



***Comune di Occhieppo Superiore***

Regione Piemonte - Provincia di Biella

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023 -2025**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 08/08/2023

## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, devono adottare ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione definendo gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo così il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 stabilisce inoltre che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Occhieppo Superiore è articolata in una Servizi ciascuno dei quali è affidato ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

SERVIZIO	RESPONSABILE	CATEGORIA
Personale	Carenzo Roberto	Segretario generale
Finanziario - Tributi	Curnis Cristina	D
Segreteria generale	Ottino Anna	D
Scolastico, sportivo e ricreativo, cultura e socioassistenziale ed elettorale	Pivaro Ruggero	D
Demografico	Carenzo Roberto	Segretario generale
Informatico	Carenzo Roberto	Segretario generale
Tecnico	Romagnolli Massimo	D
Polizia Municipale	Ramella Pralungo Emanuele	Sindaco

Il Responsabile del Scolastico, sportivo e ricreativo, cultura e socioassistenziale ed elettorale, temporaneamente assente, è sostituito dal Segretario comunale.

Nel Comune di Occhieppo Superiore, oltre ai Responsabili, lavorano complessivamente 6 dipendenti, tutti a tempo indeterminato come risulta dalla seguente tabella:

SERVIZIO	DIPENDENTE	CATEGORIA	TIPO DI IMPIEGO
Demografico	Zanella Roberto	C	Tempo indeterminato
Tecnico	Carminati Federica	C	Tempo indeterminato
Tecnico	Pidello Claudio	B	Tempo indeterminato
Polizia Municipale	Fiorina Luca	C	Tempo indeterminato
Polizia Municipale	Zatta Leonardo	C	Tempo indeterminato
Finanziario - Tributi	Oliveri Adriana	C	Tempo indeterminato

I due dipendenti comunali preposti al servizio di Polizia municipale prestano parte della propria attività lavorativa anche presso altri Enti nell'ambito di convenzioni per lo svolgimento in forma associata degli stessi.

## **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Gli obiettivi assegnati, programmati su base triennale ma di durata annuale sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DELL'ENTE.**

Il presente Piano, in attesa di confluire nel PIAO definisce per l'anno 2023 gli obiettivi operativi e strategici dei diversi servizi dell'Ente.

Il Ciclo della Performance esplicita gli obiettivi strategici individuando in ciascun responsabile apicale (P.O.) e successivamente in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la loro attuazione. Ogni programma è composto di un obiettivo e precisa le misure da conseguire, in modo tale da poterne determinare lo stato di avanzamento mediante un'azione di monitoraggio. Il grado di raggiungimento totale di tutti gli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune. L'individuazione degli obiettivi è supportata da uno schema di rappresentazione idoneo a collegare i responsabili di servizio con il personale dipendente così come definiti dalla struttura organizzativa del Comune. L'attività gestionale dei Responsabili di Posizione organizzativa deve essere informata ai criteri indicati nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con deliberazione n. 23 del 07/03/2017. Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi sia strategici che operativi. In ogni caso, il prioritario obiettivo è garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di propria competenza, sulla base delle risorse (finanziarie ed umane) assegnate.



# OBIETTIVI 2023



Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 6 Ufficio tecnico										
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale a tutti i dipendenti	TEMPI										
		2023	2024	2025								
		X	X	X								
FINALITA'												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano Integrato di organizzazione e Attività (PIAO)</b>											
Descrizione obiettivo	L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da Indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.											
Finalità	Adeguamento della sezione del Piano anticorruzione contenuto nel PIAO											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025											
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro											
3	Approvazione del PIAO 2023-2025											
4	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento								
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		3										
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		3										
Integrazione con PIAO		100%										
<b>CRONOGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>												
Gli obiettivi 2023 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.												
Cat	Cognome e Nome	% tempo dedicato										
D	CURMIS CRISTINA	20%										
D	OTTINO ANNA	30%										
D	ROMAGNOLLI MASSIMO	15%										
C	CARMINATI FEDERICA	15%										
C	FIORINA LUCA	5%										
C	OLIVERI ADRIANA	5%										
C	ZANELLA ROBERTO	5%										
C	ZATTA LEONARDO	5%										
8												

**Obiettivo gestionale n° 2**

<b>Obj Strategico</b>		<b>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
		<b>Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 6 Ufficio tecnico</b>		
<b>Centro di Responsabilità:</b>	<b>Obiettivo trasversale a tutti i dipendenti</b>	<b>TEMPI</b>		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

<b>FINALITA'</b>	
------------------	--

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Transizione Digitale</b>
--	-----------------------------

**Descrizione obiettivo**  
 Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere i servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili dalla cittadinanza. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.

