



Piano Integrato Attività e Organizzazione SEZIONE PERFORMANCE TRIENNIO 2023-2025

Indice

| 1. | Prem | nessa | 3 |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------|----|
| 2. | II pro | ocesso di redazione | 4 |
| 3. | Man | dato istituzionale | 4 |
| 4. | Anal | isi del contesto | 7 |
| | 4.1 II c | ontesto esterno | 7 |
| | 4.1.1 | Dati statistici territorio/popolazione | 7 |
| | 4.2 II c | ontesto interno | 8 |
| | 4.2.1 | Regolamento di Organizzazione | 8 |
| | 4.2.2 | La struttura organizzativa del comune di Monte Sant'Angelo | 9 |
| | 4.2.3 | L'architettura organizzativa del comune di Monte Sant'Angelo | 10 |
| 5. | Obie | ttivi strategici e operativi | 11 |
| | 5.1 Ob | iettivi del I Settore | 11 |
| | 5.2 Ob | iettivi del II Settore | 23 |
| | 5.3 Obiet | ttivi del III Settore | 32 |
| | 5.4 Obiet | ttivi del IV Settore | 40 |
| | 5.5 Obiet | ttivi del V Settore | 49 |
| | 5.6 Obiet | ttivi trasversali | 55 |

1. Premessa

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come "il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita".

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L'art. 3, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), stabilisce che la sezione Performance è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D. Lgs. n. 150 del 2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

La presente sezione descrive i "traguardi" che il Comune di Monte Sant'Angelo si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future (prevedibili).

La sezione si coniuga con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune è tenuto a redigere. Si precisa che il Piano non sostituisce i documenti in parola né rappresenta un'inutile duplicazione. Infatti, i dati esposti nella presente sezione hanno l'obiettivo di "mettere a sistema" le informazioni contenute nei documenti citati, nonché di fornire una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri *stakeholder* - anche ricorrendo ad un linguaggio semplice e accessibile – a comprendere meglio la *performance* futura dell'Ente, sotto il profilo:

- dell'efficacia delle politiche pubbliche;

- della qualità dei servizi pubblici;
- dei rendimenti dei fattori della produzione, primo fra tutti il lavoro;
- del contenimento dei costi;
- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

2. Il processo di redazione

Il "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui al DPR n. 81 del 30 giugno 2022, entra in vigore il 15 luglio 2022 e rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative sull'istituzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Attraverso di esso, infatti, vengono "soppressi" i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Il Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, rientra tra queste soppressioni, per tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, in quanto assorbito nell'apposita sezione "Performance" del PIAO (art. 1, comma 1).

Appare necessario evidenziare che la sottosezione Performance, parte integrante della "Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", secondo le indicazioni contenute nel "Piano tipo", non è obbligatoria per gli Enti con meno di 50 dipendenti. Tuttavia il Comune di Monte Sant'Angelo ritiene, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti, di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti relativi alla performance.

La redazione della presente sezione, e di tutto il documento in generale, ha rappresentato uno degli obiettivi prioritari del Comune di Monte Sant'Angelo. Un apposito *team* di progetto è stato costituito in seno al Comune e si avvalso del supporto tecnico, scientifico e operativo della Dott.ssa Mariangela Trimigno, componente monocratico del Nucleo di Valutazione. Hanno fatto parte del *team* di progetto il Segretario Generale e i Responsabili di Settore, unitamente al Sindaco e agli assessori di riferimento.

La definizione degli obiettivi di performance per l'anno 2023 è partita a gennaio-febbraio 2023. Sono stati definiti, dai diversi Assessori di riferimento in collaborazione con i Responsabili di Settore, obiettivi coerenti con le nuove linee programmatiche del Sindaco.

3. Mandato istituzionale

Statuto

Art. 5 – Principi programmatici

1. Monte Sant'Angelo, centro religioso di primaria importanza, sede di uno dei più antichi santuari della cristianità, città d'arte e di cultura con ricche vestigia storico-architettoniche

- e dalla rilevante valenza ambientale, si propone come una delle realtà simbolo del Gargano.
- 2. Il Comune promuove, nel quadro dei principi di libertà, di solidarietà, di uguaglianza e di rispetto della dignità umana sanciti dalla Costituzione Repubblicana e dall'U.E., lo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico della comunità e sostiene il processo di trasformazione dei poteri locali, secondo il principio di autogoverno locale.
- 3. Il Comune pone in essere iniziative ed interventi volti:
- a) a rafforzare, anche attraverso l'istituzione di un polo universitario, l'identità storica e culturale della comunità di Monte Sant'Angelo e del Gargano;
- b) a conservare e valorizzare il patrimonio artistico, archeologico, librario e delle tradizioni religiose e popolari;
- c) a tutelare i valori ambientali e paesaggistici del territorio promuovendone lo sviluppo integrato, curando e valorizzando in particolare il recupero del medievale rione Junno;
- d) a promuovere la solidarietà, favorendo la partecipazione e l'inserimento nel tessuto sociale e civile delle fasce della popolazione disagiata e dei diversamente abili garantendo il pieno rispetto dei diritti degli stranieri immigrati, degli esuli, dei rifugiati politici e dei nomadi:
- e) a favorire la libera iniziativa economica, ivi comprese le forme di associazione e di cooperazione nel rispetto delle tradizioni e della vocazione del territorio;
- f) ad assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e ad organizzare tempi e modalità della vita urbana per rispondere alle esigenze delle famiglie;
- g) a riconoscere, coerentemente con la convenzione internazionale sui diritti dei bambini e dei giovani approvata dall'ONU il 20/11/1988, la primarietà dell'investimento culturale e sociale sull'infanzia per una effettiva tutela dei diritti e dei bisogni dell'infanzia;
- h) a promuovere la cultura della Pace e dei diritti umani, istituendo e partecipando anche ad appositi organismi;
- i) ad incoraggiare e sostenere l'attività sportiva nella forma dilettantistica e popolare;
- j) a privilegiare le azioni e le manifestazioni anche con la stipula di patti di amicizia e gemellaggi secondo l'apposito regolamento consiliare tese a favorire la conoscenza e la diffusione del messaggio legato al culto di san Michele Arcangelo e degli Angeli e della loro storia.

Art. 6 - Forme e modi di esercizio delle funzioni

- 1. Nell'esercizio delle sue funzioni il Comune:
- a) assicura la più ampia informazione della comunità e l'effettiva partecipazione dei singoli, delle associazioni e di ogni altra formazione sociale alle scelte politiche e amministrative, ispirandosi ai principi della trasparenza e della imparzialità dei procedimenti e delle decisioni.
- b) organizza gli uffici e i servizi in base a criteri di autonomia, efficacia, efficienza ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.
- c) promuove, nell'ambito dei poteri conferiti dalla legge in materia di collaborazione tra enti locali e nello spirito della Carta Europea dell'autonomia locale, gemellaggi o altre forme di relazione anche permanenti, con città di tutto il mondo, in particolare con quelle che condividono il Culto michaelico;
- d) instaura particolari relazioni con le città ove sono presenti comunità di emigranti locali.
- 2. Il Comune adotta il metodo e gli strumenti della programmazione, concorrendo alla formazione e all'attuazione dei piani e dei programmi dello Stato, della Regione, della

Provincia, dell'Ente Parco Nazionale del Gargano, enti territoriali sovracomunale e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro attuazione.

- 3. Il Comune favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale sulla base del principio di sussidiarietà, così come disposto dall'ultimo comma dell'art. 118 della Costituzione.
- 4. Il Comune ricerca e promuove forme di collaborazione con i Comuni contermini, con il Parco Nazionale del Gargano, con la Provincia, con la Regione, con le Università ed altri enti e organismi pubblici e privati a base territoriale.
- 5. Il Comune ha un Albo pretorio per la pubblicazione delle deliberazioni, delle ordinanze, degli atti e dei manifesti che devono essere portati a conoscenza del pubblico.

4. Analisi del contesto

4.1 Il contesto esterno

Il **Comune di Monte Sant'Angelo**, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri *stakeholder*, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nel presente anno.



4.1.1 Dati statistici territorio/popolazione

Dati statistici relativi al contesto al 1 gennaio 2023:

superficie territoriale: 245,13 kmq

popolazione residente 11.353 abitanti

densità popolazione: 46,31 ab/kmq

famiglie: 4.874

componenti per famiglia: 2,42



4.2Il contesto interno

4.2.1 Regolamento di Organizzazione

Il Comune di Monte Sant'Angelo ha adottato il nuovo Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con delibera di Giunta Comunale n. 207 del 9.12.2019.

Il profilo del sistema decisionale è stato pianificato come segue.

Il Consiglio comunale, il Sindaco, la Giunta comunale, nelle rispettive competenze, stabiliscono gli indirizzi generali dell'amministrazione, li traducono in obiettivi e programmi, ne controllano l'attuazione, verificano la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive da essi impartite.

Il Sindaco e la Giunta Comunale definiscono e approvano le strategie, i programmi e i progetti per realizzare gli indirizzi generali approvati dal Consiglio Comunale.

Gli Assessori coadiuvano il Sindaco per assicurare l'integrazione di obiettivi, attività e risultati nel perseguimento di un indirizzo politico-amministrativo o nella realizzazione di un progetto.

Il Sindaco e gli Assessori formulano criteri a cui i Responsabili devono attenersi nell'attuazione dei programmi e progetti e, in generale, nelle finalità da conseguire nell'esercizio delle proprie funzioni.

La Giunta comunale delibera atti di indirizzo con cui definisce obiettivi specifici e criteri di attuazione, che i Responsabili di Settore devono perseguire e utilizzare, sia per modificare o specificare obiettivi e criteri già previsti dal Piano Esecutivo di Gestione vigente sia per formulare direttive su nuovi orientamenti e obiettivi politico-amministrativi.

Assessori e Responsabili di Settore cooperano per integrare e realizzare attività e politiche dell'amministrazione, valorizzando le diversità dei rispettivi ruoli, esplicitando e confrontando gli obiettivi e le attese reciproche, identificando e concordando soluzioni adeguate alla complessità dei problemi.

I Responsabili di Settore concorrono, sia autonomamente sia su richiesta degli organi di governo, con iniziative, istruttorie, analisi e proposte alla predisposizione degli indirizzi generali dell'amministrazione e alla definizione dei progetti attuativi da sottoporre all'approvazione della Giunta.

I Responsabili di Settore provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente ed emanano i relativi atti amministrativi, secondo quanto disposto dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti comunali.

I Responsabili sono tenuti ad informare l'assessore di riferimento, e se necessario il Sindaco, degli atti che comportano decisioni discrezionali non di routine assunti in attuazione delle competenze loro attribuite dallo statuto, dai regolamenti comunali e dalla legge.

Le proposte di deliberazione sono predisposte a cura e responsabilità dei Responsabili di Settore che sono responsabili del corretto iter amministrativo delle proposte medesime, fermi restando i pareri e le attestazioni previste dalla legge.

I Responsabili assicurano legittimità, correttezza amministrativa ed efficacia gestionale a tutti gli atti di competenza degli organi collegiali.

4.2.2 La struttura organizzativa del comune di Monte Sant'Angelo

L'organizzazione è strumento fondamentale per il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e per la realizzazione delle politiche e dei programmi dell'amministrazione e per supportare le azioni dell'Amministrazione finalizzate a sostenere lo sviluppo locale.

L'organizzazione dell'Ente si articola in strutture e ruoli di direzione, di coordinamento e di integrazione, secondo uno schema organizzativo che viene approvato dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

La Giunta sottopone all'approvazione del Consiglio comunale i criteri e i concetti generali che vengono utilizzati per definire le logiche che presiedono all'organizzazione e all'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Lo schema organizzativo approvato dalla Giunta definisce l'architettura dell'organizzazione comunale, identifica le sue strutture generali e di esse delinea finalità, scopi, funzioni, confini e relazioni decisionali e operative.

La Giunta verifica che, anche attraverso modifiche delle strutture e delle responsabilità, sia tenuta costante l'appropriatezza fra le soluzioni e responsabilità organizzative vigenti e gli obiettivi, programmi, progetti e priorità operative dell'amministrazione.

Il Comune di Monte Sant'Angelo esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione.

Lo schema organizzativo del Comune si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) SETTORI, coincidenti con la Responsabilità di Settore di cui all'art. 109, D.lgs. 267/2000;
- b) SERVIZI;
- c) UFFICI.

I Settori costituiscono elemento minimo della struttura organizzativa ovvero la struttura di massima dimensione prevista; i servizi e gli uffici sono elementi facoltativi. Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente è inoltre individuato il Corpo di Polizia Locale, con le peculiarità indicate all'art. 9 del Regolamento. Possono inoltre essere istituite unità di progetto.

Il Comune nello svolgimento delle proprie funzioni, può avvalersi altresì di aziende e istituzioni dotate di ordinamento e organizzazione autonoma secondo le modalità e i principi stabiliti nel D.lgs. n. 267/2000 e nello Statuto.

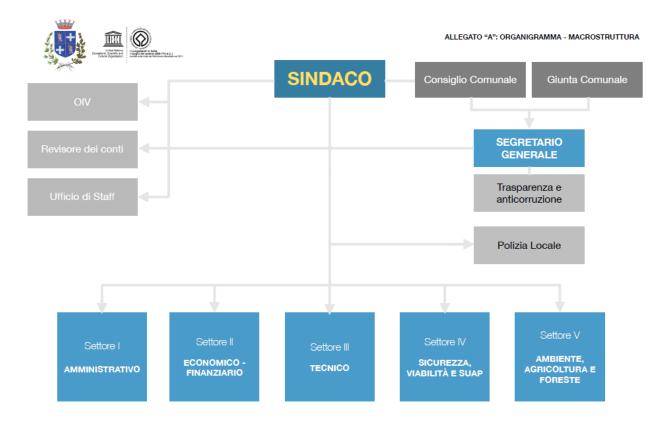
I Settori costituiscono la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione sono preposti i titolari di Posizione Organizzativa. Ogni Responsabile, mediante autonomi atti di organizzazione interna adottati con i poteri del privato datore di lavoro, può articolare il funzionamento del Settore cui è preposto dei servizi e degli uffici appartenenti al proprio settore. Tale articolazione deve essere compatibile con il budget operativo assegnato e quindi con le dotazioni patrimoniali, strumentali e di personale a lui ascritte.

I Settori possono essere adibiti al disbrigo di attività finali di line, di staff o ancora di studio e ricerca.

Il Servizio è una struttura organizzativa di media complessità ed è dotato di autonomia propositiva ed operativa, caratterizzato da prodotti/servizi/processi identificabili, finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione istituzionale.

4.2.3 L'architettura organizzativa del comune di Monte Sant'Angelo

L'organigramma del Comune di Monte Sant'Angelo è stato recentemente modificato con **Delibera di G.C. n. 152 del 3/9/2021**. Dal 1 ottobre 2021 la struttura organizzativa del Comune di Monte Sant'Angelo è articolata in cinque Settori.



