



COMUNE DI PACECO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**PROGETTI OBIETTIVO CON PESATURA DELLA
CONNOTAZIONE STRATEGICA**

ANNO 2023

OBIETTIVO COMUNE PER TUTTI I SETTORI

OBIETTIVO TRASPARENZA: Adempimenti e adozione delle misure di prevenzione ed anticorruzione del Settore di pertinenza ed assolvimenti degli obblighi di trasparenza dedotti nella sezione trasparenza del piano.

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo inerisce all'adozione delle misure del piano per la prevenzione della corruzione vigente al cui contenuto *ob relationem* si rinvia ed all'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsto dal decreto legislativo n. 97/2016 e ss.mm.ii deducibili dalla sezione trasparenza del piano.

FINALITA': Indicatori Efficacia e riferimento temporale 2022 deducibile per quanto riguarda la trasparenza dalle risultanze dell'attestazione dell'organo di controllo (Nucleo di valutazione).

TEMPI DI REALIZZAZIONE: Obiettivo permanente.

PESO: 25 punti

OBIETTIVI PER SETTORE

SETTORE I

Obiettivo n°1: Dare esecuzione alle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno del personale

PESO: 15 punti

Obiettivo n° 2: Stabilizzazione a tempo determinato o indeterminato del personale utilizzato in attività socialmente utili

PESO: 15 punti

SETTORE II

Obiettivo n°1: Bonifica dell'anagrafica dei fornitori presenti su Sicra

PESO: 15 punti

Obiettivo n°2: Inventario beni mobili comunali

PESO: 15 punti

SETTORE III

Obiettivo n°1: Informatizzazione dello Stato Civile

PESO: 10 punti

Obiettivo n°2: Variazioni toponomastiche ed aggiornamento archivi cartacei

PESO: 10 punti

Obiettivo n°3: Il fondo bibliotecario Fardella e Antonino Messina

PESO: 7,5 punti

SETTORE IV

Obiettivo n°1: Dematerializzazione delle licenze edilizie rilasciate prima del 1977 nell'ottica della riduzione dei tempi di erogazione dei servizi - Prosecuzione

PESO: 30 punti

Obiettivo n°2: Processo di informatizzazione dei dati relativi all'autorizzazione di usabilità cimiteriale del cimitero comunale - Prosecuzione

PESO: 12,50 punti

SETTORE V

Obiettivo n°1: Progetto finalizzato al censimento dei siti di abbandono dei rifiuti nel territorio comunale con elaborazione statistica delle frequenze nell'anno 2023

PESO: 7,00 punti

Obiettivo n°2: Progetto finalizzato alla restituzione di un archivio digitale dall'anno 1946 al 1952 dei registri e dei fogli di seppellimento presenti nel cimitero comunale di Paceco

PESO: 7,00 punti

Obiettivo n°3: Progetto finalizzato al censimento dell'impianto di pubblica illuminazione della frazione di Nubia con restituzione digitale dell'elenco dei corpi illuminati censiti

PESO: 6,00 punti

SETTORE VI

Obiettivo n°1: Revisione dell'archivio corrente del Settore Sesto

PESO: 12,00 punti

Obiettivo n°2: L'edilizia residenziale pubblica

PESO: 11,00 punti

Obiettivo n°3: Libri al nido

PESO: 12,00 punti

SETTORE VII

Obiettivo n°1: Piano operativo di lavoro finalizzato alla riparazione delle perdite idriche, ripristino manto stradale

PESO: 3,00 punti

Obiettivo n°2: Piano operativo di lavoro finalizzato a una maggiore sicurezza del cittadino attraverso il potenziamento dei controlli

PESO: 3,00 punti

Obiettivo n°3: Piano operativo di lavoro finalizzato alla collocazione di 40 nuove tabelle di toponomastica comunale

PESO: 4,00 punti



COMUNE DI PACECO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
Settore I – Affari Istituzionali

Prot. n. (segnatura protocollo informatico interno) del 25 febbraio 2023

Al Signor Sindaco
Al Segretario Generale
LORO SEDI
tramite sicraweb

OGGETTO: Piano esecutivo di gestione – piano degli obiettivi e della performance anno 2023– Progetti di produttività per l'anno 2023 – Settore I.

