

## Direzione Generale

### Ciclo della performance 2023 – Relazione sulla fase di monitoraggio degli obiettivi

#### **Premessa**

La gestione del ciclo della performance per l'anno 2023 si sviluppa sulla base di quanto disposto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo (SMVP) che, nella fase di programmazione, prevede un quadro di obiettivi assegnati al Direttore Generale, alle Aree dirigenziali, alle strutture (Amministrazione centrale e Dipartimenti): si tratta di obiettivi operativi specifici, coerenti con le risorse disponibili, chiari, perseguibili e verificabili, che fissano le azioni e le responsabilità organizzative necessarie per il raggiungimento dei relativi risultati.

La pianificazione operativa è stata definita a gennaio 2023 con l'approvazione del PIAO 2023-2025 che, partendo dalla strategia individuata nel Piano Strategico di Ateneo 2019-2023 e tenuto conto dei principali documenti di programmazione e delle esigenze degli stakeholder istituzionali, identifica le azioni necessarie a garantire il pieno conseguimento degli obiettivi strategici attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi. Questi ultimi, oltre a promuovere il raggiungimento delle strategie in materia di didattica, ricerca, terza missione e internazionalizzazione, favoriscono l'accrescimento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa, generando valore pubblico.

In relazione a ciascun obiettivo operativo, sono identificate le strutture coinvolte nell'esecuzione delle attività (sia in termini di coordinamento che di supporto); ciò significa che è implicito, ove necessario, il contributo da parte di più strutture, che devono, per le loro specifiche competenze, assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al conseguimento degli obiettivi.

Anche per il 2023, l'Ateneo ha scelto di mantenere la programmazione degli obiettivi operativi già individuati per gli anni precedenti, in modo da dare continuità alle attività previste per il loro raggiungimento.

Per adeguarli al contesto attuale, sono stati invece aggiornati gli indicatori e i target, che rappresentano il riferimento per la misurazione della performance.

Per ogni obiettivo è anche indicato un budget di spesa, qualora lo stesso necessiti di risorse economiche per la sua realizzazione.

Infine, è opportuno segnalare che l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, introduce l'obbligo, per tutte le PA, di prevedere, nell'ambito del sistema di valutazione della performance dei dirigenti, il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle attuali disposizioni, collegandolo a non meno del 30% della retribuzione di risultato.

Poiché non è stato possibile prevedere questo indicatore in sede di pianificazione degli obiettivi definita nel PIAO, nell'ambito dell'autonomia rimessa alle università, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione, l'Amministrazione ha stabilito di introdurre questa previsione non come obiettivo specifico ma come fattore di prestazione aggiuntivo per la valutazione dei dirigenti. Nel caso in cui questo vincolo non risultasse effettivamente rispettato, l'erogazione della rispettiva indennità di risultato verrà decurtata del 30% della quota prevista.

#### **Le modalità di gestione del monitoraggio**

L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi contenuti nel PIAO è assicurata attraverso un sistema di monitoraggio sia delle attività in esso contenute, sia dei risultati conseguiti, il quale coinvolge le diverse componenti dell'Ateneo. Il PIAO, infatti, definisce le modalità di monitoraggio degli esiti da effettuare con cadenza periodica. In particolare, il monitoraggio della performance, inclusi gli impatti sugli utenti, avviene secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 150/2009.

Per quanto riguarda il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi durante l'anno, il SMVP 2023, in linea con quanto disposto dalle norme, prevede che gli obiettivi siano oggetto di un formale monitoraggio intermedio condotto, entro il 31 luglio, dalla Direzione Generale (con una relazione semestrale) e dal Nucleo di valutazione (che riceve e analizza la relazione). Tale monitoraggio viene svolto, di norma, sulla base delle rendicontazioni fornite dai responsabili delle strutture, ovvero utilizzando informazioni estratte dalle banche dati, se disponibili.

Accanto a questo processo formale, restano in essere le attività di presidio costante della Direzione Generale sulla performance, che possono portare all'identificazione di interventi da apportare anche al di fuori dei momenti formali scadenzati.

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n.74/2017, gli esiti del monitoraggio sono formalmente e tempestivamente comunicati al Nucleo di Valutazione, al fine di consentire la verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare, all'organo politico-amministrativo, la necessità o l'opportunità di mettere in atto eventuali azioni correttive utili al loro superamento, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

In questa fase, in data 1° giugno, è stata inviata via e-mail alle strutture, individuate come leader e come contributori degli obiettivi, la richiesta di indicare lo stato di avanzamento dei singoli indicatori riferiti agli obiettivi operativi, descrivendo le attività realizzate o in corso di svolgimento, e di segnalare eventuali criticità o necessità di modifica della pianificazione definita a gennaio.

L'andamento generale degli obiettivi è illustrato graficamente nell'Allegato 1, mentre le schede di dettaglio compilate dai Responsabili (Allegato 3 alla presente relazione) costituiscono la prioritaria fonte documentale per la verifica del Nucleo di Valutazione sullo scostamento rispetto ai target previsti.

### ***Gli esiti del monitoraggio degli obiettivi – scostamenti e proposte di modifica***

Sulla base dell'analisi condotta, è possibile affermare che gli obiettivi sono da considerarsi complessivamente coerenti con la programmazione iniziale e, visti gli scostamenti al momento rilevabili, si ritiene di poter raggiungere al termine dell'anno un risultato significativo rispetto ai target previsti.

Tuttavia, dalle rendicontazioni presentate dai responsabili, emergono dei punti di criticità su alcuni indicatori, tali da giustificare l'esigenza di richiedere degli interventi correttivi agli stessi.

In alcuni casi, si propone una ridefinizione del target previsto (in aumento o in riduzione), tali richieste sono spesso motivate da circostanze esterne non prevedibili oppure da una non corretta definizione della baseline 2022, che non ha permesso una previsione attendibile. Infatti, i dati non consolidati disponibili a gennaio come baseline non sempre sono stati poi confermati in sede di rendicontazione finale della performance 2022.

In altri casi, invece, è stata avanzata la richiesta di una revisione più complessiva degli indicatori o una loro sostituzione, da imputare a circostanze impreviste o a mutamenti organizzativi che hanno determinato un rallentamento delle attività ovvero un cambiamento delle priorità, arrivando talvolta a suggerire lo stralcio definitivo dell'indicatore.

La Direzione Generale pertanto, sottolineando lo sforzo che l'Amministrazione ha fatto in questo primo semestre per perseguire il raggiungimento degli obiettivi, ritiene opportuno segnalare al Nucleo di Valutazione le seguenti criticità, suddivise per tipologia, evidenziandone le motivazioni e la proposta di modifica:

- **AUMENTO DEL TARGET**

#### ***Obiettivo strategico 1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE***

Obiettivo 1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono

Indicatore 1.3.1 N. iniziative di orientamento per il I° livello rivolte a studenti con residenza fuori dalla Regione FVG

Baseline 2022: N/D

Target 2023: Almeno 3

STATO DI AVANZAMENTO: GIÀ RAGGIUNTO

Attività svolte: 7 fiere extraregionali, 5 presentazioni presso Istituti fuori regione, 1 Porte Aperte primaverili (con partecipanti extraregionali). Da svolgere nell'autunno: 7 fiere extraregionali, presentazioni negli Istituti su richiesta, 1 Porte Aperte istituzionale.

Proposta di modifica: AUMENTARE IL TARGET AD ALMENO 15

Obiettivo 1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti  
Indicatore 1.6.2 N. partecipanti alle iniziative di informazione e promozione sulla mobilità internazionale  
Baseline 2022: 150  
Target 2023: Almeno 200

STATO DI AVANZAMENTO: GIÀ RAGGIUNTO

Attività svolte: Il numero di partecipanti alle iniziative ha già superato il target prefissato ed è quindi in linea con le aspettative.

Proposta di modifica: AUMENTARE IL TARGET AD ALMENO 250

Obiettivo 1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale  
Indicatore 1.8.2 N. open badge ottenuti dagli studenti  
Baseline 2022: 120  
Target 2023: Incremento

STATO DI AVANZAMENTO: GIÀ RAGGIUNTO

Attività svolte: Sulla piattaforma Bestr, da gennaio ad aprile 2023 risultano ottenuti 209 badge

Proposta di modifica: AUMENTARE IL TARGET AD ALMENO 250

### **Obiettivo strategico 3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE**

Obiettivo 3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio  
Indicatore 3.1.1 N. iniziative di public engagement organizzate  
Baseline 2022: >100  
Target 2023: Mantenimento

STATO DI AVANZAMENTO: GIÀ RAGGIUNTO

Attività svolte: 147 iniziative di PE organizzate dall'Ufficio Divulgazione da gennaio a maggio

Proposta di modifica: AUMENTARE IL TARGET AD ALMENO 200 CON TOLLERANZA +/- 10%

Obiettivo 3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio  
Indicatore 3.1.2 N. partecipanti alle iniziative di public engagement  
Baseline 2022: >3.000  
Target 2023: Mantenimento

STATO DI AVANZAMENTO: GIÀ RAGGIUNTO

Attività svolte: 6.223 + 1.560 online partecipanti alle iniziative di PE organizzate dall'Ufficio Divulgazione da gennaio a maggio

Proposta di modifica: AUMENTARE IL TARGET A 9.000 CON TOLLERANZA +/- 10%

Obiettivo 3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio  
Indicatore 3.1.3 N. iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio  
Baseline 2022: 90  
Target 2023: Mantenimento

STATO DI AVANZAMENTO: GIÀ RAGGIUNTO

Attività svolte: 116 su 147 iniziative di PE sono state organizzate nell'ambito di accordi e convenzioni con enti e associazioni del territorio, da gennaio a maggio (Accordo Quadro con Immaginario scientifico, Convenzione con Stazione Rogers, Protocollo Trieste città della conoscenza)

Proposta di modifica: AUMENTARE IL TARGET A 150 CON TOLLERANZA +/- 10%

Obiettivo 3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere la reputazione accademica dell'Ateneo  
Indicatore 3.4.4 Promozione della dimensione internazionale di UNITS - N. attività avviate nell'ambito della partecipazione a progetti europei - Progetto Transform4Europe  
Baseline 2022: 2  
Target 2023: 3

STATO DI AVANZAMENTO: GIÀ RAGGIUNTO  
Iniziativa/progetti realizzati nel primo semestre:  
- T4EU week  
- Bachelor Tracks  
- Business Plan Competition  
- Stakeholder Challenge  
- International Visiting Lectureship (3 appuntamenti)  
- Open Dual Lecture  
- Professional Development Training (1 webinar)  
Proposta di modifica: AUMENTARE IL TARGET A 8

- **RIMODULAZIONE DEL TARGET**

**Obiettivo strategico 1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE**

Obiettivo 1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative  
Indicatore 1.5.2 N. aule di rappresentanza di Ateneo pienamente allestite per eventi con evidenza pubblica  
Baseline 2022: N/D  
Target 2023: Allestimento di n. 2 Aule Magne (Ed. A, Ed. H3)

STATO DI AVANZAMENTO: NON IN LINEA  
Attività svolte: Aula Magna H3 - in corso progettazione finalizzata alla stesura del capitolato di gara. Affidamento intervento previsto per Settembre 2023  
Aula Magna edif. A - è in corso la predisposizione di tutta la documentazione tecnica da consegnare allo Studio di Architetti che si occuperà della presentazione del progetto finale all'approvazione del Provveditorato - a seguire, sulla base delle indicazioni del Provveditorato verrà bandito l'affidamento.  
Proposta di modifica: Aula Magna edif. A – Nuovo target: Consegna documentazione tecnica allo Studio di Architettura

**Obiettivo strategico 3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE**

Obiettivo 3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti  
Indicatore 3.3.3 Mappatura delle procedure di competenza degli uffici che si occupano di servizi agli studenti  
Baseline 2022: N/D  
Target 2023: Realizzata entro primo semestre

STATO DI AVANZAMENTO: NON IN LINEA  
Attività svolte: Da realizzare nel corso del secondo semestre  
Proposta di modifica: Si propone la modifica del target, portandolo al 31 dicembre 2023

Obiettivo 3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini  
Indicatore 3.5.1 N. tirocini extra curriculari attivati  
Baseline 2022: 39  
Target 2023: Mantenimento

STATO DI AVANZAMENTO: NON IN LINEA  
Attività svolte: A giugno 2023 sono stati attivati 23 tirocini, meno rispetto allo scorso anno nello stesso periodo (a giugno 2022 erano stati attivati 50 tirocini su 73 finali). Questo è dovuto al fatto che sono aumentati i contratti di lavoro offerti ai neolaureati anche per il tramite dell'ufficio, ma, pur essendo un dato molto positivo, comporta una diminuzione percentuale dell'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento.