5. Obiettivi strategici e operativi

5.1 Obiettivi del I Settore

Centro di Responsabilità: Settore Amministrativo

Titolare del CdR: Dott.ssa Giosiana Linda Dalma SANTORO

| Scheda o | biettivo n. | 1 | Titolo Obiettivo | CON | CESSIONE | CONTRIBU | TI PER IL I | PAGAMEN | NTO DEL O | ANONE DI | LOCAZIO | ONE -202 | 1 | | I SET | TTO NTO | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------|-------------|------------------|------------|-------------|-----------|----------|-------------------|------|---------------|------------|-----------------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | DU | JRAT | A | |
| | | | | D) | ESCRIZIONE | OBIETTIVO ST | FRATEGICO | | | | | | | Iniz | zio attiv | vità | Concl ne att | |
| CONC | ESSIONE AI | | TORI DI IMM AMENTO D | | | | | | | 'I INTEGRA | TIVI PER | l IL | PESO 10 | 1. | /12/202 | 2 | 31/08/ | |
| | | | | | | RISULTAT | I E IMPATTI | ATTESI | | | | | | | | | | |
| | SOST | EGNO AI C | ITTADINI RE | ESIDENTI N | EL TERRIT | ORIO COMU | UNALE PEI | R L'ACCE | SSO ALLE | ABITAZIO | NI IN LOC | CAZION | E -ANN | 202 | 1 | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | | Desc | rizione Indicatori | | | | | Unità di mi | surazione | Valore f | ine anno dente | | rget visto | Risu | ltato fin | .ale |
| NO | | | EROGAZION | E AI BENEFICI | ARI CONTRIB | BUTI LORO SPE | TTANTI | | | SI/I | 10 | | | , | SI | | | |
| | | | | | | DESCRIZ | ZIONE OBIET | TIVO | | | | | | | | | | |
| | | | Responsabile | Personale di | | | Tempisti | ca delle attivit | à per anno | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del cro | noprogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | Lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | | | Responsabile del I Settore | Personale afferente al | | 2023 | X | X | | | | | | | | | | |
| 1 | documentazione, anagrafici, catast verifica della su | , con controlli tali e fiscali, per assistenza delle | de. 1 3011010 | Servizio Welfare | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Attività del cronop Analisi istruttor domande e documentazione, or anagrafici, catastali e verifica della sussi condizioni di ammis Predisposizione de dei beneficiari, reda D.G. approvazione predisposizione e tra Settore Contabile e modalità di contributi. Gestione della | redazione della | | Personale afferente al | | 2023 | | X | X | | | | | | | | | |
| 2 | | e trasmissione a le elenchi con | | Servizio Welfare | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | regionale F | PUSH con | Responsabile del I Settore | Personale afferente al Servizio | | 2023 | | | X | x | X | | | | | | | |

| 3 | disponibili, degli atti e dei dati di tutti i cittadini ammessi al | | Welfare | Previsto | 20 | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------|----|--|------|---|---|---|-------------------|---------------|---|
| | beneficio Tenuta rapporti con la Regione Puglia su approvazione | | | | 20 | | | | | | | | |
| | istruttoria e accredito somme | | | | | | | | | | \rightarrow | \rightarrow | - |
| 4 | Controllo accredito somme ai beneficiari | Responsabile del I Settore | Personale afferente al Servizio Welfare | | | | | X | | | | | |
| 5 | Inserimento dati dei beneficiari nella piattaforma SIUSS | Responsabile del I Settore | Personale afferente al Servizio Welfare | | | | | | X | X | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Scheda o | biettivo n. | 2 | Titolo Obiettivo | | | NTERVENT ICOLTÀ EC | | | | MENT | ARE A | FAVOR | RE DI | I | SETT | ORE - S | ANTOR | 0 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|--------------------|------------|---------|--------------------|--------|---------------------|----------|--------------|---------|------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | DURATA | 1 | |
| | | | | DESCRIZIO | ONE OBIETT | IVO STRATEG | SICO | | | | | | | 1 | Inizio attiv | vità | | lusione ività |
| CON | | | PESA PER L' GIO ECONO | | | | | | | | | N | PESO 10 | | 1/10/202 | 3 | 28/02/202 | 4 |
| | | | | | | | TI E IMPA | | | | | | | | | | | |
| 011 | | | SOSTEGNO | AI CITTAI | DINI IN DIF | FICOLTÀ P | ER L'AC | QUISTO | DI GE | NERI A | LIMEN | TARI E | FARMA | ACI | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | | Descrizione | e Indicatori | | | | | | nità di razione | | fine anno edente | Target p | orevisto | Я | Risultato finale | . |
| NO | | F | EROGAZIONE A | I BENEFICIARI | I DEI BUONI L | ORO SPETTAN | NTI | | | S | I/NO | | | S | I | | | |
| | | | | | | DESCR | IZIONE O | BIETTIVO |) | | | | | | | | | |
| Ňr. | Attività del cre | onoprogramma | Responsabile | Personale di | Stato | | Tem | pistica delle | attività p | er anno | | | | | | | | |
| | | | delle fasi | supporto | | Anno | gen | Feb | Mar | apr | mag | giu | Lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Studio della predisposizione deliberazione | | Responsabile del I Settore | Giunta Comunale | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | X | | |
| 1 | affidamento riso Redazione | dell'Avviso | | | Previsto | | | | | | | | | | | | X | - |
| 2 | redazione de approvazione | lla modulistica, lla D.G di Avviso. | Responsabile del I Settore | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | A | |
| | domande | uttoria delle e della | Responsabile | Personale | | 2023 | | | | | | | | | | | X | X |
| 3 | anagrafici e verifica della s | e, con controlli fiscali, per la sussistenza delle ammissibilità vviso | del I Settore | afferente al Servizio Welfare | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | degli elenchi | Responsabile | Personale | | 2023 | | | | | | | | | | | | X |
| 4 | dei beneficiari, D.G. approvazio | redazione della one graduatorie. | del I Settore | afferente al Servizio Welfare | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | beneficiari. Ri | buoni spesa ai ammissione di | Responsabile del I Settore | Personale afferente al | | 2023 | | | | | | | | | | | | X |
| 5 | eventuali aggiornamento | istanti con graduatorie. | | Servizio Welfare | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Rimborso spese commerciali | agli esercizi | Responsabile del I Settore | Personale afferente al Servizio | | 2024 | X Genn 2024 | X Febbr 2024 | | | | | | | | | | |

| | | | | Welfare | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------|----------------|------------|---------------|---------|-------------|--------|---------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Scheda o | biettivo n. | 3 | Titolo Obiettivo | | ONE DI BU ENTI A FAM | | | | | | LA MENSA | AD A | LUNNI | I SE | ГТОRІ | E - SAN | TOR | 0 |
| | ESSIONE DI BUOI | | | I GRATUITI O P | | FE GRATUITI | AI NUCLI | | | | | | PESO | Iı | nizio attiv | ità | Concluone attivit | tà 202 |
| BISOGNO | O, I CUI FIGLI SO | | | | | RISULTA | ГІ Е ІМРА | TTI ATTESI | | | | | 10 | | Target previsto SI Ago set ott X X X X X X X X X X X X X | 3 | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | SOSTEG | | | one Indicatori | | | NE DEI FI | GLI IN ET | Unità d | misurazione | Valore | fine anno edente | Target | | Risult | ato finale | |
| NO | | | EROGAZIO | NE AI BENEFICIA | RI DEI BUONI L | | TI ZIONE OF | RIETTIVO | | | SI/NO | | | | SI | | | |
| N | A44*********************************** | | Responsabile | Personale di | 54-4- | DESCRI | | | vità per anno | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del crono | programma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | Lug | ago | set | ott | nov | di c |
| 1 | Studio della predisposizione deliberazione di G.C risorse | normativa, della C, affidamento | Responsabile del I Settore | Giunta Comunale | Previsto | 2023 | | | | | | | X | X | DURATA Inizio attività 1/07/2023 rget previsto SI O set ott X X X | | | |
| 2 | Redazione dell'Avv. della modulistica, re D.G di approvaz Divulgazione | edazione della | Responsabile del I Settore | | Previsto | 2023 | | | | | | | | X | | | | |
| 3 | Analisi istruttoria de della documenta controlli anagrafici e verifica della suss | azione, con e fiscali, per la sistenza delle | Responsabile del I Settore | Personale afferente al Servizio Welfare | Previsto | 2023 | | | | | | | | X | X | | | |
| | condizioni di previste dall'Avviso Predisposizione deg | | | | | 20 | | | | | | | | | X | PURATA tività Ott Ott Ott Ott Ott Ott Ott | | |
| 4 | beneficiari, redazion approvazione gradua | ne della D.G. | Responsabile del I Settore | Personale afferente al Servizio Welfare | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Erogazione dei bue beneficiari accreditamento in Riammissione di ev | mediante piattaforma. | Responsabile del I Settore | Personale afferente al Servizio Welfare | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | DURATA attività /2023 sto Risulta x X | X | |
| | con aggiornamento Predisposizione e atti di ricognizione | graduatorie. approvazione | | Economo | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| | sostenuta | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------|------------|---------------------|--------------|---------|------------------------|-----|
| Scheda o | obiettivo n. 4 | Titolo Obiettivo | ASSICURARI PERIFERICH | | | | | | | | ΓANO IN | ZONE | I SET | TORE | E - SAN | TOR | .0 |
| | | ' | ' | | | | | | | | | | | DU | RATA | | |
| | | | DE | SCRIZIONE O | BIETTIVO STR | ATEGICO | | | | | | | In | nizio attivi | ità | Concl one attivi | e |
| GESTION | E DEL SERVIZIO DI TRAS D | | OLASTICO PEI NTE ABILI (AN | | | | | | RIMARIA | E PER GLI A | ALUNNI | PESO 10 | | 1/06/2023 | 3 | 31/12/2 | /20 |
| | | | | | RISULTA | TI E IMPA | TTI ATTESI | • | | | | | | | | | |
| | | | FRUIZIONE | DEL SERVIZIO |) DI TRASPORTO | O SCOLAST | ICO DA PAR | TE DEGLI AI | LUNNI BENEF | ICIARI | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Descrizio | one Indicatori | | | | | Unità di | misurazione | | | Target _l | previsto | Risul | tato finale | è |
| NO | | EROGAZIO | ONE DEL SERVIZI | O DI TRASPOR | RTO SCOLASTIC | co | | | S | I/NO | | | 5 | SI | | | |
| | • | | | | DESCR | RIZIONE OB | BIETTIVO | | | | | | | | | | |
| Nr. | Descrizione Indicatori Descrizione Indicat | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | uene rasi | supporto | | Anno | gen | Feb | mar | apr | Mag | giu | Lug | ago | set | ott | nov | , |
| 1 | comunale in materia, redazione dell'Avviso pubblico e della | | Giunta Comunale | Previsto | | | | | | | X | | | | | | H |
| | | | | - | 2023 | | | | | | | X | X | | | + | t |
| 2 | della documentazione pervenuta, | Responsabile del I Settore | Personale | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | H |
| - | con controlli anagrafici, per la verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso | | afferente al Servizio Istruzione/Cultura | 1101335 | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | Responsabile | Personale | | 2023 | | | | | | | | | X | | | r |
| 3 | Predisposizione degli elenchi dei beneficiari | del I Settore | afferente al Servizio Istruzione/Cultura | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Predisposizione e | Responsabile | Personale | | 2023 | | | | | | | | | X | | | |
| 4 | 4 annuale di trasporto con | del I Settore | afferente al Servizio | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | Ĺ |
| | l'indicazione dei tragitti e del fermate (punti di raccolta) Gestione dei tesserini. | | Istruzione/Cultura | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | 4 annuale di trasporto con l'indicazione dei tragitti e delle fermate (punti di raccolta) Gestione dei tesserini. Gestione e registrazione del Responsabile del I Settore | Personale | | 2023 | | | | | | | | | | X | X | | |
| 5 | yersamento delle tariffe. Ammissione ulteriori richiedenti. | del I Settore | afferente al | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |

| Gestione dei rapporti con gli Istituti scolastici e con le famiglie | Servizio Istruzione/Cultura | 20 | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | Τ |

| Scheda o | obiettivo n. | 5 | Titolo Obiettivo | | | ERMINATE ER LA FRUIZ | | | | | | | OLI DI | I SET | ſŦORI | E - SAN | TOR | O |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------|-------------------------|-----------|------------------|---------------|----------|-------------|-----|---------------------|----------|--------------|---------|------------------------|---------|
| | | - | | | | | | | | | | | | | DU | RATA | | |
| | | | | DE | SCRIZIONE OF | BIETTIVO STRA | TEGICO | | | | | | | In | nizio attivi | ità | Concl one attivi | |
| | | | | ONCESSIONE : TO PUBBLICO REGIO | LOCALE A I | | ATEGOR | | | | | | PESO 10 | | 1/05/2023 | 3 | 30/11/3 | |
| | | | | | | RISULTAT | TI E IMPA | TTI ATTESI | | | | | • | | | | | |
| | | | SUPI | PORTO ALLE | CATEGORIE | INTERESSA | TE PER | LA FRUIZ | IONE DEL | SERVIZIO | DI T.P.L-20 |)23 | | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | | Descrizi | one Indicatori | | | | | Unità di | misurazione | | fine anno edente | Target p | previsto | Risult | ato finale | |
| NO | EROGAZIO | | | TEGORIE SVAN ONE GRATUITA | | | | DI VIAGGI | O PER LA | S | I/NO | | | S | SI | | | |
| | | | | | | DESCRI | ZIONE OF | BIETTIVO | | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del cr. | ononrogramma | Responsabile | Personale di | Stato | | Tempi | stica delle atti | vità per anno | | | | | | | | | |
| | 21th via derei | onoprogramma | delle fasi | supporto | Suito | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | Lug | ago | set | ott | nov | di c |
| | | | | | | 2023 | | | | | X | X | | | | | | |
| 1 | deliberazione di | normativa nazionale e le. Reperimento di fondi li, predisposizione della cione di G.C, definizione idalità di organizzazione izio ene dell'Avviso pubblico e odulistica, redazione degli approvazione a istanze, analisi istruttoria domande e della Respo | | Giunta Comunale | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | delle modalità del servizio | di organizzazione | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | della modulistica | a, redazione degli | | | | 2023 | | | | | | | X | | | | | |
| 2 | atti di appro Divulgazione | vazione Avviso. | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | Responsabile | Personale | | 2023 | | | | | | | | X | X | | | |
| 3 | | fici, verifica della | del I Settore | afferente al Servizio Welfare | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | e condizioni di eviste dall'Avviso | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | D 11 | | | | | 2022 | | | | | | | | | | N/ | | |

 \mathbf{X}

2023

20....

20....