Si riscontra la richiesta formulata per le vie brevi dal Signor Sindaco e dal Segretario Generale, comunicando i due progetti elaborati per l'anno in corso.

PROGETTO n. 1

Descrizione: Dare esecuzione alle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno del personale

Indicatori performanti:

In ossequio alle regole di cui all'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019 e relativo d.P.C.M. attuativo del 17 marzo 2020, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 dovrà dare atto che la spesa del personale in servizio, sommata a quella per le assunzioni a tempo indeterminato previste (ovvero totale spesa di personale prevista in bilancio, come calcolata ai sensi dell'art. 2 del d.P.C.M. 17 marzo 2020), non superi la spesa massima annua consentita.

Come è noto i Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuata dalla Tabella 3 del d.P.C.M., fino al 31 dicembre 2024 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia.

COMUNE DI PACECO
Comune di Paceco
Protocollo N.0004033/2023 del 25/02/2023

Resta fermo poi, in sede di adozione del programma di fabbisogno del personale: la verifica del rispetto del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale ex art. 1, comma 557, della legge 296/2006; la verifica di assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, decreto legislativo n. 165/2001; la verifica di eventuali scoperture di quote d'obbligo per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge n. 68/1999; la verifica dei presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale (rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato; aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis del d.l. n. 185/2008; non trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 243 del decreto legislativo n. 267/2000, etc).

Si indicano a seguire gli indicatori performativi del progetto obiettivo, coincidenti con gli adempimenti e gli obblighi a carico dell'ente in merito allo svolgimento delle procedure per l'assunzione di personale in questione, con particolare riferimento agli adempimenti che riguardano il Servizio Personale.

- **Stima del trend delle cessazioni, sulla base dei pensionamenti, ovvero delle cessazioni, previste per il triennio di riferimento**

Il valore di tale stima dovrà essere effettuata per il calcolo della spesa del personale nel triennio di riferimento.

- **Strategia di copertura del fabbisogno**

Definizione delle scelte qualitative e quantitative di coperture dei fabbisogni e delle modalità di reclutamento e acquisizione delle competenze necessarie, in base alla normativa vigente. In tale ambito sarà definito, quindi, il programma delle assunzioni e di copertura del fabbisogno (quantitativo e qualitativo), ovvero saranno identificate le assunzioni da effettuare nel corso del triennio di riferimento e le relative modalità di reclutamento (concorso pubblico, scorrimento graduatori concorsi pubblici, mobilità, progressioni tra le aree).

Criteri di misurabilità:

Il grado di raggiungimento del progetto sarà commisurato alla concreta applicazione e assolvimento degli adempimenti e degli obblighi a carico specificatamente degli Uffici del Settore Primo, per dare esecuzione al programma del fabbisogno di personale adottato dall'Amministrazione.

Personale impegnato: tutti i dipendenti in servizio presso il Settore Primo, di seguito indicati, ciascuno per l'espletamento delle mansioni afferenti al profilo professionale di appartenenza:

Fanara Maria - Categoria A

Fiorino Maria Angela - Categoria A

Rondello Vita - Categoria A

Catalano Rosaria - Categoria B

Ficara Filippo Giuseppe – Categoria B
Noto Brigida – Categoria B
Pilato Alberto – Categoria B
Randone Giuseppina – Categoria B
Di Pasquale Nicolò – Categoria C
Di Via Rosanna - Categoria C

PROGETTO n. 2

Descrizione: Stabilizzazione a tempo determinato o indeterminato del personale utilizzato in attività socialmente utili.

Indicatori performanti:

Predisposizione di tutti gli atti propedeutici, connessi e conseguenti alla stabilizzazione del personale in atto utilizzati nello svolgimento di attività socialmente utili ai sensi della circolare assessoriale 12 gennaio 1999, n. 331 e dell'art. 1, comma 1, della legge regionale n. 2/2001.