Proposta di modifica: Si chiede di modificare il target 2023 introducendo una tolleranza del +/- 10%, pur prevedendo un possibile raggiungimento a fine anno del risultato previsto.

#### **Obiettivo strategico 5. GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE**

Obiettivo 5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi

Indicatore 5.6.2 Realizzazione indicazioni del PEBA

Baseline 2022: N/D

Target 2023: Interventi effettuati

STATO DI AVANZAMENTO: NON IN LINEA

Attività svolte: L'attività in corso di realizzazione nel 2023 prevede la predisposizione preliminare di uno studio di fattibilità complessivo sugli interventi da realizzare negli edifici all'interno del quale devono essere recepite anche le indicazioni del PEBA. Gli interventi verranno poi realizzati negli anni successivi, come da programmazione delle opere.

Proposta di modifica: Nuova formulazione del target: Approvazione di uno studio di fattibilità che integra le indicazioni del PEBA

- **MODIFICA DELL'INDICATORE**

#### **Obiettivo strategico 1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE**

Obiettivo 1.1 Promuovere corsi di studio internazionali

Indicatore 1.1.3 Attività e incontri di sensibilizzazione verso i Dipartimenti per l'attivazione di corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo

Baseline 2022: N/D

Target 2023: 2

STATO DI AVANZAMENTO: NON IN LINEA

Attività svolte: Da realizzare nel corso del secondo semestre

Proposta di modifica: Nuova formulazione dell'indicatore:

Incontri di approfondimento per lo sviluppo di progetti innovativi proposti dai dipartimenti e per l'attivazione di corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo

Baseline 2022: N/D

Target 2023: 2

- **STRALCIO E SOSTITUZIONE DELL'INDICATORE**

#### **Obiettivo strategico 1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE**

Obiettivo 1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative

Indicatore 1.5.3 REF TREE approntamento del servizio

Baseline 2022: N/D

Target 2023: sistema informatico per la gestione del patrimonio immobiliare

STATO DI AVANZAMENTO: NON IN LINEA

Attività svolte: Prima di decidere di procedere con l'applicativo Ref Tree, il Delegato all'Edilizia e il Dirigente dei Servizi Tecnici hanno ritenuto opportuno valutare un nuovo applicativo utilizzato c/o PoliMI e PoliTO.

Pertanto è in corso la stesura di una collaborazione tra UniTS e PoliTO/PoliMI per condividere le conoscenze e avviare una fase di test su quanto già da loro sviluppato. Una volta ultimate le valutazioni verranno definite le procedure per adottare questo applicativo modificato secondo le nostre necessità.

Visto il cambio di direzione deciso in maggio 2023 che senza dubbio dilaterà i tempi per la messa in produzione ben oltre quelli programmati, si propone lo stralcio dell'obiettivo e la sua sostituzione con l'intervento di riallestimento

multimediale del Conference Center di Gorizia le cui tempistiche di realizzazione sono stringenti in quanto legate agli eventi GO!2025 e del Centenario di Units.

Proposta di modifica: Nuovo indicatore: Riallestimento del Conference Center di Gorizia (ID IND 1.5.3)

Target 2023: completamento intervento entro 31/12/2023

#### **Obiettivo strategico 4. ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA**

Obiettivo 4.1 Migliorare i sistemi di monitoraggio e autovalutazione della customer satisfaction

Indicatore 4.1.2 Tasso di copertura delle rilevazioni di customer sui servizi (suddiviso per portatori di interesse)

Baseline 2022: dato rilevazione questionari studenti a.a. 2021/2022

dato rilevazione questionari docenti anno 2020

Target 2023: Mantenimento dato per i questionari studenti

Miglioramento dato per il questionario docenti

STATO DI AVANZAMENTO: NON IN LINEA

Attività svolte: Alla luce dell'adesione al progetto Good Practice, si ritiene di sostituire questo indicatore facendo riferimento all'introduzione di una nuova modalità di indagine della customer satisfaction per gli studenti

Proposta di modifica: Nuovo indicatore: Avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti sui servizi con i questionari del progetto Good Practice

Nuova Base line: ND

Nuovo Target: Risultati soddisfazione e benchmark disponibili

#### **Obiettivo strategico 5. GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE**

Obiettivo 5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi

Indicatore 5.1.2 N. tipologie di testing su piattaforma EWP (Erasmus without paper)

Baseline 2022: N/D

Target 2023: Almeno 2

STATO DI AVANZAMENTO: NON IN LINEA

Attività svolte: La proposta di sostituzione nasce dal fatto che l'Area ICT non è in alcun modo l'owner del processo e quindi, a parte la partecipazione ai SAL bisettimanali con Cineca e i solleciti (fatti) per avere da Cineca maggiore collaborazione, può fare poco altro in questa fase.

Proposta di modifica: L'alternativa proposta è quella di sostituire il presente indicatore con il 3.1.4 relativo alla prima release della nuova Homepage di Ateneo (il nuovo portale web) su cui Area ICT sta investendo parecchie risorse.

L'indicatore 3.1.4 verrà pertanto spostato e inserito in questo obiettivo con il codice 5.1.2, diventando di competenza dell'Area ICT

Obiettivo 5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi

Indicatore 5.1.3 N. documenti testati su piattaforma EWP

Baseline 2022: N/D

Target 2023: Almeno 30

STATO DI AVANZAMENTO: NON IN LINEA

Attività svolte: La proposta di sostituzione nasce dal fatto che l'Area ICT non è in alcun modo l'owner del processo e quindi, a parte la partecipazione ai SAL bisettimanali con Cineca e i solleciti (fatti) per avere da Cineca maggiore collaborazione, può fare poco altro in questa fase.

Proposta di modifica: L'alternativa proposta è quella di sostituire il presente indicatore con il 3.3.4 relativo all'implementazione dell'applicativo per il libretto elettronico degli specializzandi, su cui Area ICT sta investendo parecchie risorse.

L'indicatore 3.3.4 verrà pertanto spostato e inserito in questo obiettivo con il codice 5.1.3, diventando di competenza dell'Area ICT

## Riepilogo

<b>OBIETTIVI CON ANDAMENTO ALTERNO O INCERTO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>RICHIESTE DI MODIFICA E MOTIVAZIONE</b>
<i>O.1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono</i>	<i>1.3.1 N. iniziative di orientamento per il 1° livello rivolte a studenti con residenza fuori dalla Regione FVG</i>	<i>AUMENTO TARGET (rideterminazione della baseline)</i>
<i>O.1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti</i>	<i>1.6.2 N. partecipanti alle iniziative di informazione e promozione sulla mobilità internazionale</i>	<i>AUMENTO TARGET (rideterminazione della baseline)</i>
<i>O.1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale</i>	<i>1.8.2 N. open badge ottenuti dagli studenti</i>	<i>AUMENTO TARGET (rideterminazione della baseline)</i>
<i>O.3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio</i>	<i>3.1.1 N. iniziative di public engagement organizzate</i>	<i>AUMENTO TARGET (rideterminazione della baseline)</i>
	<i>3.1.2 N. partecipanti alle iniziative di public engagement</i>	<i>AUMENTO TARGET (rideterminazione della baseline)</i>
	<i>3.1.3 N. iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio</i>	<i>AUMENTO TARGET (rideterminazione della baseline)</i>
<i>O.3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere la reputazione accademica dell'Ateneo</i>	<i>3.4.4 Promozione della dimensione internazionale di UNITS - N. attività avviate nell'ambito della partecipazione a progetti europei - Progetto Transform4Europe</i>	<i>AUMENTO TARGET (rideterminazione della baseline)</i>
<i>O.1.5 - Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative</i>	<i>1.5.2 N. aule di rappresentanza di Ateneo pienamente allestite per eventi con evidenza pubblica</i>	<i>RIMODULAZIONE TARGET (riprogrammazione attività)</i>
<i>O.3.3 - Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti</i>	<i>3.3.3 Mappatura delle procedure di competenza degli uffici che si occupano di servizi agli studenti</i>	<i>RIMODULAZIONE TARGET (ritardo nelle attività)</i>
<i>O.3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini</i>	<i>3.5.1 N. tirocini extra curriculari attivati</i>	<i>RIMODULAZIONE TARGET (evento esterno)</i>
<i>O.5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi</i>	<i>5.6.2 Realizzazione indicazioni del PEBA</i>	<i>RIMODULAZIONE TARGET (riprogrammazione attività)</i>
<i>O.1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono</i>	<i>1.1.3 Attività e incontri di sensibilizzazione verso i Dipartimenti per l'attivazione di corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo</i>	<i>MODIFICA INDICATORE (riprogrammazione attività)</i>
<i>O.1.5 - Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative</i>	<i>1.5.3 REF TREE approntamento del servizio</i>	<i>SOSTITUZIONE INDICATORE (riprogrammazione attività)</i>
<i>O.4.1 Migliorare i sistemi di monitoraggio e autovalutazione della customer satisfaction</i>	<i>4.1.2 Tasso di copertura delle rilevazioni di customer sui servizi (suddiviso per portatori di interesse)</i>	<i>SOSTITUZIONE INDICATORE (riprogrammazione attività)</i>
<i>O.5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi</i>	<i>5.1.2 N. tipologie di testing su piattaforma EWP (Erasmus without paper)</i>	<i>SOSTITUZIONE INDICATORE (evento esterno)</i>
	<i>5.1.3 N. documenti testati su piattaforma EWP</i>	<i>SOSTITUZIONE INDICATORE (evento esterno)</i>

## ***Il monitoraggio sull'utilizzo delle risorse***

Grazie al pieno sviluppo delle funzionalità messe a disposizione dall'applicativo U Budget, è possibile garantire il collegamento tra budget economico e pianificazione operativa contenuta nel PIAO. Infatti, è possibile individuare, per ogni singolo obiettivo operativo, le voci di budget utili al suo raggiungimento, assicurando così l'associazione delle risorse destinate al perseguimento delle attività previste agli obiettivi stessi.