<b>Finalità</b>	Ampliare il processo di digitalizzazione dell'Ente
-----------------	--

- Descrizione delle fasi di attuazione:**
- 1 Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali
  - 2 Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ( ANPR, SPID, PagoPA, CIE, piattaforma di notifica degli atti, AppIO)
  - 3 Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line
  - 4 Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale</b>	<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO 2023</b>	<b>Scostamento</b>
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale	3		
N. servizi on_line accessibili tramite AppIO	11		
Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)	5		

**CRONOPROGRAMMA**

<b>FASI E TEMPI</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mai</b>	<b>Giug</b>	<b>Lug</b>	<b>Agos</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1												
2												
3												
4												

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Gli obiettivi 2023 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.

<b>Cat</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% tempo dedicato</b>
D	CURNIS CRISTINA	15%
D	OTTINO ANNA	15%
D	ROMAGNOLI MASSIMO	20%
C	CARMINATI FEDERICA	20%
C	FIORINA LUCA	15%
C	OLIVERI ADRIANA	5%
C	ZANELLA ROBERTO	5%
C	ZATTA LEONARDO	5%
<b>8</b>		



**Obiettivo gestionale n° 3**

Obj Strategico		<b>Missione: 1 Servizi istituzionali, generati e di gestione</b>		
		<b>Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 6 Ufficio tecnico</b>		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale a tutti i dipendenti	TEMPI		
		2023	2024	2025
		X	X	X

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>BANDI PNRR</b>

**Descrizione obiettivo**  
 Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è il documento strategico con cui il Governo italiano ha predisposto di accedere ai fondi del programma Next Generation EU (NGEU).L'Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il quale intende rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale e favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali. Il 27% del il Piano nazionale di ripresa e resilienza, è dedicato alla transizione digitale. La strategia per l'Italia digitale si sviluppa su due assi: digitalizzazione della PA e reti ultraveloci. Il Comune di Occhieppo Superiore, nell'ambito della Missione 1 Componente 1, della digitalizzazione partecipa ai seguenti Bandi già finanziati da attuare nel corso del 2023: - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI- 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI. Nella Missione 2 Componente 4 partecipa ai seguenti bandi: - M.2.C.4.2.2 LAVORI RIFACIMENTO VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. Durante gli anni 2023 e seguenti occorrerà pertanto procedere con l'espletamento di tutte le attività secondo le tempistiche definite dai relativi bandi rispettando i cronoprogrammi stabiliti nel rispettivi bandi giungere alla rendicontazione nei tempi previsti.

**Finalità** Gestire correttamente le risorse attribuite dal PNRR

Descrizione delle fasi di attuazione

1	Contrattualizzazione
2	Monitoraggio delle attività dei soggetti attuatori individuati
3	Rendicontazione

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
Individuazione e attribuzione incarico a fornitori	3		
Verifica delle attività espletate dai fornitori per la realizzazione dell'obiettivo	100%		
Predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione	70%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Gli obiettivi 2023 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.

Cat	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
D	CURNIS CRISTINA	15%		
D	OTTINO ANNA	15%		
D	ROMAGNOLI MASSIMO	20%		
C	CARMINATI FEDERICA	20%		
C	FIORINA LUCA	15%		
C	OLIVERI ADRIANA	15%		
S				

**Obiettivo gestionale n° 4**

Obj Strategico		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
		Programma: 2-Segreteria generale										
Centro di Responsabilità:		Obiettivo Segreteria generale		TEMPI								
		2023	2024	2025								
		X										
FINALITA'												
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Occhieppo Superiore.											
<b>Finalità</b>	Applicazione delle nuove disposizioni del CCNL											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Revisione dei profili professionali											
2	Avvio delle trattative sindacali											
3	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)											
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento								
Analisi organizzativa per la revisione dei profili professionali		31/03/2023										
Aggiornamento CCDI		31/12/2023										
Aggiornamento documenti connessi al nuovo CCNL (Regolamenti, contratti, incarichi)		100%										
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	██████████											
2						██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
3						██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>												
Cat	Cognome e Nome	% tempo dedicato										
D	OTTINO ANNA	100%										
1												

**Obiettivo gestionale n° 6**

Obj Strategico/Gestionale		<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio - MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		
		<b>M4 Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria - M4 Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione - M5 Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		
Centro di Responsabilità:	Servizio Anagrafe/Scolastico	<b>TEMPI</b>		
		2023	2024	2025
		X	X	

**FINALITA'**

**Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE** **IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO ON LINE DEL CITTADINO DENOMINATO "FILO DIRETTO"**

**Descrizione obiettivo** Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente. L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE). In questa sezione, l'utente (cittadino o impresa) può presentare le istanze relative ai servizi di proprio interesse suddivise per categorie/aree tematiche. L'istanza presentata attraverso lo Sportello on line è completamente sostitutiva della presentazione in formato cartaceo, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005). L'Ente per il 2023 intende implementare i servizi gestiti attraverso il portale web delle istanze dei cittadini denominato "FiloDiretto".