Criteri di misurabilità:

Si premette che è in fase di predisposizione la deliberazione di Giunta Municipale di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale (ex art. 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed ex art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Si deve al riguardo ricordare che con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020, recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", è stata data attuazione alla nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34/2019.

Tale provvedimento ha fissato per i comuni – distinti per fasce demografiche - valori soglia di massima spesa del personale.

Per i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti (come il comune di Paceco) il valore soglia di massima spesa del personale è fissato al 27,0% del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti; i comuni che si collocano al di sotto di detto valore possono incrementare la spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato, sino ad una spesa non superiore a detto valore soglia.

Ove poi il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risultasse superiore al valore soglia del 31,0%, il comune è tenuto ad adottare un percorso graduale di riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento di tale valore soglia, eventualmente applicando anche un turn over inferiore al 100%.

Alla luce di tali disposizioni si specificano i criteri di misurabilità (percentuale) del progetto.

A. Ove il piano del fabbisogno del personale, in ossequio ai vigenti vincoli legali e contabili che regolano le dinamiche occupazionali, prevedesse la stabilizzazione del personale in atto impegnato in attività socialmente utili:

- 100% del premio in caso di stabilizzazione del personale impegnato in asu;
- 50% del premio in caso di solo avvio delle procedure di stabilizzazione del personale impegnato in asu;
- 25 % del premio in caso di prosecuzione delle attività socialmente utili fino al 31/12/2023.

B. Ove il piano del fabbisogno del personale, in ossequio ai vigenti vincoli legali e contabili che regolano le dinamiche occupazionali, nel rispetto del d.P.C.M. 17/03/2020, prevedesse la sola prosecuzione delle attività socialmente utili fino al 31/12/2023:

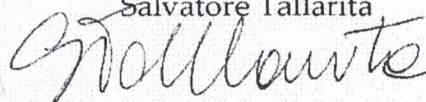
- 100% del premio in caso di regolare prosecuzione delle attività socialmente utili fino al 31/12/2023;
- 50% del premio in caso di interruzione dello svolgimento delle attività socialmente utili durante l'anno 2023.

Personale impegnato: tutti i dipendenti in servizio presso il Settore Primo, di seguito indicati, ciascuno per l'espletamento delle mansioni afferenti al profilo professionale di appartenenza:

Fanara Maria - Categoria A
Fiorino Maria Angela – Categoria A
Rondello Vita – Categoria A
Catalano Rosaria – Categoria B
Ficara Filippo Giuseppe – Categoria B
Noto Brigida – Categoria B
Pilato Alberto – Categoria B
Randone Giuseppina – Categoria B
Di Pasquale Nicolò – Categoria C
Di Via Rosanna - Categoria C

Il Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali

Salvatore Tallarita





COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
Settore II – Servizi Finanziari e Tributi

Al Segretario Generale
Al Resp. Del I Settore

tramite sicra

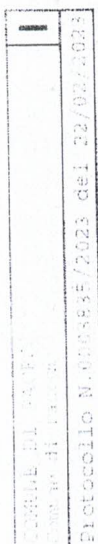
OGGETTO: Progetti di produttività 2023 e relazione annuale 2022

Si comunica che i progetti di produttività per il 2023 proposti sono:

- 1. Bonifica dell'anagrafica dei fornitori presenti su sicra;**
- 2. Inventario beni mobili comunali.**

Si trasmettono i progetti summenzionati e la relazione annuale 2022.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to Dr. Gioacchino Incammisa





COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
Settore II – Servizi Finanziari e Tributi

PROGETTI PRODUTTIVITA' 2023

Titolo del progetto

Bonifica dell'anagrafica dei fornitori presenti su sicra

Obiettivo del progetto

Posto che sul gestionale sicra si sono riscontrate duplicazioni di dati, ed anche fornitori con dati non aggiornati, si rende opportuno il progetto avente come obiettivo la bonifica dei dati sui fornitori presenti su sicra.