Il budget di spesa complessivo è destinato solo in parte a specifici obiettivi operativi, considerato che molti di questi vengono perseguiti senza l'allocazione di risorse specifiche in bilancio, bensì con la sola forza lavoro in servizio nelle unità organizzative incaricate.

Inoltre, attraverso l'implementazione delle dimensioni analitiche nell'applicativo UGOV Contabilità, che coinvolge tutte le strutture organizzative, è possibile monitorare in corso di esercizio l'utilizzo delle risorse correlate agli obiettivi.

La tabella in Allegato 2 riporta lo stanziamento di budget 2023 per gli obiettivi operativi che necessitano di specifiche risorse finanziarie, suddiviso tra i costi a carico delle risorse di Ateneo (SOLO COSTI) e i costi che derivano da altre fonti di finanziamento (COST TO COST), con esclusione delle voci di ammortamento.

Analizzando l'ammontare delle risorse finora spese, determinato sulla base delle operazioni contabili registrate nel primo semestre 2023 (con esclusione delle variazioni di budget) e tenuto conto delle modalità di gestione dei dati al momento disponibili in UGOV Contabilità, emerge che i budget associati agli obiettivi risultano definiti in maniera adeguata alle esigenze e che le quote utilizzate nel primo semestre sono da considerarsi in linea con i risultati da raggiungere.

Come già evidenziato in sede di Relazione sulla performance 2022, trattandosi di un progressivo sviluppo di questa modalità di integrazione tra obiettivi e risorse economico finanziarie, gli scostamenti evidenziati sono influenzati da due principali fattori: le modalità di gestione dei dati al momento disponibili in UGOV Contabilità, che non consente un pieno utilizzo delle dimensioni analitiche su tutte le operazioni contabili, creando un parziale disallineamento dei dati, e la consapevolezza degli utenti sulle corrette modalità di inserimento nel sistema delle dimensioni analitiche, che deve essere rafforzata. Si sottolinea che, nel 2022, si è dato corso ad un massiccio piano di turno over del personale TA, incluso quello addetto alle attività contabili, pertanto è in corso l'erogazione ai neo assunti della formazione necessaria ad operare correttamente l'inserimento delle dimensioni analitiche in UGOV.

## ***Altri ambiti di monitoraggio previsti dal PIAO***

Come sopra descritto, l'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi contenuti nel PIAO è assicurata attraverso un sistema di verifica sia delle attività in esso contenute, sia dei risultati conseguiti, il quale coinvolge le diverse componenti dell'Ateneo.

Per quanto riguarda il monitoraggio del valore pubblico generato dall'azione amministrativa, gli obiettivi operativi definiti nel PIAO, con i rispettivi indicatori e target, acquisiscono per declinazione alcuni degli indicatori degli obiettivi strategici di riferimento (messi in evidenza nelle schede di monitoraggio), dando in tal modo evidenza del valore pubblico a cui sono finalizzati.

Oltre alla fase formale di monitoraggio degli obiettivi operativi, prevista dal SMVP di Ateneo, il Direttore Generale, in collaborazione con i Dirigenti, presidia i processi operativi dell'Ateneo monitorando costantemente il raggiungimento degli obiettivi, anche attraverso un cruscotto costituito da indicatori ministeriali e dai parametri utilizzati dal MUR per l'assegnazione di fondi e punti organico e da indicatori di maggior dettaglio riferiti ai risultati attesi dal perseguimento delle singole azioni strategiche, in grado di fornire informazioni tempestive e concise sull'andamento dell'attività.

L'Ateneo utilizza, inoltre, lo strumento della customer satisfaction per la rilevazione dell'opinione degli utenti interni ed esterni all'Ateneo, al fine di individuare altresì fattori di cambiamento in un'ottica di miglioramento continuo. La misurazione dei livelli di soddisfazione espressi dagli studenti, dai laureati e dai docenti, nonché degli enti e delle aziende che ospitano gli studenti per stage/tirocinio, viene organizzata e monitorata dal Presidio della Qualità all'interno del sistema di AQ dell'Ateneo e viene effettuata attraverso la somministrazione di specifici questionari, che si svolge nel secondo semestre dell'anno.

Per quanto riguarda i temi del contrasto alla corruzione e della trasparenza, il rispetto delle diverse misure e il raggiungimento dei relativi obiettivi è effettuato, in primo luogo, dai Responsabili attraverso l'autovalutazione dell'attuazione delle misure e, in secondo luogo, dal RPCT attraverso almeno una verifica nel corso dell'anno sullo stato di attuazione e sull'idoneità (intesa come effettiva capacità di riduzione del rischio corruttivo) delle misure stesse, al fine



di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di criticità. Il monitoraggio e le verifiche relative al PTPCT rientrano all'interno dell' "Audit Corruzione, Trasparenza e Privacy".

In relazione all'organizzazione e al capitale umano, il Nucleo di valutazione, inoltre, monitora, su base triennale, la coerenza degli obiettivi di performance con le risorse umane e il miglioramento delle competenze del personale.

Infine, tra i mesi di marzo e maggio, il MUR chiede agli Atenei di dar corso ad una serie di attività sulla procedura telematica ministeriale PROPER tra cui la programmazione dei PO assegnati e la rimodulazione, eventuale, dei Punti organico da programmazioni pregresse. Le fasi di programmazione e rimodulazione dei Punti organico, di verifica delle cessazioni e imputazione assunzioni sono solo alcuni dei processi richiesti da PROPER, (altri riguardano i dati del trattamento accessorio, dati contabili ecc), attraverso cui si esplica un'attività di monitoraggio mirata, in relazione ai vincoli normativi in vigore, in materia di programmazione per l'assunzione di personale con rapporto a tempo indeterminato. La pubblicazione del Piano di programmazione del fabbisogno del personale, entro 30 giorni dall'approvazione, sulla piattaforma SICO del MEF rendendo il documento consultabile da tutti gli stakeholder, rappresenta inoltre un ulteriore importante strumento accountability.

## ESITI DEL MONITORAGGIO INTERMEDIO

### ALLEGATO 1 – ANDAMENTO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

#### LEGENDA



*Obiettivo con andamento in linea con i target previsti*















*Obiettivo con andamento alterno o incerto*



















*Obiettivo con andamento critico rispetto ai target previsti*

1. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE	
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE Garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi - Potenziare l'internazionalizzazione della didattica progettando servizi adeguati per studenti e docenti	
Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
1.1 Promuovere corsi di studio internazionali	
1.2 Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari	
1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono	
1.4 Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua	
1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative	
1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti	
1.7 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione	
1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	

<b>2. OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE</b>	
<b>OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE</b> Potenziare il supporto alle attività di ricerca e terza missione, valorizzandone l'eterogeneità	
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Andamento dei risultati</b>
2.1 Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca	
2.2 Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato	
2.3 Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio	
2.4 Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)2015-2019 Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione	
2.5 Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività (brevetti, start up, spin off)	

<b>3. OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE</b>	
<b>OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE</b> Supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità - Migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la collettività	
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Andamento dei risultati</b>
3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio	
3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio	
3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti	
3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere la reputazione accademica dell'Ateneo	
3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini	
3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale	
3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale	

<b>4. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA</b>	
OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE Perseguire l'efficienza della macchina amministrativa, anche attraverso la semplificazione dei processi - Valorizzazione del personale	
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Andamento dei risultati</b>
4.1 Ampliare la tipologia e i destinatari delle indagini di customer satisfaction	
4.2 Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	
4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa	
4.4 Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa	
4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA	
4.6 Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità	
4.7 Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative	
4.8 Promuovere la valorizzazione del personale	
4.9 Avvio dell'attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive	

<b>5. OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE</b>	
OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: Sostenere l'innovazione digitale per realizzare un'amministrazione digitale aperta - Promuovere la sostenibilità degli spazi - Monitorare la realizzazione dei piani edilizi di Ateneo e dei servizi connessi	
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Andamento dei risultati</b>
5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi	
5.2 Sistemi Rete e wifi	
5.3 Sicurezza informatica	
5.4 Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro	
5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità	
5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi	
5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	

## ALLEGATO 2 – ANDAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

	STANZIAMENTO INIZIALE			MONITORAGGIO INTERMEDIO		
	CTC	SC	Totale complessivo	CTC	SC	Totale complessivo
<b>ASSICURARE DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE</b>	<b>29.055.804,00</b>	<b>3.531.462,00</b>	<b>32.587.266,00</b>	<b>18.036.033,16</b>	<b>1.089.998,36</b>	<b>19.126.031,52</b>
D.1.1 Promuovere corsi di studio internazionali	108.355,00	1.500,00	109.855,00	157.113,36	10.944,86	168.058,22
D.1.2 Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari	1.237.122,00	2.202.929,00	3.440.051,00	289.839,16	608.241,50	898.080,66
D.1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono	47.044,00	365.150,00	412.194,00	27.507,76	228.169,15	255.676,91
D.1.4 Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua	25.019.670,00	770.633,00	25.790.303,00	16.328.261,76	170.978,92	16.499.240,68
D.1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative	64.130,00	123.000,00	187.130,00	317,20	55.161,90	55.479,10
D.1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti	2.034.936,00	8.500,00	2.043.436,00	48.358,81	1.667,83	50.026,64
D.1.7 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione	544.547,00	44.000,00	588.547,00	1.184.635,11	14.834,20	1.199.469,31
D.1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	/	15.750,00	15.750,00	/	/	/
<b>MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE</b>	<b>23.377.780,00</b>	<b>9.273.139,00</b>	<b>32.650.919,00</b>	<b>13.736.530,47</b>	<b>6.870.667,35</b>	<b>20.607.197,82</b>
D.2.1 Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca	870.399,00	331.000,00	1.201.399,00	1.101.045,13	20.311,83	1.121.356,96
D.2.2 Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato	5.118.695,00	4.754.070,00	9.872.765,00	4.924.331,68	3.023.999,77	7.948.331,45
D.2.3 Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio	15.429.426,00	694.719,00	16.124.145,00	7.215.704,03	431.837,01	7.647.541,04

