

ALLEGATO 1 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022/2024

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-24

OBIETTIVI STRATEGICI E DI SVILUPPO

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente per il triennio e per l'anno di riferimento e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Aci Bonaccorsi, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici (o di sviluppo) da conseguire nel triennio 2022/2024 e nell'esercizio di riferimento in aderenza a quanto stabilito nel Bilancio di Previsione 2022/2024 e nel DUP 2022/2024. Il ciclo della Performance, si concluderà con la relazione finale del Nucleo di Valutazione che, nell'anno in corso, rispetto agli anni precedenti, si trova a valutare anche gli obiettivi operativi che con il presente piano vengono pesati facendo riferimento ad un valore 100 complessivo per area organizzativa.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione dell'ente, rivisitata con la deliberazione di G.M. n° 1 del 21.01.2022 e 7 del 03.02.2022. Le aree organizzative sono 5, e ad ognuna delle stesse è stato individuato un Responsabile di Posizione Organizzativa.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il Piano dell'Ente rimane strutturato su base triennale, pertanto in continuità il presente afferisce al triennio 2022-2024. Gli obiettivi e la metodologia fissati col presente Piano - a valenza specifica per l'anno 2022 - rimangono pertanto confermati per tutto il triennio, qualora non vengano modificati per ciascuno degli anni successivi (2023-2024). Tuttavia, la programmazione triennale risentirà della programmazione 2023/2025 ove saranno tradotte le linee di mandato 2022.

Le linee programmatiche di mandato presentate in sede di insediamento dell'attuale Amministrazione ed il DUP già approvato costituiscono la base su cui si intende impiantare l'attività di governo della comunità e del territorio. Molte delle azioni che verranno illustrate sono già realizzati, altre saranno realizzate nel breve periodo, altre ancora costituiranno le costanti di riferimento per l'intera durata dell'attività amministrativa.

Il D.Lgs. n. 75/2017, che modifica ed integra il D.Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico del pubblico impiego), rivede il codice disciplinare con i licenziamenti, il nuovo regime per le visite fiscali e le regole per i concorsi con il capitolo sulla stabilizzazione dei precari. Il provvedimento detta sanzioni più efficaci in caso in cui il dipendente pubblico compia uno sbaglio; oltre a ciò, viene precisato che i vizi formali della procedura non consentiranno più di annullare le sanzioni.

Il D.Lgs. n. 74/2017, che modifica il D.Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di migliorare la produttività dei lavoratori attivi nel settore pubblico e di potenziare l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Ispirandosi ai principi di semplificazione, il testo introduce alcune novità per quanto riguarda il sistema premiale e di valutazione del rendimento dei dipendenti. In primis, viene chiarito che il rispetto di queste disposizioni non solo incide sull'erogazione dei premi, ma anche sulla progressione economica e sul conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità. Per tenere conto dei risultati raggiunti è vincolante l'individuazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati raggiunti. Viene prevista la suddivisione degli obiettivi in generali (in coerenza con il programma del Governo) e specifici di ogni PA (coerenti con le linee guida triennali della FFPP) e in coerenza con i documenti di bilancio. E in obiettivi specifici per la gestione associata ed obiettivi di continuità dell'azione amministrativa in caso di spostamento dei termini di approvazione dei bilanci preventivi.

Ebbene l'adeguamento alle intervenute modifiche impone un preciso impegno da parte dell'ente di adeguamento degli strumenti di premialità e riguardanti il personale in generale.

Anche la redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, impegna la struttura non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie". Queste attività di gestione delle informazioni rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità ed è la base su cui si intende impiantare l'attività dell'Ente.

METODO

In base al regolamento di disciplina del sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e del segretario comunale, approvato con deliberazione di GC n.31 del 22/04/2011 successivamente modificato con deliberazione G.M. n. 77 del 20/11/2015, le Performance richieste sono differenziate tra A) personale dipendente e B) personale Dirigente o incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.).

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale è disciplinata dall'art. 9, comma 2 del D.L.gs 150/2009; essa è collegata alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alla competenza dimostrata, ai comportamenti professionali ed organizzativi in base alle modalità definite con la deliberazione sopra indicata.

B) La performance delle relative Posizioni Organizzative, disciplinata dall'art. 9, comma 1 del D.L.gs 150/2009, è collegata:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva);

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate (nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate);

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

OBIETTIVI

La finalità principale del piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance; infatti, nel piano viene chiaramente esplicitato il legame che sussiste tra la mission istituzionale, le priorità politiche e il contributo che ogni Area, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento della mission istituzionale dell'ente e, di conseguenza, il contributo che l'ente, nel suo complesso, in un equilibrato ed efficiente rapporto tra risorse applicate e servizi resi, apporta ai bisogni della collettività locale.

Il Piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale, si articola in obiettivi strategici (generali) ed operativi (specifici) e di continuità.

Gli obiettivi costituiscono la così detta parte (dinamica) del processo di valutazione, e questi si suddividono come segue:

1. OBIETTIVI STRATEGICI

Sono riferiti all'ente nel suo complesso, a politiche dell'ente, a grandi progetti, hanno un arco temporale pluriennale e possono richiedere l'apporto operativo di più Aree e ricalcano gli obiettivi strategici di cui al documento unico di programmazione.

1.1 OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto di tutte le Aree, che si sostanziano con gli obiettivi di trasparenza di cui al vigente piano triennale.

1.2 OBIETTIVI STRATEGICI DISTINTI PER SINGOLA AREA:

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto del singolo Settore e verranno di seguito descritti per singola AREA.

2. OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE NON RESPONSABILE DI P.O.

Si fa riferimento al contributo apportato al grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'ufficio. Nelle singole schede degli obiettivi operativi pur non essendo stato individuato il personale assegnato, viene demandato al Responsabile di P.O. di individuarlo.

3. OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

Sono gli obiettivi per il cui raggiungimento è necessario l'apporto del Segretario Comunale. Il Comune di Aci Bonaccorsi non ha da tempo un segretario comunale titolare – allo stato è individuato un segretario reggente nelle more della definizione della procedura per la titolarità della sede al segretario sono attribuiti gli obiettivi di cui all'art. 97 del TUEL, nonché quelli connessi alle competenze attribuite da provvedimenti e regolamenti.

4. OBIETTIVI DI CONTINUITA' ASSEGNATI AL PERSONALE RESPONSABILE DI P.O.

Si tratta dei cosiddetti obiettivi di mantenimento dell'azione amministrativa.

Per tenere conto dei risultati raggiunti è vincolante l'individuazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati raggiunti dalle P.O.. Questi ultimi concorrono al raggiungimento degli Obiettivi strategici Trasversali e di quelli di pertinenza dell' Area, nonché al raggiungimento di quelli operativi (specifici) e assicurano l'assolvimento dell'attività ordinaria assegnata all'Area (obiettivi di continuità), a tal uopo sono definiti gli indicatori di performance ed assegnati per la maggior parte dei casi, ad essi il valore obiettivo (o target), le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stessi, con il PEG 2022-2024 sono stati assegnate le risorse economiche per il loro raggiungimento.

Il piano della performance non va letto come documento singolo, ma va armonizzato nel ciclo del nuovo sistema di bilancio, con le recenti modifiche in materia di P.I.A.O. e nel contesto della normativa anticorruzione e trasparenza, nonché integrato nel sistema dei controlli interni. Tra PIAO/piano della performance, piano anticorruzione e piano trasparenza e piano dei controlli interni vi è quindi un unico filo conduttore, ovvero costituiscono un sistema integrato.

L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;

e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;

f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – I progetti del Comune di Acibonaccorsi

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) è il documento che il governo italiano ha predisposto per illustrare alla commissione europea come il nostro paese intende investire i fondi che arriveranno nell'ambito del programma *Next generation Eu*. Talune progettualità vede quali soggetti attuatori gli enti locali ed in particolare i Comune.

Il Comune di Acibonaccorsi, particolarmente attento alle progettualità definite dal governo nazionale ed approvate dalla Commissione Europea sta provvedendo a predisporre progetti ed ha trasmesso le relative schede all'apposita struttura che definisce l'ammissione ai finanziamenti .

L'amministrazione comunale, pertanto, sia pure in questa fase iniziale – ma centrale – ritiene opportuno che le progettualità di cui al PNRR partecipate dal comune ed oggetto di ammissione, vengano istruite nel rispetto dei parametri imposti dalle diverse misure.

Per la partecipazione alle progettualità di cui al PNRR al Comune, di Acibonaccorsi (unitamente al Comune di Ragalna) sono state assegnate n. 2 professionalità di categoria D – e quindi part-time – un ingegnere ed uno specialista in rendicontazione.

Pertanto, avuto riguardo agli scopi di cui al presente atto di programmazione, si ritiene opportuno che le progettualità cui partecipa il comune costituiscano momenti della Performance complessiva di cui il Nucleo di Valutazione dovrà tenere conto in sede di valutazione.

Qui di seguito si riportano le ipotesi di progettazione presentate dal Comune avuto riguardo alle misure di cui alla Missione 1 del PNRR, Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – Missione 2 Rivoluzione Verde e Transizione ecologica, Missione 4 Istruzione e Ricerca e Missione 5 Inclusione e Coesione.

<p>Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: <u>“Attrattività dei borghi storici”</u></p>	<p>progetti di rigenerazione dei borghi storici (rilevante presenza di patrimonio culturale storico) a rischio di abbandono</p>	<p>PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE (riqualificazione Palazzo Cutore, eventi culturali e formativi)</p>	<p>SOGGETTO ATTUATORE</p>	<p>non ammesso</p>
<p>Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 1 – Investimento 1.4: “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” Misura 1.4.1 <u>“ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”</u></p>	<p>miglioramento dei siti web delle PA e dei servizi digitali per il cittadino</p>	<p>miglioramento sito web del Comune e dei servizi digitali per il cittadino</p>	<p>SOGGETTO ATTUATORE</p>	<p>in valutazione</p>
<p>Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 1 – Investimento 1.2: <u>“Abilitazione al CLOUD per le PA locali”</u></p>	<p>migrazione al cloud di dati e applicazioni da parte degli EELL nei prossimi 5 anni</p>	<p>aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud (già avviate)</p>	<p>SOGGETTO ATTUATORE</p>	<p>in valutazione</p>
<p>Missione 2 – Rivoluzione Verde e Transizione ecologica, Componente 4 Linea di intervento 3 – Investimento 3.1: <u>“Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”</u></p>	<p>azioni su larga scala rivolte alle 14 Città metropolitane, al fine di migliorare la qualità della vita e il benessere dei cittadini attraverso la realizzazione di boschi urbani e periurbani</p>	<p>piantumazione di alberi nell'area di Parco Ramondetta</p>	<p>BENEFICIARIO DEL PROGETTO</p>	<p>ammesso a finanziamento, in via di realizzazione</p>

<p>Missione 5 Inclusione e Coesione , Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità”</p>	<p>promuovere soluzioni a problemi di disagio e fragilità sociale, mediante la creazione di nuovi servizi e infrastrutture sociali e/o il miglioramento di quelli esistenti</p>	<p>riqualificazione esterna e riduzione dei consumi energetici di Palazzo Cutore; potenziamento dei servizi socio-culturali con acquisto di attrezzature sceniche; potenziamento del servizio di taxi sociale</p>	<p>SOGGETTO ATTUATORE</p>	<p>in valutazione</p>
<p>Missione 5 Inclusione e Coesione, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Investimento 2.2. “Piani Urbani Integrati”</p>	<p>per le città metropolitane; favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, l'efficientamento energetico e idrico degli edifici e la riduzione del consumo di suolo, sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico</p>	<p>Soggetto Attuatore: Città Metropolitana di Catania. Intervento sul territorio comunale: riqualificazione del Parco Ramondetta ed estensione della pista ciclabile con un ulteriore tratto tra parco Livatino e parco Ramondetta</p>	<p>BENEFICIARIO DEL PROGETTO</p>	<p>ammesso a finanziamento, in via di realizzazione</p>
<p>Missione 5- Componente2 - Investimento 2.3 - “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare”</p>	<p>fornire un sostegno per: I) riqualificare, riorganizzare e aumentare l'offerta di housing sociale; II) rigenerare aree, spazi pubblici e privati; III) migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle aree urbane e mettere a disposizione servizi; IV) sviluppare modelli di</p>	<p>progetto “SMART CITY DELLE ACI” ACI coordinato dalla Regione Siciliana includente il progetto del terzo lotto pista ciclo-pedonale del comune di Acì Bonaccorsi</p>	<p>SOGGETTO ATTUATORE dell'intervento previsto sul territorio comunale</p>	<p>ammesso a finanziamento, in via di realizzazione</p>

