



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

ORIGINALE

N. 82 del 08/08/2023

Titolo I - Classe 6

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Il giorno 08/08/2023, alle ore 18:30 nella Solita sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>	
Posenato Alfredo	SINDACO	Assente	
Ploia Davide	VICESINDACO	Presente	
Boschetti Giovanna	ASSESSORE	In Collegamento	
Maggi Marco	ASSESSORE	In Collegamento	
Gialdini Mariangela	ASSESSORE	Presente	
Marzocchi Fabio	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	5	Totale Assenti	1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE - Zirelli Roberta -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il VICESINDACO - Vice Sindaco PLOIA DAVIDE - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Settore Affari Generali e Personale

OGGETTO:
AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 10 del 31/01/2023 e s.m.i. di approvazione del PIAO 2023-2025;

Ricordato che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, elaborato dal Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, sulla base delle indicazioni del citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, contiene le seguenti sezioni:

Sezione 1. Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

- a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico;
- b. Sottosezione di programmazione Performance;
- c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano

- a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa;
- b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile;
- c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Sezione 4. Monitoraggio:

Considerato che è stato aggiunto un nuovo comma *7-ter* all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021; comma inserito dall'art. 1, comma 14-*sexies*, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, il quale recita: “*Nell'ambito della sezione del Piano relativa alla formazione del personale, le amministrazioni di cui al comma 1 indicano quali elementi necessari gli obiettivi e le occorrenti risorse finanziarie, nei limiti di quelle a tale scopo disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse proprie e di quelle attribuite dallo Stato o dall'Unione europea, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari. A tal fine le amministrazioni di cui al comma 1 individuano al proprio interno dirigenti e funzionari aventi competenze e conoscenze idonee per svolgere attività di formazione con risorse interne e per esercitare la funzione di docente o di tutor, per i quali sono predisposti specifici percorsi formativi.*”;

Richiamata la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione ad oggetto “*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*”, che fornisce indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. Il riferimento per la formazione delle competenze digitali del personale pubblico è rappresentato dal documento metodologico “*Syllabus delle competenze digitali per la PA*” del Dipartimento della funzione pubblica, che descrive le competenze digitali minime richieste ad ogni dipendente pubblico, con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 82 DEL 08/08/2023

Settore Affari Generali e Personale

processi di trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e all'erogazione dei servizi online a cittadini e imprese; le competenze digitali sono organizzate in 5 aree, 11 specifiche competenze e tre livelli di padronanza (base, intermedio e avanzato);

Atteso che:

- con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, le amministrazioni, ai fini di avviare i propri dipendenti alla formazione messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, si registrano sulla piattaforma "Syllabus" del Dipartimento (<https://syllabus.gov.it>), indicando il proprio responsabile della formazione – ovvero, ove non presente, un altro referente – e individuando e abilitando i dipendenti da avviare all'attività formativa;
- entro sei mesi dalla registrazione in piattaforma, le amministrazioni pubbliche, anche nelle more della revisione del PIAO, assicurano il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti; le amministrazioni che hanno aderito all'offerta formativa del Dipartimento della funzione pubblica sulle competenze digitali entro il 28 febbraio 2023, assicurano il conseguimento del medesimo risultato entro il 30 settembre 2023;
- la verifica dell'andamento della formazione e il monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi sopra indicati potrà essere operato, dal referente di ciascuna amministrazione, attraverso l'utilizzo di specifiche funzionalità della piattaforma "Syllabus";

Dato atto che nell'ambito della Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", Sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza", sono individuati gli altri soggetti interni della strategia di prevenzione del rischio di corruzione, che operano in funzione dell'adozione, dell'attuazione, della modificazione e, infine, della revisione del Sistema di gestione del rischio di corruzione, tra i quali è previsto il ruolo di Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette, il cui nominativo veniva rinviato ad un successivo apposito provvedimento;

Visto ora la DGC n. 81 del 08/08/2023, con la quale è individuato Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette la Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità Tiziana Casella;

Ritenuto pertanto opportuno integrare il PIAO per quanto attiene alla formazione, nell'ambito della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", Sottosezione di programmazione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" – "Formazione del personale" - e alla individuazione del Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette, nell'ambito della Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", Sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza";

