2023-2025							<b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b> Mantenimento dei procedimenti di riscossione dell'entrata e liquidazione della spesa						
<b>Descrizione:</b> Predisporre i documenti contabili per la regolarizzazione di entrate giacenti presso il tesoriere e/o sui conti postali dell'ente (reversali di incasso) e i documenti contabili conseguenti alla liquidazione di spese da parte dei responsabili di servizio e/o per spese obbligatorie per l'ente (stipendi, contributi, imposte) (mandati di pagamento)													
<b>N.</b>	<b>FASI</b>	<b>GEN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAG</b>	<b>GIU</b>	<b>LUG</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OTT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
<b>A</b>	Gestione dell'entrata e liquidazione della spesa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
<b>Gestione dell'entrata e liquidazione della spesa</b>	31/12/2023	100%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>						