	gestione partecipativi e innovativi a sostegno del benessere sociale e urbano			
<p>Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 1</p> <p>“Economia circolare e agricoltura sostenibile”, Investimento 1.1</p> <p>“Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti” Linea d’Intervento A</p> <p><u>“Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani”</u></p>	realizzazione di nuovi impianti di gestione rifiuti e all’ammodernamento di impianti esistenti	Progetto per il miglioramento, potenziamento, adeguamento del Centro Comunale di raccolta sito in Aci Bonaccorsi in via Esquerra de Roxas redatto dall'UTC e inviato alla SRR della Città Metropolitana di Catania (soggetto attuatore)	BENEFICIARIO DEL PROGETTO	in valutazione
<p>Missione 4 – Istruzione e Ricerca</p> <p>Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università</p> <p>Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia Investimento 1.3: <u>“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”</u></p>	presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche	Riqualificazione palestra esistente (messa in sicurezza/adeguamento impiantistico) dell'IC P. G. M. ALLEGRA - Via ESQUERRA DE ROXSAS, snc	SOGGETTO ATTUATORE	ammesso in graduatoria, in attesa di esito definitivo

<p>DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 dicembre 2021 - <u>Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale</u></p>	<p>acquisizione di proposte progettuali coerenti o complementari rispetto agli obiettivi posti dall'art. 3 del Regolamento (UE) 2021/241 che istituisce il dispositivo per la Ripresa e Resilienza, nonché con gli obiettivi della programmazione del Fondo per lo sviluppo e la coesione 2021-2027, in vista dell'avvio del ciclo di programmazione 2021-2027 dei fondi strutturali del Fondo Sviluppo e Coesione e della partecipazione ai bandi attuativi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</p>	<p>affidamento diretto di incarichi di progettazione ovvero studi di fattibilità tecnico-economica per interventi di: 1) istituzione Comunità Energetica sul territorio comunale; 2) adeguamento della palestra del polivalente e sistemazione spazi esterni; 3) realizzazione campo di padel e allargamento parcheggio "S.Freud"</p>	<p>SOGGETTO ATTUATORE</p>	<p>contributo pre-assegnato, in attesa di ricezione dell'anticipazione fondi</p>
---	---	---	---------------------------	--

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNALE

INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

Mandato e Missione – L’Amministrazione, insediatasi nel giugno 2022, ha presentato le proprie linee di mandato, allo stato non è stato redatto il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025, mentre è stato adottato il DUP 2022-2024. Pertanto, avuto riguardo alla programmazione in essere si predispose il presente piano, che in ordine alla impostazione triennale risentirà del DUP che sarà presentato per il triennio 2023/205.

Il Piano delle performance 2018-2020 declinava la mappa degli obiettivi strategici – che rimangono sostanzialmente inalterati - . I piani successivi sono stati redatti tenuto conto della originaria programmazione strategica sopra citata originante dalle linee di mandato, nell’anno 2020 sono stati evidenziati gli obiettivi già posti in essere, anche se non è stata ancora pienamente definita la valutazione e rendicontazione degli obiettivi di performance. Pertanto, si riportano di seguito gli obiettivi strategici e operativi dell’anno 2018 da ritenersi integrati con gli i singoli obiettivi di cui alle schede allegate e per ogni singola area, con l’esplicita indicazione nella colonna destra a cura dell’amministrazione comunale gli obiettivi ritenuti raggiunti nelle more della definizione della procedura di rendicontazione della performance di cui sopra.

OBIETTIVI STRATEGICI DI CUI AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Cambiare e governare il cambiamento

Riorganizzazione servizi comunali e miglioramento della comunicazione con i cittadini		Obiettivi strategici 2022/2024	Obiettivi 2022 Da integrarsi con gli obiettivi di cui alle schede	
	1.1.1	Revisione assetto organizzativo	Ridefinizione della dotazione organica, integrazione oraria del personale precario copertura esigenze uffici e servizi mediante utilizzo personale in convenzione con altri enti locali.	Raggiunto
	1.1.2	Sviluppo del piano delle performance Revisione Sistema di misurazione e valutazione delle performance al fine del riconoscimento del premio della produttività.	Redazione DUP 2022-2024. Aggiornamento nuovo sistema di misurazione e valutazione performance. Adeguamento entro i termini al nuovo CCNL.	Raggiunto
Dialogo informazione e comunicazione	1.2.1	Attuazione del Programma triennale della trasparenza	Partecipazione della cittadinanza – Implementazione delle informazioni presenti sul sito	Raggiunto