Descrizione delle attività di progetto

Costituiscono fasi delle attività:

1. Ricognizione dei dati in possesso dell'Ente;
2. Ricognizione dei dati comunicati dai fornitori;
3. Raffronto dei dati del punto 1 con quelli del punto 2;
4. Allineamento e bonifica dell'anagrafica.

Risultati attesi/Indicatori di misurabilità

Allineamento e bonifica dell'anagrafica fornitori di sicra, al fine di velocizzare le procedure di caricamento determine, impegni, liquidazioni, pagamenti.

Tempi di realizzazione

Mesi 6 (sei)

Risorse umane applicate al progetto

Badalucco Luisa, Barraco Maria, Carena Maria, Di Giovanni Mario, Gammicchia Vita, Lamia Vincenza, Lentini Vita, Romano Rosa, Savalli Giuseppa, Spata Maria, Vatore Antonio



COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
Settore II – Servizi Finanziari e Tributi

PROGETTI PRODUTTIVITA' 2023

Titolo del progetto

INVENTARIO BENI MOBILI COMUNALI

Obiettivo del progetto

Premesso che l'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede per gli enti in contabilità finanziaria l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale e che al fine di rappresentare compiutamente la situazione patrimoniale dell'Ente, come prevede il principio contabile 4/3 si rende necessario procedere ad una ricognizione straordinaria del patrimonio e nello specifico dell'inventario dei beni mobili da concludersi entro l'esercizio 2023.

Alla luce di quanto sopra esposto l'Ente aveva già iniziato l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili comunali, tuttavia rilevato che le attività richieste prevedono un impiego di tempo considerevole, si è presa in considerazione l'opportunità di gestire l'attività *in house* coinvolgendo tutti i dipendenti del Settore Finanziario.

La gestione *in house* dell'inventario comporta vantaggi non solo in termini economici rispetto ad un affidamento esterno, ma anche in termini di efficienza dati da una maggiore uniformità ed integrazione dei dati. Il software gestionale che si prevede di utilizzare allo scopo è quello già in uso per la finanziaria e la contabilità generale pertanto, una volta a regime, tali procedure potranno integrarsi con notevoli risparmi in termini di tempo e di duplicazione di dati quindi riduzione dei margini di errore.

Descrizione delle attività di progetto

Costituiscono fasi delle attività:

1. Analisi dei mobili comunali e assegnazione della codifica di ubicazione;
2. Rilevazione ed etichettatura per ambiente;
3. Ogni singolo bene deve essere numerato con apposite etichette adesive, con le etichette che devono riportare la dicitura "Comune di Paceco – Inv. N°";
4. Valutazione economica dei beni, tramite ricerca delle fatture di acquisto degli ultimi 5 anni;
5. Aggiornamento della banca dati informatica in uso presso l'Ente (software Inventario Beni della Maggioli Informatica)

Risultati attesi/Indicatori di misurabilità

"Censire" tutti i beni mobili presenti nel comune ed avere una rendicontazione puntuale.

Tempi di realizzazione

Mesi 6 (sei).

Risorse umane applicate al progetto

Badalucco Luisa, Barraco Maria, Carena Maria, Di Giovanni Mario, Gammicchia Vita, Lamia Vincenza, Lentini Vita, Romano Rosa, Savalli Giuseppa, Spata Maria, Vatore Antonio



COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE TERZO

Prot. (Protocollo elettronico in uscita)

Paceco, 6 marzo 2023

AL RESPONSABILE DEL SETTORE I
tramite Sicra

Oggetto: quadro degli obiettivi e del piano della performance 2023.

Per quanto di competenza si trasmettono, allegati alla presente, n. 3 proposte di progetto obiettivo relativi al Settore Terzo.