D.2.4 Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)2015-2019 Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione	/	/	0,00	12.752,38	58,35	12.810,73
D.2.5 Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività (brevetti, start up, spin off)	1.959.260,00	3.493.350,00	5.452.610,00	482.697,25	3.394.460,39	3.877.157,64
<b>SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITA SOCIALMENTE RESPONSABILE</b>	<b>402.544,00</b>	<b>4.831.561,00</b>	<b>5.234.105,00</b>	<b>22.038,41</b>	<b>2.395.213,36</b>	<b>2.417.251,77</b>
D.3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio	88.844,00	946.800,00	1.035.644,00	7.778,57	338.680,01	346.458,58
D.3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio	4.100,00	429.500,00	433.600,00	3.099,75	85.400,00	88.499,75
D.3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti	195.129,00	2.059.939,00	2.255.068,00	8.550,00	1.431.652,71	1.440.202,71
D.3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere la reputazione accademica dell'Ateneo	64.471,00	542.405,00	606.876,00	2.610,09	169.495,08	172.105,17
D.3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini	50.000,00	181.000,00	231.000,00	/	133.328,02	133.328,02
D.3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale	/	671.917,00	671.917,00	/	236.657,54	236.657,54
D.3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale	/	/	/	/	/	/
<b>ASSICURARE QUALITA E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITA ECONOMICA</b>	<b>5.654.052,00</b>	<b>9.820.288,00</b>	<b>15.474.340,00</b>	<b>44.146,95</b>	<b>1.669.064,19</b>	<b>1.713.211,14</b>
D.4.1 Ampliare la tipologia e i destinatari delle indagini di customer satisfaction	/	/	0,00	/	/	/
D.4.2 Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	/	/	0,00	/	/	/
D.4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa	/	301.570,00	301.570,00	/	132.896,41	132.896,41
D.4.4 Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa	/	238.055,00	238.055,00	/	52.770,59	52.770,59
D.4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA	50.000,00	276.500,00	326.500,00	14.951,23	133.111,40	148.062,63

D.4.6 Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità	5.362.766,00	3.811.967,00	9.174.733,00	0,00	10.195,84	10.195,84
D.4.7 Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative	/	1.951.796,00	1.951.796,00	0,00	1.162.747,01	1.162.747,01
D.4.8 Promuovere la valorizzazione del personale	241.286,00	2.909.600,00	3.150.886,00	29.195,72	160.128,91	189.324,63
D.4.9 Avvio dell'attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive	/	330.800,00	330.800,00	0,00	17.214,03	17.214,03
<b>GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE</b>	<b>83.515,00</b>	<b>2.738.856,00</b>	<b>2.822.371,00</b>	<b>61.205,96</b>	<b>716.801,13</b>	<b>778.007,09</b>
D.5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi	/	113.870,00	113.870,00	0,00	39.684,39	39.684,39
D.5.2 Sistemi Rete e wifi	83.515,00	361.894,00	445.409,00	61.205,96	173.656,72	234.862,68
D.5.3 Sicurezza informatica	/	779.900,00	779.900,00	0,00	97.823,49	97.823,49
D.5.4 Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro	/	289.564,00	289.564,00	0,00	63.526,18	63.526,18
D.5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità	/	22.000,00	22.000,00	/	/	0,00
D.5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi	/	15.000,00	15.000,00	0,00	1.800,72	1.800,72
D.5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	/	1.156.628,00	1.156.628,00	0,00	340.309,63	340.309,63
<b>TOTALE SU OBIETTIVI</b>	<b>58.573.695,00</b>	<b>30.195.306,00</b>	<b>88.769.001,00</b>	<b>31.899.954,95</b>	<b>12.741.744,39</b>	<b>44.641.699,34</b>
D.ND Non definito	9.318.223,00	100.114.755,00	109.432.978,00	9.611.513,25	41.517.747,83	51.129.261,08
<b>Totale complessivo</b>	<b>67.891.918,00</b>	<b>130.310.061,00</b>	<b>198.201.979,00</b>	<b>41.511.468,20</b>	<b>54.259.492,22</b>	<b>95.770.960,42</b>

**50,2%**

## ALLEGATO 3 – SCHEDE DI MONITORAGGIO

### OB STRATEGICO 1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

#### OBIETTIVO OPERATIVO 1.1 Promuovere corsi di studio internazionali

LEADER	CONT RIBUT ORI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Dipartimenti	6,7%	1.1.1	N. convenzioni con Atenei stranieri per corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo	dato a.a. 2021/2022	Più 1	<b>IN LINEA</b>	Il 24 maggio 2023 è stato stipulato un accordo di Double degree con l'Universidad de Murcia (Spagna) per un programma in Linguistic, literary and cultural tourism studies.	
			1.1.2	N. corsi a carattere internazionale pre e post lauream	offerta formativa a.a. 2022/2023	Più 1 offerta formativa a.a. 2023/2024	<b>DATO ANCORA NON DISPONIBILE</b>	Offerta formativa a.a. 2022/2023 Tra i Corsi di Studio che presentano caratteristiche di internazionalità (ai sensi della nota MUR n.13987 dd.12/5/2017) ci sono 5 lauree magistrali offerte interamente in lingua inglese e ulteriori 6 Lauree Magistrali e 2 Lauree che prevedono l'attivazione di percorsi in lingua inglese. I corsi in convenzione con Atenei stranieri che prevedono il rilascio del doppio titolo sono 9. Per quanto riguarda il post lauream risultano 4 Master (I e II livello) con caratteristiche di internazionalità	
			1.1.3	Attività e incontri di sensibilizzazione verso i Dipartimenti per l'attivazione di corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo	N/D	2	<b>DATO ANCORA NON DISPONIBILE</b>	Da realizzare nel corso del secondo semestre	RICHIESTA DI MODIFICA INDICATORE



**OBIETTIVO OPERATIVO 1.2 Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari**

LEADER	CONT RIBUT ORI	PES O %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Dipartimenti	6,7 %	1.2.1 (PS 1.4.7)	N. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali del Contamination Lab	dato consolidato 2022	220	IN LINEA	Sono già stati svolti 4 corsi cui hanno partecipato complessivamente n. 100 studenti; a questi si aggiungono gli studenti che hanno seguito i workshop (n. 120 studenti per la giornata sulle blockchain) e n. 26 studenti per la presentazione del seminario Modiano, n. 20 seminario Metaverso	
			1.2.2 (PS 1.4.8)	N. percorsi di formazione attivati presso il CLab	dato consolidato 2022	10	IN LINEA	percorsi di formazione attivati sinora n. 4 corsi + n. 4 seminari	

**OBIETTIVO OPERATIVO 1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono**

LEADER	CONT RIBUT ORI	PES O %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Dipartimenti	6,7 %	1.3.1	N. iniziative di orientamento per il 1° livello rivolte a studenti con residenza fuori dalla Regione FVG	N/D	Almeno 3	GIA RAGGIUNTO	svolte: 7 fiere extraregionali, 5 presentazioni presso Istituti fuori regione, 1 Porte Aperte primaverili (con partecipanti extraregionali). Da svolgere nell'autunno: 7 fiere extraregionali, presentazioni negli Istituti su richiesta, 1 Porte Aperte istituzionale.	AUMENTARE IL TARGET
			1.3.2	N. immatricolati con residenza fuori dalla Regione FVG	dato a.a. 2022/2023	Miglioramento a.a. 2023/2024	DATO ANCORA NON DISPONIBILE		
			1.3.3	N. percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	15	Miglioramento	IN LINEA	I Moduli Formativi estivi (PCTO) si svolgono a Luglio e Settembre. Proposti 13 PCTO a Luglio (con 506 iscritti) e 10 PCTO a Settembre (con 401 iscritti) <a href="https://www.units.it/futuri-studenti/iniziative-le-scuole/moduli-formativi">https://www.units.it/futuri-studenti/iniziative-le-scuole/moduli-formativi</a>	
			1.3.4	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi di sportello erogati dal servizio di orientamento	dato rilevazione e a.a.2021/2022	Miglioramento a.a. 2022/2023	DATO ANCORA NON DISPONIBILE	Dato rilevazione a.a. 2021/2022: 88,74%	

**OBIETTIVO OPERATIVO 1.4 Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua**

LEADER	CONT RIBUT ORI	PES O %	ID_ IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMEN TO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Dipartimenti	6,7 %	1.4.1 (PS 3.8.1)	N. corsi di formazione continua avviati (master, aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento, formazione insegnanti)	offerta formativa a.a. 2022/2023	Mantenimento o dato offerta formativa 2023/2024	IN LINEA	Pubblicazione circolare, istruzione delle proposte di nuovi master (19 proposte) e del TFA Sostegno - VIII ciclo 2023/24. Predisposizione documentazione per PQ e delle delibere per l'approvazione degli OOAA, nonché del bando TFA Sostegno.	
			1.4.2 (PS 3.8.2)	N. iscritti ai corsi di formazione continua	iscritti a.a. 2022/2023	Mantenimento o dato iscritti a.a. 2023/2024	DATO ANCORA NON DISPONIBILE	Dato a.a. 2022/2023: 354 iscritti totali	
			1.4.3	N. di corsi di formazione continua attivati in collaborazione con enti pubblici e di ricerca presenti sul territorio regionale	4	Più 1	IN LINEA	L'attivazione di tali corsi avrà corso nella seconda metà del 2023. Nella prima metà dell'anno contatti con docenti promotori.	

**OBIETTIVO OPERATIVO 1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative**

LEADER	CONT RIBUT ORI	PESO %	ID_ IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
AREA SERVIZI ICT	Area dei Servizi tecnici e di supporto	20,0%	1.5.1	N. aule attrezzate per l'e-learning	6 nuove aule	Ulteriori 10 Aule	IN LINEA	Con i fondi di bilancio richiesti e stanziati per il 2023 si è data precedenza alla realizzazione di 9 Aule Didattiche (progettazione impianto, organizzazione dei lavori, collaudo finale) presso la Palazzina T del comprensorio S. Giovanni - è in corso l'allestimento di 3 Aule (Aule A e C Palazzina O, Aula E1+E2 Edificio C1)	

			1.5.2	N. aule di rappresentanza di Ateneo pienamente allestite per eventi con evidenza pubblica	N/D	Allestimento di n. 2 Aule Magne (Ed. A, Ed. H3)	<b>NON IN LINEA</b>	<p>Aula Magna H3: in corso progettazione finalizzata alla stesura del capitolato di gara. Affidamento intervento previsto per Settembre 2023</p> <p>Aula Magna edif. A: è in corso la predisposizione di tutta la documentazione tecnica da consegnare allo Studio di Architetti che si occuperà della presentazione del progetto finale all'approvazione del Provveditorato - a seguire, sulla base delle indicazioni del Provveditorato verrà bandito l'affidamento</p>	RIMODULAZIONE TARGET
			1.5.3	REF TREE approntamento del servizio	N/D	sistema informatico per la gestione del patrimonio immobiliare	<b>NON IN LINEA</b>	<p>Prima di decidere di procedere con l'applicativo Ref Tree, il Delegato all'Edilizia e il Dirigente dei Servizi Tecnici hanno ritenuto opportuno valutare un nuovo applicativo utilizzato c/o PoliMI e PoliTO.</p> <p>Pertanto è in corso la stesura di una collaborazione tra UniTS e PoliTO/PoliMI per condividere le conoscenze e avviare una fase di test su quanto già sviluppato al PoliTO/PoliMI. Una volta ultimate le valutazioni verranno definite le procedure per adottare questo applicativo modificato secondo le nostre necessità.</p> <p>Visto il cambio di direzione deciso in maggio 2023 che senza dubbio dilaterà i tempi per la messa in produzione ben oltre quelli programmati si propone lo stralcio dell'obiettivo e la sua sostituzione con l'intervento di riallestimento multimediale del Conference Center di Gorizia le cui tempistiche di realizzazione sono stringenti in quanto legate agli eventi GO!2025 e del Centenario di Units</p>	SOSTITUZIONE INDICATORE

### **OBIETTIVO OPERATIVO 1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti**

LEADER	CONT RIBUT ORI	PES O %	ID_ IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMEN TO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Diparti menti	6,7 %	1.6.1	N. iniziative di informazione e promozione sulla mobilità internazionale	15	Più 1	<b>IN LINEA</b>	Il Servizio Mobilità Internazionale ha organizzato varie iniziative in presenza, quali l'International Day (19/1/23), un Welcome meeting per studenti incoming (28/2/23) e due riunioni con studenti assegnatari del Bando Erasmus Studio 2023/24 (sia presso la sede di Trieste che di Gorizia - 17 e 18/ 5/23). Sono stati inoltre organizzati circa dieci colloqui individuali su TEAMS con gli studenti.	

