



## **COMUNE DI CALAMANDRANA**

PROVINCIA DI ASTI

---

### **SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2**

#### **ALLEGATO A**

#### **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA**  
**CALAMANDRANA, CORTIGLIONE, FONTANILE E MARANZANA**  
**PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**OBIETTIVI DI PERFORMANCE - RISULTATI ATTESI ANNO 2023**  
**Nicola Tolloi**

PESO	OBIETTIVO	Indicatore	PESO	Calcolo della percentuale di realizzazione				
				100%	75%	50%	25%	0%
30%	Collaborare con l'Amministrazione comunale, assistendo gli organi di governo e prestando consulenza giuridica, al fine di garantire che l'attività degli organi stessi sia conforme alle leggi, allo statuto, ai regolamenti e, nel contempo di limitare il ricorso alle consulenze giuridiche esterne.	Pareri rilasciati dal Segretario comunale su richiesta degli organi di governo	60%					
		Revisione e aggiornamento della normativa dell'ente	20%					
		Coordinamento funzionale e organizzativo delle esigenze relative ai comuni aderenti alla convenzione di segreteria	20%					
30%	Garantire che l'attività delle strutture si svolga in modo coordinato al fine di ottenere un migliore funzionamento e, in generale, il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.	Risultato complessivo degli obiettivi degli enti	30%					
		Attivo coinvolgimento del personale dipendente in attività formative	20%					
		Revisione del sistema di valutazione della performance	25%					
		Assunzione dell'incarico di nucleo di valutazione	25%					
30%	Garantire la prevenzione della corruzione nell'ente al fine di rispettare	Sensibilizzazione del personale sui principi di trasparenza e prevenzione della corruzione	40%					

	la normativa vigente e le relative scadenze, limitando alminimo il livello di rischio.	Potenziamento attività di controllo interno	40%						
		Individuazione di misure anticorruzione più specifiche	20%						
10%	Espletare la funzione di ufficiale rogante per gli atti pubblici stipulati dall'ente, garantendone la conformità di legge.	Supporto agli uffici nella redazione dei contratti da rogare	100%						
<b>RISULTATO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE</b>									

**Sezione 2) VALUTAZIONE CAPACITA' PROFESSIONALI/ORGANIZZATIVE**

CAPACITA'	<i>Valutazione complessiva</i>				
	<i>ottimo</i>	<i>distinto</i>	<i>buono</i>	<i>sufficien</i>	<i>insufficie</i>
	<b>81-100</b>	<b>61-80</b>	<b>41-60</b>	<b>21-40</b>	<b>0-20</b>
Capacità di favorire il clima positivo nell'organizzazione, di promuovere la collaborazione e la crescita professionale all'interno degli enti					
Capacità di proporre e promuovere innovazioni per il miglioramento dei processi e della qualità deiservizi					
Capacità e impegno nella celere soluzione dei problem, seguendo un ordine di priorità					
Capacità di gestire in maniera flessibile il tempo di lavoro in relazione alle esigenze degli enti,sapendo valutare le priorità					
<b>RISULTATO COMPLESSIVO CAPACITA' PROFESSIONALI/ORGANIZZATIVE</b>					

<b>RISULTATO FINALE PERFORMANCE</b>	
-------------------------------------	--

**AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**  
**Responsabile: Salvatore Bevilacqua**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
1	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12

**OBIETTIVI DI AREA**

1	<b>Aggiornamento e formazione nel campo dell'utilizzo dei software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie e degli applicativi informatici</b>	Piena padronanza e autonomia operativa sui nuovi portali e sistemi informatici introdotti dalla recente normativa (ad es. sistema REGIS per monitoraggio e rendicontazione lavori PNRR) attraverso corsi di formazione	Verifica periodica delle attività svolte in relazione al perseguimento dei risultati attesi.	40%	31.12
2	<b>Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Attuazione degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e disamina delle modalità procedurali;</li> <li>- Verifica periodica di nuovi bandi cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR – padigitale2026);</li> <li>- Attuazione dei progetti già finanziati;</li> <li>- Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione PNRR;</li> <li>- Mantenimento dei rapporti tecnico-istituzionali con il Ministero competente all'erogazione dei fondi</li> </ul>	Verifica periodica dell'attuazione degli interventi legati alla digitalizzazione dell'Ente	40%	31.12

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**  
**Responsabile: Silvia Bianco**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Transizione digitale e accessibilità</b>	Implementazione pagamento con il POS PagoPA	Attivazione del servizio	25%	31.12
<b>2</b>	<b>Attuazione progetti PNRR</b>	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla richiesta di mutuo presso la CDP Spa per la costruzione di nuovo edificio destinato alla scuola dell'infanzia nell'ambito del progetto PNRR	Reperimento delle risorse	25%	31.12
<b>3</b>	<b>Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023</b>	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	30%	31.12

**AREA TRIBUTI**  
**Responsabile: Silvia Bianco**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
1	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
1	<b>Aggiornamento alla più recente normativa in materia</b>	Studio ed elaborazione della carta della qualità del servizio integrato dei rifiuti urbani introdotta dalla deliberazione Arera 15/2022/R/Rif/(TQRif)	Produzione del documento completo	80%	31.12