Personale afferente al

Servizio Welfare

Concessionario

T.P.L

Responsabile

del I Settore

Predisposizione degli elenchi dei beneficiari, redazione degli atti di 4 trasmissione delle pratiche al

viaggio

concessionario Locale di T.P che

provvede all'erogazione titoli di

Previsto

| | Liquidazione Tenuta dei rapporti | Responsabile | Personale | | 2023 | | | | | X | x | |
|---|--------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|----------|------|--|--|--|--|---|---|--|
| 5 | con il Concessionario del Trasporto Pubblico Locale | del I Settore | afferente al Servizio Welfare | Previsto | 20 | | | | | | | |

| Scheda o | biettivo n. | 6 | Titolo Obiettivo | | ADEM | PIERE ALLA | A PROGRA | MMAZION | E DELLE | ASSUNZ | IONI | | | I SETT | TORE | - SA | NTOI | RO |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|------------|-------------|---------|----------------------------|-----------|---------|-------------|----------------------|---------|
| | | ' | | | | | | | | | | | | | DUR | ATA | | |
| | | | | | | BIETTIVO STRA | | | | | | | | Inizio at | tività | | nclusion attività | e |
| SELEZ | IONE MEDL | | | BBLICO E ASS OFESSIONAL | | | | | 1 UNITÀ | DI PERSO | ONALE DI | | PESO 10 | 1/07/20 | 023 | 31 | 1/12/2023 | ; |
| | | | | | | RISULTAT | I E IMPATTI | ATTESI | | | | | | | | | | |
| | | | | | ASSUNZ | IONE DI 1 GEO | METRA AREA | DEGLI ISTRU | TTORI | | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | | Descri | izione Indicatori | | | | | Unità di 1 | misurazione | | ore fine anno recedente | Target p | revisto | Ri | sultato fin | .ale |
| NO | | | SELEZIO | NE 1 UNITÀ GEO | METRA AREA | A DEGLI ISTRUT | TORI | | | SI | /NO | | | S | I | | | |
| | | | | | | DESCRIZ | ZIONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | | | |
| | | | Responsabile | Personale di | | | Tempisti | ca delle attività | per anno | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del cro | onoprogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | gi u | Lug | ago | set | o t t | nov | di c |
| | | gestionale di | | Personale afferente al | | 2023 | | | | | | | X | X | X | | | |
| 1 | | l modello di | | Servizio Affari Generali/Personal | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | bando e del modello di domanda. Raccolta delle domande e della documentazione. Verifica e controllo delle istanze. Elaborazione della determinazione gestionale di ammissione dei candidati. Invio richieste e acquisizione | | Responsabile del I Settore | e | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | disponibilità a | far parte della | | Personale afferente al | | 2023 | | | | | | | | | X | X | | |
| 2 | | del dipendente | del I Settore | Servizio Affari Generali/Personal | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | segretario. della deterr costituzione de esaminatrice, tr atti alla giudicatrice pe | cumentazione. Verifica e ntrollo delle istanze. aborazione della della terminazione gestionale di missione dei candidati. Vio richieste e acquisizione apponibilità a far parte della mmissione giudicatrice. del dipendente e svolgerà le funzioni di gretario. Predisposizione lla determinazione di stituzione della commissione aminatrice, trasmissione degli alla Commissione diciatrice per l'inizio delle erazioni concorsuali | | e | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Espletamento | delle prove | | | | 2023 | | | | | | | | | | X | X | |

| d'esame, verifica dei verbali e relativi allegati e | | Commissione esaminatrice | Previsto | 20 | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--------|-----------|---|
| predisposizione della determinazione gestionale di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale | | Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personal e | | 20 | | | | | | |
| Predisposizione della determinazione di assunzione presso l'Ente. Gestione | Responsabile del I Settore | Servizio Affari | Previsto | 2023 | | | | | | X |
| eventuali scorrimenti della graduatoria | Responsabile del I Settore Servizio Affari Generali/Personal e Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personal Presonale afferente al Servizio Affari Generali/Personal | | 20 | | | | | \top | \exists | |
| Predisposizione e Stipula del | | | 2023 | | | | | | x | |
| 5 contratto di lavoro individuale. Comunicazione dati al Servizio gestione economica del | | Previsto | 20 | | | | | | | |
| personale economica dei | | e | | 20 | | | | | | |

| biettivo n. | 7 | Titolo Obiettivo | | ADEMP | IERE A | LLA PROC | GRAMMAZI | ONE DE | LLE ASSU | UNZIONI | | | | I SET | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | DESCRIZIONI | Е ОВІЕТТІ | VO STRÆ | ATEGICO | | | | | | | Iniz | | | on | ie |
| | | | | | | | | | | ERSONAL | E DI | PESO 15 | 1. | /07/2023 | | 31/12 | /202 |
| | | | | RIS | SULTATI | E IMPATTI | ATTESI | | | | | | | | | | |
| | | | ASSUNZIONE D | OI 4 ISTRUT | TORI AN | MINISTRAT | IVI AREA DEG | LI ISTRUT | ГОRI | | | | | | | | |
| | | | Descrizione Indicato | ori | | | | | Unità di n | nisurazione | | | Target 1 | previsto | Risul | ltato fin | ale |
| | SEL | EZIONE 4 UNIT | À PERSONALE AR | EA DEGLI | ISTRUTT | ORI | | | SI | /NO | | | S | SI | | | |
| | | | | Γ | DESCRIZ | IONE OBIET | TIVO | | | | | | | | | | |
| 444.40.11 | | e della provazione nodello di nde e della trollo delle rollo delle | G | | Te | empistica delle a | ttività per a | ıno | | | | | | | | | |
| Attività del | cronoprogramma | | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | Lug | ago | set | ott | nov | di c | |
| determinazione ge | estionale di approvazione | | al Servizio Affari | | 2023 | | | | | | | X | X | X | | | |
| domanda. Raccolo documentazione. | a delle domande e della Verifica e controllo delle | | Generali/Personale | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | - |
| gestionale di amm | issione dei candidati. | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| a far parte della c | ommissione giudicatrice. | Responsabile | Personale afferente al Servizio Affari | | 2023 | | | | | | | | | X | X | | |
| le funzioni di seg | retario. Predisposizione | del I Settore | Generali/Personale | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | L |
| commissione esa degli atti alla Com | aminatrice, trasmissione missione giudicatrice per | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| dei verbali e | relativi allegati e | Responsabile | Commissione esaminatrice | | 2023 | | | | | | | | | | X | X | |
| gestionale di a | pprovazione degli atti | del I Settore | Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| assunzione pres | sso l'Ente. Gestione | Responsabile del I Settore | Personale afferente sabile al Servizio Affari | | 2023 | | | | | | | | | | | | X |
| | | | sabile al Servizio Affari Generali/Personale Personale afferente | | | | | | | | | | | | | _ | |
| lavoro individuale Comunicazione d | ati al Servizio gestione | Responsabile del I Settore | Generali/Personale Previsto Personale afferente e al Servizio Affari | 2023 | | | | | | | | | | | | X | |
| | Attività del Elaborazione de determinazione ge dello stesso bar domanda. Raccolt documentazione. Vi stanze. Elaborazi gestionale di amm Invio richieste e a far parte della ce Individuazione della determinazionemissione esa degli atti alla Com l'inizio delle opera Espletamento delle dei verbali e predisposizione gestionale di a concorsuali e della Predisposizione gestionale di predisposizione concorsuali e della concorsual | ONE MEDIANTE CONCORSO P PROFILO PROFES SEL Attività del cronoprogramma | Attività del cronoprogramma Elaborazione del Bando e della determinazione gestionale di approvazione dello stesso bando e del modello di domanda. Raccolta delle domande e della documentazione. Verifica e controllo delle istanze. Elaborazione della determinazione gestionale di ammissione dei candidati. Invio richieste e acquisizione disponibilità a far parte della commissione giudicatrice. Individuazione del dipendente che svolgerà le funzioni di segretario. Predisposizione della determinazione di costituzione della commissione esaminatrice, trasmissione degli atti alla Commissione giudicatrice per l'inizio delle operazioni concorsuali e predisposizione della determinazione di costituzione della commissione esaminatrice, trasmissione degli atti concorsuali e della graduatoria finale Predisposizione della determinazione di assunzione presso l'Ente. Gestione eventuali scorrimenti della graduatoria Predisposizione e Stipula del contratto di lavoro individuale. Comunicazione dati al Servizio gestione | DESCRIZIONI DESCRIZIONI DESCRIZIONI DESCRIZIONI DESCRIZIONI ASSUNZIONE I Descrizione Indicate SELEZIONE 4 UNITÀ PERSONALE AR Attività del cronoprogramma Responsabile delle fasi Descrizione Indicate SELEZIONE 4 UNITÀ PERSONALE AR Attività del cronoprogramma Responsabile delle fasi Personale di supporto Responsabile delle fasi Personale di Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale Responsabile del I Settore | Discrizione Obiettivo DESCRIZIONE OBIETTI DESCRIZIONE OBIETTI DESCRIZIONE A TEMP PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINI RIS ASSUNZIONE DI 4 ISTRUT Descrizione Indicatori SELEZIONE 4 UNITÀ PERSONALE AREA DEGLI Attività del cronoprogramma Responsabile delle fassi Personale di supporto della determinazione gestionale di approvazione della determinazione gestionale di ammissione del di domanda e della documentazione. Verifica e controllo delle li stanze. Elaborazione della determinazione gestionale di ammissione di controllo della determinazione della commissione della determinazione della commissione della determinazione della commissione del | DESCRIZIONE OBIETTIVO STR. DESCRIZIONE OBIETTIVO STR. DESCRIZIONE A TEMPO PIEN PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRAT RISULTATI ASSUNZIONE DI 4 ISTRUTTORI AM Descrizione Indicatori DESCRIZ Attività del cronoprogramma Responsabile delle fasi Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale del Servizio delle operazione della determinazione gestionale di ammissione dei candidati. Invio richieste e acquisizione disponibilità a far parte della commissione giudicatrice per l'inizio delle operazioni concorsuali e funzioni di segretario. Predisposizione della commissione giudicatrice per l'inizio delle operazioni concorsuali e l'autorio della compossione giudicatrice per l'inizio delle operazioni concorsuali e della determinazione del accommissione giudicatrice per l'inizio delle operazioni concorsuali e della graduatoria finale Predisposizione della determinazione di asprovazione degli atti allo commissione presso l'Ente. Gestione ventuali scorrimenti della graduatoria del I Settore Descrizione alla della determinazione di assunzione presso l'Ente. Gestione ventuali scorrimenti della graduatoria previsto del I Settore Descrizione alla della della della della della graduatoria finale Predisposizione e Stipula del contratto di lavoro individuale. Predisposizione dali al Servizio gestionale del I Servizio affari Generali/Personale previsto gestionale del al Servizio affari Generali/Personale previsto gestionale del I Settore Predisposizione della del contratto di lavoro individuale. Comunicazione dati al Servizio gestionale del I Settore | DIESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE A TEMPO PIENO E INDET PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" ARE RISULTATI E IMPATTI ASSUNZIONE DI 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATI DESCRIZIONE OBIET Attività del cronoprogramma Responsabile della responsabile della approvazione della diprovazione gestionale di approvazione della determinazione gestionale di ammissione dei candidati. Invior inchieste e acquisizione della commissione e caminatrice, transmissione della determinazione della commissione giudicatrice per l'inizio delle operazioni concorsuali e della graduatoria finale Predisposizione della determinazione della concorsuali del della graduatoria finale Predisposizione della determinazione di assunzione presso l'Ente. Gestione evaluali scorrimenti della graduatoria finale Predisposizione e Stipula del contratto di lavoro individuale. Predisposizione dati al Servizio gestione della Servizio daffari Generali/Personale previsto Previsto DESCRIZIONE OBIET Anno gen Stato Personale afferente al Servizio Affari Generali/Personale previsto 20 20 | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO AREA DEGLI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO "AREA DEGLI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI Attività del cronoprogramma Responsabile delle fasi Descrizione Indicatori SELEZIONE 4 UNITÀ PERSONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI DESCRIZIONE OBIETTIVO Attività del cronoprogramma Responsabile delle fasi Personale di supporto della determinazione gestionale di approvazione del demetriniazione della determinazione | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 4 UN PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTO RISULTATI E IMPATTI ATTESI ASSUNZIONE DI 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUT DESCRIZIONE OBIETTIVO Attività del cronoprogramma Responsabile delle fasi Personale di supporto delle adia provazione della determinazione estionale di aminissione dei candidat. Invio richiese e acquisione disposizione della determinazione di servizio Affari demonity della dell | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 4 UNITÀ DI P PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI RISULTATI E IMPATTI ATTESI ASSUNZIONE DI 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI DESCRIZIONE OBIETTIVO Attività del cronoprogramma Responsabile dele fast Personale di supporto Stato Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr Tempistica delle attività per anno 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO NE MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO E ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 4 UNITÀ DI PERSONAI PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI RISULTATI E IMPATTI ATTESI ASSUNZIONE DI 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI Descrizione Indicatori SELEZIONE 4 UNITÀ PERSONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI DESCRIZIONE OBIETTIVO SINO DESCRIZIONE OBIETTIVO Responsabilie dele fissi dele fissi Personale di supporto Stato SIATO Tempistica delle attività per anno Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar apr mag Personale afferente al Servizio affairi decumentazione. Verifica e controllo delle istanza. Elaborazione della determinazione della detreminazione d | DESCRIZIONE OBJETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBJETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBJETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBJETTIVO STRATEGICO NE MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO E ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 4 UNITÀ DI PERSONALE DI PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI RISULTATIE IMPATTI ATTESI ASSUNZIONE DI 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI Descrizione Indicatori SELEZIONE 4 UNITÀ PERSONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI SELEZIONE 4 UNITÀ PERSONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI DESCRIZIONE OBJETTIVO DESCRIZIONE OBJETTIVO Tempistica delle attività per anno Anno gen Feb mar appr mag giu Responsabile del Servizio Affari Generali Personale di Servizio Affari Generali Personale di Servizio Affari Generali Personale di servizione della determinazione della determinazione di Bestone della determinazione della determinazione della determinazione del ministro dei candicitore per l'inizio delle prove d'esame, verifica del servizio affari Generali Personale di approvazione della determinazione della determi | DESCRIZIONE OBIETITO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETITO STRATEGICO | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DESCRIZIONE OBIETTIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI RISULTATIE IMPATTI ATTESI ASSUNZIONE DI AISTRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI DESCRIZIONE DI AISTRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI Attivitù del cronoprogramma Responsabile delle Bando e della determinazione estimate delle devanue et ale delle deceminazione estimate delle devanue et ale delle deceminazione gestionale di approvazione della determinazione estimate delle conume et ale dila Commissione gaindicatice. Personale di ammissione edicultizane della commissione gaindicatice della determinazione della deter | DESCRIZIONE OBJETTIVO STRATEGICO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI ASSINZIONE DI STRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI Attività del cronoprogramma Responsabile delle fast supporto di della deceminazione gestionale di approvazione della deceminazione della della deceminazione della della deceminazione della deceminazione della della della della della della della della d | DESCRIZIONE OBJETTIVO STRATEGICO | SANTORO SANT |

| Scheo | la obiettivo n. | 8 | Titolo Obiettivo | | | ADEMPIERI | E ALLA PRO | GRAMMAZ | IONE DELLI | E ASSUNZIO | ONI | | | | SAN' | | |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|------------|----------------|----------------|----------------------|------------|------------|-------------|-----------|------------|------|---------------|------|----------------------|
| | | | | DES | CRIZIONE | OBIETTIVO S | TRATEGICO | | | | | | | | DU | RATA | |
| | | | | _ | | | | | | | | | | Iniz | zio attivi | tà | Conclus ne attivi |
| SE | | ANTE CONCORS SSIONALE "ISTR | | | | | | | | | | ILO | PESO 15 | 1/4 | 01/2023 | | 30/11/20 |
| | | | | | | | ΓΙ E IMPATTI A | | | | | | | | | | |
| | | | | | ASSUN | ZIONE DI 1 IST | RUTTORE DIR | ETTIVO TECNI | со | | | | | | | | |
| Obiettivo rasversale (SI/NO) | | | | Descrizione | Indicatori | | | | | Unità di n | nisurazione | Valore fi | | | rget visto | Risu | ıltato final |
| NO | | | SE | LEZIONE 1 UNITÀ | PERSONAL | E CAT. D | | | | SI | /NO | | | 5 | SI | | |
| | | | | | | DESCRI | ZIONE OBIET | ΓΙVO | | | | | | | | | |
| Ir. | Attività dal and | onoprogramma | Responsabile | Personale di | Stato | | Tempistica | delle attività per a | anno | | | | | | | | |
| ır. | Attività dei cro | onoprogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | Lug | ago | set | ott | nov |
| | Raccolta delle d | domande e della | | Personale afferente al Servizio Affari | | 2023 | X | X | | | | | | | | | |
| 1 | verifiche, redazione d | Effettuazione delle etermina gestionale di | Responsabile del I Settore | Generali/Personale | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | |
| | ammissione dei candid | | | | | 20 | | | | | | | | | | | |
| | far parte della com | isizione disponibilità a missione giudicatrice. | Responsabile | Personale afferente al Servizio Affari | | 2023 | | | X | X | X | X | | | | | |
| 2 | funzioni di segretario. | | del I Settore | Generali/Personale | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | |
| | | rice Trasmissione degli giudicatrice per l'inizio | | | | 20 | | | | | | | | | | | |
| | | rove d'esame, verifica legati e predisposizione | Responsabile | Commissione | | 2023 | | | | | | | X | X | X | | |
| 3 | della determinazion | ne gestionale di ti concorsuali e della | del I Settore | esaminatrice Personale afferente | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | |
| | graduatoria finale | u concorsuan e dena | | al Servizio Affari Generali/Personale | | 20 | | | | | | | | | | | |
| | | determinazione di nte. Gestione eventuali | Responsabile | Personale afferente al Servizio Affari | | 2023 | | | | | | | | | | | |
| 4 | scorrimenti della gradu | | del I Settore | Generali/Personale | Previsto | 20 | | | | | | | | | | X | |
| | Predisposizione e Sti | pula del contratto di | | Personale afferente al Servizio Affari | | 2023 | | | | | | | | | | | X |
| | lavoro individuale. | | del I Settore | | | | | | | | | | | | | | |