			1.6.2	N. partecipanti alle iniziative di informazione e promozione sulla mobilità internazionale	150	Almeno 200	<b>GIA RAGGIUNTO</b>	Il numero di partecipanti alle iniziative ha già superato il target prefissato ed è quindi in linea con le aspettative. Considerate le attività già programmate per il secondo semestre, si propone un aumento del target.	AUMENTARE IL TARGET
			1.6.3	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi di sportello erogati dal servizio di mobilità internazionale	dato rilevazione e a.a.2021/2022	Miglioramento dato rilevazione a.a. 2022/2023	<b>IN LINEA</b>	Al fine di migliorare la chiarezza delle informazioni presenti sul sito sono state ad es. implementate le sezioni dedicate alle istruzioni, alle linee guida e alle domande frequenti relative ai bandi Erasmus. La percentuale di soddisfazione degli studenti è passata dal 72,83 dell'a.a. 2020/21 al 73,72% del 2021/22, risultando quindi in rialzo.	

### **OBIETTIVO OPERATIVO 1.7 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione**

LEADER	CONT RIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Dipartimenti	6,7%	1.7.1	Sviluppo di Linee guida in favore dei Dipartimenti relativamente al nuovo iter per la stipula, la gestione e il rinnovo degli Accordi Internazionali di Ateneo Mou/PE	N/D	Linee guida predisposte	<b>IN LINEA</b>		

### **OBIETTIVO OPERATIVO 1.8 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione**

LEADER	CONT RIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Area Servizi ICT	6,7%	1.8.1	N. tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	4 nuove	Incremento	<b>IN LINEA</b>	E' stato emesso da Area ICT un nuovo open badge (Lingua giapponese - A1). Sono già stati approvati ulteriori open badge in fase di emissione.	
			1.8.2 (PS 1.5.5)	N. open badge ottenuti dagli studenti	120	Incremento	<b>GIA RAGGIUNTO</b>	Da gennaio ad aprile ottenuti 209 badge	AUMENTARE IL TARGET

## OB STRATEGICO 2. MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

### OBIETTIVO OPERATIVO 2.1 Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE E 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Area Risorse umane Area Servizi economico finanziari Area Contratti e Affari generali Area Servizi tecnici e di supporto Area Servizi ICT Dipartimenti	6,7%	2.1.1	Avvio e gestione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR	N/D	Rendicontazioni periodiche caricate nella piattaforma CINECA nei tempi previsti	<b>IN LINEA</b>	Avvio e gestione dei progetti EI iNEST, CN HPC, CN RNA, PE NQSTI: rendicontazioni effettuate con cadenza mensile sulla piattaforma At Work. Attualmente risultano caricati sulla piattaforma i dati da inizio progetto fino al mese di aprile 2023, in linea con le tempistiche indicate dalle linee guida ministeriali	
			2.1.2	Valutazione applicativo di supporto alla progettazione della ricerca	N/D	Relazione alla governance	<b>IN LINEA</b>	Risulta che 25 colleghi hanno fatto un corso di Microsoft Project con il prof. Stefano Tonchia, utilizzando, ove possibile e quando possibile, l'applicativo.	
			2.1.3 (PS 2.5.2)	N. iniziative di formazione/workshop congiunte con le strutture a favore dell'attività di ricerca	4	Mantenimento	<b>IN LINEA</b>	Le formazioni svolte nell'ambito dello Sportello Regionale APRE-FVG si terranno tutte nel secondo semestre (2 organizzate da UniTS + altre organizzate dagli altri enti regionali cui noi partecipiamo di diritto). In particolare, è stato progettato un percorso tematico sul Programma MSCA articolato su 4 incontri, di cui i primi 2 si svolgeranno a luglio 2023	

### OBIETTIVO OPERATIVO 2.2 Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Dipartimenti	6,7%	2.2.1 (PS 2.6.1)	N. iscritti a corsi di dottorato con cittadinanza straniera	dato a.a. 2020/2021 - diploma 2022	Mantenimento	<b>IN LINEA</b>	Nell'a.a. 2021/22 risultano complessivamente 430 iscritti dei quali 62 stranieri Gli iscritti del 35° ciclo potenzialmente diplomandi sono 124 dei quali 16 stranieri. Nel primo semestre si sono diplomati in 87 (8 stranieri)	

			2.2.2	Accordi internazionali di co-tutela di tesi per conseguimento titolo congiunto, doppio, multiplo	1 nuovo	1 nuovo	<b>IN LINEA</b>	Stipulato accordo con università di Vienna, Corso di dottorato in Storia delle Società, delle istituzioni e del pensiero dal medioevo all'età contemporanea	
			2.2.3	Riconoscimento accademico dei titoli esteri di Dottorato di Ricerca (Legge 15/2022)	N/D	Individuazione e attivazione del processo	<b>IN LINEA</b>	5 Decreti Rettorali di riconoscimento del titolo di Dottore di ricerca conseguito all'estero in applicazione alle Linee Guida approvate dal SA e dal CdA nelle rispettive sedute del 14 e 22 dicembre 2022	
			2.2.4	n. dottorati industriali attivati	1	Più 1	<b>IN LINEA</b>	5 Dottorati in attesa dell'accREDITAMENTO da parte del MUR in qualità di "Dottorato Industriale"	
			2.2.5	Procedure di rilascio del Diploma Supplement (DM 226/2021 art. 8.13 e Regolamento in materia di Dottorato, art. 7.3) e gestione dell'offerta su piattaforma ESSE3	N/D	Individuazione del processo per il rilascio del Diploma Supplement (DS)	<b>IN LINEA</b>	Agli OOAA di giugno è stata inviata l'offerta didattica e di riconoscimento dei crediti formativi	

### **OBIETTIVO OPERATIVO 2.3 Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio**

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Dipartimenti	6,7%	2.3.1 (PS 2.4.3)	N. accordi di collaborazione e convenzioni con enti pubblici e privati finalizzati a ricerca, sviluppo e divulgazione scientifica	dato consolidato 2022	10	<b>IN LINEA</b>	17 accordi sottoscritti nel 2023, indipendentemente da quando approvate in SA/CdA (2022 e 2023) 11 (se si considerano solo gli accordi approvati e firmati nel 2023)	
			2.3.2	N. incontri di networking	7	7	<b>IN LINEA</b>	5 incontri organizzati con aziende: n. 2 incontri con Prodigy srl, 1 con Modiano, 1 con Unicredit e Confidi, 1 con GLP	

			2.3.3	N. attività di supporto a presentazione / gestione progetti PNRR con enti del territorio ( <i>atti amministrativi, convenzioni, ecc.</i> )	2	5	<b>IN LINEA</b>	Nell'ambito del progetto EI iNEST - PNRR sono stati stipulati nell'area della regione Friuli Venezia Giulia accordi di collaborazione, sia in qualità di Spoke che di Affiliati, con Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Polo Tecnologico Alto Adriatico "Andrea Galvani", Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS, Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati - SISSA e Università degli Studi di Udine. Nell'area del Triveneto le collaborazioni includono Università degli Studi di Padova, 'Università degli Studi di Trento e Università luav di Venezia.	
--	--	--	-------	--	---	---	-----------------	--	--

**OBIETTIVO OPERATIVO 2.4 Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca**

LEADER	CONTRIBUTO RI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo museale Dipartimenti	6,7%	2.4.1	% prodotti validati presenti sul catalogo ArTs.units.it	80%	80%	<b>IN LINEA</b>	Ad oggi la percentuale di prodotti validati è pari al 94,75%	
			2.4.2	% di prodotti ad accesso aperto sul totale dei prodotti validati presenti in Arts	45%	45%	<b>IN LINEA</b>	57,42%	
			2.4.3	Ridefinizione di una nuova rete di referenti dipartimentali per il monitoraggio dei dati ricerca e terza missione	Gruppo esistente ma non operativo	Dati disponibili	<b>IN LINEA</b>	All'esito delle consultazioni dei dipartimenti, ai quali è stato richiesto di valutare l'individuazione di un TA disponibile a partecipare, sono giunte 2 segnalazioni (DISPES e DF) + ulteriori 2 disponibilità da confermare (DSV e DIA)	
			2.4.4	Monitoraggio dei progetti di ricerca presentati e finanziati (inclusa attività conto terzi) ArTS-AP: N. di verifiche di integrità dei dati tra ArTS-AP e UGov-PJ	3	3	<b>IN LINEA</b>	Fatta la prima verifica con riferimento al primo quadrimestre 2023	

**OBIETTIVO OPERATIVO 2.5 Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività**

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Dipartimenti	6,7%	2.5.1	N. attività di supporto a spin off e start up	N/D	3	<b>IN LINEA</b>	già svolte seguenti attività di supporto per creazione spin off: 1 incontro dott. Sorrentino, 2 incontri con prof. Agostini, 3 incontri prof. Borruso + attività supporto per spin off all'interno del progetto Inest	
			2.5.2	N. attività di supporto a processi di brevettazione	N/D	5	<b>IN LINEA</b>	già svolte seguenti incontri di supporto a brevettazione: 1 incontro dott. Sorrentino, 1 incontro con prof. Tongiorgi, 1 prof. Agostini, 1 seminario formativo c/o Clab per informazioni sulla brevettazione con presenza mandatario	

**OB STRATEGICO 3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE**

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio**

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>DG Direzione generale</b>	Area dei Servizi istituzionali Unità di staff Comunicazione e Relazione esterne Segreteria unica di Rettorato e Direzione generale Area Servizi	12,5 %	3.1.1 (PS 3.7.5)	N. iniziative di public engagement organizzate	>100	Mantenimento	<b>GIA RAGGIUNTO</b>	147 iniziative di PE organizzate dall'Ufficio Divulgazione da gennaio a maggio	AUMENTARE IL TARGET
			3.1.2 (PS 3.7.6)	N. partecipanti alle iniziative di public engagement	>3.000	Mantenimento	<b>GIA RAGGIUNTO</b>	6.223 + 1.560 online partecipanti alle iniziative di PE organizzate dall'Ufficio Divulgazione da gennaio a maggio	AUMENTARE IL TARGET
			3.1.3 (PS 3.7.7)	N. iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio	90	Mantenimento	<b>GIA RAGGIUNTO</b>	116 su 147 iniziative di PE sono state organizzate nell'ambito di accordi e convenzioni con enti e associazioni del territorio, da gennaio a maggio (Accordo Quadro con Immaginario scientifico, Convenzione con Stazione Rogers, Protocollo Trieste città della conoscenza)	AUMENTARE IL TARGET



	ICT Dipartimenti		3.1.4	Studio, implementazione, test e prima release della nuova homepage di ateneo	N/D	Homepage online	<b>IN LINEA</b>	Sono state definite le linee principali dello sviluppo della nuova piattaforma sia in termini di grafica che di organizzazione dei contenuti (target/canali). La piattaforma entra in fase di test interno a luglio.	SPOSTARE IN 5.1
			3.1.5	N. visualizzazioni a post di UniTs sui social media	>3.500.000	Mantenimento	<b>IN LINEA</b>	al 24.06 le visualizzazioni sono 2.147.447 e il target è in linea con il semestre. Si segnala un calo per Twitter dopo la necessità di pagare la spunta blu. LinkedIn performa molto bene. In linea Instagram e Facebook ma è comunque allo studio un piano di acquisizione di post "sponsorizzati".	
			3.1.6	Attività propedeutiche avviate nell'ambito dell'organizzazione delle iniziative per il Centenario di Ateneo 2024	N/D	Relazioni presentate alla governance	<b>IN LINEA</b>	Tutte le iniziative 2023 sono state avviate o calendarizzate. Viene presentata una relazione alla governance sugli stati di avanzamento circa ogni due settimane.	