	1.2.2	Attuazione Piano triennale di prevenzione della corruzione	Partecipazione della cittadinanza Giornata della partecipazione: come sintesi annuale che sancisce il rapporto costante con i cittadini con la relazione sulle attività svolte Adeguamento gestione sistema whistleblowing Aggiornamento Codice etico di comportamento	
	1.2.3	Miglioramento sistemi informatici di comunicazione con il cittadino	comune in tasca: sistema integrato di comunicazione attraverso le nuove tecnologie da aggiungere ai tradizionali sms. sito del comune riformato ed interattivo: per un efficace scambio di informazioni. Up "progettiamo aci bonaccorsi": per gli avvisi urgenti della protezione civile	RAGGIUNTO
Bilancio sostenibile	1.3.1	L'armonizzazione dei sistemi contabili – D.lgs.118/2011	Sviluppo nuovo sistema contabile in stretta correlazione con lo sviluppo del nuovo sistema dei controlli	RAGGIUNTO
	1.3.2	Gestione nuovi tributi: regolamentazione e assistenza ai contribuenti	Regolamentazione, riscossione e servizio di assistenza ai contribuenti. Progetti di incremento della riscossione Recupero evasione	VALUTAZIONE IPOTESI DI AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO
	1.3.3	Gestione tributi minori: razionalizzazione	Creazione sistema di razionalizzazione per imposta pubblicità e altri tributi minori, oggi preminentemente assorbiti dal Canone Unico	
	1.3.4	Fatturazione elettronica	Organizzazione uffici per adempimento di legge e gestione ciclo della fatturazione.	RAGGIUNTO
	1.3.5	Bilancio partecipato	bilancio partecipato: con coinvolgimento diretto dei cittadini che decideranno la priorità degli interventi.	RAGGIUNTO
	1.3.6	Bilancio sociale	bilancio sociale: vero motore di trasparenza, che significa rendicontare ai cittadini come sono spesi i loro	

			soldi.	
--	--	--	--------	--

Riqualificazione e sviluppo sostenibile del territorio

Azione strategica		Obiettivi strategici 2020/2022	Obiettivi 2021 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede	
Ambiente, tutela e difesa del territorio	2.1.1	Catastazione immobili comunali	Catastazione teatro comunale	RAGGIUNTO
	2.1.2	Ssicurezza	Bitumatura - dissuasori -	RAGGIUNTO
	2.1.3	Miglioramento servizio raccolta differenziata	Incremento raccolta differenziata, sistema Rfid Riduzione Tari in ragione del minor costo di conferimento in discarica.	RAGGIUNTO
	2.1.4	Decoro urbano	Investimento sull'arredo urbano.	RAGGIUNTO
	2.1.5	Protezione civile e sicurezza sul lavoro	Adempimenti legge sicurezza sul lavoro Aggiornamento piano protezione civile	RAGGIUNTO
Riqualificazione del verde pubblico	2.2.1	Adozione aree a verde da parte dei privati	Prosecuzione procedure per adozione aree a verde	RAGGIUNTO
	2.2.2	Attività di recupero delle aree a verde nel territorio comunale	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde del territorio comunale (compresa scerbatura delle principali vie). Cura del verde nel territorio comunale con particolare riferimento alle installazioni nei periodi di feste ed attività ricorrenti (pasqua, primavera, eventi estivi, ricorrenza dei defunti, Natale etc.). Area Fitness Parco Livatino	RAGGIUNTO
	2.2.3	Realizzazione Parco Urbano Ramondetta	Recinzione Parco Ramondetta- impianto vegetazione autoctona- parco del tempo	In itinere – in corso i lavori di realizzazione

Riqualificazione del Patrimonio Immobiliare	2.3.1	Attività di recupero del patrimonio immobiliare dell'ente	Sistemazione marciapiedi via Garibaldi Sistemazione del manto stradale nelle principali vie del territorio	RAGGIUNTO RAGGIUNTO
	2.3.2	Cimitero comunale	Realizzazione del nuovo cimitero comunale mediante project financing	RAGGIUNTO
	2.4.1	Progetto Di piste ciclopedonali	estendere all'intera area comunale creando nuovi percorsi protetti per favorire gli spostamenti a piedi.	PROGETTATI E FINANZIATI – PARTE DEL PERCORSO Già REALIZZATO – IN CORSO PROGRAMMAZIONE PER IL TERZO LOTTO
		Via Bottazzi	ormai divenuta porta di ingresso del nostro comune, necessita di allargamento nel suo ultimo tratto	PROGETTO IN CORSO Già APPROVATA LA VARIANTE URBANISTIVA
		Polivalente	completamento dei locali interni per migliorare gli spazi destinati alla scuola media e agibilità palestra.	IN CORSO – LAVORI DI REALIZZAZIONE
		Parcheggio Di Via IV Novembre	ad oggi appena delineato, necessita di completamento per migliorare l'intera vivibilità dell'intero quartiere intensamente popolato.	
		Parcheggio Di Via Verga	fondamentale opera per chi viva in questa strada del quartiere Pauloti.	VINCOLI P.R.G. DECADUTI

		Cimitero	oltre a prevedere una riqualificazione generale di tutta l'area cimiteriale saranno valutati i vantaggi e svantaggi dei lavori in project financing, con appalto in itinere, che prevedono la realizzazione di nuovi posti di sepoltura e la gestione privata per dieci anni degli stessi	RAGGIUNTO
		Villetta Dei Pini	richiede urgente sistemazione della pavimentazione, del patrimonio arboreo e delle attrezzature ludiche che saranno incrementate con giochi per bambini diversamente abili.	RAGGIUNTO
		Area Sgambamento Cani	necessita di un'urgente riqualificazione ambientale al fine di consentire il ripristino delle sue funzioni	RAGGIUNTO
		Strutture Sportive	prevediamo di attuare una serie di interventi di riqualificazione di tutti gli impianti sportivi esistenti	RAGGIUNTO
		Completamento Assetto Viario Di Piazza Bonaccorso	attraverso la realizzazione della strada di collegamento tra la via Marconi e lo strategico parcheggio sotto il Municipio come da piano regolatore vigente.	In corso d'opera

		Riqualificazione Della Pubblica Illuminazione	per contenere i consumi sarà esteso l'uso delle lampade a LED.	RAGGIUNTO
		Video Sorveglianza	indispensabile per la nostra sicurezza, ma messa in disarmo negli ultimi anni.	RAGGIUNTO
Valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile		Valorizzazione economica degli immobili comunali	Il Comune possiede un considerevole patrimonio immobiliare che se ben gestito può dare un contributo notevole al bilancio. Ci si propone di migliorare la gestione in modo da recuperare il massimo delle risorse possibili.	RAGGIUNTO

