

COMUNE DI USELLUS
Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012;
- 3) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2023 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa;
- 4) Vista la recente circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione riguardo la formazione dei dipendenti pubblici e l'obbligo di iscrizione alla piattaforma Syllabus, si chiede di ottemperare a tale obbligo senza pregiudicare la qualità dei servizi resi all'utenza e lo svolgimento del lavoro ordinario;
- 5) Partecipazione ai Bandi PNRR e altri Bandi di interesse per l'Ente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO FINANZIARIO

RESP.DEL SERVIZIO – DOTT.SSA PAOLA LAVRA

- 1) Verifica riscossioni tributi anno 2018 ed emissione avvisi di accertamento (TARI e IMU) entro i termini di legge;
- 2) Supporto area tecnica e amministrativa nell'attività di recupero dell'arretrato;

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SOCIALE

UFFICIO AMMINISTRATIVO – DOTT.SSA DANIELA GARAU

- 1) Servizio civile universale, avvio maggio 2023: espletamento attività connesse al ruolo di OLP;
- 2) Predisposizione, e presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione, del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo canali social Facebook e Whatsapp del Comune di Usellus;
- 3) Ultimazione predisposizione riparti annualità precedenti gestione Scuola secondaria di I grado e trasmissione degli stessi ai Comuni facenti parte della Convenzione;

UFFICIO ANAGRAFE – ELETTORALE – STATO CIVILE – DOTT. PASQUALE DEMURTAS

- 1) Stante l'assenza della unità di personale preposta si chiede di:
 - Assicurare la gestione quotidiana del Protocollo informatico;
 - Assicurare la corretta gestione del procedimento "caccia";
 - Digitalizzare i registri cartacei dello Stato Civile su piattaforma Siscom. Trattasi di un progetto che si pone come obiettivo l'inserimento nel database del programma di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1940 all'anno 2023, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile. Tale attività consentirà di produrre le certificazioni richieste dai cittadini con maggior celerità e precisione senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico. Il progetto prevede l'inserimento dei dati presenti nei registri di nascita, morte e cittadinanza.

- 1) Avvio seconda annualità programma regionale "*Mi prendo cura*" finalizzato ad incrementare le risorse economiche per affrontare i bisogni di utenti affetti da patologie gravi e degenerative, per i quali non trovano risposta le ordinarie misure sanitarie e sociali;
- 2) Misure per il contenimento dello spopolamento del territorio: attivazione seconda annualità programma regionale "Progetto nuovi nati";
- 3) Attivazione convenzione con il Tribunale di Oristano per lo svolgimento di attività di pubblica utilità.

SERVIZIO TECNICO

RESP.DEL SERVIZIO – ARCH. ILARIA SUOZZI:

- 1) Aggiornamento modulistica ufficio tecnico;
- 2) Affidamento incarico di progettazione e avvio affidamento lavori per l'adeguamento della Comunità Alloggio a Comunità integrata per anziani;
- 3) Affidamento incarico progettazione: L.R. 12/2011, art.16 c.6 – Direttiva 2007/60/CE e D.Lgs. 49/2010 - Piano gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) Affidamento del Piano Straordinario del ricognizione di dettaglio dei canali tombati e progetti di manutenzione degli alvei fluviali;

GEOM. FABRIZIO MARROCCU:

- 1) Progettazione e affidamento lavori: Piano degli interventi urgenti di protezione civile, ai sensi dell'art. 6 e 7 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 789 del 1° settembre 2021;
- 2) Avvio e gestione cantiere "Interventi per l'aumento, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio boschivo. previsti dall'art. 11, comma 2, lett. b) della L.R. n. 3/2022. Delibera G.R. n.025/30 del 02.08.2022 - Annualità 2022;
- 3) Aggiornamento regolamento e stipulare le convenzioni pregresse delle concessioni dei loculi e aree cimiteriali, in modo da smaltire l'arretrato;

OPERATORE ESECUTIVO – SIG. ALESSANDRO FILIPPO SALVATORE SERRA:

- 1) Ripristinare il ciottolato di Piazza Santa Reparata;
- 2) Ricognizione bacheca chiavi, ovvero aggiornare la leggenda, eliminare le chiavi dismesse e aggiornare all'occorrenza i portachiavi;
- 3) Ricognizione tombe del cimitero;