



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025
(articolo 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Sottosezione 2.2 “Performance”

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

SETTORE SERVIZI TECNICI TERRITORIALI

SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2023

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
Servizi tecnico territoriali	Tecnico lavori pubblici

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
	Arch. Roberto Colombelli	GDALETA ANTONIO	100%

Funzioni e procedimenti assegnati: *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

1	IMBIANCATURA E PISTRELLA AULE PLESSI SCOLASTICI												
					VALORE ATTESO: RISPARMIO ECONOMICO								
Descrizione: L'obiettivo si pone la finalità del risparmio economico rendendo il locale idonea per l'utilizzo dello stesso da adibire a pubblici uffici.													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Acquisto materiale necessario e preparazione attrezzature	X	X	X	X								
B	Coordinamento con elettricista ed idraulico per completamento impianti									X	X		
C	Completamento lavori mediante piastrellatura e imbiancatura	X				X	X	X		X			
D	Coordinamento con fabbro							X					
E	Controllo e rimessa in pristino di tutta la segnaletica stradale e tombini divelti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31/12/2023	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Risparmio rispetto ad affidamento a soggetti esterni	30%	60%				
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
Settore Servizi Tecnici Territoriali	Settore Edilizia Privata e Urbanistica

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO	
		E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
Assessore Vittorio Pirotta	Arch. Roberto Colombelli	Arch. Raffaella Franco	100%

Funzioni e procedimenti assegnati: *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

1 ACQUISIZIONE DELLE RISORSE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEI PROCESSI													
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026 - DUP 2023-2025				VALORE PUBBLICO ATTESO: INNOVAZIONE, EFFICIENZA GESTIONALE, RISPARMIO ECONOMICO									
Descrizione: L'obiettivo si pone la finalità di implementare la digitalizzazione delle pratiche edilizia residenziali – e dei documenti di richiesta di accesso atti, così da efficientare i propri processi e migliorare l'accessibilità ai servizi da parte della cittadinanza													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE RESIDENZIALI – SPORTELLO SUE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B	IMPORTAZIONE E GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE NEL PROGRAMMA SOLO1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C	ACCESSO TELEMATICO RELATIVO ALLE PRATICHE EDILIZIE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
D	COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL NUOVO PGT		X		X	X	X	X		X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31.12.2023	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Digitalizzazione pratiche SUE – edilizia residenziali dal 01.01.2023	100%	30%				
Digitalizzazione Accesso Atti	100%	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

SETTORE	SERVIZIO/UFFICIO
Settore Servizi Tecnici Territoriali	Settore Ecologia/LLPP

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI SETTORE	PERSONALE ASSEGNATO	
		E % DI PARTECIPAZIONE ALL'OBIETTIVO	
Assessore Vittorio Pirotta	Arch. Roberto Colombelli	Sig.ra Sara Spagarini	100%

Funzioni e procedimenti assegnati: *si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.*

1 ACQUISIZIONE DELLE RISORSE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEI PROCESSI													
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2021-2026 - DUP 2023-2025						VALORE PUBBLICO ATTESO: INNOVAZIONE, EFFICIENZA GESTIONALE, RISPARMIO ECONOMICO							
Descrizione: L'obiettivo si pone la finalità di implementare la digitalizzazione, così da efficientare i propri processi e migliorare l'accessibilità ai servizi da parte della cittadinanza													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Fornire supporto al Cem per la redazione di atti – piano finanziario -				X	X	X	X	X	X	X	X	X
B	Inserimento dati nella piattaforma Cem/sintel						X	X	X	X	X	X	X
C	Predisposizione di tutti gli atti necessari ed espletamento delle gare e affidamenti				X	X	X	X	X	X	X	X	X
D	Liquidazioni fatture nei stabiliti di legge. (entro 30 giorni data fattura)				X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie fasi	31.12.2023	70%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Digitalizzazione del servizio	100%	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						