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000:

- **Favorevole** di Regolarità Tecnica della Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Mastroianni Giuseppina;
- **Favorevole** di Regolarità Contabile della Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Mastroianni Giuseppina in sostituzione della Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità, Casella Tiziana, assente per ferie;

Con voti unanimi favorevoli;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 82 DEL 08/08/2023

Settore Affari Generali e Personale

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. **Di integrare** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con DGC n. 10 del 31/01/2023, come segue:

Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” - Sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” – “Altri soggetti interni”:

Ruolo	Nominativo
Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette	Casella Tiziana – Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità, incaricata di E.Q.

Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, Sottosezione di programmazione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” – “Formazione del personale”:

Ricordato che nel PIAO è stato previsto che alcune lezioni saranno tenute in modalità webinar “on demand” tramite il servizio offerto da apposita Ditta specializzata, mentre altre da Personale interno qualificato, suddivise anche in più giornate, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, al codice di comportamento interno, all’Amministrazione digitale, allo scopo di valorizzare le competenze e le professionalità interne all’Ente, incrementando l’attenzione nei confronti della formazione svolta dai dipendenti interni, anche in relazione allo svolgimento di corsi specialistici ed ottimizzando in tal modo le risorse a disposizione, si precisa che si tratta esclusivamente di formazione inerente la gestione dei procedimenti di competenza, secondo l’organizzazione adottata dal Comune di Castel Goffredo, nonché sull’impiego degli applicativi informatici in dotazione, rivolta prioritariamente ai dipendenti neo assunti e che, pertanto, non sono individuati funzionari aventi competenze e conoscenze idonee per svolgere attività di formazione con risorse interne e per esercitare la funzione specifica di docente o di tutor.

Le attività formative previste nel piano sono integrate come segue:

- con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, le amministrazioni, ai fini di avviare i propri dipendenti alla formazione messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, si registrano sulla piattaforma “Syllabus” del Dipartimento (<https://syllabus.gov.it>), indicando il proprio responsabile della formazione – ovvero, ove non presente, un altro referente – e individuando e abilitando i dipendenti da avviare all’attività formativa;
- entro sei mesi dalla registrazione in piattaforma, le amministrazioni pubbliche, anche nelle more della revisione del PIAO, assicurano il completamento delle attività di assessment e l’avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti; le amministrazioni che hanno aderito all’offerta formativa del Dipartimento della funzione pubblica sulle competenze digitali entro il 28 febbraio



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 82 DEL 08/08/2023

Settore Affari Generali e Personale

- 2023, assicurano il conseguimento del medesimo risultato entro il 30 settembre 2023;
- la verifica dell'andamento della formazione e il monitoraggio del livello di raggiungimento degli obiettivi sopra indicati potrà essere operato, dal referente di ciascuna amministrazione, attraverso l'utilizzo di specifiche funzionalità della piattaforma "Syllabus";
2. **Di provvedere** alla pubblicazione della presente deliberazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle pertinenti sottosezioni;
 3. **Di provvedere** alla trasmissione del presente atto deliberativo al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
 4. **Di comunicare** l'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.
 5. **Di inserire** il presente atto nella raccolta ufficiale degli atti del Comune di Castel Goffredo – Repertorio delle Deliberazioni della Giunta Comunale.

Successivamente;

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli;

al fine di avviare tempestivamente le attività previste nel PIAO

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.



Comune di Castel Goffredo
Provincia di Mantova

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA
ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ESPRESSO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 187 DEL 25/07/2023

Il sottoscritto Responsabile di Elevata Qualificazione Settore Affari Generali e Personale certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE

Mastroianni Giuseppina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ESPRESSO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 187 DEL 25/07/2023

Il sottoscritto RESPONSABILE SUPPLENTE DEI SERVIZI FINANZIARI di questo Comune, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, esprime

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione che segue in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SUPPLENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

Mastroianni Giuseppina

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.



Comune di Castel Goffredo
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto.

PER A.T. DEL SINDACO - IL VICESINDACO

Vice Sindaco Ploia Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zirelli Roberta

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zirelli Roberta

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale

Castel Goffredo, li 11/08/2023