

All. B PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025

SETTORE AMMINISTRATIVO

Triennio		2023	2024						2025				
		X											
Obiettivo n. 1													
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Gestione del contributo denominato "Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e s.m.i. Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne. DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. del 4 dicembre 2020".											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		<p>Il D.P.C.M. 24 settembre 2020 concede contributi finanziari a favore delle attività economiche di prossimità che operano nei piccoli Comuni delle aree interne del Paese.</p> <p>Il D.P.C.M. stanziava 210 milioni di euro nel triennio 2020-2022 a sostegno delle attività commerciali e artigianali nelle aree interne, misure che interessano 3101 Comuni italiani per un 'bacino' di oltre 4 milioni di abitanti".</p> <p>Per poter erogare il contributo per l'annualità 2023 sono necessari i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione di un Avviso pubblico, conformemente agli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale; - la predisposizione del modulo di domanda/dichiarazione per la richiesta di partecipazione; - la valutazione della ricevibilità e ammissibilità delle istanze ricevute; - la richiesta dei Codici CUP per ciascun progetto. - Fase istruttoria e predisposizione graduatoria. - Controlli 											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)			Giudizio		Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)					
		Importanza	A			Complessità gestionale		M					
Totale peso Obiettivo			Assoluto	15		Relativo			17,65				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione					Valore atteso								
Predisposizione avviso pubblico e modello di domanda/dichiarazione					Effettiva predisposizione del bando e del modello di domanda/dichiarazione								
Valutazione istanze					Effettiva verifica delle domande pervenute								
Avvio dei controlli normativamente previsti					Effettivo svolgimento dei controlli.								
Richiesta codici CUP per ciascun progetto					Effettiva richiesta codici CUP								
Predisposizione graduatoria					Predisposizione della graduatoria								
Tempi di realizzazione													
Fasi		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre

d												
e												
f												
g												

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Responsabile del servizio	20%	
TUTTE	Dipendente ufficio servizi sociali/pubblica istruzione	80%	

Obiettivo n. 5

Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica

INFORMATIZZAZIONE REGISTRI ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI (PERIODO DAL 1997 AL 2007)

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

Snellire la burocrazia informatizzando l'archivio dell'ufficio di stato civile con la registrazione degli atti di nascita,matrimonio, morte e cittadinanza pregressi, con riferimento al periodo 1997-2007. Il progetto di automazione degli archivi di stato civile consentirà di implementare il medesimo archivio con conseguente miglioramento della consultazione dei registri comunali, nonché di diminuire il tempo di lavorazione delle pratiche e di rendere rapida e tempestiva la ricerca e l'emissione di atti e certificati del suddetto servizio.

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori		Responsabili	
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)
	Importanza	A	Complessità	M
Totale peso Obiettivo	Assoluto	15	Relativo	-

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
Informatizzazione dei registri atti di stato civile	Effettiva informatizzazione della registrazione degli atti civili pregressi dal 1997 al 2007

Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x	x	x	x	x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												

Personale coinvolto

Personale coinvolto			
Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Responsabile del servizio	100%	

Obiettivo n. 2	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Sistemazione delle posizioni previdenziali di dipendenti prossimi al pensionamento
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	A seguito di apposita richiesta da parte dell'INPS di verifica e certificazione dei dati previdenziali presenti nella banca dati. Ciò comporta un notevole lavoro da parte degli uffici in quanto nella maggior parte dei casi i dati sono assenti o errati pertanto occorre procedere alle opportune verifiche e rettifiche.

Pesatura Obiettivo			
Attori	Amministratori		Responsabili
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio
	Importanza	A	Alta - Media- Bassa
Totale peso Obiettivo		Assoluto	Relativo
		25	50,00

Indicatori di risultato	
Descrizione	Valore atteso
inserimento o modifica dei dati relativi al dipendente nella piattaforma PASSWEB e certificazione degli	31/12/2023

Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem bre	ottobre	novem bre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												

Personale coinvolto			
tutte	Responsabile area finanziaria	95%	

SETTORE TECNICO

Triennio	2023	2024	2025
	X		

Obiettivo n. 1

Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Manutenzione straordinaria immobili comunali
--	--

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Programmazione delle attività di manutenzione e realizzazione degli interventi previsti, con la finalità di ripristinare la piena funzionalità delle strutture interessate e favorirne la riqualificazione, con particolare riguardo all'abbattimento delle barriere architettoniche.
---	---

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)	Giudizio		Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)
	Importanza	A	Complessità		M
Totale peso Obiettivo		Assoluto	15	Relativo	

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
Programmazione delle attività di manutenzione e realizzazione degli interventi previsti.	Manutenzione e ripristino delle strutture entro il 31/12/2023

Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
tutte	Responsabile Area tecnica	100%	

Obiettivo n. 2

Obiettivo:	Riorganizzazione degli spazi comunali concessi alle associazioni
-------------------	--

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L' Amministrazione Comunale, al fine di razionalizzare gli utili degli spazi concessi in uso alle associazioni locali, intende procedere ad una ricognizione puntuale degli stessi. Pertanto si procederà ad uno studio finalizzato ad ottimizzare gli spazi, prevedendo anche delle condivisioni di utilizzo da parte delle Associazioni. Il risultato auspicato è quello di rendere maggiormente fruibili gli spazi utilizzati e riorganizzare la gestione degli spazi medesimi.
---	--

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	A	
Totale peso Obiettivo	Assoluto	25	Relativo		-

Indicatori di risultato	
Descrizione	Valore atteso
Ricognizione dello stato attuale di utilizzo dei locali comunali	effettiva ricognizione
predisposizione di una proposta progettuale di razionalizzazione/miglioramento della gestione dei locali	effettiva predisposizione della proposta
predisposizione avviso pubblico/bando e assegnazione dei locali	assegnazione dei locali entro il 31.12.2023

Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					X	X	X	X	X	X	X	X	X
b					X	X	X	X	X	X	X	X	X
c						X	X	X	X	X	X	X	X
d													
e													
f													
g													

Personale coinvolto			
Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
tutte	Responsabile del servizio	100%	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Triennio		2023	2024		2025							
		X										
Obiettivo n. 1												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Ciclo della programmazione: corretta gestione e pogrammazione delle risorse finanziarie dell'Ente e presentazione del progetto di bilancio 2024-2026 alla Giunta entro il 30 novembre 2023.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica, al fine di presentare il progetto di bilancio 2024-2026 alla Giunta entro il 30 novembre 2023.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori		Responsabili								
Variabili		Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)	Giudizio		Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)						
		Importanza	A	Complessità		A						
Totale peso Obiettivo		Assoluto	25	Relativo		50,00						
Indicatori di risultato												
Descrizione				Valore atteso								
Corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie				Presentazione progetto di bilancio 2024-2026 entro il 30 novembre 2023								
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto			% partecipazione				Note			
tutte		tutti i dipendenti			100%							
Obiettivo n. 2												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Trasparenza e Anticorruzione.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Trasparenza dell'azione amministrativa e Anticorruzione: attuazione alle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'Ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento.										

Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)				Giudizio			Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)				
	Importanza	A				Complessità			A				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		25		Relativo				50,00			
Indicatori di risultato													
Descrizione								Valore atteso					
Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione: evidenzia la capacità di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità.								90%					
Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza: grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.								80%					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					X	X	X	X	X	X	X	X	X
b					X	X	X	X	X	X	X	X	X
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione			Note		
tutte	tutti i dipendenti							100%					