### **OBBIETTIVO OPERATIVO 3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio**

LEADER	CONTRIBUTO RI	PES O %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA RISORSE UMANE</b>	Area dei Servizi istituzionali Area Contratti e affari generali	20,0 %	3.2.1 (PS 3.5.1)	N. convenzioni/accordi di servizi stipulati o rinnovati a favore di studenti e/o docenti e personale TA	4	Più 1	<b>IN LINEA</b>	Accordo stipulato con Ardiss per rinnovo Servizio Sportelo Psicologico; procedura di affidamento del servizio conclusa nel mese di giugno	
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Area Servizi ICT Unità di staff Qualità e supporto strategico	6,7 %	3.3.1 (PS 3.1.1)	N. studenti beneficiari di premi di studio e di laurea banditi dall'Ateneo	30	Mantenimento	<b>IN LINEA</b>	Le assegnazioni dei premi di studio procedono in linea con le previsioni	
			3.3.2	Percentuale di risorse economiche effettivamente spese per interventi a favore di studenti con disabilità/DSA rispetto al relativo budget assegnato	80%	Almeno 90%	<b>IN LINEA</b>	Al 30/6/2023 risulta utilizzato circa il 70%	

		3.3.3.	Mappatura delle procedure di competenza degli uffici che si occupano di servizi agli studenti	N/D	Realizzata entro primo semestre	<b>NON IN LINEA</b>	Da realizzare nel corso del secondo semestre	RIMODULAZIONE TARGET
		3.3.4	Implementazione dell'applicativo per il libretto elettronico degli specializzandi	Affidamento del servizio e avvio della sperimentazione	Applicativo disponibile	<b>IN LINEA</b>	Affidato il servizio alla ditta Nomos, da febbraio si sta svolgendo il lavoro iniziale di implementazione (riunioni, implementazione dati, coordinamento con il DSM). A novembre è prevista l'attivazione del nuovo libretto per la nuova coorte di specializzandi di tutte le scuole.	SPOSTARE IN 5.1
		3.3.5	Realizzazione di un video corso informativo sul servizio di counseling psicologico	N/D	Video corso realizzato	<b>IN LINEA</b>	Attività da realizzare nel secondo semestre	
		3.3.6 (PS 4.1.1)	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi di sportello erogati dalla segreteria studenti	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento a.a. 2022/2023	<b>DATO ANCORA NON DISPONIBILE</b>	Dato rilevazione a.a. 2021/2022: 62,74% (servizi sportello) 66,01% (servizi back office)	
		3.3.7 (PS 4.1.1)	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi interattivi per la didattica	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento a.a. 2022/2023	<b>DATO ANCORA NON DISPONIBILE</b>	Dato rilevazione a.a. 2021/2022: 87,92% (piattaforma Moodle)	
		3.3.8 (PS 4.1.1)	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni dei docenti relativa ai servizi interattivi per la didattica	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento a.a. 2022/2023	<b>DATO ANCORA NON DISPONIBILE</b>	Dato rilevazione a.a. 2021/2022: 83,44% (piattaforma Moodle)	
		3.3.9 (PS 4.1.1)	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi on line di ESSE3	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento a.a. 2022/2023	<b>DATO ANCORA NON DISPONIBILE</b>	Dato rilevazione a.a. 2021/2022: 88,09%	

			3.3.10 (PS 4.1.1)	Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni dei docenti relativa ai servizi on line di ESSE3	dato rilevazione a.a.2021/2022	Miglioramento a.a. 2022/2023	<b>DATO ANCORA NON DISPONIBILE</b>	Dato rilevazione a.a. 2021/2022: 90,03%	
--	--	--	-------------------------	--	--------------------------------	------------------------------	------------------------------------	---	--

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere la reputazione accademica dell'Ateneo**

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI</b>	Unità di staff Qualità e supporto strategico Dipartimenti	6,7 %	3.4.1 (PS 3.9.2)	Proporzione dei laureati complessivamente soddisfatti del corso di studi	dato Indagine Almalaurea 2022	Mantenimento Indagine 2023	<b>DATO ANCORA NON DISPONIBILE</b>	Indagine Almalaurea 2022: 88,2%	
			3.4.2 (PS 3.9.3)	Proporzione dei dottori di ricerca complessivamente soddisfatti dell'esperienza di dottorato nell'Ateneo	dato Indagine Almalaurea 2022	Mantenimento Indagine 2023	<b>DATO ANCORA NON DISPONIBILE</b>	Indagine Almalaurea 2022: 61%	
			3.4.3	N. giornate informative dedicate all'implementazione del nuovo modello di accreditamento periodico (AVA3)	N/D	Almeno 1	<b>IN LINEA</b>	Svolta il 13/6/23 giornata in-formativa con relatori ANVUR aperta anche a Atenei Triveneto	
			3.4.4	Promozione della dimensione internazionale di UNITS - N. attività avviate nell'ambito della partecipazione a progetti europei - Progetto Transform4Europe	2	3	<b>GIA RAGGIUNTO</b>	Iniziative/progetti realizzati nel primo semestre: -T4EU week -Bachelor Tracks -Business Plan Competition -Stakeholder Challenge -International Visiting Lectureship (3 appuntamenti) -Open Dual Lecture -Professional Development Training (1 webinar)	<b>AUMENTARE IL TARGET</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini**

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Dipartimenti	6,7%	3.5.1 (PS 3.6.3)	N. tirocini extra curriculari attivati	39	Mantenimento	<b>NON IN LINEA</b>	A giugno 2023 sono stati attivati 23 tirocini, meno rispetto allo scorso anno nello stesso periodo (a giugno 2022 erano stati attivati 50 tirocini su 73 finali). Questo è dovuto al fatto che sono aumentati i contratti di lavoro offerti ai neolaureati anche per il tramite dell'ufficio, ma, pur essendo un dato molto positivo, comporta una diminuzione percentuale dell'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento. Si chiede quindi di modificare il target 2023 introducendo una tolleranza del +/- 10%, pur prevedendo un possibile raggiungimento a fine anno del risultato previsto.	RIMODULAZIONE TARGET
			3.5.2 (PS 3.6.1)	N. iniziative di job placement	20	Mantenimento	<b>IN LINEA</b>	A giugno 2023 sono stati organizzati 18 eventi (Recruiting day, Laboratori di orientamento al lavoro, Focus sulle professioni). Nella seconda parte dell'anno si svolgerà job@uniTS 2023, il Career day di Ateneo con le presentazioni aziendali e i laboratori di orientamento al lavoro, Homecoming a dicembre e alcuni Focus sulle professioni. Tra ottobre e novembre verranno organizzati anche ulteriori recruiting day	
			3.5.3 (PS 3.6.2)	N. di aziende e istituzioni coinvolte in eventi di job placement	14	Mantenimento	<b>IN LINEA</b>	A giugno 2023 sono state coinvolte 15 tra aziende ed enti in eventi di placement. Nella seconda parte dell'anno il numero aumenterà considerando l'organizzazione di job@uniTS, il Career day di Ateneo che si svolgerà a settembre 2023	

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale

LEADER	CONTRIBUTO RI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
AREA RISORSE UMANE	/	20,0%	3.6.1	N. contributi erogati al personale TA	dato consolidato 2022	Mantenimento	IN LINEA	I contributi economici erogati entro giugno 2023 (n. 375) comprendono le seguenti tipologie di spesa sostenuta dai dipendenti per i propri figli: n. 23 (8dip) frequenza asili nido; n. 73 (45dip) servizio di integrazione scolastica (SIS) e servizio mensa; n. 0 per centri estivi (circolare n. n. 21 del 20/4/23; n. 71 (49dip) tasse scolastiche e acquisto libri; n. 22 (20dip) tasse universitarie; n. 74 (64dip) spese di cancelleria, vestiario e per spese di istruzione liberali. Inoltre l'assegnazione dei contributi comprende altresì: n. 75 sussidi per spese mediche sostenute da parte dei dipendenti nel 2022. Per quanto riguarda n. 28 richiedenti istanze relative a spese per rilevanti esigenze personali o familiari di diverso carattere la Commissione paritetica si è riunita individuando ulteriori beneficiari. L'attività del Welfare ha altresì compreso la concessione ai dipendenti di n. 5 (3dip) rateizzazione del pagamento delle tasse universitarie; la gestione di n. 9 pratiche relative a: 6 (3dip) cessioni del V e n. 1 (1dip) chiusura anticipata del prestito e 2 (2dip) piccoli prestiti; la gestione di n. 17 abbonamenti bus; n. 9 abbonamenti treno; n. 39 rilasci di documenti di riconoscimento e n. 9 fatture.	
			3.6.2	N. istanze di contributo presentate	dato consolidato 2022	Mantenimento	IN LINEA		
			3.6.3	Importo medio erogato	dato consolidato 2022	Mantenimento	IN LINEA		L'importo medio erogato è di € 577,90 (medio erogabile, pari a Euro 662,63), in linea con i dati consolidati degli anni precedenti

### OBIETTIVO OPERATIVO 3.7 Predisposizione del Bilancio sociale integrato

LEADER	CONTRIBUTO RI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
DG Direzione generale	Tutte le strutture	12,5%	3.7.1 (PS 3.7.10)	Aggiornamento 2022 del Bilancio sociale integrato	Bilancio sociale integrato 2021	Presentato alla Direzione generale	IN LINEA	Avviata la raccolta dati, avviate azioni di aggiornamento dell'archivio fotografico, avviato l'aggiornamento dell'Identità e della parte economica finanziaria	