20....

economica del personale

| Scheda ol | biettivo n. | 9 | Titolo Obiettivo | VALO | RIZZARE E | PROMUOV | | TRIMONI T'ANGEL | | DELLA C | ITTÀ DI | MON | TE | | I SET SAN | TORI | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|---------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-----------|-----|------------------------|--------|--------------|------|----------------------|---------|
| | | | | | | | | | | | | | | | DU | RATA | | |
| | | | | DESC | CRIZIONE OF | BIETTIVO STRA | ATEGICO | | | | | | | Inizio | attività | | nclusior attività | ie |
| ATTUAZ | | | O "EVENTI DI GICO 2023 DE | | | | | | | | | EL | PESO 5 | 01/06 | 5/2023 | 31/ | /12/2023 | 3 |
| | | | | | | | I E IMPATTI | | | | | | I. | | | | | |
| | | | EFFICIE | NTAMENTO | DELLE PRO | OCEDURE PE | ER LA GEST | IONE DEI | L FINANZIA | MENTO RI | EGIONAI | Æ | | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | | Desc | rizione Indicatori | | | | | Unità di mi | surazione | | e fine anno cedente | Target | previsto | Risu | ltato fina | ıle |
| NO | CONCLUS | IONE DELI | LE ATTIVITÀ SE | PREVISTE | | | MMESSO A | FINANZI | AMENTO | SI/N | 1O | | | 5 | SI | | | |
| | | | | | | DESCRIZ | ZIONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | | | |
| ., | | | Responsabile | Personale di | g, , | | Tempisti | ca delle attivi | tà per anno | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del cro | noprogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | Set | ott | nov | di |
| | Predisposizione contrarre | determina a mediante | | | | 2023 | | | | | | X | X | X | X | | | Г |
| 1 | trattativa/Rdo affidamento di attività fina | sul MePA o | I Settore | Servizio Cultura | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | I |
| | attuazione dei pr | rogetti | | | | 20 | | | | | | | | | | | $oxed{oxed}$ | L |
| | Verifica delle of Predisposizione | determinazione | Responsabile del I Settore | Servizio Cultura | | 2023 | | | | | | X | X | X | X | | $oxed{oxed}$ | L |
| 2 | di affidamento Stipula contratti | su piattaforma | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | MePA o o corrispondenza | con scambio | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Cura degli eve | anti a varifias | Responsabile del I Settore | Servizio Cultura | | 2022 | | | | | | X | X | X | X | | | |
| 3 | dell'espletament | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | amuaic. | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Predisposizione | | Responsabile del I Settore | Servizio Cultura | | 2022 | | | | | | | | | X | x | X | |
| 4 | determinazioni somme a favore | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | economici. | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Rendicontazione sostenute per | e delle spese | Responsabile del I Settore | Servizio Cultura | | 2023 | | | | | | | | | | | X | X |
| 5 | trasmissione Puglia. Tenuta o | alla Regione | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | <u> </u> | \perp |
| | la Regione | Tr | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| PARTE D E IONALE isurazione NO | Valor | PESO 5 | 01/0 | DUI o attività 6/2022 | | nclusio attività /12/202 | ì | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|---------|-----------------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| IONALE isurazione | Valor | 5 ore fine anno | 01/0 | | | attività | ì | | | | |
| IONALE isurazione | Valor | 5 ore fine anno | | 6/2022 | | | | | | | |
| isurazione | | | Total | | | | | | | | |
| isurazione | | | Torr | | | | | | | | |
| | | | Т | | | | | | | | |
| NO | | | 1 arget | t previsto | Risu | ıltato fir | nale | | | | |
| CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGRAMMA AMMESSO A FINANZIAMENTO SECONDO IL PIANO DELLE SPESE DESCRIZIONE OBIETTIVO | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| mag | giu | lug | ago | set | ott | no v | | | | | |
| | | x | X | X | x | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | - | \perp | L | | | | |
| | | X | X | X | X | \vdash | L | | | | |
| | | | | | - | \vdash | H | | | | |
| | - | | | | - | \vdash | | | | | |
| | - | X | X | X | X | \vdash | L | | | | |
| | | | | | | \vdash | L | | | | |
| | | | | | | \vdash | L | | | | |
| | | X | X | X | X | \vdash | H | | | | |
| | | | | | | \vdash | H | | | | |
| | | | | | | \vdash | | | | | |
| | + | | | | \vdash | × | X | | | | |
| , | - | - | - | | | Λ | Δ. | | | | |
| | | | X | X X X X | X | X X X X X X X X X X | X X X X X X X X X X X X X X X X X X X | | | | |

5.2 Obiettivi del II Settore

Centro di Responsabilità: Settore Economico-Finanziario

| - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Titolare del CdR: | Dott. Pasquale RINALDI |
| | |

| Sch obiett | | Titolo Obiettivo | | R | EGOLA | MENTO | TARI 20 | 023 INTH | EGRAZIO | ONE E M | 10DIFIC | CA | | ПS | ETTOR | E - RINA | LDI |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|------------|----------|---------------|----------------|------------|-------------|---------|---------------------|--------|----------|----------|-----------------|--------------|
| | | | | DESCE | RIZIONE OI | DIETTIVA | STD ATEC | ICO | | | | | | | DUI | RATA | |
| | | | | DESCR | IZIONE OI | BIETTIVO | SIKATEG | 100 | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| | | | | | | | | | | | | PESO | 10 | 01/05 | 5/2023 | 31/07 | 7/2023 |
| | | | | | | R | ISULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | Desc | rizione Indicato | ori | | | | Unità di n | nisurazione | | fine anno edente | Target | previsto | | Risultato final | e |
| NO | | | APPROVA: | ZIONE REGOLAN | MENTO | | | | Si | i/no | | | | si | MIGLIOR | AMENTO ORGAN | NIZZATIVO |
| | 1 | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | ETTIVO | | 1 | | • | | II. | | |
| | Attività del | Responsabile | Personale | | | T | empistica del | le attività pe | er anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | | | | | 2023 | | | | X | | | | | | | | |
| 1 | PREDISPOSIZIONE PROPOSTA | P. RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | X | | | | | | | |
| 2 | APPROVAZIONE PROPOSTA DA PARTE CONSIGLIO COMUNALE | P. RINALDI | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | CONTONALE | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| Sch obiett | | Titolo Obiettivo | | SE | RVIZIO 7 | ΓESORE | ERIA AF | FIDAME | ENTO 01 | .01.2023 | – 31.12. 2 | 2027 | | II S | ETTOR1 | E - RINA | LDI |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|------------|----------|---------------|------------------|------------|-------------|-------------------|----------------------|--------|----------|----------|---------------------|--------------|
| | | | | DESCI | RIZIONE OI | RIETTIVO | STDATEC | ICO | | | | | | | DUI | RATA | |
| | | | | DESCI | MIZIONE OI | JETTIVO | SIKAILG | | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| | AFFIDA | MENTO | SERVIZ | ZIO TES | SORERI | A IN SO | CADEN | ZA IL 31 | 1.12.202 | 3 | | PESO | 10 | 01/07 | /2023 | 31/12 | 2/2023 |
| | | | | | | R | ISULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| | ı | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | Descr | rizione Indicat | tori | | | | Unità di n | nisurazione | | fine anno cedente | Target | previsto | | Risultato final | e |
| NO | | S | TIPULA | CONT | RATTO | | | | Si | i/no | | | | si | Mantenii | nento standard orga | anizzativi |
| | | | | | | | DESCRIZ | IONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale di | Stato | | Te | empistica del | lle attività per | r anno | | | | | | | | |
| | cronoprogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | X | | | |
| 1 | PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE | P. RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | APPROVAZIONE PROPOSTA DA PARTE CONSIGKIO COMUNALE | P. RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | X | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PUBBLICAZIONE BANDO | . RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | X | |
| 4 | AGGIUDICAZIONE | . RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | CONTRATTO | . RINALDI | | Previsto | 2024 | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| Sch obiett | 4 | Titolo Obiettivo | REGOL | | TO PER FISCAL | | | | | | | NGIUN | IZIONI | II S | ETTOR | E - RINA | LDI |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|----------|-----------------|------------------|-----------|--------------|-----------------|------------|-------------|-----|---------------------|--------|----------|----------|------------------|-------------|
| | | | | DESCRI | ZIONE OBI | IETTIVA C | TDATECIA | 70 | | | | | | | DUI | RATA | |
| | | | | DESCRI | ZIONE OBI | ETIVOS | IKAIEGI | .0 | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | ne attività |
| | | | REG | OLAM | ENTO T | RIBUT | I | | | | | PESO | 15 | 02/02 | 2/2023 | 31/03 | 3/2023 |
| | | | | | | RIS | ULTATI E | IMPATTI . | ATTESI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | Descriz | zione Indicator | ri | | | | Unità di r | nisurazione | | fine anno edente | Target | previsto | | Risultato finale | e |
| NO NO | | APPRO | OVAZION | VE REGO | OLAME | NTO | | | | SI | 1 | 1O | N | 1O | | | |
| | | | | | | D | ESCRIZIO | NE OBIET | TIVO | | | | • | | • | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | | Stato | | T | empistica de | lle attività pe | er anno | | | | | | | | |
| | cronoprogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | | | | | 2023 | | | | | | X | | | | | | |
| 1 | PREDISPOSIZIONE PROPOSTA | P. RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | X | | | | | | |
| 2 | APPROVAZIONE PROPOSTA DA PARTE CONSIGLIO COMUNALE | P. RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | COMUNALE | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |

