



Struttura Semplice **Controllo di Gestione**  
C.so C. Brunet, 19/a – 12100 CUNEO  
E-mail Responsabile [guano.g@ospedale.cuneo.it](mailto:guano.g@ospedale.cuneo.it)  
E-mail Segreteria [controllogestione@ospedale.cuneo.it](mailto:controllogestione@ospedale.cuneo.it)

Responsabile  
Telefono Responsabile  
Telefono Segreteria  
Fax

Dott. Gianluigi Guano  
0171-64.32.40  
0171-64.32.41 – 32.48  
0171-64.32.49

## BUDGET 2023 AREE TEMATICHE DI INDIRIZZO STRATEGICO

1. Equilibrio economico-finanziario dell'Azienda (rispetto del rapporto produzione/costi e del budget assegnato alle Strutture).
2. Riduzione dei tempi di attesa per prestazioni ambulatoriali e interventi chirurgici secondo quanto indicato nel PNGLA e nella normativa regionale.
3. Efficientamento della gestione dei posti letto secondo i parametri nazionali e regionali (appropriatezza dei ricoveri da Pronto Soccorso, riduzione del boarding, riduzione della degenza media, incremento del turn-over e dell'indice di occupazione medio) e le indicazioni aziendali contenute nel Piano Gestione Sovraffollamento in Pronto Soccorso, Piano Gestione Emergenza Influenza, Attività di Bed Management Aziendale.
4. Ottimizzazione dell'appropriatezza prescrittiva intesa come aderenza alla terapia finalizzata all'efficacia, alla sicurezza ed alla sostenibilità dei medicinali ad alto costo (antibiotici, antimicotici, emoderivati, ecc.) e per i farmaci distribuiti ai pazienti cronici e appartenenti a percorsi di presa in carico aziendali.
5. Miglioramento della qualità dei flussi informativi dei dispositivi medici secondo le indicazioni ministeriali e regionali, intesi come rapporto tra spesa e consumi (quantità contrattualizzata, acquistata e utilizzata).
6. Qualità dell'assistenza:
  - a. indicatori PNE (proporzione di ricoveri per frattura del collo di femore con intervento chirurgico entro 48 ore in pazienti ultra sessantacinquenni, proporzione di episodi di STEMI trattati con PTCA entro due giorni, proporzione di parti con taglio cesareo primario);
  - b. indicatori Nuovo Sistema di Garanzia (NSG): miglioramento delle performance aziendali attraverso il monitoraggio degli indicatori di competenza ospedaliera (Ministero della Salute "Schede tecniche degli indicatori NSG Decreto interministeriale 12 marzo 2019 Nuovo Sistema di Garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria Art.3, comma 1");
  - c. programma di screening oncologico regionale (rispetto della copertura da inviti e da esami per la popolazione target di riferimento);
  - d. donazioni d'organo: segnalazione dei soggetti in morte encefalica (BDI%), non opposizioni alla donazione d'organi, donatori di cornee;
  - e. prevenzione Rischio Clinico e Rischio Infettivo.



7. Aderenza agli obiettivi del PNRR:
  - a. implementazione del Piano Locale Cronicità in collaborazione con l'ASL CN1 in riferimento all'applicazione dei PSDTA regionali (Scompenso cardiaco, BPCO, Malattia Renale Cronica, Sclerosi Multipla, Malattia di Parkinson) ed alla condivisione con i MMG e gli Specialisti ambulatoriali (medicina convenzionata);
  - b. sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico e dei servizi on-line;
  - c. implementazione della Telemedicina (Televisita, Telemonitoraggio, Teleconsulto e Telesorveglianza);
8. Prevenzione dell'infezione da COVID-19 (effettuazione delle vaccinazioni previste per l'Azienda nelle quantità e tempistiche stabilite dalla Direzione Regionale Sanità; processazione dei tamponi nel rispetto dello standard aziendale di riferimento del periodo).
9. Qualità e tempestività dei processi di acquisizione di beni, servizi e attrezzature.
10. Trasparenza: costante adeguamento agli adempimenti previsti e implementazione della comunicazione aziendale con i portatori di interesse.
11. Anticorruzione: gestione del rischio in un'ottica sistemica di integrazione con la valutazione dei rischi aziendali come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
12. Qualità dei flussi informativi (rispetto delle scadenze di chiusura delle SDO, rispetto delle tempistiche del flusso del File F secondo il documento "File F istruzioni", liquidazione e pagamento delle fatture).