Benessere collettivo e crescita della persona

Azione strategica		Obiettivi strategici 2020/2022	Obiettivi 2021 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede	
Crescita sociale attraverso il lavoro per restituire dignità	3.1.1	Attuazione progetti per l'integrazione e l'inserimento lavorativo per persone con disagio sociale.	Approvazione progetti per l'integrazione e l'inserimento lavorativo	RAGGIUNTO
	3.1.2	Servizio civile	Presentazioni progetti servizio civile	RAGGIUNTO
Il Comune come sostegno alla famiglia e pari opportunità	3.2.1	Servizi alla famiglia e sostegno della genitorialità	Spazio neutro Attività a favore delle famiglie	RAGGIUNTO

			<p>con soggetti disabili</p> <p>Attività sociale a supporto delle famiglie con situazioni di disagio dei minori</p> <p>Contributi alle famiglie</p> <p>Attività a favore degli anziani</p>	
	3.2.2	Le pari opportunità e la tutela della donna	Promozione interventi a tutela delle donne e per le pari opportunità- sportello ascolto	
Il Comune dei giovani	3.3.1	Potenziamento servizi Centro di aggregazione giovanile	Creare spazi di creatività per scambiare esperienze e idee. Uno spazio anche per potersi divertire in tutte le stagioni e dove poter organizzare serate artistiche, anche serate disco riservate esclusivamente ai giovani	
	3.3.2	Consulta giovanile	centro di aggregazione del protagonismo e del divertimento giovanile	
	3.3.3	casa della musica	uno spazio dedicato oltre che alla banda musicale, nostro fiore all'occhiello, anche ad altri giovani che vogliono esprimersi in campo musicale.	RAGGIUNTO
L'Assistenza sociale	3.4.1	attuazione dei progetti del piano di zona (legge n.328/00)	<p>realizzazione progetti soggetti svantaggiati</p> <p>realizzazione pac anziani</p> <p>realizzazione assistenza a favore dei soggetti portatori di handicap gravi e gravissimi</p> <p>progetti a favore dei minori e delle famiglie (genitorialità, educazione domiciliare, spazio neutro)</p>	RAGGIUNTO
	3.4.2	Assistenza domiciliare e Segretariato sociale	Migliorare in termini di	

			economicità ed efficienza il servizio	RAGGIUNTO
	3.4.3	Il comune e la socializzazione	laboratori di cucina, corsi di chitarra, corsi di informatica	RAGGIUNTO 2018 – INTERROTTO CAUSA COVID

Comunità educante: scuola, cultura, sport e tempo libero

Azione strategica		Obiettivi strategici 2021/2023	Obiettivi 2021 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede	
La scuola: un investimento per il futuro				
	4.1.1	Interventi strutturali nelle scuole media attraverso l'acquisizione di finanziamenti statali e regionali	Interventi di manutenzione Acquisto arredi	RAGGIUNTO
	4.1.2.	Attività pre e post scolastiche ed estive per bambini di fascia 6/12 anni	Mantenimento servizio	RAGGIUNTO
	4.1.3	Servizi per l'infanzia	Università dei bambini	RAGGIUNTO
	4.1.4	Collaborazione con l'istituto comprensivo	Realizzazione incontri per gli alunni in collaborazione con la scuola: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola sicura (sicurezza stradale) - Educazione civica ed ambientale - Educazione alimentare - Primo giorno di scuola Buoni libro Assegni di studio	RAGGIUNTO
Lo Sport: credere nei valori della condivisione, del rispetto e dell'impegno	4.2.1	Miglioramento degli impianti sportivi	Interventi di manutenzione del campo sportivo Interventi di manutenzione nella palestra polivalente	RAGGIUNTO: ottenuta agibilità

	4.2.2	Revisione convenzioni con le associazioni sportive ed affidamento in gestione	Mantenimento gestione e revisione regolamento	RAGGIUNTO gestione diretta
	4.2.3	Organizzazione eventi sportivi	Organizzazione eventi	
La cultura ed il tempo libero	3.4.2	Collaborazione con la Pro Loco per organizzazione eventi e feste	Organizzazione eventi e gestione contributi	RAGGIUNTO
	3.4.2	Realizzazione eventi Palazzo Cutore	Realizzazione eventi culturali tra cui <ul style="list-style-type: none"> - Stagione concertistica - Stagione cinematografica - Presentazione libri - Cerimonie, eventi ed inaugurazioni 	RAGGIUNTO
	3.4.3	Realizzazione eventi stagione estiva e festività durante l'anno	Realizzazione eventi come da programma manifestazioni estive da approvare annualmente. Realizzazione festa in onore del Santo Patrono	RAGGIUNTO
	3.4.4	biblioteca comunale	una lunga vita ha avuto la nostra biblioteca comunale ma oggi purtroppo è solo uno sbiadito ricordo dei fasti del passato. la rinascita deve riguardare anche la sopita biblioteca comunale.	RAGGIUNTO
	3.4.5	museo delle tradizioni	un progetto da attuare con la partecipazione di tutti i cittadini, per valorizzare le nostre tradizioni attraverso l'esposizione di oggetti rari, quadri o immagini di pregio	

La sicurezza dei cittadini

Azione strategica		Obiettivi strategici 2020/2022	Obiettivi 2021 da integrarsi con gli obiettivi delle singole schede	
Sicurezza per dare fiducia				
	5.1.1	Miglioramento controllo del territorio	Svolgimento attività di controllo	RAGGIUNTO

			del territorio anche ambientale	
	5.1.2	Controllo attività produttive e cantieri edilizi	Svolgimento di attività di controllo anche con funzioni di polizia giudiziaria	RAGGIUNTO
	5.1.3	Spettacoli e manifestazioni in sicurezza	Progetti per l'ampliamento dei servizi in occasione di manifestazione ed eventi Creazione di sistemi di collaborazione con le associazioni presenti nel territorio per il controllo della sicurezza di luoghi particolarmente sensibili.	RAGGIUNTO: bagni pubblici RAGGIUNTO: associazione carabinieri
	5.1.5	Controllo randagismo	Svolgimento attività per il controllo della popolazione canina non mordace presente nel territorio	
Sicurezza nella mobilità veicolare	4.2.1	Incentivazione dei controlli in materia di sicurezza della strada	Ampliamento dei servizi in occasione di manifestazioni ed eventi	

OBIETTIVI STRATEGICI DI CUI ALLE LINEE AL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2022

Si riporta stralcio del programma di mandato del Sindaco eletto nella consultazione amministrativa di giugno 2022.