| | obiettivo 1. 4 | Titolo Obiettivo | | CERTIFIC | CAZIONE | FONDO | FUNZIO | ONI FON | DAMEN | TALI DEC | GLI ENTI | LOCAL | l | II SI | ETTOR | E - RINA | LDI |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|-------------|------------|---------------|----------------|------------|-------------|----------|---------------------|--------|----------|----------|--------------------|--------------|
| | | | | DESCR | IZIONE OB | IETTIVO S | TD A TECL | CO | | | | | | | DUI | RATA | |
| | | | | DESCR | IZIONE OB | IET IIVO S | IKATEGI | | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| CERTIF | ICAZIONE RELAT | IVA AL FO | NDO PE | R GARA | NTIRE LE | FUNZIO | NI FON | DAMENT | TALI DEG | ELI ENTI | LOCALI | PESO | 15 | 08/03 | 3/2023 | 30/06 | 5/2023 |
| | | | | | | RIS | ULTATI E I | MPATTI A | TTESI | | | | | | | | |
| | | | | | | | ASSUNZION | E PERSONALE | | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | Desc | crizione Indicate | ori | | | | Unità di r | misurazione | | fine anno edente | Target | previsto | | Risultato final | ie |
| NO | Corretta compil | azione della | certificaz | zione e ris | petto della | scadenza | a di trasm | issione | | SI | N | 10 | N | Ю | Migl | ioramento organiza | zativo |
| | | | | | | D | ESCRIZIO | NE OBIETT | IVO | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale di | Stato | | Tei | mpistica dell | e attività per | anno | | | | | | | | |
| | cronoprogramma | delle fasi | supporto | | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | Lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | | | | | 2023 | | | | X | | | | | | | | |
| 1 | Studio della normativa per la corretta compilazione del modello covid 19 | P. RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | X | | | | | | | | |
| 2 | Ricerca e raccolta di tutta la documentazione necessaria (delibere determine fatture ecc) | P. RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | (denocie determine ratture ecc) | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | X | | | | | | | |
| 3 | Trasmissione BDAP dati rendiconto 2022 | P.RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | X | | | | | | | |
| 4 | Compilazione del modello covid | P.RINALDI | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | <u> </u> |
| | | | | | 2023 | | | | | | X | | | | | | |
| 5 | Compilazione della certificazione su applicazione "pareggio bilancio .mef.gov"e | P.RINALDI | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | trasmissione | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| obietti | eda ivo n. 5 | Titolo Obiettivo | | INF | ORMAT | IZZAZIC | NE PRE | SENZE I | DIPENDI | ENTI CO | MUNAL | .l. | | II SI | ETTORI | E - RINA | .LDI |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|----------|-----------|--------------|----------------|------------|-------------|-------|---------------------|--------|----------|----------|--------------------|--------------|
| | | | | DESCRIZ | IONE OBI | ETTIVO SI | PATECIC | 'O | | | | | | | DUF | RATA | |
| | | | | DESCRIZ | IONE OBL | ETTIVOS | KATEGIC | .0 | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| AV | VIO GESTIONE I | NFORMA | TIZZATA DI | ELLE PRE | ESENZE I | E PERM | ESSI DEI | DIPEND | ENTI CO | OMUNA | LI. | PESO | 10 | 08/03 | /2023 | 31/07 | 7/2023 |
| | | | | | | RISU | JLTATI E I | IMPATTI A | TTESI | | | | | | | | |
| | | | | | | | ASSUNZION | NE PERSONALE | | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | Descrizi | one Indicatori | | | | | Unità di m | nisurazione | | fine anno edente | Target | previsto | | Risultato finale | e |
| NO | (numero report pr | resenze setti | manali num | ero report | presenze | mensili |)predispo | osti | S | SI | N | 1О | N | 1O | Mantenii | mento standard org | anizzativi, |
| | | | | | | DI | ESCRIZIO | NE OBIETT | TVO | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale di | Stato | | To | empistica de | lle attività p | er anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | . | | | | 2023 | | | X | | | | | | | | | |
| 1 | Predisposizione piattaforma online per gestione permessi/ferie dipendenti | P. RINALDI | LATINO IMPAGNATIELLO | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | comunali | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | X | | | | | | |
| 2 | Report settimanali presenze dipendenti | P. RINALDI | LATINO IMPAGNATIELLO | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | X | | | | | |
| 3 | Report mensili presenze dipendenti | P.RINALDI | LATINO IMPAGNATIELLO | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| Sch obiett | | Titolo Obiettivo | | | SI | STEMA | DEI PA | AGAME | NTI "P | AGO PA | \ " | | | II S | ETTOR | E - RINA | LDI |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------|------------|----------|---------------|----------------|------------|-------------|------------|---------------------|--------|----------|----------|------------------|--------------|
| | | | | DESCE | NZIONE OI | | CTD ATEC | 100 | | | | | | | DUF | RATA | |
| | | | | DESCR | RIZIONE OI | BIETIIVO | SIKATEG | ico | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| | | | | | | | | | | | | PESO | 10 | 01/02 | 2/2023 | 31/12 | 2/2023 |
| | | | | | | R | ISULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | Descr | rizione Indicato | ori | | | | Unità di m | iisurazione | | fine anno edente | Target | previsto | | Risultato finale | В |
| | | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | |
| | Attività del | Responsabile | Personale | | | Te | empistica del | le attività pe | r anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | Ago | set | ott | nov | dic |
| | Censimento delle voci di entrata | | | | 2023 | | x | | | | | | | | | | |
| 1 | dell'Ente e relativa configurazione dei capitoli di entrata; | Rinaldi | Impagnatiello Guerra | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Citiata, | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Eventuale aggiornamento, modifica, miglioria, revisione delle voci relative ai dovuti in | | | | 2023 | | | x | | | | | | | | | |
| 2 | funzione delle esigenze sorte successivamente alla prima configurazione in adeguamento | Rinaldi | Impagnatiello Guerra | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | ai nuovi codici tassonomici presenti in PagoPA; | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Progressiva integrazione delle | | | | 2023 | | | x | | | | | | | | | |
| 3 | piattaforme di pagamento dei vari intermediari tecnologici dell'Ente | Rinaldi | Impagnatiello Guerra | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Coordinamento degli uffici | | | | 2023 | | | | | x | | | | | | | |
| 4 | comunali per l'informatizzazione della gestione delle voci di entrata eventualmente non ancora | Rinaldi | Impagnatiello Guerra | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | presenti in PagoPA | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | December of the Late | | | | 2023 | | | | | | | | | x | | | |
| 5 | Progressivo automatismo della riconciliazione bancaria degli incassi | Rinaldi | Impagnatiello Guerra | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| Sch obiet | | Titolo Obiettivo | | | | _ | _ | | pagament | to Ente | | | | II S | ETTORI | E - RINA | LDI |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-----------|-----|--------------|-----------------|--------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|----------|----------|-----------------|-------------|
| L'obiettivo | gestionale si prefigg | ge di consentire | il tempestiv | | RIZIONE O | | | | rganizzative | che perve | ngono sulla | scrivania d | lel Servizio | | DUR | RATA | |
| Finanziari | | | - | | | - | | | _ | _ | Ü | | | | attività | Conclusio | one attivit |
| | | | FS | | | | | | | - | | PESO | 10 | 01/0 | 1/2023 | 31/12 | 2/2023 |
| | | | | | | R | ISULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri ettori/uffici (SI/NO) | | | Desc | rizione Indicat | ori | | | | Unità di n | nisurazione | | fine anno edente | Target | previsto | | Risultato final | e |
| | | | Tempi me | edi di pagamento <= | =10 gg | | | | GIO | ORNI | 2 | 12 | 1 | 12 | | 10 | |
| | | | | | | | DESCRIZE | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | |
| ·T | Attività del | Responsabile | Personale | | | Te | empistica de | lle attività pe | r anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | L'azione si svolge per tutto | | | | 2023 | x | x | X | x | x | x | x | X | X | x | X | x |
| 1 | l'anno in quanto trattasi di pagamenti di fatture che arrivan quotidianamente all'Ufficio di | o p. rinaldi | M. Guerra L. Guerra | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | ragioneria | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| | obiettivo n. 8 | Titolo Obiettivo | | | | II | MPOSTA | N DI SOG | GIORNO |) | | | | II S | SETTOR | E - RINAI | L D I |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|--------------|-----------------|------------------|--------------|-------------|---------------|----------------|--------|----------|----------|------------------|--------------|
| | | | | DES | CRIZIONE C | BIETTIVO | STRATEGI | CO | | | | | | | DUI | RATA | |
| | | Atti | vazione dell'II | mposta di sog | giorno nel 202 | 3 secondo le | modalità prev | iste nel relativ | vo Regolamen | to | | | | Inizio | attività | Conclusio | ne attivita |
| | | | | | | | | | | | | PESO | 20 | | | | |
| | | | | | | | RISULTAT | I E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | Des | crizione Indicat | tori | | | | Unità di m | nisurazione | Valore fine a | nno precedente | Target | previsto | | Risultato finale | |
| | | | APPROV. | AZIONE REGOLA | MENTO | | | | DELIBER | RAZIONE | | | | | | | |
| | | | | | | | DESCRIZ | ZIONE OBIE | ETTIVO | | | | | | | | |
| NI | Attività del | Responsabile | Personale | 64-4- | | Tem | pistica delle a | ttività per anı | 10 | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | Lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | PREDISPOSIZIONE PROPOSTA | | | | 2023 | | | | | | | | | | X | | |
| 1 | DI REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORN | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | DELE IWI OSTA DI SOGGIORN | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | X | |
| 2 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE DELL'IMPOSTA E | | | | 2024 | x | | | | | | | | | | | |
| 3 | INFORMAZIONE/FORMAZIONE ALLE STRUTTURE RICETTIVE E CITTADINANZA ENTRO IL | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | TERMINE DI ATTIVAZIONE PREVISTO | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | COMPLETAMENTO DELLE | | | | 2024 | | X | | | | | | | | | | |
| 4 | FASI PROPEDEUTICHE IN TEMPO UTILE PER LA DATA STABILITA | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| Sch obiett | | 9 Titolo Obiettivo PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO | | | | | | | | | | | | | ETTOR1 | E - RINA | LDI | | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|---------------|----------------|-------------------|-------------|-----|-----------------------------|-----|----------|----------|-----------|--------------|--|--|
| | | Sviluppo de | lle attività di | | RIZIONE OI | | | | ento dei tribi | uti locali | | | | | | RATA | | | |
| | | | | | | | | | | | | PESO | 10 | Inizio | attività | Conclusio | one attività | | |
| | | | | | | R' | ISIII.TATI | E IMPATT | T ATTESI | | | PESO | 10 | | | | | | |
| | | | | | | K | ISCEIMII | | 17111251 | | | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | Descr | rizione Indicat | ori | | | | Unità di m | nisurazione | | Valore fine anno precedente | | previsto | | e | | | |
| | | % delle | entrate acce | rtate sulle p | revisioni defir | itive | | | IMPORTO ACCERTATO | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | DESCRIZ | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale di | Stato | | Te | empistica del | le attività pe | r anno | | | | | | | | | | |
| 112. | cronoprogramma | delle fasi | supporto | State | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | Ago | set | ott | nov | dic | | |
| | ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE CON IL CONCESSIONARIO NELL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTILOCALI | | | | 2023 | | | | | | | | | X | | | | | |
| 1 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | MONITORAGGIO PER IL RECUPERO DEI CREDITI PER | | | | 2023 | | | | | | | | | | X | | | | |
| 2 | I QUALI È GIÀ STATA AVVIATA L'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | RISCOSSIONE COATTIVA | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| _ | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 Tevisio | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 40 | | | | | | | | | | | | | | |

5.3 Obiettivi del III Settore

Centro di Responsabilità: Settore Tecnico

Titolare del CdR: Arch. Giampiero Bisceglia

| Sch obiett | | Titolo Obiettivo | | | ezza dell | l'area d | emanial | e in Loc | alità Ch | iancama | sitto ne | lla pian | a di | III SE | III SETTORE -BISCEGLIA | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------|-----------------|------------|-----------|----------|----------|------------|-------------|----------|---------------------|--------|----------|------------------------|------------------|-------------|--|--|--|
| | - | | | DESCI | RIZIONE OF | DIETTIVO | STD ATEC | ICO | | | | | | | DUF | RATA | | | | |
| | | | | DESCI | KIZIONE OI | SIET TIVO | SIKATEG | ico | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | ne attività | | | |
| - | Messa in sicurez | za dell'ar | ea dema | niale in | Località | Chianca | amasitto | nella pi | iana di I | Macchia | | PESO | 10 | Settemb | re 2023 | Novemb | re 2023 | | | |
| | | | | | | Rl | ISULTATI | E IMPATT | ATTESI | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1 | | | | _ | | ı | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Desc | rizione Indicat | ori | | | | Unità di n | nisurazione | | fine anno edente | Target | previsto | | Risultato finale | : | | | |
| NO | | | Re | ealizzazion | ie | | | | SI/NO SI | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | di Stato | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | × | | | | | | |
| 1 | Consegna dei lavori | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | × | x | × | | | | |
| 2 | Esecuzione Lavori | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Lavoii | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | In Sospensione | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sch obiett | | Titolo Obiettivo | PNR | R- M4C 1 | II1.1 - R | ealizzaz | ione "As | silo Nido |)" | | | | | III SETTORE -BISCEGLIA | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|----------|----------|-----------|------------|-----|-----|------|------------------|------------------------|----------|------------------|--------------|--|--|--|
| | | | - | DESCI | RIZIONE OF | DIETTIVA | STDATEC | ICO | | | | | | | DUI | RATA | | | | |
| | | | | DESCE | CIZIONE OF | DIETTIVO | SIKATEG | 100 | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attività | | | |
| | | |] | Realizza | zare Asil | o Nido | | | | | | PESO | 15 | Ott | 2023 | Mar 2 | 2025 | | | |
| | | | | | | R | ISULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | | | | |
| | I | | | | | | | | ı | | 1 | | | | 1 | | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | | | Desc | rizione Indicat | ori | | | | Unità di n | | | | fine anno Target | | | Risultato finale | | | | |
| (SI/NO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | | | Re | ealizzazion | e | | | | SI/ | 'NO | | | 5 | SI | | | | | | |
| | ı | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile delle fasi | Personale di | Stato | Tempistica delle attività per anno | | | | | | | | | | | | | | | |
| | cronoprogramma | dene fasi | supporto | | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | X | | <u> </u> | | | |
| 1 | Consegna dei lavori | | | Presunto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | × | X | | | |
| 2 | Esecuzione Lavori | | | Presunto | 2024 | X | x | × | x | × | X | X | × | x | X | × | X | | | |
| | | | | | 2025 | x | × | x | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | In Sospensione | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |

2025

| 5 | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|------------------|------------|----------|---------------|-----------------|------------|-------------|-----|---------------------|--------|----------|------------------|-----------|------------|
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Scho | | Titolo Obiettivo | PNRR | R- M4C1 | I1.1 - Re | alizzazi | one "Ce | ntro Pol | lifunzior | ıale" | | | | III SE | ETTORE | E-BISCE | GLIA |
| | | | - | | | | | | | | | | | | DUI | RATA | |
| | | | | DESCR | RIZIONE OF | BIETTIVO | STRATEG | 1CO | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attivi |
| | | | Realiz | zare "Ce | entro Pol | lifunzio | nale" | | | | | PESO | 15 | 07/06 | /2023 | Giugno | o 2024 |
| | | | | | | R | ISULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Desc | rizione Indicato | ori | | | | Unità di r | nisurazione | | fine anno edente | Target | previsto | Risultato finale | | |
| NO | | | Re | alizzazione | ; | | | | SI | /NO | | | S | SI | | | |
| | | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | |
| N Y | Attività del | Responsabile | Personale | G | | T | empistica del | lle attività pe | er anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | Ott | nov | Dic |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | × | | | |
| 1 | Consegna dei lavori | | | Presunto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | X | × | Х |
| 2 | Esecuzione Lavori | | | Presunto | 2024 | х | × | × | × | × | x | | | | | | |
| | Lavoii | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | In Sospensione | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |

| Scheda ob | Titolo Obiettivo PNRR- M1C3I1.2 - Manutenzione straordinaria volta a rendere accessibili l'auditorium e la ex sala conferenze della biblioteca "Ciro Angelillis" nell'ex convento delle Clarisse in Via del Monastero del Comune di Monte Sant'Angelo. | | | | | | | | | | | | III S BIS | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------|--------------------------|-------------|-------------|--------------------|------------|-------------|-------------|----------|--------------|-------------|--------------------|-------|----------------------|-----|
| | | | | | DESCRIZIO | ONE OBIETTI | IVO STRATE | GICO | | | | | | | Iniz attiv | | Conc one attiv | ie |
| rendere | accessibili | l'auditor | ium e la ex sa | | nze della bi del Comu | | | | ex conven | to delle Cl | arisse in V | 'ia del | PESO | 15 | Sette br 202 | e | Febbr 202 | |
| | | | | | | RISULTA | ATI E IMPAT | TI ATTESI | | | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | | Des | scrizione Indicator | i | | | | Unità di 1 | nisurazione | Valore f | | Tar prev | | Risul | ltato fin | ale |
| NO | | | | R | Realizzazione | | | | | SI | /NO | | | S | I | | | |
| | | | | | | DESCI | RIZIONE OB | ETTIVO | | | | | | | | | | |
| Nr. | Attivit | | Responsabile | Personale di | Stato | | Tempis | tica delle attivit | à per anno | | | | | | | | | |
| | cronopros | gramma | delle fasi | supporto | | Anno | gen | Feb | mar | apr | Mag | giu | Lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | | | | | | 2023 | | | | | | | | | x | | | |
| 1 | Consegna dei | i lavori | | | Presunto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | x | x | X |
| 2 | Esecuzione | Lavori | | | Presunto | 2024 | x | × | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 In Sospensione | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | _ | |
| 4 | | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |

2025

| Scheda ob | iettivo n. | 5 | Titolo Obiettivo | | zione stra go del Con | | | | ovest e de | ella Palaz | zina Servi | izi del C | imite | ero | | III SETTORE - BISCEGLIA | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-----------|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|----------------------|-------|-----|-----------------|----------------------------|--------------|---------------|--|--|
| | | | | | DESCRIZIO | NE ORIETTI | VA STRATE | TICO | | | | | | | | DURA | | | | |
| | | | | | DESCRIZIO | NE OBIETIT | VOSIKATE | ясо | | | | | | | Inizio | attività | Concl | usio: vità | | |
| Manuter | nzione straor | dinaria | dei Loculi a | nord-oves | t e della Pa | (peso 10 | 0) | | | del Comi | ıne di Moı | nte Sant' | Ange | lo | 19/06 | /2023 | Dicer 202 | | | |
| | | | | | | RISUI | TATI E IMP | ATTI ATTES | I | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | | Desc | crizione Indicatori | i | | | | Unità di 1 | nisurazione | Valore fine preceden | | | arget evisto | Rist | ultato fin | ale | | |
| NO | | | | Re | ealizzazione | | | | | S | I/NO | | | | SI | | | _ | | |
| | | | | | | DES | CRIZIONE (| DBIETTIVO | | 1 | | | | | | | | | | |
| r. | Attività del Responsabile Personale di Stato Tempistica delle attività per anno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V1. | cronoprogra | amma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | d | | |
| 1 | | | | | | 2023 | | | | | | × | | | | | | | | |
| | Consegna dei lavori | avori | | | Presunto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2023 | | | | | | | x | x | × | x | X | | | |
| 2 | Esecuzione L | avori | | | Presunto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | In Sospension | ne | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |

2025

| Sch obiett | | Titolo Obiettivo | | | li un ostel gelo. | llo comu | ınale pre | sso l'ex | bibliotec | ca "C. Ar | igelillis" | del Co | mune di | III SE | TTORE | E-BISCE | GLIA |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|-----------------|----------------------|----------|---------------|----------------|------------|-------------|------------|---------------------|---------|----------|----------|-----------------|-------------|
| | | | | DESCI | RIZIONE OI | DIETTIVO | CTD ATEC | ICO | | | | | | | DUI | RATA | |
| | | | | DESCI | KIZIONE OI | DIETTIVO | SIKATEG | ico | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attivit |
| Realiz | zare di un ostello | o comunale | presso l | 'ex bibli | oteca "C. | | | | | e Sant'A | ngelo. | PESO | 15 | Luglio | 2023 | Gennai | o 2024 |
| | | | | | | R | ISULTATI : | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri ettori/uffici (SI/NO) | | | Desc | rizione Indicat | ori | | | | Unità di n | nisurazione | | fine anno edente | Target | previsto | | Risultato final | e |
| NO | | | Re | alizzazione | e | | | | SL | /NO | | | S | SI | | | |
| | | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | • | | |
| | Attività del | Responsabile | Personale | g | | To | empistica del | le attività pe | er anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |
| | | | | | 2023 | | | | | | | х | | | | | |
| 1 | Consegna dei lavori | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | × | x | x | × | X |
| 2 | Esecuzione Lavori | | | Previsto | 2024 | X | | | | | | | | | | | |
| | Lavori | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | In Sospensione | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | • | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | _ |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | + |

2025

| | ı | I | I | I | | | I | ı | | I | I | I | ı | ı | I | I | 1 |
|-------------------------------------|----------------------|--------------|----------------|------------------|------------|-------------|---------------|----------------|------------|-------------|-----|---------------------|--------|----------|----------|------------------|---------|
| 5 | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Sche | eda 📕 | Titolo | Efficie. | | | a a Daylala | liaa Illaa | | | :43 2022 | | | | TIT CI | | -BISCE | CI IA |
| obietti | ivo n. 7 | Obiettivo | Efficie | ntamento | energeti | co Pubb | inca mur | mnazion | e annuai | 1ta 2025. | | | | 111 51 | LITORE | -BISCE | GLIA |
| | | | | DESCR | RIZIONE OF | BIETTIVO | STRATEG | CO | | | | | | | | RATA | |
| | | | | | | | | | | | | | T | | attività | Conclusio | |
| | | | | | | D | ISULTATI 1 | E IMDA TTI | ATTEST | | | PESO | 10 | Setteml | bre 2023 | Dicemb | re 202. |
| | | | | | | K | ISULTATI | EIMPAIII | ATTEST | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Desc | rizione Indicato | ori | | | | Unità di n | nisurazione | | fine anno edente | Target | previsto | | Risultato finale | e |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | _1 | | | | |
| | Attività del | Responsabile | Personale | | | To | empistica del | le attività pe | · anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | х | | | |
| 1 | Consegna dei lavori | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | x | x | X |
| 2 | Esecuzione Lavori | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | Lavon | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | In Sospensione | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | | | Ī | | | | | | | | | | |
| l | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |

| Sch obiett | * | Titolo Obiettivo | Infrasti | rutture So | ociali – R | otatoria | Ingresso | Est Mo | nte Sant | 'Angelo a | annualit | à 2023. | | III SE | ETTORE | -BISCE | GLIA |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------|-----------|---------------|-----------------|------------|-------------|----------|---------------------|--------|----------|----------|------------------|--------------|
| | | | | DESCI | RIZIONE OF | DIETTIVO | CTD ATEC | ICO | | | | | | | DUR | ATA | |
| | | | | DESCI | KIZIONE OI | SIET IIVO | SIKATEG | ico | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| | | Rotatoria | a Ingress | o Est Mo | onte Sant | | | | | | | PESO | 10 | Dicemb | ore 2023 | Aprile | 2024 |
| | | | | | | R | ISULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | Desc | rizione Indicat | ori | | | | Unità di 1 | misurazione | | fine anno edente | Target | previsto | F | Risultato finale | e |
| NO | | | Re | alizzazione | e | | | | S | I/NO | | | | SI | | | |
| | | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | • | | |
| ., | Attività del | Responsabile | Personale | g, , | | To | empistica del | lle attività pe | r anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | X |
| 1 | Consegna dei lavori | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Esecuzione | | | Previsto | 2024 | X | x | X | X | | | | | | | | |
| | Lavori | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | In Sospensione | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | + | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 2024 | | | | | | | | | | | | |
| • | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | | + |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | \vdash |

2025

| 5 | | Previsto | 2024 | | | | | | |
|---|--|----------|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | 2025 | | | | | | |

5.4 Obiettivi del IV Settore

Centro di Responsabilità: Settore Sicurezza, Viabilità e SUAP

Titolare del CdR: Comm. Lina Cotugno

| Sch obiett | | Titolo Obiettivo | P | IATTAF | ORMA N | OTIFIC | CHE DIG | ITALI V | ERBAL | I C.D.S. I | ED EXTI | RA-C.D. | S. | IV SE | ETTORE | – COTU | GNO |
|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------|---------|--------------|----------------|------------|-------------|----------|---------|--------|----------|----------|-----------------|-------------|
| | | | DESCD | IZIONE OI | BIETTIVO S | TDATECI | (CO | | | | | DE | cso | | DUR | ATA | |
| | | | DESCR | IZIONE OI | BIETHVOS | IKATEGI | CO | | | | | PE | 280 | Inizio | attività | Conclusio | ne attività |
| DIGITAL | IZZAZIONE DEL | LE NOTIFICE | HE DEI VE | RBALI C | .D.S ED E | XTRA-C | .D.S. | | | | | 1 | .0 | 01.02 | 2023 | 31.12 | .2023 |
| | | | | | | RI | SULTATI I | E IMPATT | ATTESI | | | | | | | | |
| | | OTTIMIZZ | ARE IL I | PROCES | SO DI G | ESTION | E DEI V | ERBAL | I C.D.S E | E DI IMP | IEGO DI | ELLE R | ISORSE | UMANE | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Descri | izione Indicato | ori | | | | Unità di n | nisurazione | Valore f | | Target | previsto | | Risultato final | 3 |
| NO | | PRO | CESSO DI | DIGITAL | IZZAZION | E | | | NUMI | ERICA | | | | 1 | | | |
| | | | | | |] | DESCRIZIO | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | |
| N | Attività del | Responsabile | Personale | G | | To | empistica de | lle attività p | er anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |
| | | | | | 2023 | | X | | | | | | | | | | |
| 1 | PREVISIONE DI SPESA IN BILANCIO | COMANDANTE POLIZIA LOCALE | SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | THVHVZIMIO | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | APPROVAZIONE DEL | CONSIGLIO | | | 2023 | | | X | | | | | | | | | |
| 2 | BILANCI | COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | AVVIO PROCEDURE DI | COMANDANTE | | 1 | 2023 | | | X | | | | | | | | | |
| 3 | AFFIDAMENTO | POLIZIA LOCALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | PROGRAMMAZIONE DEL | COMANDANTE | SOCIETA' | 1 | 2023 | | | | | | | X | X | | | | |
| 4 | SOFTWARE | POLIZIA LOCALE | AFFIDATARIA DEL SERVIZIO | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |

| | FORMAZIONE DEL PERSONALE ED AVVIO | COMANDANTE | SOCIETA' AFFIDATARIA | | 2023 | | | | | X | X | X | X | |
|---|---------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------|------|--|--|--|--|---|---|---|---|--|
| 5 | DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE NOTIFICHE VERBALI | POLIZIA LOCALE | DEL SERVIZIO | Previsto | 20 | | | | | | | | | |

| | eda tivo n. | Titolo Obiettivo | | | | | PARC | HEGGI | ROSA | | | | | IV SE | ETTORE | E – COTU | GNO |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------|----------|---------------|----------------|------------|-------------|-----------|---------------------|------------|----------|----------|------------------|-------------|
| | | | DECCI | NIZIONE O | DIETENA | CED ATEC | ICO | | | | | DECO OF | BIETTIVO - | | DUI | RATA | |
| | | | DESCE | CIZIONE O | BIETTIVO | SIKATEG | ico | | | | | PESO OF | SIETTIVO - | Inizio | attività | Conclusio | ne attività |
| | | SOSTA PER | LE DONN | E IN STAT | ГО DI GRA | VIDANZA | A E NEO G | ENITORI | | | | 10 | | 01.03 | 3.2023 | 31.12 | 2.2023 |
| | | | | | | R | ISULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| | | | AC | GEVOLAI | RE LA SO | STA DEI | LE DON | NE IN STA | TO DI GR | AVIDANZ | A E NEO (| GENITORI | _ | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Desc | rizione Indicat | ori | | | | Unità di 1 | misurazione | | fine anno edente | Target p | previsto | | Risultato finale | ÷ |
| NO | | N. | POSTEGO | SI DA REA | LIZZARE | | | | NUM | ERICA | | | 100 |)% | | 100% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale di | Stato | | Te | empistica del | le attività pe | er anno | | | | | | | | |
| 141. | cronoprogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | DELIBERAZIONE DI GIUNTA | | | | 2023. | | | X | | | | | | | | | |
| 1 | COMUNALE DI AFFIDAMENTO DELL'OBIETTIVO | GIUNTA COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | BELE OBILITIVO | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | X | X | X | | | | | |
| 2 | PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO | IV SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | X | | | |
| 3 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE | CONSIGLIO COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | X | X | X |
| 4 | REALIZZAZIONE STALLI ROSA | IV SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | RILASCIO CONTRASSEGNI PER LA SOSTA | IV SETTORE | | | 2023 | | | | | | | | | | | X | X |

| 5 | | Previsto | 20 | | | | | | |
|---|--|----------|----|--|--|--|--|--|--|
| | | | 20 | | | | | | |

| | eda tivo n. | Titolo Obiettivo | | INS | TALLA | ZION | E IMPI | ANTO | AUTO | VELOX | мов | ILE | | IV SI | ETTORE | E – COTU | JGNO |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|----------|--------------|----------------|------------|-------------|---------|----------------------|---------------------|----------|----------|-----------------|--------------|
| | | | DEGGD | IZIONE O | | | ICO | | | | | PEGO O | DIEGONIA | | DUI | RATA | |
| | | | DESCR | IZIONE OI | BIETTIVO S | STRATEG | ico | | | | | PESO O | BIETTIVO | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| | NOL | EGGIO DI U | U N IMPI A | NTO AU | JTOVEL | OX MO | BILE SU | JLLA S.S | S. N. 89 | | | | 10 | 31.05 | 5.2023 | 31.12 | .2023 |
| | | | | | | RI | SULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| | | RIDUZ | ZIONE DEL | LA VELO | CITA', RISI | PETTO DI | ELLA SEC | SNALETIC | CA STRAD | ALE, RIDU | ZIONE D | ELL'INCI | DENTALIT | `A' | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Descri | zione Indicato | ri | | | | Unità di r | misurazione | | fine anno cedente | Target _I | previsto | | Risultato final | e |
| NO | | INSTA | LLAZIONE | C-MESSA I | N ESERCIZ | ZIO | | | SI | /NO | | | S | SI | | | |
| | | | | | |] | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale di | Stato | | To | empistica de | lle attività p | er anno | | | | | | | | |
| | cronoprogramma | delle fasi | supporto | | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | X | | | | |
| 1 | AFFIDAMENTO RISORSE | CONSIGLIO COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | RICHIESTA | | | | 2023 | | | | | | | | X | | | | |
| 2 | AUTORIZZAZIONI ALL'INSTALLAZIONE AGI ENTI COMPETENTI | I COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | ENTICOMFETENTI | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | X | | | |
| 3 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO | COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | DETEA | | 2023 | | | | | | | | | X | | | |
| 4 | ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO | COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE | DITTA AFFIDATARIA DELLA | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | FORNITURA | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | VERBALIZZAZIONE INFRAZIONI | COMANDANTE DELLA POLIZIA | DITTA AFFIDATARIA | | 2023 | | | | | | | | | X | X | X | X |

| 5 | LOCALE | DELLA FORNITURA | Previsto | 20 | | | | | | |
|---|--------|--------------------|----------|----|--|--|--|--|--|--|
| | | | | 20 | | | | | | |

| Sch obiett | eda tivo n. 4 | Titolo Obiettivo | | | SI | STEMA | ZIONE I | MPIAN' | TI PUBB | LICITAI | RI | | | IV SI | ETTORI | E - COTU | JGNO |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|------------------|-----------|---------------|---------------|----------------|------------|-------------|---------|---------------------|----------|----------|----------|-----------------|--------------|
| | | | PEGGI | NIZIONE O | DIETERINA | CERD A TIPE C | 100 | | | | | PEGO OI | | | DUI | RATA | |
| | | | DESCE | CIZIONE O | BIETTIVO | SIKAIEG | ico | | | | | PESO OI | BIETTIVO | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| | SISTI | EMAZIONE I | DEGLI IMI | PIANTI PU | BBLICITA | RI SUL T | ERRITOR | IO COMU | NALE | | | 10 | | 01.0 | 3.2023 | 31.1 | 2.2023 |
| | | | | | | R | ISULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | | | | |
| | 1 | UNIFORMA | RE LE T | POLOGI | E DI IMP | IANTI PU | UBBLICI' | TARI AU | TORIZZA | ABILI E M | IIGLIOR | ARE IL I | ECORO U | URBANO |) | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | | Descr | rizione Indicato | ori | | | | Unità di r | nisurazione | | fine anno edente | Target p | previsto | | Risultato final | le |
| SI | | | | SI/NO | | | | | SL | /NO | | | S | SI | | | |
| | | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale | Stato | | To | empistica del | le attività pe | er anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | | | | | 2023. | | | | | | | | | X | | | |
| 1 | DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI AFFIDAMENTO | GIUNTA COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | DELL'OBIETTIVO | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | X | X | |
| 2 | PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO | IV SETTORE III SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | X | |
| 3 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE | CONSIGLIO COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | CONSIGLIO CONTUNALE | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | X | X | X |
| 4 | CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI ESISTENTI | IV SETTORE III SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| | | | 20 | | | | | | |
|---|--|----------|----|--|--|--|--|--|--|
| 5 | | Previsto | 20 | | | | | | |
| | | | 20 | | | | | | |

| Sch obiett | | Titolo Obiettivo | | | RIA | LLOCA | ZIONE N | MERCA' | го ѕетт | ΓIMANA | LE | | | IV SI | ETTORI | E - COTU | GNO | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|---------------|---------------|------------|-------------|----------|-------------------|----------|-------------|----------|------------------|-------------|--|--|
| | ' | | Proce | | | | raa | | | | | PEGO O | | | DUI | RATA | | | |
| | | | DESCI | RIZIONE O | BIETTIVO | STRATEGI | ico | | | | | PESO O | BIETTIVO | Inizio | attività | Conclusio | ne attività | | |
| SISTEM | AZIONE DEL MER | CATO SETTI | MANALE I | ELIMINAN | NDO VIA L | UIGI ZUPI | PETTA, IN | TERESSA | NDO SOL | O VIA GIA | NNONE | 10 | | 01.03 | 3.2023 | 31.12 | 2.2023 | | |
| | | | | | | RI | SULTATI I | E IMPATTI | ATTESI | | | | | | | | | | |
| | | S | NELLIRI | E E DECC | ONGESTIC | ONARE L | A VIABII | LITA' E I | FRUIBILI | TA' DEL | L'AREA | INTERE | SSATA | | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Desc | rizione Indicat | ori | | | | Unità di n | nisurazione | Valore f | ine anno dente | Target p | previsto | | Risultato finale | e | | |
| SI | | N | . POSTEG | GI DA SIS | TEMARE | | | | NUM | ERICA | | | 100 |)% | | 100% | | | |
| | | | | | |] | DESCRIZIO | ONE OBIE | TTIVO | | • | | • | | • | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale di | Stato | | Te | mpistica dell | e attività pe | r anno | | | | | set ott nov | | | | | |
| NI. | cronoprogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | |
| | DETERMINAZIONE | | | | 2023. | | | X | | | | | | | | | | | |
| 1 | GESTIONALE DI APPROVAZIONE GRADUATORIA | IV SETTORE V SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ASSEGNATARI POSTEGGI | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | X | X | | | | |
| 2 | INDIVIDUAZIONE POSTEGGI E LORO TRACCIAMENTO | IV SETTORE V SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | The recommendation | | | | 20 | | | | | | | | | X | X | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ELIMINAZIONE BARRIERE FISICHE E SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE | III SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | STRADALE | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | IV SETTORE | | | 2023 | | | | | | | | | | | X | X | | |
| 4 | ASSEGNAZIONE POSTEGGI | V SETTORE V SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| | RIALLOCAZIONE POSTEGGI | IV SETTORE V SETTORE | | 1 | 2023 | | | | | | | | | | | | X | | |

