

## ALL 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (OO)

(1 scheda per ogni OO)

### ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di <b>Cosenza</b> , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) <b>per la matrice ARIA</b> , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPR
Struttura di Secondo Livello (SSL)	Servizio Aria Dipartimento Provinciale <b>Cosenza</b>
Codice	OO e 03_01
OBS di riferimento	OS e 03
Peso	100%

Obiettivo Operativo modificato parzialmente dal Direttore del Dip di Cosenza con nota. 24974 del 7 agosto 2023.

### INDICATORI

	Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
01	Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023	percentuale in crescita	N° di relazioni trasmesse finali di visite ispettive programmate / N° di visite ispettive coordinate e concluse nei termini utili per la produzione della relazione finale entro l'anno corrente * 100		100%		Predisposizione relazione finale di visita ispettiva ex art. 29-decims comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
02	Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023	ON/OFF			ON		Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno da parte del dirigente di SSL al Direttore della SPL ovvero Direttore del DAP.
03	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale <b>per la specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, <b>in termini di workflow amministrativo per la specifica matrice</b> , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente	Percentuale in crescita	N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100	0%	30%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, <b>per la specifica matrice</b> ; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali
04	Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP <b>per la specifica matrice</b> , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPR per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli	ON/OFF		0%	ON		Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale <b>per la specifica matrice</b> ; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore Centro Coordinamento Controlli Ambientali