## OB STRATEGICO 4. ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

### OBIETTIVO OPERATIVO 4.1 Migliorare i sistemi di monitoraggio e autovalutazione della customer satisfaction

LEADER	CONTRIBUTO RI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
DG Direzione generale	Dipartimenti	12,5%	4.1.1	N. nuovi ambiti di rilevazioni di customer satisfaction	2 nuovi	1 nuovo ambito	<b>IN LINEA</b>	Introdotta sezione su trasporti e mobilità sostenibile nel questionario per la Rilevazione delle Opinioni dei/delle Docenti sullo Svolgimento della Didattica e sui Servizi Offerti dall'Ateneo a.a. 2021/22	
			4.1.2	Tasso di copertura delle rilevazioni di customer sui servizi (suddiviso per portatori di interesse)	dato rilevazione questionari studenti a.a. 2021/2022 dato rilevazione questionari docenti anno 2020	Mantenimento dato per i questionari studenti Miglioramento dato per il questionario docenti	<b>NON IN LINEA</b>	Alla luce dell'adesione al progetto Good Practice, si ritiene di sostituire questo indicatore facendo riferimento all'introduzione di una nuova modalità di indagine della customer satisfaction per gli studenti	SOSTITUZIONE INDICATORE
			4.1.3	Predisposizione di un format destinato ai Dipartimenti per l'analisi dei dati di customer (nell'ambito di quanto previsto dalle nuove Linee guida AVA3)	N/D	Format disponibile per la compilazione a settembre	<b>IN LINEA</b>	Il format sarà predisposto nel corso dell'estate e sottoposto al PQ per l'approvazione	

### OBIETTIVO OPERATIVO 4.2 Revisione e semplificazione della regolamentazione interna

LEADER	CONTRIB UTORI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
DG Direzione generale	Tutte le strutture	12,5%	4.2.1 (PS 4.2.1)	Supporto al progetto di Ateneo di semplificazione della regolamentazione interna	N/D	Relazioni presentate alla governance	IN LINEA	<p>AREA RU: A seguito di una preliminare riunione con l'assegnista incaricato di supportare la semplificazione dei regolamenti è stata predisposta e trasmessa una analisi sintetica con le proposte dei Regolamenti da abrogare o mantenere</p> <p>AREA SI: Revisione del Regolamento carriera studente (Corsi di primo e di secondo livello) e del Regolamento Didattico di Ateneo - Nel primo semestre dell'anno le modifiche al regolamento sono state valutate in relazione alle novità normative (per esempio, doppia iscrizione), alla digitalizzazione delle procedure (obiettivo 4.7) e alle linee guida elaborate in seno al Laboratorio della didattica. Nel secondo semestre si attenderà alla vera e propria stesura dei testi.</p> <p>Elaborazione di linee guida per la concessione delle equipollenze dei titoli di studio di primo e di secondo livello conseguiti all'estero - Le linee guida sono state sostanzialmente preparate. Nel secondo semestre dell'anno verranno sottoposte agli organi collegiali (SA e CdA) e di seguito diffuse ai Dipartimenti e ai Consigli di Corso di studio.</p> <p>Revisione del Regolamento Master - In questa fase si stanno valutando le eventuali modifiche da apportare al regolamento. Nel secondo semestre si attenderà alla vera e propria stesura dei testi.</p>	

### OBIETTIVO OPERATIVO 4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
DG Direzione generale	Area Contratti e affari generali Area Risorse umane	12,5%	4.3.1	Analisi di impatto dell'adeguamento della normativa interna alla normativa nazionale emanata in attuazione del Codice dei contratti pubblici	N/D	Analisi completata	IN LINEA	Attività da svolgere nel secondo semestre	

	Area dei Servizi economico finanziari Area Servizi ICT		4.3.2	Adeguamento degli applicativi gestionali alla nuova organizzazione	N/D	Adeguamento applicativo UGOV, Moduli organico e Valutazione, Incarichi CSA	<b>IN LINEA</b>	Adeguati all'apertura dell'anno contabile e l'avvio dell'evento di valutazione dei comportamenti	
			4.3.3	Intervento di audit sulla comunicazione interna	N/D	Relazione presentata alla governance	<b>IN LINEA</b>	Il RIA ha proposto l'idea di una cassetta dei suggerimenti "virtuale", accessibile attraverso la rete internet; questa idea è stata poi sposata dal gruppo di lavoro dedicato. L'Area dei servizi ICT ha quindi elaborato lo strumento informatico, che è entrato in produzione a giugno 2023. Si dovrebbe concludere entro l'anno con l'attività dei focus group, che seguirà Piani con prof.ssa de Luca.	

**OBIETTIVO OPERATIVO 4.4 Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa (RPCT e ACAG Area Contratti e affari generali)**

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>RPCT e ACAG Area Contratti e affari generali</b>	Tutte le strutture	12,5%	4.4.1	Attuazione delle azioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	2	Più 2	<b>IN LINEA</b>	Azione tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti - Customizzazione del nuovo software e messa a regime della procedura: software customizzato procedura attiva pubblicata su amministrazione trasparente; Azione avvio delle attività del Gruppo ispettivo di Ateneo - Avvio applicazione regolamento tramite effettuazione dei sorteggi: sorteggi effettuati	



			4.4.2 (PS 4.3.5)	N. giornate formative dedicate alla comunità universitaria organizzate sui temi della trasparenza, dell'anticorruzione e della legalità	Almeno 1	Almeno 1	<b>IN LINEA</b>	Organizzata giornata formativa in materia di anticorruzione e trasparenza dedicata ai componenti del Gruppo di supporto al RPCT. In programma per l'autunno sessioni formative dedicate al personale tecnico amministrativo e docente.	
			4.4.3 (PS 4.4.1)	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce	100%	100%	<b>IN LINEA</b>	Presentata nella riunione NUV del 9 giugno la delibera Anac 203/2023 in merito all'attestazione obblighi di trasparenza prevista per il 14 luglio.	
			4.4.4	Avvio delle attività previste in applicazione del D. Lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii.	N/D	Presentazione alla Direzione generale di una bozza di Linee guida	<b>IN LINEA</b>	Costituito gruppo di lavoro ad hoc, presentata bozza di linee guida, indicatori e check list. Pianificata la formazione.	
			4.4.5	N. giornate formative dedicate alle strutture interessate sul tema dell'antiriciclaggio e della lotta al finanziamento del terrorismo	N/D	Almeno 1	<b>IN LINEA</b>	Previste presumibilmente per l'autunno	

#### ***OBIETTIVO OPERATIVO 4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale***

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA RISORSE UMANE</b>	/	20,0%	4.5.1	N° corsi di formazione erogati al PTA (interni/esterni/condivisi/incluse le tematiche individuate nell'ambito delle pari opportunità)	125	Mantenimento	<b>IN LINEA</b>	Erogata formazione in modo sostenuto e continuo, sia interna che esterna.	

			4.5.2	N. dipendenti PTA per cui è stata organizzata un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei PTA in servizio al 31/12	1	1	<b>IN LINEA</b>		
			4.5.3 (PS 4.5.13)	Ore di formazione interna annue pro-capite media (relativa al PTA formato)	13 ore medie	Mantenimento	<b>IN LINEA</b>		
			4.5.4	n. docenti coinvolti in attività di formazione per la didattica	50% dei potenziali destinatari	Mantenimento	<b>IN LINEA</b>	Avviate iniziative anche nei confronti del personale docente e ricercatore	

**OBIETTIVO OPERATIVO 4.6 Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità**

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITÀ SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA RISORSE UMANE</b>	Area Servizi economico finanziari	20,0%	4.6.1	Grado di attuazione della programmazione di PTA in relazione all'avvio delle procedure concorsuali	80%	Mantenimento	<b>IN LINEA</b>	Per effetto del nuovo DL 1° Giugno 2023 n. 61 (gestione alluvioni) i concorsi sono sospesi per 4 mesi (dal 1/5 al 31/8). Si rende pertanto necessario segnalare che il raggiungimento del target verrà valutato proporzionalmente in ragione dei mesi effettivi di blocco.	
			4.6.2	Grado complessivo di attuazione della programmazione del personale docente e ricercatore (n. concorsi avviati/n. concorsi programmati)	100%	100%	<b>IN LINEA</b>		
			4.6.3	Sistema di monitoraggio sull'andamento del reclutamento programmato, al fine della predisposizione del Budget	Definizione modalità di presidio e scambio delle informazioni disponibili	Mantenimento e aggiornamento modello disponibile; rispetto tempistiche organizzative	<b>IN LINEA</b>	Coordinamento costante con il Resp. della procedura Proper	

**OBIETTIVO OPERATIVO 4.7 Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative**

LEADER	CONTRIBUTO RI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ICT</b>	Area Risorse umane Area dei Servizi istituzionali Area Servizi economico finanziari	20,0%	4.7.1	N. procedure digitalizzate	Integrazione applicativi UGov Attivazione nuovi moduli Esse3	Nuova console docenti Integrazione applicativi UGov Attivazione nuovi moduli al servizio della didattica	<b>IN LINEA</b>	AREA ICT: Rilascio del modulo CourseCatalogue a maggio 2023, Gestione flusso Ammissioni Lauree Magistrali in ESSE3, Fornitura dati (ESSE3,U-GOV) ad outsourcer (EasyStaff, QNomos), Supporto al debug dati Console docenti  AREA SI: Ad oggi sono state digitalizzate le seguenti procedure: attivazione in ESSE3 della doppia iscrizione a corsi di studio; procedure per la verifica dei requisiti di accesso alle lauree magistrali; procedura ad hoc per l'ammissione alla laurea magistralae in Psicologia; configurazione di Course Catalogue; avvio dei test per la modifica on line dei piani di studio.  E' stato, inoltre, dato supporto all'Ufficio dottorati, per l'attivazione dell'offerta formativa dei relativi corsi, e all'Ufficio mobilità internazionale per l'attivazione del Learning agreement on line.	
			4.7.2	Analisi sullo stato di avanzamento del processo di digitalizzazione	N/D	Relazione presentata alla governance	<b>IN LINEA</b>		

**OBIETTIVO OPERATIVO 4.8 Promuovere la valorizzazione del personale**

LEADER	CONTRIBUTO RI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA RISORSE UMANE</b>	Tutte le strutture	20,0%	4.8.1	N. giornate di sensibilizzazione sul tema della valorizzazione del personale	Almeno 1	Almeno 1	<b>IN LINEA</b>		

			4.8.2	Grado di attuazione dell'inserimento in servizio delle nuove risorse in termini di accompagnamento e trasferimento di esperienze e conoscenze (L.R. 2/2011 - Piano programmatico degli interventi 2022-2024)	100%	Organizzazione giornata formativa per nuovi assunti Informativa ai neoassunti su regole e orario di lavoro	<b>IN LINEA</b>	Attività effettuate. Altra sessione prevista in autunno.	
--	--	--	-------	--	------	--	-----------------	--	--