GESTIONE ECONOMICA DEL COMUNE

Aci Bonaccorsi è un comune virtuoso perché ha una eccellente gestione economica....

...Anche in questo settore però dobbiamo e possiamo migliorare:

- 1) Accorciare i tempi di riscossione per abbassare la quota di accantonamento del fondo per i debiti di dubbia esigibilità e rientrare nei parametri degli obiettivi comunitari.
- 2) Facilitare i pagamenti permettendo ai cittadini di più utilizzare i mezzi elettronici, carta di credito o altra tipologia.
- 3) Abbassare i tempi di pagamento dei debiti per rientrare pienamente nei 30 giorni previsti dalla legge.
- 4) Migliorare la gestione economica del patrimonio immobiliare comunale anche avvalendoci di un qualificato servizio esterno....

TERRITORIO ED AMBIENTE

...Programmare il territorio con il nuovo Piano Regolatore Generale presuppone anche una grande integrità morale e saper tenere lontani gli interessi di speculatori di ogni risma...

- 1) Modica crescita demografica. Il nostro piccolo territorio non può contenere più di 4000 abitanti. Abbiamo già una densità abitativa altissima.
- 2) Creare spazi pubblici da destinare a parcheggi perché o si creano ora i presupposti per realizzarli o non ne avremo mai più la possibilità.

- 3) Portare il verde pubblico a 35 mq per abitante (media dei comuni italiani). Un passo avanti decisivo lo abbiamo fatto con il nuovo acquisto del parco Lucchesi, attestandoci a 25 mq per residente. Siamo fermamente convinti che ogni metro di terreno sottratto all'edificazione e dedicato all'ambiente migliori la nostra qualità di vita.
- 4) Proseguire sulla strada dei bassi indici costruttivi attuali che hanno permesso uno sviluppo edilizio ordinato, con tratti importanti di verde privato, e impedito la costruzione di "casermoni" che di certo non abbelliscono il territorio.
- 5) Non concentrare nelle mani di pochi le residue capacità edificatorie ma distribuirle sul territorio a vantaggio dei cittadini. Poco ma per tutti...

RIFIUTI e TARI

...Nella gestione quotidiana della pulizia delle periferie, di molto migliorata in questi anni, che deve diventare però stabilmente e strutturalmente efficace.

- 1) Nella trasparenza delle voci inserite nell'avviso di pagamento che vi arriva a casa per essere meglio compreso da tutti.
- 2) Negli accertamenti che devono essere spediti in un tempo meno prossimo alla data di scadenza.
- 3) Nella qualità della differenziata che se fatta meglio porta evidenti vantaggi economici. Vedi macchina mangia plastica per differenziare il PET già finanziata.
- 4) Nella quantità di compostiere. Attualmente circa 30 utenti richiedono lo sconto per il compostaggio. Dobbiamo incentivarne l'uso.

LAVORI PUBBLICI

- 1) Sistemazione della viabilità del Quartiere Bottazzi con due opere che sono in attesa dell'approvazione finale da parte dell'Assessorato Regionale del Territorio e Ambiente e subito dopo realizzate.
- 2) Riqualficazione delle aree periferiche mediante recupero dei percorsi storico-naturalistici e implementazione delle infrastrutture già finanziata (550 mila euro)

- 3) Riqualificazione delle aree a verde e completamento dell'arredo e della recinzione del Parco Lucchesi-Ramondetta già finanziata (520 mila euro).
- 4) Miglioramento dell'accesso al plesso della Scuola dell'Infanzia.
- 5) Completamento del piano sottotetto del Polivalente per dotare la scuola media di aule laboratoriali.
- 6) Riqualificazione delle strade del centro storico con la ripavimentazione in basolato lavico.
- 7) Manutenzione esterna ed interna di Palazzo Cutore come centro ricreativo di aggregazione sociale.
- 8) Riqualificazione degli impianti sportivi esistenti e realizzazione di un campo di Padel .
- 9) Costituzione di comunità energetiche per autoprodurre e fornire energia rinnovabile.
- 10) Riqualificazione energetica del Municipio.
- 11) Completamento del Centro Comunale di Raccolta.
- 12) Realizzazione di nuovi tratti viari di collegamento.
- 13) Realizzazione di nuove aree a parcheggio.
- 14) Allargamento dell'area cimiteriale per la realizzazione di nuove aree destinate alla sepoltura.
- 15) Realizzazione di un'area cimiteriale per animali d'affezione.

SERVIZI SOCIALI

.... **sportello di orientamento ai servizi sociali** presenti sul territorio e sulle modalità di accesso.

... mantenere, potenziare o istituire ex novo ...

1) Servizi Istituzionali:

- Assistenza per disabili gravi e gravissimi
- Assistenza per malati mentali
- ASACOM (assistenza alla comunicazione)
- PAC (assistenza domiciliare ultrasessantenni)
- Educativa domiciliare

2) Servizi resi ai residenti con carta magnetica

- Casa dell'acqua
- Ricarica gratuita per auto elettriche

- Ingresso Area sgambamento cani

3) Erogazione servizi scolastici

- Servizio gratuito scuolabus
- Borse di studio per gli studenti meritevoli
- Servizio di Pre e Post scuola
- Refezione scolastica
-

4) Servizi per il miglioramento della qualità di vita

- Albero del neonato
- Università dei bambini
- Bambinopoli
- Attività estive per i minori
- Grest estivo e attività ludico ricreative
- Centro di aggregazione giovanile
- Percorsi di legalità
- Incontri sul tema "Femminicidio"
- Salvaguardia dell'ambiente
- Progetti di pubblica utilità
- Servizio civico
- Prevenzione nutrizione e salute
- Progetti di educazione sanitaria
- La stanza del cuore
- Rimettiamoci in forma
- Taxi sociale
- Centro diurno per anziani e portatori di handicap
- Ausilio tecnico sanitario per disabili (montascale mobile a poltrona/scoiattolo)
- Visite guidate
- Corsi di ballo
- Serate musicali

- Tornei sportivi
- Attività teatrali
- Corso di addestramento per cani
- Corso di cucina sull'arte culinaria siciliana

TURISMO-SPETTACOLO-CULTURA

...