| Sch obiett | | Titolo Obiettivo | | | | | FESTA | PATRO | NALE | | | | | IV SI | ETTORE | E - COTU | GNO | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|----------|----------------|---------------|------------|-------------|---------|---------------------|----------|----------|----------|------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | DECCI | DIZIONE O | BIETTIVO | CTD ATEC | ICO | | | | | DESC OF | BIETTIVO | | DUI | RATA | | | | | | | |
| | | | DESCE | KIZIONE U | жет 11v0 | SIKAIEG | 100 | | | | | PESO OF | SIETTIVO | Inizio | attività | Conclusio | ne attività | | | | | | |
| | |] | PROGETT | O OBIET | TIVO "FES" | TA PATRO | ONALE" | | | | | 10 | | 26.09 | 9.2023 | 01.10 | 0.2023 | | | | | | |
| | | | | | | | ISULTATI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo | I | GAR | ANTIRE | IL BUON | N ANDAM | ENTO DI | EI FESTE | GGIAME | ENTI. L'O | RDINE E | LA SICU | J REZZA I | PUBBLIC | A | I | | | | | | | | |
| trasversale (SI/NO) | | | Descr | rizione Indicat | tori | | | | Unità di n | nisurazione | | fine anno edente | Target | previsto | | Risultato finale | 3 | | | | | | |
| NO | | | | | | | | | | | | | 10 | 0% | | 100% | | | | | | | |
| | | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale di | Stato | | To | empistica dell | e attività pe | r anno | | | | | | 100% | | | | | | | | |
| | cronoprogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic | | | | | | |
| | DELIBERAZIONE DI GIUNTA | | | | 2023. | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 1 | COMUNALE DI AFFIDAMENTO DELL'OBIETTIVO | GIUNTA COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PREDISPOSIZIONE | | | | 2023 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 2 | PROGETTO E DETERMINAZIONE GESTIONALE DI IMPEGNO | IV SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DELLA SPESA | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 3 | ATTUAZIONE PROGETTO | CONSIGLIO COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | RENDICONE A ZIONE | | | | 2023 | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | |
| 4 | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTE E LIQUIDAZIONE SPESA | IV SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| obietti | eda vo n. 7 | Titolo Obiettivo | | | | | MOV | IDA EST | ΓIVA | | | | | IV SE | TTORE | – COTU | GNO |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|------------------|----------|----------|---------------|-----------------|------------|-------------|----------|--------------------|----------|----------|----------|------------------|-------------|
| | | • | DESCE | NZIONE O | | CTD ATEC | ICO | | | | | DESC OF | | | DUR | RATA | |
| | | | DESCR | RIZIONE O | BIET HVO | SIKATEG | ico | | | | | PESO OF | SIETTIVO | Inizio | attività | Conclusio | ne attività |
| | | PROG | ЕТТО ОВІ | ETTIVO " | CONTROI | LLO MOV | IDA ESTI | VA" | | | | 10 | | 01.07 | .2023 | 15.09 | .2023 |
| | | | | | | R | ISULTATI | E IMPATTI | ATTESI | | | | | | | | |
| | | GARA | ANTIRE I | L BUON | ANDAME | NTO DI | EVENTI | E GARAN | TIRE L'O | ORDINE | E LA SIC | UREZZA | PUBBLIC | CA | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Descr | rizione Indicato | ori | | | | Unità di m | nisurazione | | ine anno edente | Target | previsto | | Risultato finale | , |
| NO | | | | | | | | | | | | | 10 | 0% | | 100% | |
| | | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | |
| | Attività del | Responsabile | Personale | g | | Te | empistica del | lle attività pe | r anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |
| | | | | | 2023. | | | | | | | X | | | | | |
| 1 | DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI AFFIDAMENTO | GIUNTA COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | DELL'OBIETTIVO | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | PREDISPOSIZIONE | | | | 2023 | | | | | | | X | | | | | |
| 2 | PROGETTO E DETERMINAZIONE GESTIONALE DI IMPEGNO | IV SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | DELLA SPESA | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | X | X | X | | | |
| 3 | ATTUAZIONE PROGETTO | CONSIGLIO COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | X | |
| 4 | RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTE E LIQUIDAZIONE SPESA | IV SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | LIQUIDAZIONE SPESA | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| Sch obiett | X | Titolo Obiettivo | | | EM | ERGE | NZE DI | PROT | EZION | E CIVI | LE | | | IV SE | ETTORE | - COTU | JGNO |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------|----------|---------|----------------|----------------|------------|-------------|-------------------|---------|----------|-----------|----------|------------------|--------------|
| | | | DESCI | RIZIONE O | DIETTIMO | STDATE | CICO | | | | | DI | ESO | | DUF | RATA | |
| | | | DESCI | KIZIONE O | DIETTIVO | SIKAIE | GICO | | | | | rı | 250 | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| P | REDISPOSIZIO | NE, ORGA | NIZZAZ | ZIONE E | DIREZI | ONE SQ | QUADRA | DI PRO | TEZION | E CIVIL | E | 1 | 15 | 01.01 | .2023 | 31.12 | .2023 |
| | | | | | | I | RISULTATI | E IMPATT | I ATTESI | | | | | 1 | | | |
| | RISOLUZIONE | PROBLEMA | TICHE E | DISAGI CA | AUSATI D | A EMERC | GENZE PER | RISCHIO | NEVE, IN | CENDI, CA | ALAMITA' | E ALTRI | EVENTI I | DI PROTEZ | ZIONE CI | VILE | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Desc | rizione Indicato | ori | | | | Unità di 1 | nisurazione | Valore f prece | | Target | previsto | | Risultato finale | a) |
| SI | | RIS | OLUZION | E PROBLI | EMATICH | Œ | | | PERCE | NTUALE | | | 90-1 | 100% | | | |
| | | | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | |
| | Attività del | Responsabile | Personale | g | | 1 | Γempistica del | le attività pe | r anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |
| | | | | | 2023 | X | | | | | | | | | | | |
| 1 | AFFIDAMENTO RISORSE | GIUNTA COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | IMPEGNO DI SPESA | COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | PREDISPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E | | | | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | DIREZIONE SQUADRA DI PROTEZIONE CIVILE (Convocazione COC, attivazione | COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | e direzione delle squadre, recepimento segnalazioni, risoluzione problematiche) | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |

| | obiettivo n. | Titolo Obiettivo | | I | MPLEME | NTAZIO | NE PIANO | O DI PRO | TEZIONI | E CIVILE | | | | IV SE | ГТОRЕ | E - COT | UGNO |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------|-----------|-----------|------------------|-----------------|----------------|-------------|-------------------------|-----|-------|-------------|----------|-----------------|----------------|
| | | | - | | | | ~~ | | | | | - | | | DUR | RATA | |
| | | | DES | SCRIZIONE (| OBIETTIVO | STRATEGIO | | | | | | PES | О | Inizio | attività | | usione vità |
| IMPLEN | MENTAZIONE E AG | GIORNAME | NTO DEL | PIANO DI | PROTEZIO | NE CIVIL | E PER RIS | CHIO IDRA | AULICO E | IDROGEO | LOGICO | 15 | 5 | 01.01 | .2023 | 31.12 | .202 |
| | | | | | | RISULTATI | E IMPATT | ATTESI | | | | | | | | | |
| | | | AGGIOR | NAMENT | ГО Е ІМР | LEMENT | AZIONE | PIANO D | I PROTE | ZIONE C | IVILE | | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI/NO) | | | Des | scrizione Indicato | ori | | | | Unità di 1 | misurazione | Valore fine a precedent | | Targe | et previsto | R | Risultato final | le |
| NO | | | PIANO PE | ROTEZIONE | E CIVILE | | | | | 1 | | | 9 | 00% | | | |
| | • | | | | | DESCRIZ | IONE OBIE | TTIVO | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale | Stato | | Temp | oistica delle at | tività per anno | | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | Giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | , ppp ov , grove | | | | 2023 | | X | X | X | | | | | | | | |
| 1 | APPROVAZIONE REVISIONE DEL PIANO IN CONSIGLIO COMUNALE | CONSIGLIO COMUNALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | X | X | X | | | |
| 2 | CARICAMENTO DEL PIANO SU PIATTAFORMA E INVIO IN REGIONE | COMANDANTE POLIZIA LOCALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | II V KEGIONE | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | X | X |
| 3 | RENDICONTAZIONE UFFICI REGIONALI DI PROTEZIONE CIVILE | COMANDANTE POLIZIA LOCALE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | THOUSE GOVERNMENT | | STUDIO | | 2023 | | | | | | | | | | | X | X |
| 4 | LIQUIDAZIONE COMPENSI E ATTREZZATURE ACQUISTATE | COMANDANTE POLIZIA LOCALE | INGEGNERIA AFFIDATARIO DEL | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | PROGETTO | | 20 | | | | | | | | | | | | |

5.5 Obiettivi del V Settore

Centro di Responsabilità: Settore Ambiente, Agricoltura e Foreste

Titolare del CdR: Dott. Francesco Schiavone

| | obiettivo n. | 1 | Titolo Obiettivo | | C | ONCESS | IONE T | ERRENI | I DEMA | NIALI I | N FIDA I | PASCOL | .0 | | V SET | TORE | -SCHIAV | ONE | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------|-----------|--------------|----------------|------------|-------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | - | DESCRIZ | ZIONE OBII | ETTIVO ST | PDATECIC | 'O | | | | | | | DUF | RATA | | | | | | | |
| | | | | | DESCRIZ | MONE OBII | LITIVUS | IKATEGIC | .0 | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | ne attività | | | | | | |
| | Reda | azione d | i Piani Fore | estali di l | Indirizzo | o Territo | riale e l | Piani di | Gestion | e Fores | tale | | PESO | 20 | 01/01 | 1/2023 | 31/12 | /2023 | | | | | | |
| | | | | | | <u> </u> | | | MPATTI A | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | Affidan | nento inc | arico per ril | evamento | tipologi | e forestal | i e predi | sposizion | e cartog | rafia fin | alizzata a | lla predi | isposizio | ne dei pia | ani di ges | tione for | estale | | | | | | | |
| Obiettivo trasversale i (SI/NO) | | | | Descriz | ione Indicatori | | | | | Unità di 1 | misurazione | PI | ESO | Target | previsto | | Risultato finale | 9 | | | | | | |
| NO | | | | REAL | LIZZAZIONE | | | | | | | nun | nerico | 31/1 | 2/2023 | | 30/09/2023 | | | | | | | |
| | • | | | | | | DI | ESCRIZION | NE OBIETT | TVO | | • | | • | | • | | | | | | | | |
| Nr. | Attivit | tà del | Responsabile | Personale di | Stato | | Т | empistica de | lle attività p | er anno | | | | | | | | | | | | | | |
| 141. | cronopro | gramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | |
| | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | AFFIDAMENTO | OBIETTIVO | GIUNTA COMUNALE | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 20 | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | APPROVAZIONE PUBBLICO/DETE | | DETERMINATION F | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | A CONTRARRE I AFFIDAMENTO | PER | DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | RILEVAMENTO COMUNALI | BOSCHI | DEL SEI TORE | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | APPROVAZIONE PUBBLICO/DETE | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | A CONTRARRE I | PER | DETERMINAZIONE RESPONSABILE | | Previsto | 2023 | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | PREDISPOSIZIO CARTOGRAFIA | NE | DEL SETTORE | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | AFFIDAMENTO | SERVIZIO DIC | DETERMINAZIONE | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | UI AL PUNTO 2 | | RESPONSABILE DEL SETTORE | | Previsto | 2023 | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | AFFIDAMENTO | SERVIZIO DIC | DETERMINAZIONE RESPONSABILE | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | UI AL PUNTO 3 | | DEL SETTORE | | Previsto | 2023 | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | ULTIMAZIONE I | | DETERMINAZIONE RESPONSABILE | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | SALVO PROROG | βA | DEL SETTORE | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | |

| Sch obiett | 1 ') | Titolo Obiettivo | | C | ONCESS | IONE T | ERREN | I DEMA | NIALI II | N FIDA P | PASCOL | ω. | | V SET | TORE | -SCHIAV | VONE |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------|------------|-----------|--------------|-----------------|----------|-------------|----------|----------|-----------|----------|----------|------------------|--------------|
| | | | | DECON | ZIONE ODI | | | rao. | | | | | | | DUI | RATA | |
| | | | | DESCRI | ZIONE OBI | ETIVOS | SIKATEGI | ico | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| | Dichiaraz | ione dell'esis | stenza di | carattere | di eccezi | onalità e | eventi ca | lamitosi a | anno 202 | 2 | | PESO | 10 | 01/01 | /2023 | 31/12 | 2/2023 |
| | | | | | | RIS | SULTATI I | E IMPATTI | ATTESI | | | 1 | | | | • | |
| | | Aco | uisizione | ed istrut | toria ista | nze fina | lizzate al | ll'accerta | mento de | el danno i | per erog | azione c | ontributi | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici (SI/NO) | | , | | zione Indicator | | | | | | nisurazione | | ESO | | previsto | | Risultato finale | e |
| NO | | | | | | | | | | | nun | nerico | 30/0 | 6/2023 | | 31/12/2023 | |
| | | | | | | Γ | DESCRIZIO | ONE OBIET | TTIVO | | | | • | | ı | | |
| | Attività del | Responsabile | Personale | | | Т | empistica de | elle attività p | er anno | | | | | | | | |
| Nr. | cronoprogramma | delle fasi | di supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |
| | PDEDIGDOGENOUS E | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO | RESPONSABILE v° SETTORE | | Previsto | 2023 | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | RESPONSABILE v° | | | 2023 | | X | X | | | | | | | | | |
| 2 | ACQUISIZIONE ISTANZE | SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | - |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | - |
| 3 | ISTRUTTORIA ISTANZE | RESPONSABILE v° | | Previsto | 20 | | X | X | | | | | | | | | - |
| 3 | ISTRUTTORIA ISTANZE | SETTORE | | Previsio | 2023 | | Α | A | | | | | | | | | - |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CHIUSURA ISTRUTTORIA | DETERMINAZIONE RESPONSABILE | | Previsto | 2023 | | | X | | | | | | | | | |
| | | DEL SETTORE | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | EROGAZIONE CONTRIBUTO ISTANZE AMMISSIBILI | DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE | | Previsto | 2023 | | | | | | X | | | | | | X |
| | | DEL SEI TUKE | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Scheda o | biettivo n. | 3 | Titolo Obiettivo | Regolame | nto comun | ale discipli | nante le at | tività di sis | stemazione | di beni civ | vici | | | | | SETT CHIA | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------|-----|------|---------------|--------------|------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | DUR | ATA | |
| | | | | | DESCRIZIO | NE OBIETTI | IVO STRATE | GICO | | | | | | | | izio vità | Concl | lusion tività |
| Predisp | osizione de | el regolamo | ento al fine di | addivenire | alla defini | zione delle | modalità, | tempi ed o | neri per la | sistemazio | ne del den | nanio | PES | 20 | | 8/202 | 31/12 | |
| | | | | | С | ivico | | | | | | | О | 20 | | 3 | 31/12 | /202 |
| | | | | | | RISUL | TATI E IMPA | ATTI ATTESI | | | | | | | | | | |
| | | | | | Adozio | one del reg | golamento (| entro il cor | rente anno |) | | _ | | | | | | |
| Obiettivo trasversale (SI) | | | | Desc | rizione Indicatori | | | | | Unità di r | nisurazione | PE | SO | | rget visto | Ris | ıltato fir | nale |
| i | | | | RI | EALIZZAZIONE | | | | | | | | | 30/1 | 1/202 3 | | | |
| | | | | | | DESC | CRIZIONE O | BIETTIVO | | | | | | | | | | |
| | Attivi | ità del | Responsabile | Personale di | g | | Tempis | stica delle attivi | tà per anno | | | | | | | | | |
| Nr. | | ogramma | delle fasi | supporto | Stato | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | di |
| | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | Г |
| 1 | AFFIDAMENTO O | BIETTIVO | DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE | | Previsto | 2023 | | | | | | | | X | X | | | Т |
| | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | Т |
| | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | Т |
| 2 | ACQUISIZIONE ST AREE AGENZIA E | ΓΙΜΑ VALORE | AGENZI DELLE ENTRATE FOGGIA | | Previsto | 2023. | | | | | | | | | | | | Т |
| | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | \vdash |
| | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | \vdash |
| 3 | PREDISPOSIZIONI COMUNALE | E REGOLAMENTO | RESPONSABILE V° SETTORE | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | X | x | | \vdash |
| | COMOTULE | | SETTORE | | | 20 | | | | | | | | | | | | \vdash |
| | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | APPROVAZIONE I | REGOLAMENTO | RESPONSABILE V° SETTORE | CONSIGLIO COMUNALE | Previsto | 2023 | | | | | | | | | X | X | | \vdash |
| | | | SETTORE | COMUNALE | | 20 | | | | | | | | | | | | \vdash |
| | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | \vdash |
| 5 | TRASMISSIONE R PER ACQUISIZION | | RESPONSABILE V° | UFFICIO USI CIVICI REGIONE | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | X | X | X |
| | APPROVAZIONE | | SETTORE | PUGLIA | | 20 | | | | | | | | | | | | + |