#### **OBIETTIVO OPERATIVO 4.9 Attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive**

LEADER	CONTRIBUTO RI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>DG Direzione generale</b>	Tutte le strutture	12,5%	4.9.1	Ampliamento dell'Indagine sul Benessere organizzativo rivolta al personale TA e CEL	Indagine 2021 conclusa	1 nuovo ambito di indagine rilevato	<b>IN LINEA</b>	Introdotta sezione su trasporti nel questionario benessere organizzativo 2023 PTA; avviata prima rilevazione benessere organizzativo docenti	
			4.9.2	Redazione del Bilancio di genere: Attivazione del cruscotto CINECA/CRUI per i dati previsti nella sezione "Analisi del contesto" delle Linee guida CRUI (OB VI.2 del GEP)	N/D	Report disponibili	<b>IN LINEA</b>	E' stato rilasciato il cruscotto di CINECA relativamente a tutti gli indicatori desumibili da banche dati nazionali e da applicativi di Ateneo	
			4.9.3	Redazione del Bilancio di genere: implementazione della riclassificazione dei dati contabili in ottica di genere all'interno di UGOV secondo quanto previsto dalle Linee guida CRUI (OB VI.1 GEP)	N/D	Primi report disponibili	<b>IN LINEA</b>	Vedi reportistica disponibile in UGOV	

## OB STRATEGICO 5. GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

### OBIETTIVO OPERATIVO 5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi

LEADER	CONTRIBUTO RI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
AREA SERVIZI ICT	Servizio Bibliotecario di Ateneo Area dei Servizi Istituzionali	20,0%	5.1.1	% di tesi di laurea dematerializzate con certificazione di processo e successivo scarto autorizzato dalla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia	40% su un totale di 5.000 previste	100%	IN LINEA	E' stata individuata la seconda tranches di tesi da digitalizzare nel 2023 ed è stato reclutato uno studente 175 ore che nel corso dell'estate ne predisporrà l'invio a Bucap per la digitalizzazione massiva e lo scarto.	
			5.1.2	N. tipologie di testing su piattaforma EWP (Erasmus without paper)	N/D	Almeno 2	NON IN LINEA	La proposta di sostituzione nasce dal fatto che l'Area ICT non è in alcun modo l'owner del processo e quindi, a parte la partecipazione ai SAL bisettimanali con Cineca e i solleciti (fatti) per avere da Cineca maggiore collaborazione, può fare poco altro in questa fase.	SOSTITUIRE CON IL 3.1.4
			5.1.3	N. documenti testati su piattaforma EWP	N/D	Almeno 30	NON IN LINEA	La proposta di modifica nasce dal fatto che l'Area ICT non è in alcun modo l'owner del processo e quindi, a parte la partecipazione ai SAL bisettimanali con Cineca e i solleciti (fatti) per avere da Cineca maggiore collaborazione, può fare poco altro in questa fase.	SOSTITUIRE CON IL 3.3.4

### OBIETTIVO OPERATIVO 5.2 Sistemi Rete e wifi

LEADER	CONTRIBUTO RI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
AREA SERVIZI ICT	/	20,0%	5.2.1	Progetto RETE Regionale 100 G	Indagine di mercato per nuova infrastruttura in fibra ottica	Pubblicazione bando di gara	IN LINEA	redatta bozza di capitolato da allegare all'avviso (manifestazione d'interesse)	

			5.2.2 (PS 5.2.2)	N. sedi raggiunte da wifi	Piano di fattibilità ex Ospedale Militare	Esecuzione lavori sede ex Ospedale Militare	<b>IN LINEA</b>	specifiche fornite all'impresa. Sopralluoghi effettuati. In attesa di offerta economica	
			5.2.3	Aggiornamento dell'infrastruttura telefonica con Implementazione dell'infrastruttura Voice Over IP (VoIP)	Stipula ordinativo	30 edifici completati	<b>IN LINEA</b>	Obiettivo completato	
			5.2.4	Cablaggio elettrico dati sede Gorizia	N/D	n. 4 Aule didattiche Cablaggio RETE dati ed elettrica Sede GORIZIA	<b>IN LINEA</b>	Obiettivo completato	
			5.2.5	Potenziamento coperture aule ad alta frequentazione	N/D	10 aule ad alta frequentazione	<b>IN LINEA</b>	attrezzate 2 aule su 10	

### **OBIETTIVO OPERATIVO 5.3 Sicurezza informatica**

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI ICT</b>	/	20,0%	5.3.1	Caselle di posta del personale AICT migrate da piattaforma POSTFIX on premise a Office365	N/D	100%	<b>IN LINEA</b>	Completata l'analisi delle mailbox personali ASICT residenti on-prem, stilato l'elenco delle mailbox personali da migrare in cloud, effettuato il prestaging dei contenuti in cloud per le mailbox personali, completata l'analisi delle mailbox condivise ASICT residenti on-prem, stilato l'elenco delle mailbox condivise da migrare in cloud, da avviare il prestaging dei contenuti in cloud per le mailbox condivise, da finalizzare la migrazione in cloud delle mailbox personali e condivise	
			5.3.2	Regole di fruizione del servizio Cloud AZURE, definizione della governance del cloud	N/D	Eseguito	<b>IN LINEA</b>	Completata l'analisi dell'ambiente on-premises, completata la valutazione dei requisiti per la configurazione del tenant Azure, da completare la definizione della governance per il tenant Azure	

## OBIETTIVO OPERATIVO 5.4 Riquilificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO</b>	Area Servizi ICT	33,3 %	5.4.1	Approvazione progetti	Piano delle opere	Più 3	<b>IN LINEA</b>	<p>Progetto definitivo facciate C5: l'attività di verifica preventiva ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs del Codice è stata completata, il progetto deve essere approvato</p> <p>Progetto definitivo edificio A: il progetto è stato approvato nella seduta del CdA del 26 mag</p> <p>Progetto esecutivo serramenti C1: l'appalto integrato è stato aggiudicato e sono in corso attività tecniche propedeutiche all'avvio della progettazione. Sono previsti 30 giorni per la redazione del progetto esecutivo al termine dei quali il progetto deve essere verificato prima di essere approvato dal CdA (salvo imprevisti si reputa congruo il tempo a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo)</p>	
			5.4.2	Allestimento spazi (disponibilità rete fissa e dati)	Ulteriori 40 punti dati	Ulteriori 40 punti dati	<b>IN LINEA</b>		
			5.4.3	Avvio nuovi lavori negli edifici universitari	Piano delle opere	Più 3	<b>IN LINEA</b>	<p>Aggiudicazione gara castelletto: la gara è stata indetta ed è attualmente in corso la valutazione della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici.</p> <p>Voltura risorse finanziamenti esterni: sono già state inoltrate le richieste di voltura alla regione e alla cassa depositi e prestiti. una è stata accolta, per le altre si attende riscontro dagli enti finanziatori.</p> <p>Piazzale via Beirut: i lavori stanno procedendo ma per cause impreviste si chiede la modifica del target.</p> <p>Affidamento appalti specifici nell'ambito dell'accordo quadro: i lavori stanno procedendo regolarmente, sono stati affidati e conclusi n.3 appalti specifici e si è in procinto di affidare il quarto.</p> <p>Impermeabilizzazione coperture: non si è potuto avviare l'istruttoria di predisposizione della gara, si prevede di farlo nella seconda metà dell'anno.</p> <p>Messa in sicurezza e consolidamento intonaci: a causa delle mutate priorità l'intervento, seppur importante, è stato posticipato e, al suo posto, si è predisposto il capitolato per l'appalto relativo alle tinteggiature</p>	
			5.4.4	Organizzazione delle attività straordinarie connesse allo spostamento dei CDL in Professioni sanitarie dalla sede di via Valmaura	n.d.	Trasferimento completato	<b>IN LINEA</b>		

**OBIETTIVO OPERATIVO 5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità**

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO	Unità di staff Qualità e Supporto strategico	33,3%	5.5.1	Avvio nuovo contratto di gestione energia	N/D	Avvio servizio 1° luglio 2023	IN LINEA		
			5.5.2	Iniziative nell'ambito della mobilità intelligente	2	Installazione Totem Trieste Trasporti nell'ambito della convenzione	IN LINEA		
			5.5.3	Piano spostamenti Casa/Lavoro - Mappatura delle abitudini di trasporto negli spostamenti casa/lavoro del personale docente e TA/CEL	N/D	Dati disponibili	IN LINEA	In data 29/3/23 sono stati inviati al Mobility manager di Ateneo gli esiti della sezione del questionario per la rilevazione delle opinioni dei docenti dedicata Trasporti e mobilità sostenibile	

**OBIETTIVO OPERATIVO 5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi**

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IN D	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO	Dipartimenti	33,3 %	5.6.1	Attivazione del tavolo condiviso sui SAC	N/D	Approvazione linee guida	IN LINEA	Attività da svolgere nel secondo semestre	
			5.6.2	Realizzazione indicazioni del PEBA	N/D	Interventi effettuati	NON IN LINEA	L'attività in corso di realizzazione nel 2023 prevede la predisposizione preliminare di uno studio di fattibilità complessivo sugli interventi da realizzare negli edifici all'interno del quale devono essere recepite anche le indicazioni del PEBA. Gli interventi verranno poi realizzati negli anni successivi, come da programmazione delle opere.	RIMODULAZIONE TARGET
			5.6.3	N. punti acqua potabile installati all'interno degli edifici universitari	8	4 nuovi	IN LINEA		



## OBIETTIVO OPERATIVO 5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti

LEADER	CONTRIBUTORI	PESO %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE 2022	TARGET 2023	STATO DI AVANZAMENTO	ATTIVITA SVOLTE O DA SVOLGERE	NOTA
<b>DG Direzione generale</b>	Area dei Servizi tecnici e di supporto	12,5 %	5.7.1 (PS 5.4.1)	N. di iniziative formative (anche in <i>e-learning</i> ) organizzate in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	5	8	<b>IN LINEA</b>	Nel corso del primo semestre sono stati realizzati n.5 eventi formativi (antincendio, agg. BLS-D, B-SP3 e RLS). Nel corso del secondo semestre si prevede di svolgere ulteriori n.6 eventi formativi (primo soccorso BLS-D, agg. BLS-D e RLS).	
			5.7.2	n. personale coinvolto in iniziative di formazione	dato 2022	220	<b>IN LINEA</b>	Nel primo semestre sono state coinvolte n.39 unità di personale. Nel corso del secondo semestre saranno coinvolte ulteriori n.91 unità di personale.	
			5.7.3	n. ore erogate	dato 2022	80	<b>IN LINEA</b>	Primo semestre n.46 ore complessive. Secondo semestre n.49	
			5.7.4	n. Piani di emergenza aggiornati nell'anno	dato 2022	20	<b>IN LINEA</b>	Aggiornati n.5 PdE nel primo semestre. Nel secondo semestre verranno aggiornati o redatti ex novo i rimanenti PdE.	
			5.7.5	n. DVR aggiornati nell'anno	dato 2022	20	<b>IN LINEA</b>	Nel corso del primo semestre sono stati aggiornati o redatti ex novo n.14 DVR. Si conta di ultimare l'obiettivo nel corso del secondo semestre.	
			5.7.6	Avvio della campagna triennale di rilevazione delle concentrazioni di gas radon all'interno degli edifici universitari mediante l'utilizzo di dosimetri passivi, ai sensi del D.Lgs. 101/2020, Titolo IV, Capo I	N/D	Campagna avviata	<b>IN LINEA</b>	Nei primi mesi del 2023 è stato redatto il progetto di posizionamento dei dosimetri passivi gas Radon negli edifici universitari. E' in fase di perfezionamento la stipula del contratto di fornitura dei dosimetri passivi Radon di prossimo posizionamento.	