- 1) Stagione estiva sempre più interessante con il miglioramento della nostra isola pedonale e del nostro tabellone di spettacoli e attrazioni.
- 2) Ampliamento della stagione teatrale e degli spettacoli al chiuso grazie alla climatizzazione del teatro.
- 3) Puntare in modo deciso al turismo ambientale con mobilità sostenibile e fare del parco Lucchesi\Ramondetta un ambiente di aggregazione sociale per attività all'aperto.
- 4) Promuovere la cultura con il Museo virtuale, con il Parco del tempo, con la biblioteca, dove in questi anni abbiamo completato l'arredo e ampliato enormemente la quantità dei libri in dotazione, con la sala Prisma quale centro di incontri e sala espositiva.

SPORT E TEMPO LIBERO

...

- 1) Una gestione più puntuale delle varie strutture
- 2) La costruzione nel parco Livatino di uno o due campi di padel, molto richiesti dai giovani.
- 3) Creare un servizio di affitto bici elettriche in piazza Bonaccorso dove è stato già preparato il sito ed è già finanziato.
- 4) Implementare i vantaggi, già esistenti, per alleviare ai ragazzi residenti il costo dei vari corsi sportivi pomeridiani.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALE 2022

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E DI TRASPARENZA

AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Funzione/Servizio	Attività	Punteggio	Indicatori
Affari Generali e Segreteria	1) Attività di supporto agli uffici	10	a) Gestione pec, protocollo posta, URP e centralino; b) Archiviazione atti e documenti;
	2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	5	a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza; d) utenze
	3) Collaborazione con il Segretario Comunale	5	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale (controllo regolarità amministrativa, N.d.V., trasparenza, anticorruzione etc) b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio d) Contenzioso
CED	1) Collaborazione con gli uffici per la gestione dei servizi informatici	10	a) Gestione SIC a supporto degli Uffici dell'ente b) Gestione pubblicazione atti e determinazioni c) Gestione sezione "Amministrazione trasparente" e "anticorruzione" d) Rapporti con la ditta di gestione SIC e) Predisposizione determinazioni di gestione del SIC
Demografici, Stato civile, Elettorale	1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	10	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Cura nella tenuta dei registri; d) comunicazione scadenze e servizio di benvenuto al cittadino
	2) Statistiche, Elettorale e Stato Civile	10	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) adempimenti di Stato civile comprensivi dei nuovi adempimenti in materia di separazione d) Predisposizione delibere e determine;
	3) Rapporti con il pubblico	5	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Assistenza ai cittadini;

			c) Predisposizione di modulistica;
Servizi Sociali	1) Servizi ai cittadini	15	a) Assistenza domiciliare ed assistenza sociale; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori; d) Assistenza soggetti disagiati
	2) Piano di zona	10	a) Rapporti con il soggetto capofila Piano di Zona; b) Gestione progetti;
	3) Attività amministrativa	5	a) Gestione convenzioni di competenza; b) Predisposizione delibere e determine;
Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero	1) Scuola	10	a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio (Borse di studio, buoni libro, progetto benvenuti a scuola); c) gestione rapporti di collaborazione con la scuola anche in occasione di eventi ed attività;
	2) Cultura, Sport e Tempo libero	5	a) Gestione biblioteca; b) Gestione manifestazioni culturali e sportive c) Gestione manifestazioni estive d) Gestione teatro comunale e) Supporto a Enti operanti in ambito culturale
Ambiente ed igiene urbana	1) Ambiente	10	a) Adozione atti di tutela dell'ambiente
	2) Igiene urbana	15	a) Gestione integrata del servizio di Igiene urbana a) Gestione delle piattaforme e convenzioni

AREA FINANZIARIA

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
Programmazione economica e bilancio	1) Programmazione e rendicontazione;	15	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio c) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	15) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria	10	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato
Tributi	1) Gestione tributi comunali	15	a) Gestione dell'IMU e ICI; b) Gestione della TARI e TASI; c) Gestione complessive entrate tributarie
	2) Rapporti con il pubblico	10	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	3) Attività amministrativa	10	a) Aggiornamento regolamenti b) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi c) Predisposizione delibere e determine
Gestione del personale	1) Gestione Giuridico - Amministrativa del personale	15	a) Stipula dei contratti collettivi; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Statistiche inerenti il personale;
	1) Gestione economica del personale	10	a) Gestione stipendi, contributi, CUD b) Gestione FES c) Gestione contrattisti

AREA TECNICA E TERRITORIO

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
Lavori Pubblici, Manutenzione e Sicurezza	1) Lavori pubblici	20	a) Gestione procedure di gara e aggiudicazioni b) Gestione SAL e lavori fino alla conclusione delle opere pubbliche ed alle opere di manutenzione straordinaria c) Gestione attività amministrative inerenti la realizzazione dei lavori compresi i contratti d) Gestione attività sicurezza sul lavoro e) Protezione civile
	2) Manutenzione del patrimonio e dei beni mobili (autovetture)	10	a) Gestione manutenzione immobili comunali b) Attività inerenti la gestione degli immobili e delle autovetture
	3) Attività amministrativa	5	a) Redazione regolamenti b) Redazione delibere e determinazioni c) Pareri e attività di monitoraggio delle OO.PP.
Gestione verde e pubblica illuminazione	1) Gestione del verde	5	a) Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde b) Realizzazione arredi e decoro urbano
	2) Gestione pubblica illuminazione	5	a) Gestione degli impianti b) Gestione delle convenzioni e controllo dei costi