| Sch obiett | | 1 | Titolo Obiettivo | | | | PR | ROGETT | O AMB | IENTE | | | | | V SET | TORE | -SCHIAV | VONE |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|-----------|-----------------|------------|---------------|---------|-----------|----------|-----------|----------|------------------|-------------|
| | - | | | | DEG CDIZI | OVE OR | TTTV C CT | D. TEGIG | 0 | | | | | | | DUI | RATA | |
| | | | | | DESCRIZI | ONE OBIE | THVOST | RATEGIC | U | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | ne attività |
| | Predis | osizio | ne opuscolo | o divulgativo | riconosc | imento p | iante ori | namenta | li territo | rio comu | ınale | | PESO | 15 | 01/01 | /2023 | 31/12 | 2/2023 |
| | • | | - | | | | | | MPATTI A' | | | | ı | | | | | |
| Cens | imento snec | ie arh | oree ed arb | oustive presen | ti sul ter | ritorio co | munale | descrizi | ione cara | tteristic | he rileva | mento c | oordinat | e nredis | nosizione | onusco | lo divulos | |
| | | ic ar o | | distive presen | ter gar ter | 1110110 0 | munuic | , deserre | one cara | | iie, i iie va | | oor uniiu | | Posizione | Opuseo | io un unge | 10110 |
| Obiettivo trasversale | | | | Descrizio | ne Indicatori | | | | | Unità di r | misurazione | PI | ESO | Target | previsto | | Risultato finale | е |
| NO | | | | | | | | | | | | nun | nerico | 31/12 | 2/2023 | | 30/10/2023 | |
| | | | | | | | DE: | SCRIZION | E OBIETT | IVO | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | elle attività p | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività o | | Responsabile delle fasi | Personale di supporto | Stato | | | • | | | | | | | | | | |
| | 1 0 | | | ** | | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |
| 1 | AFFIDAMENTO O | DIETTIVO | GIUNTA | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | - |
| | AFFIDAMENTOO | BIETTIVO | COMUNALE | | Tievisio | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | INDIVIDUAZIONE VEGETALI PRESE | | RESPONSABILE DEL SETTORE | | Previsto | 20 | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | TERRITORIO | | DEL SEI TORE | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CLASSIFICAZIONI INDIVIDUAZIONE | E PIANTE, SPECIE | RESPONSABILE DEL SETTORE | | Previsto | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | ELABORAZIONE PROGETTO: | | proposed the r | GOLL L DOD L'EOD | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | PREDISPOSIZIONE DESCRITTIVE SIN | | RESPONSABILE DEL SETTORE | COLLABORATORI UFFICIO AMBIENTE | Previsto | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | | | | | - |
| | PIANTE | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | - |
| 5 | CONSEGNA ELAB AMMINISTRAZIO | | RESPONSABILE | COLLABORATORI UFFICIO AMBIENTE | Previsto | 20 | | | | | | | | X | X | | | - |
| 3 | CONDIVISSIONE | NE PEK | DEL SETTORE | AMMINISTRAZIONE COMUNALE | 11001810 | 20 | | | | | | | | | | | | - |
| | | | | COLLABORATORI | | 20 | | | | | 1 | | | | | | | <u> </u> |
| 6 | ATTIVITA'DI DIVULGAZIONE | | RESPONSABILE DEL SETTORE | UFFICIO AMBIENTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE | Previsto | 2023 | | | | | | | | | X | X | X | X |
| | | | | DIRIGENTI SCOLASTICI | | 20 | | | | | | | X X | | | | | |

| eda ivo n. 5 | Titolo Obiettivo | | BAND | O REGI | ONALE | LOTTA | ATTIV | A AGLI | INENDI | BOSCH | IVI | | V SET | TORE | -SCHIAV | VONE |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|----------|-------------|----------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | DESCRIZ | IONE ORIE | TTIVO ST | PATECIC | 0 | | | | | | | DUF | RATA | |
| | | | DESCRIZ | IONE OBII | 21111031 | RATEGIC | O | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| ACQUISIZION | NE DISPOSITIV | VI DI SICUREZ | ZA E ATTI | REZZI/ATT | REZZATU | JRE PER S | PEGNIME | NTO INCE | NDI | | PESO | 15 | 01/01 | /2023 | 31/12 | 2/2023 |
| | | | | | RISU | LTATI E I | MPATTI A | TTESI | | | 1 | · | II. | | I | |
| ssione a finanzia | mento conse | ntirebbe di | dotare il | nersonal | e imnieg | ato dei n | ecessari | dispositi | vi al fine | di svolge | ere. in si | curezza. | le attività | di sneg | nimento | incendi |
| , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | | | | personal | · mpreg | <u> </u> | | | | | | | | | | |
| | | REAL | IZZAZIONE | | | | | | | num | nerico | 31/12 | 2/2023 | | 30/10/2023 | |
| | | | | | DE | SCRIZION | E OBIETT | IVO | | I | | 1 | | 1 | | |
| | | | | | Т | empistica de | elle attività p | er anno | | | | | | | | |
| Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto | Stato | Anno | | - | | | mag | gin | lug | 990 | set | ott | nov | dic |
| | | | | | ge | 100 | | up2 | | g | 14.5 | 80 | | | 107 | |
| AFFIDAMENTO OBIETTIVO | GIUNTA COMUNALE | | Previsto | 2023 | | | | | X | | | | | | | |
| | COMUNALE | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2023 | | | | | X | X | | | | | | |
| PARTECIPAZIONE BANDO | RESPONSABILE DEL SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| IN CASO DI | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| FINANZIAMENTO, | RESPONSABILE DEL SETTORE | | Previsto | 2023 | | | | | | | X | X | X | | | |
| ACQUISTO DISPOSITIVI | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| IN CASO DI AMMISSIBILITA' A | DEGDONG A DIL E | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| FINANZIAMENTO, RENDICONTAAZIONE | DEL SETTORE | | Previsto | | | | | | | | | | | X | | - |
| REGIONE | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Previeto | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 levisto | | | | | | | | | | | | | + |
| | ACQUISIZION ACQUISIZION Attività del cronoprogramma AFFIDAMENTO OBIETTIVO PARTECIPAZIONE BANDO IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, ACQUISTO DISPOSITIVI IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, ACQUISTO DISPOSITIVI | ACQUISIZIONE DISPOSITIVE SSIONE A finanziamento conse Attività del cronoprogramma AFFIDAMENTO OBIETTIVO PARTECIPAZIONE BANDO IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, ACQUISTO DISPOSITIVI IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, RESPONSABILE DEL SETTORE IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, RESPONSABILE DEL SETTORE IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, RESPONSABILE DEL SETTORE | ACQUISIZIONE DISPOSITIVI DI SICUREZ SSIONE A finanziamento consentirebbe di Descrizi REAL Attività del cronoprogramma Responsabile delle fasi Personale di supporto AFFIDAMENTO OBIETTIVO GIUNTA COMUNALE PARTECIPAZIONE BANDO RESPONSABILE DEL SETTORE IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, ACQUISTO DISPOSITIVI IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, RESPONSABILE DEL SETTORE IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, RESPONSABILE DEL SETTORE IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, RESPONSABILE DEL SETTORE | ACQUISIZIONE DISPOSITIVI DI SICUREZZA E ATTI SSIONE A finanziamento consentirebbe di dotare il Descrizione Indicatori REALIZZAZIONE Attività del cronoprogramma AFFIDAMENTO OBIETTIVO GIUNTA COMUNALE PRESPONSABILE DEL SETTORE IN CASO DI AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO, ACQUISTO DISPOSITIVI RESPONSABILE DEL SETTORE Previsto Previsto Previsto Previsto | ACQUISIZIONE DISPOSITIVI DI SICUREZZA E ATTREZZI/ATT SSIONE a finanziamento consentirebbe di dotare il personal Descrizione Indicatori REALIZZAZIONE Attività del cronoprogramma AFFIDAMENTO OBIETTIVO GIUNTA COMUNALE PARTECIPAZIONE BANDO RESPONSABILE DEL SETTORE Previsto 20 20 20 20 Previsto 2023 20 20 Previsto 2023 20 20 Previsto 2023 20 20 Previsto 2023 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 | ACQUISIZIONE DISPOSITIVI DI SICUREZZA E ATTREZZI/ATTREZZATI RISU SSIONE A finanziamento consentirebbe di dotare il personale impieg Descrizione Indicatori REALIZZAZIONE Attività del cronoprogramma AFFIDAMENTO OBIETTIVO GIUNTA COMUNALE PARTECIPAZIONE BANDO PARTECIPAZIONE BANDO PARTECIPAZIONE BANDO RESPONSABILE DEL SETTORE RESPONSABILE DEL SETTORE RESPONSABILE DEL SETTORE RESPONSABILE DEL SETTORE Previsto 20 20 20 20 Previsto 20 20 20 Previsto 20 20 Previsto 20 20 Previsto 20 Previsto 20 20 Previsto | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGIC ACQUISIZIONE DISPOSITIVI DI SICUREZZA E ATTREZZI/ATTREZZATURE PER S RISULTATI E I SSIONE A finanziamento consentirebbe di dotare il personale impiegato dei n Descrizione Indicatori REALIZZAZIONE DESCRIZIONE Attività del cronoprogramma Responsabile delle fasi Affidamento obiettivo GIUNTA COMUNALE Previsto Previs | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO ACQUISIZIONE DISPOSITIVI DI SICUREZZA E ATTREZZI/ATTREZZATURE PER SPEGNIMEI RISULTATI E IMPATTI A SSIONE A finanziamento consentirebbe di dotare il personale impiegato dei necessari Descrizione Indicatori REALIZZAZIONE ARTIVITÀ del cronoprogramma AFFIDAMENTO OBIETTIVO GIUNTIA COMUNALE PARTECIPAZIONE BANDO PARTECIPAZIONE BANDO PARTECIPAZIONE BANDO PARTECIPAZIONE BANDO PARTECIPAZIONE BANDO PARTECIPAZIONE BANDO PRESPONSABILE DEL SETTORE Previsto Pr | Column | | | | | | Note 1 1 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 | Notice Proper Proper |

| Scho obietti | | Titolo Obiettivo | τ | | CI – SIST REDISPO | | | | | | | TE LA | | V SET | TORE . | - SCHIA | VONE |
|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------|----------------------|------------|--------------|----------------|------------|-------------|---------|----------|------------|----------|----------|-----------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | DUF | RATA | |
| | | | | DESCRIZ | IONE OBII | ETTIVO ST | RATEGIC | O | | | | | | Inizio | attività | Conclusio | one attività |
| | INDIVIDUAZ | IONE DI PART | TICELLE DI D | UBBIA NAT | TURA E DI | CLASSIFIC | CAZIONE I | OI QUELLI | E A "PARC | O" | | PESO | 20 | 01/07 | 7/2023 | 31/12 | 2/2023 |
| | | | | | | RISU | LTATI E II | MPATTI A | TTESI | | | 1 | | | | L | |
| La non | nina del perito d | emaniale, po | er il corrent | e anno. e | l'avvio d | lella veri | fica dei t | erreni co | munali d | li dubbia | natura. | nel cors | so dell'an | no 2024. | consenti | irà di riso | olvere |
| | | | annosa que | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| trasversale (SI/NO) | | | Descrizi | one Indicatori | | | | | Unità di n | nisurazione | PE | ESO | Target | previsto | | Risultato final | e |
| NO | | | | | | | | | | | num | erico | 31/1 | 2/2023 | | 30/10/2023 | |
| NO | | | | | | DE. | CODIZION | TE ODIETE | TVO | | nun | ierico | 31/1. | 2/2023 | | 30/10/2023 | |
| | | 1 | I | 1 | 1 | DE | SCRIZION | E OBIETT | 100 | | | | | | | | |
| Nr. | Attività del | Responsabile | Personale di | Stato | | T | empistica de | lle attività p | er anno | | | | | | | | |
| | cronoprogramma | delle fasi | supporto | | Anno | gen | Feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | AFFIDAMENTO OBIETTIVO | GIUNTA COMUNALE | | Previsto | 2023 | | | | | | | X | X | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| _ | CONCERTAZIONE CON | RESPONSABILE | | | 2023 | | | | | | | | 2X | X | | | |
| 2 | UFFICI REGIONE PUGLIA | DEL SETTORE | | Previsto | 20 | | | | | | | | | | | | - |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | - |
| 3 | ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE DA | RESPONSABILE | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | X | X | | |
| | PORRE A BASE DELL'AVVISO PUBBLICO | DEL SETTORE | | Tievisto | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | + |
| 4 | PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO | RESPONSABILE DEL SETTORE | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | PUBBLICO | DEL SETTORE | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | AFFIDAMENTO INCARICO | | | Previsto | 2023 | | | | | | | | | X | X | | |

X

X

20....

2023

20....

Previsto

6 SUPERVISIONE ATTIVITA' PERITO E SUPPORTO

5.6 Obiettivi trasversali

Centro di Responsabilità: Tutti i Settori

Titolare del CdR: Tutti i Responsabili di Settore

| | | N. Ob. | | Indicatore colle | gato all'ob. Ope | erativo |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| N. Ob. Str | rat. Obiettivi strategici | Operativo | Ob. Operativo | Descrizione indicatore | Risultato atteso | Peso dell' indicatore (%) |
| OS.6.1 | Implementare in ciascuna struttura organizzativa le misure specificamente previste ed assegnate al Responsabile nell'ambito del Piano Anticorruzione | OO.6.1.1 | Implementazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel PIAO 23-25 | N. di misure implementate/ N. misure previste dal Piano | 70-100% | 10% |
| | | OO.6.1.2 | Attuazione delle misure in tema di trasparenza indicate nel PIAO 23-25 | N. di misure implementate/ N. misure previste dal Piano | 80-100% | 10% |
| OS.6.2 | Investire sulla transizione digitale | OO.6.2.1 | Offerta servizi tramite identità digitale SPID | % di servizi SPID/totale | 100% | 15% |
| | | OO.6.2.2 | Pagamento servizi tramite PagoPA | % di servizi PagoPA/totale | 100% | 15% |
| OS.6.3 | Migliorare la trasparenza dell'amministrazione comunale | 00.6.3.1 | Indice sintetico di trasparenza dell'Amministrazione | Punteggio Attestazione OIV/ Tot. Punteggi max ottenibili | 80% | 20% |
| | | OO.6.3.2 | Incidenza istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge | N. istanze di accesso evase nei tempi /N. istanze protocollate | 90% | 10% |
| OS.6.4 | Favorire lo sviluppo professionale del personale | 00.6.4.1 | Incremento del personale sottoposto a formazione | % di personale partecipante a percorsi formativi | +10% + 20% | 10% |