**Finalità** Implementazione dei servizi fruibili on line

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

- 1 Monitoraggio delle istanze fruibili on line
- 2 Predisposizione e caricamento sul portale della modulistica da utilizzare per le pratiche on line
- 3 Implementazione delle istanze fruibili on line

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale				ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
Monitoraggio istanze				30/03/2023		
Predisposizione modulistica				80%		
Istanze fruibili on line entro il 31/12/2023				70%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2			■	■	■	■	■					
3									■	■	■	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
C	ZANELLA ROBERTO	10%		
1				

**Obiettivo gestionale n° 5**

Obj Strategico/Gestionale		<b>Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b>		
		<b>Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo servizio Ragioneria - Tributi	<b>TEMPI</b>		
		2023	2024	2025
		X	X	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>AGGIORNAMENTO E SISTEMAZIONE BANCA DATI CONTRIBUENTI IMU</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	Si avvierà nel corso del 2023 l'attività di bonifica e aggiornamento della banca dati IMU del Comune avvalendosi di un supporto esterno. L'Ufficio Tributi provvederà ad effettuare le verifiche, i controlli ed emissione di avvisi di accertamento mettendosi a disposizione dei cittadini/contribuenti nella risoluzione delle problematiche che emergono dalle verifiche, venendo incontro alle esigenze della cittadinanza. Tale attività si somma alla normale gestione dei tributi implicando un notevole coinvolgimento ed impegno del personale.
<b>Finalità</b>	Sistemazione della banca dati dei contribuenti

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Monitoraggio delle situazioni pendenti
2	Aggiornamento e sistemazione della banca dati
3	Contabilizzazione e verifica incassi/dichiarazioni
4	Emissione avvisi di accertamento

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
Monitoraggio dei dati registrati	30/06/2023		
Eventuale allineamento dei dati	31/12/2023		
Aggiornamento dei dati	50%		
Emissione avvisi di accertamento	50%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Gli obiettivi 2023 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.

Cat	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
D	CURNIS CRISTINA	45%		
C	OLIVERI ADRIANA	55%		
5				

**Obiettivo gestionale n° 7**

Obj Strategico/Gestionale		<b>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
		<b>Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>		
Centro di Responsabilità:	Servizio Elettorale	TEMPI:		
		2023	2024	2025
		X	X	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI PERSONALI ELETTORALI E SUCCESSIVA ARCHIVIAZIONE.</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	Su impulso delle Circolari Prefetizie Prot. Uscita n.0011818 del 21/04/2021 e Prot. Uscita n.0008854 del 22/03/2022, con le quali la competente Prefettura ne sollecitava la digitalizzazione, il Comune di Occhieppo Superiore intende completare l'iter di dematerializzazione delle liste elettorali. Tale necessità consentirà di avere una maggiore fruibilità degli elenchi, in caso di consultazione durante le operazioni elettorali nonché optare per una maggiore armonizzazione dell'intero apparato elettorale venendo così incontro alla volontà espressa dal Prefetto di Biella di una gestione completamente digitale dello schedario elettorale.
<b>Finalità</b>	Ottenere una gestione interamente dematerializzata dei fascicoli elettorali
Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Digitalizzazione dei fascicoli elettorali
2	Scansione e l'archiviazione digitale dei fascicoli

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
Gestione interamente informatizzata dei fascicoli elettorali	31/12/2023		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>				
Gli obiettivi 2022 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.				
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
C	ZANELLA ROBERTO	100%		
1				

**Obiettivo gestionale n° 8**

Obj Strategico		<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
		<b>Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio</b>		
Centro di Responsabilità:	UFFICIO TECNICO	TEMPI:		
		2023	2024	2025
		X	X	

<b>FINALITA'</b>	
------------------	--

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>ALLINEAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA SEQUOIA</b>
--	--

<b>Descrizione obiettivo</b>	Per l'anno 2023 si intende implementare il software SEQUOIA per una completa informatizzazione dei permessi per costruire, SCIA CILA e autorizzazioni varie in modo da gestire tutto l'iter delle pratiche a livello Informatico e di avere un archivio sempre aggiornato. Attraverso l'implementazione del servizio sarà pertanto possibile procedere direttamente all'acquisizione di tutte le pratiche edilizie presentate attraverso il portale GeoTecSUE.
------------------------------	--

<b>Finalità</b>	Completa gestione informatizzata del servizio per una gestione rapida ed efficiente delle istanze
-----------------	---

<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	
1	Monitoraggio delle fasi da automatizzare e inserire nelle pratiche on line
2	Aggiornamento della modulistica
3	Coordinamento con i professionisti esterni

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
Aggiornamento progressivo della modulistica		30/09/2023		
Gestione pratiche Interamente on line entro il 31/12/2023		80%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO**

Gli obiettivi 2022 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.

Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
D	ROMAGNOLLI MASSIMO	70%			
C	CARMINATI FEDERICA	30%			
2					

**Obiettivo gestionale n° 9**

Obj Gestionale		<b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
		<b>Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>		
Centro di Responsabilità:	UFFICIO TECNICO	TEMPI :		
		2023	2024	2025
		X		

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'attività del personale cantoniere sarà concentrata per l'anno 2023 sulla manutenzione delle aree verdi con particolare attenzione alle potature straordinarie, alla pulizia delle cunette e delle caditoie
<b>Finalità</b>	Manutenzione del verde e della viabilità stradale
Descrizione delle fasi di attuazione:	
1	Pulizia cunette e caditoie per lo smaltimento delle acque meteoriche stradali al fine di evitare allagamenti e pericolo per la viabilità pubblica
2	Pulizie carreggiate
3	Potature straordinarie del verde

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale</b>		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
Svolgimento del servizio con interventi mirati alle richieste specifiche e/o urgenze		31/12/2023		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>				
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
B	PIDELLO CLAUDIO	100%		
1				





**Obiettivo gestionale n° 11**

Obj Strategico/Gestionale		<b>Missione 3 : Ordine pubblico e sicurezza generali e di gestione</b>		
		<b>Programma 01: Polizia locale e amministrativa</b>		
Centro di Responsabilità:	POLIZIA MUNICIPALE	<b>TEMPI</b>		
		2023	2024	2025
		X		

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Controllo sulla corretta osservanza delle disposizioni comunali in materia di gestione dei rifiuti urbani assimilati e pericolosi, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale</b>
<b>Descrizione obiettivo</b>	Vigilanza e controllo, anche attraverso l'ausilio dei dispositivi di videosorveglianza, su eventuali comportamenti in violazione al regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani, assimilati e pericolosi, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale
<b>Finalità</b>	Prevenzione ed eventuale repressione di condotte improprie
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	
1	Vigilanza continua sui siti di maggior rischio
2	Emissione degli eventuali atti di accertamento
3	Gestione contestazioni
4	Verifica pagamenti

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale</b>		<b>ATTESO 2023</b>	<b>RAGGIUNTO 2023</b>	<b>Scostamento</b>
Emissione degli eventuali atti di accertamento		90%		
Verifica pagamenti		100%		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>													
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1			P	P	P	P							
2													

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>				
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% tempo dedicato</b>		
C	FIORINA LUCA	100%		
1				



Obiettivo gestionale n° 12

Obj Strategico		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
		Programma: 2-Segreteria generale - Programma: 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Programma: 6 Ufficio tecnico		
Centro di Responsabilità:	Obiettivo trasversale	TEMPI:		
		2023	2024	2025
		X	X	

FINALITA'

**TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE**  
**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI**

**Descrizione obiettivo**  
 Ai sensi dell'art. 4bis DL 13/2023 conv. Legge 41/2023 è fatto obbligo a tutte le pubbliche amministrazioni di assegnare uno specifico obiettivo ai responsabili del pagamento delle fatture relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente. Valore assegnato almento il 30% della retribuzione di risultato.

**Finalità**  
 Verifica tempi di pagamento su Piattaforma dei crediti commerciali

Descrizione delle fasi di attuazione:

- 1 Verifica correttezza formale e sostanziale della fattura
- 2 Imputazione fattura in contabilità
- 3 Liquidazione fattura
- 4 Emissione mandato di pagamento nei tempi di legge

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indicatori di Efficacia Quantitativa e/o temporale	ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
Verifica tempi di pagamento su area RGS - Piattaforma dei crediti commerciali	100%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO**

Gli obiettivi 2023 per i dipendenti non PO sono costituiti dal supporto fornito alle Posizioni Organizzative nelle attività sopra dettagliate.

Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato
D	CURNIS CRISTINA	15%
D	OTTINO ANNA	15%
D	ROMAGNOLLI MASSIMO	15%
C	CARMINATI FEDERICA	15%
C	FIORINA LUCA	15%
C	OLIVERI ADRIANA	25%
<b>6</b>		

