

ALL 2 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO (OO)

(1 scheda per ogni OO)

ANAGRAFICA

| | |
|------------------------------------|--|
| Descrizione Obiettivo | Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio del Dipartimento Provinciale di Cosenza , coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA) per la matrice ARIA , incluse quelle relative al danno ambientale nei confronti di ISPR |
| Struttura di Secondo Livello (SSL) | Servizio Aria Dipartimento Provinciale Cosenza |
| Codice | OO e 03_01 |
| OBS di riferimento | OS e 03 |
| Peso | 100% |

Obiettivo Operativo modificato parzialmente dal Direttore del Dip di Cosenza con nota. 24974 del 7 agosto 2023.

INDICATORI

| | Descrizione | Regola di calcolo | Algoritmo | Consuntivo anno precedente | Target | Risultato raggiunto | Fonte/Responsabile del dato |
|----|---|-------------------------|--|----------------------------|--------|---------------------|--|
| 01 | Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2023 Prot. n. 2174/2023 | percentuale in crescita | N° di relazioni trasmesse finali di visite ispettive programmate / N° di visite ispettive coordinate e concluse nei termini utili per la produzione della relazione finale entro l'anno corrente * 100 | | 100% | | Predisposizione relazione finale di visita ispettiva ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente e per conoscenza al Direttore del DAP ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi |
| 02 | Contribuire alla rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinarie, straordinarie e non programmate) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dal Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi per le attività svolte entro il 31/12/2023 | ON/OFF | | | ON | | Elaborazione a consuntivo di relazione con i dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno da parte del dirigente di SSL al Direttore della SPL ovvero Direttore del DAP. |
| 03 | Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del Dipartimento Provinciale per la specifica matrice , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi e verso il Settore Sistemi Informativi (SISP) per la gestione digitale delle pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" per come già analiticamente individuate, in termini di workflow amministrativo per la specifica matrice , da ciascun Dipartimento Provinciale nel corso dell'anno solare precedente | Percentuale in crescita | N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate/N° di tipologie di pratiche normalizzate e digitalizzate totali *100 | 0% | 30% | | Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate digitalmente, per la specifica matrice ; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore del Centro Coordinamento Controlli Ambientali |
| 04 | Supportare, entro l'anno obiettivo, il Direttore del DAP per la specifica matrice , nelle attività verso il Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi nelle istruttorie di danno ambientale richieste da ISPR per la procedura prevista dal paragrafo A) della Delibera SNPA n. 58/2019 del 2/10/2019, secondo format predisposto dal Centro Controlli | ON/OFF | | 0% | ON | | Elaborazione di relazione riepilogativa contenente le informazioni richieste dal Centro Controlli per le valutazioni di danno ambientale per la specifica matrice ; invio di nota protocollo interno al Direttore del Dipartimento Provinciale e per conoscenza al Direttore Centro Coordinamento Controlli Ambientali |