



COMUNE DI CALAMANDRANA

PROVINCIA DI ASTI

SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO A

PIANO DELLA PERFORMANCE

SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA
CALAMANDRANA, CORTIGLIONE, FONTANILE E MARANZANA
PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE
OBIETTIVI DI PERFORMANCE - RISULTATI ATTESI ANNO 2023
Nicola Tolloi

| PESO | OBIETTIVO | Indicatore | PESO | Calcolo della percentuale di realizzazione | | | | |
|------|---|--|------|--|-----|-----|-----|----|
| | | | | 100% | 75% | 50% | 25% | 0% |
| 30% | Collaborare con l'Amministrazione comunale, assistendo gli organi di governo e prestando consulenza giuridica, al fine di garantire che l'attività degli organi stessi sia conforme alle leggi, allo statuto, ai regolamenti e, nel contempo di limitare il ricorso alle consulenze giuridiche esterne. | Pareri rilasciati dal Segretario comunale su richiesta degli organi di governo | 60% | | | | | |
| | | Revisione e aggiornamento della normativa dell'ente | 20% | | | | | |
| | | Coordinamento funzionale e organizzativo delle esigenze relative ai comuni aderenti alla convenzione di segreteria | 20% | | | | | |
| 30% | Garantire che l'attività delle strutture si svolga in modo coordinato al fine di ottenere un migliore funzionamento e, in generale, il raggiungimento degli obiettivi dell'ente. | Risultato complessivo degli obiettivi degli enti | 30% | | | | | |
| | | Attivo coinvolgimento del personale dipendente in attività formative | 20% | | | | | |
| | | Revisione del sistema di valutazione della performance | 25% | | | | | |
| | | Assunzione dell'incarico di nucleo di valutazione | 25% | | | | | |
| 30% | Garantire la prevenzione della corruzione nell'ente al fine di rispettare | Sensibilizzazione del personale sui principi di trasparenza e prevenzione della corruzione | 40% | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|--|--|--|--|--|--|
| | la normativa vigente e le relative scadenze, limitando alminimo il livello di rischio. | Potenziamento attività di controllo interno | 40% | | | | | | |
| | | Individuazione di misure anticorruzione più specifiche | 20% | | | | | | |
| 10% | Espletare la funzione di ufficiale rogante per gli atti pubblici stipulati dall'ente, garantendone la conformità di legge. | Supporto agli uffici nella redazione dei contratti da rogare | 100% | | | | | | |
| RISULTATO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE | | | | | | | | | |

Sezione 2) VALUTAZIONE CAPACITA' PROFESSIONALI/ORGANIZZATIVE

| CAPACITA' | Valutazione complessiva | | | | |
|--|-------------------------|-----------------|--------------|------------------|-------------------|
| | <i>ottimo</i> | <i>distinto</i> | <i>buono</i> | <i>sufficien</i> | <i>insufficie</i> |
| | 81-100 | 61-80 | 41-60 | 21-40 | 0-20 |
| Capacità di favorire il clima positivo nell'organizzazione, di promuovere la collaborazione e la crescita professionale all'interno degli enti | | | | | |
| Capacità di proporre e promuovere innovazioni per il miglioramento dei processi e della qualità deiservizi | | | | | |
| Capacità e impegno nella celere soluzione dei problem, seguendo un ordine di priorità | | | | | |
| Capacità di gestire in maniera flessibile il tempo di lavoro in relazione alle esigenze degli enti,sapendo valutare le priorità | | | | | |
| RISULTATO COMPLESSIVO CAPACITA' PROFESSIONALI/ORGANIZZATIVE | | | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| RISULTATO FINALE PERFORMANCE | |
|-------------------------------------|--|

AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
Responsabile: Salvatore Bevilacqua

OBIETTIVI TRASVERSALI

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI ATTESI (TARGET) | INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO | PESO | SCADENZA |
|-----------|---|---|---|-------------|-----------------|
| 1 | Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025 | Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione | Relazione del Responsabile del Servizio | 10% | 31.12 |
| 2 | Relazionamento su raggiungimento obiettivi | Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati | Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024 | 10% | 31.12 |

OBIETTIVI DI AREA

| | | | | | |
|---|---|--|--|-----|-------|
| 1 | Aggiornamento e formazione nel campo dell'utilizzo dei software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie e degli applicativi informatici | Piena padronanza e autonomia operativa sui nuovi portali e sistemi informatici introdotti dalla recente normativa (ad es. sistema REGIS per monitoraggio e rendicontazione lavori PNRR) attraverso corsi di formazione | Verifica periodica delle attività svolte in relazione al perseguimento dei risultati attesi. | 40% | 31.12 |
| 2 | Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Attuazione degli interventi | <ul style="list-style-type: none"> - Studio e disamina delle modalità procedurali; - Verifica periodica di nuovi bandi cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR – padigitale2026); - Attuazione dei progetti già finanziati; - Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione PNRR; - Mantenimento dei rapporti tecnico-istituzionali con il Ministero competente all'erogazione dei fondi | Verifica periodica dell'attuazione degli interventi legati alla digitalizzazione dell'Ente | 40% | 31.12 |

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Responsabile: Silvia Bianco

OBIETTIVI TRASVERSALI

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI ATTESI (TARGET) | INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO | PESO | SCADENZA |
|--------------------------|---|---|--|-------------|-----------------|
| 1 | Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025 | Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione | Relazione del Responsabile del Servizio | 10% | 31.12 |
| 2 | Relazionamento su raggiungimento obiettivi | Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati | Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024 | 10% | 31.12 |
| OBIETTIVI DI AREA | | | | | |
| 1 | Transizione digitale e accessibilità | Implementazione pagamento con il POS PagoPA | Attivazione del servizio | 25% | 31.12 |
| 2 | Attuazione progetti PNRR | Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla richiesta di mutuo presso la CDP Spa per la costruzione di nuovo edificio destinato alla scuola dell'infanzia nell'ambito del progetto PNRR | Reperimento delle risorse | 25% | 31.12 |
| 3 | Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023 | Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni | Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni) | 30% | 31.12 |

AREA TRIBUTI
Responsabile: Silvia Bianco

OBIETTIVI TRASVERSALI

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI ATTESI (TARGET) | INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO | PESO | SCADENZA |
|--------------------------|--|---|---|-------------|-----------------|
| 1 | Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025 | Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione | Relazione del Responsabile del Servizio | 10% | 31.12 |
| 2 | Relazionamento su raggiungimento obiettivi | Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati | Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024 | 10% | 31.12 |
| OBIETTIVI DI AREA | | | | | |
| 1 | Aggiornamento alla più recente normativa in materia | Studio ed elaborazione della carta della qualità del servizio integrato dei rifiuti urbani introdotta dalla deliberazione Arera 15/2022/R/Rif/(TQRif) | Produzione del documento completo | 80% | 31.12 |