AREA URBANISTICA E DI EDILIZIA

Ufficio/Attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
Commercio e gestione amministrativa del cimitero, viabilità e tributi minori	1) Commercio e gestione amministrativa del cimitero comunale	15	a) Autorizzazioni e concessioni in materia di commercio e gestione suap b) Concessioni cimiteriali e contratti c) Regolamenti di competenza
	2) Viabilità	20	a) Provvedimenti relativi alla viabilità ed alla sicurezza stradale b) Attività di prevenzione della sicurezza stradale c) Rilevazione incidenti e rapporti d) Educazione stradale
	3) Tributi minori	10	a) Provvedimenti inerenti al gestione dei tributi minori (Tosap, imposta pubblicità e lampade votive) b) Gestione fiera comunale e mercato del contadino
Funzioni di Polizia	1) Polizia amministrativa	15	a) Vigilanza in materia di regolamenti ordinanze e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale b) Sanzioni amministrative c) Aggiornamento regolamenti d) Atti di competenza

	2) Polizia Giudiziaria	20	<ul style="list-style-type: none"> a) Attività di indagine b) Attività delegate dalla Polizia Giudiziaria c) Rilevazione e rapporti pratiche edilizie d) Atti di competenza
	1) Polizia ambientale e controllo territorio	20	<ul style="list-style-type: none"> a) Vigilanza b) Attività di prevenzione c) Rilevazioni e rapporti
Attività edilizia ed urbanistica	1) Attività edilizia	10	<ul style="list-style-type: none"> a) Gestione pratiche edilizie b) Gestione abusivismo edilizio c) Gestione pratiche amministrative
	2) Attività urbanistica	15	<ul style="list-style-type: none"> a) Gestione PRG e piani attuativi b) Rilascio CDU e certificazioni c) Gestione pratiche di lottizzazione ed altri piani ad iniziativa privata
	3) Attività amministrativa	5	<ul style="list-style-type: none"> a) Ordinanze di competenza b) Pareri tecnici, commissioni e conferenze di servizio

COMUNE DI ACIBONACCORSI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 – OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

	Obiettivo	Descrizione	Indicatore	Tempi di realizzazione	
Obiettivi comuni a tutti i settori (in attuazione del vigente Piano della Trasparenza e della prevenzione della	Trasparenza	L'obiettivo, comune a tutti i settori, ed in continuità rispetto alle azioni poste negli anni precedenti, riguarda la corretta esecuzione degli aspetti connessi all'attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.	Monitoraggio trimestrale degli obblighi di trasparenza	Entro il 31.12.2022	
	Mappatura dei processi	L'obiettivo, prevede la nuova implementazione della mappatura dei processi a seguito della diversa metodologia introdotta da nuovo piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Predisposizione dei processi da mappare	Entro il 31/12/2022 Prima definizione dei processi	
		L'obiettivo mira ad incrementare la trasparenza			

<p>corruzione)</p>	<p>Aggiornamento dei procedimenti amministrativi</p>	<p>mediante la corretta percezione da parte dell'utenza dei procedimenti amministrativi. Sarà cura dei Responsabili procedere ad aggiornare i procedimenti amministrativi di competenza inserendo i dati nell'apposita sezione Trasparenza.</p>	<p>Predisposizione determinazione di aggiornamento dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Inserimento dati in amministrazione trasparente Servizi specifici di controllo in materia edilizia (peso 50)</p>	<p>Entro il 31/12/2022</p>
	<p>Monitoraggio ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale</p>	<p>L'obiettivo è teso a verificare costantemente le ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale nelle diverse fasi del procedimento amministrativo, con riferimento non solo ai soggetti responsabili (già posto in essere in uno alle determinazioni) ma anche ai componenti dell'ufficio.</p>	<p>Monitoraggio trimestrale</p>	<p>Entro il 31.12.2022</p>

COMUNE DI ACIBONACCORSI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 – OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

	Obiettivo	Descrizione	Indicatore	Tempi di realizzazione	
	Partecipazione con le funzioni di cui all'art. 97 del D.lgs 267/2000 alle riunioni di Giunta e di Consiglio	L'obiettivo, teso alla valutazione delle competenze professionali del segretario comunale, tende alla verifica della completezza degli atti da sottoporre al consiglio e alla giunta, nonché alla verbalizzazione delle relative sedute.	Partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio comunale	Entro il 31.12.2022	
	Coordinamento e dei sovrintendenza	L'obiettivosi pone: di coordinare le azioni dei			

Segretario generale	Responsabili di Area	diversi responsabili di Area nell'ottica della soluzione di questioni organizzative e del raggiungimento degli obiettivi.	Capacità di risoluzione delle problematiche sottoposte	Entro il 31/12/2022 Prima definizione dei processi
	Predisposizione piano triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione	L'obiettivo attiene alla corretta predisposizione del piano triennale della prevenzione della corruzione ed al rispetto della tempistica dettata dal legislatore e dall'Anac.	Coinvolgimento degli stakeholder nella predisposizione del piano e coinvolgimento degli utenti interni	Entro il 31/03/2022
	Monitoraggio ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale	L'obiettivo è teso a verificare costantemente le ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale nelle diverse fasi del procedimento amministrativo, con riferimento non solo ai soggetti responsabili (già posto in essere in uno alle determinazioni) ma anche ai componenti dell'ufficio.	Monitoraggio trimestrale	Entro il 31.12.2022
	Predisposizione piano delle performance e degli	L'obiettivo è teso alla predisposizione, tenuto	Predisposizione e verifica semestrale	Entro i termini di legge

	obiettivi 2022/2024	conto degli atti di programmazione dell'Ente, nonché degli obiettivi dalla Giunta e dal Sindaco individuato, di proporre il piano triennale della performance.			
--	---------------------	--	--	--	--