Il Responsabile del Settore ad interim
(Isidoro Stellino)
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d. lgs. 39/1993)

COMUNE DI PACECO
Comune di Paceco
Protocollo N. 0094715/2023 del 06/03/2023



COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE TERZO

SERVIZI DEMOGRAFICI BIBLIOTECA

PROGETTO PRODUTTIVITA' 2023 N. 1	
Area	STATO CIVILE
Argomento	INFORMATIZZAZIONE DELLO STATO CIVILE
Descrizione	<p>Con decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 è stato emanato il 'Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127'. L'art. 10 dello stesso D.P.R. stabilisce, nel comma 1, che "in ciascun ufficio di stato civile sono registrati e conservati in un unico archivio informatico tutti gli atti formati nel comune o comunque relativi a soggetti ivi residenti, riguardanti la cittadinanza, la nascita, i matrimoni e la morte". Recentemente con Decreto del Ministero dell'Interno, del 18 ottobre 2022, adottato, di concerto con il Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministero per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 62, comma 6-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, sono state fornite modalità di aggiornamento della piattaforma dell'Anagrafe della Popolazione Residente per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri, dando un deciso impulso, pare di capire, alle attività che porteranno alla piena operatività dell'archivio informatico dello stato civile.</p> <p>Il presente progetto muove nella direzione della informatizzazione dello stato civile del comune di Paceco, nella direzione, riteniamo, tracciata dal legislatore.</p> <p>L'archivio informatico dello stato civile del Comune di Paceco contiene soltanto una porzione molto piccola del pregresso. Il rilascio delle certificazioni di stato civile (primi tra tutti gli estratti per riassunto ed integrali dai registri degli atti di nascita, matrimonio e morte) è pertanto fortemente rallentato dalla mancata informatizzazione della maggior parte degli atti presenti nell'archivio comunale. Per il 2023 ci si propone</p>

	<p>di continuare l'opera di progressiva informatizzazione degli atti pregressi dello Stato Civile del Comune di Paceco, attraverso l'applicativo in uso, in modo da permettere la certificazione degli elementi in essi contenuti in modalità automatica, incidendo positivamente sulla riduzione dei tempi di attesa relativamente al rilascio delle certificazioni. Si provvederà pertanto ad informatizzare gli atti di nascita dei nati nell'anno 1987 e, laddove possibile, degli anni a seguire.</p> <p>Grazie all'applicativo in uso, inoltre, si opererà nel senso della archiviazione informatica dei documenti e della corrispondenza correlata alla formazione di talune tipologie di atti. I documenti finalizzati, ad esempio, alla redazione dei verbali di pubblicazioni di matrimonio ovvero alla formazione degli atti provenienti dall'estero e che non sono strettamente uniti al volume degli allegati ai registri, saranno archiviati informaticamente con il vantaggio evidente di ridurre fortemente il consumo di carta e consentire una più agevole conservazione, a tutto vantaggio della semplicità di archiviazione e della facilità di ricerca.</p>		
Obiettivo	L'obiettivo, in sintesi, è quello della progressiva informatizzazione dello stato civile per incidere positivamente sulla riduzione dei tempi di attesa relativamente al rilascio delle certificazioni e sulla gestione dei procedimenti grazie ad una nuova modalità di archiviazione dei documenti.		
Attività	<p>Le attività consistono quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel 'caricamento' informatico degli atti di nascita dell'anno 1987 e, laddove possibile, degli anni a seguire; - nel 'caricamento' delle annotazioni a margine degli stessi atti; - nell'archiviazione informatica dei documenti correlati alla formazione di talune tipologie di atti. 		
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento dell'archivio informatico di stato civile; diminuzione dei tempi di attesa per il rilascio delle certificazioni di stato civile. - Miglioramento nella gestione dei procedimenti dello stato civile attraverso l'adozione informatica di taluni documenti. 		
Indicatori di misurabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di atti inseriti - Numero di annotazioni eseguite - Numero di procedimenti con archiviazione informatica dei documenti. 		
Personale assegnato al progetto	Cognome e nome	Categoria	Profilo
	Bonventre Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo
	Personale non dipendente a supporto: Catania Antonella, Rallo Michela		

Il Responsabile del Settore Terzo

(*Isidoro Stellino*)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d. lgs. 39/1993)



COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE TERZO
SERVIZI DEMOGRAFICI BIBLIOTECA

PROGETTO PRODUTTIVITA' 2023 N. 2	
Area	ANAGRAFE
Argomento	VARIAZIONI TOPONOMASTICHE ED AGGIORNAMENTO ARCHIVI CARTACEI
Descrizione	<p>La materia della toponomastica è disciplinata dal R.D.L. 10/03/1923 n. 1158 convertito nella legge 17/04/1925 n. 473; dalla legge 23/06/1927 n. 1188; dall'art. 10 della legge 25/12/1954 n. 1228; dall'art. 41 comma 3 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223. Con decreto n. 33 del 13/10/2022 il Sindaco ha modificato i toponimi di nove strade del territorio comunale di Paceco. Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none">- L'area di circolazione denominata "via Castore e Polluce" prende il nuovo toponimo "via Francesco Valenti" (1929-1994);- "via Principe Tommaso" diventa "via Carlo Scaduto" (1937-2007);- "via Cappellini" assume il nuovo toponimo "via Carlo Spatola" (1918-1944);- "via Zaburro" diventa "via Francesco Gravina" (1800-1854);- "Vico Luce" ha il nuovo toponimo "via Guglielmo Castiglia" (1911-1995) poeta;- "via Fredda", a Nubia, diventa "via Giuseppe Culcasi" (1899-1999);- via "Circonvallazione Ovest" prende il nuovo toponimo "via Vito Valenti";- la preesistente "via Vito Valenti" diventa "via Michele Asta" (1919-2003);- "via Nausica" ha il nuovo toponimo "via Marcello Barbata" (1909-1993). <p>L'attività dell'ufficio anagrafe sarà volta alla modifica dei toponimi registrati nell'archivio informatico delle aree di circolazione e la conseguente variazione degli indirizzi relativi ai nuclei familiari dimoranti nelle aree di circolazione di cui sopra; sarà inoltre curata la trasmissione delle lettere informative a tutti i nuclei interessati.</p> <p>Per quanto riguarda gli archivi cartacei si procederà alle variazioni con l'aggiornamento delle schede individuali e dei relativi fogli di famiglia.</p> <p>Sempre relativamente agli archivi cartacei ci si propone di revisionare l'archivio dei cartellini delle carte di identità cartacee rilasciate, espungendone (previa verifica di avvenuto nuovo rilascio) quelle relative alle carte scadute, che saranno</p>

	naturalmente conservate a parte. Si procederà inoltre alla risistemazione in stretto ordine alfabetico, dei cartellini ancora validi.		
Obiettivo	L'obiettivo in sintesi è quello di corrispondere celermente ed efficacemente al mandato sindacale espresso attraverso la richiamata Ordinanza. Per quanto riguarda l'aggiornamento degli archivi cartacei ci si propone il miglioramento della qualità dei servizi offerti, agevolando le ricerche e le certificazioni storiche.		
Attività	Le attività consistono quindi: - nella modifica dei toponimi registrati nell'archivio informatico delle aree di circolazione; - nella conseguente variazione degli indirizzi relativi ai nuclei familiari dimoranti nelle aree di circolazione di cui sopra; - nella redazione e trasmissione delle lettere informative a tutti i nuclei familiari interessati; - nelle variazioni sul cartaceo con l'aggiornamento delle schede individuali e dei relativi fogli di famiglia; - nella revisione dell'archivio dei cartellini di identità.		
Risultati attesi	Aggiornamento dell'anagrafe secondo quanto prescritto con l'Ordinanza Sindacale; miglioramento della qualità dei servizi resi e riduzione dei tempi di attesa.		
Indicatori di misurabilità	- Schede individuali e fogli di famiglia aggiornati; - Cartellini di identità espunti dall'archivio.		
Personale assegnato al progetto	Cognome e nome	Categoria	Profilo
	Giliberto Maria	C	Istruttore Amministrativo
	Mazzara Vincenza	B	Esecutore Operativo Specializzato
	Testagrossa Giuseppina	B	Esecutore Operativo Specializzato
	Personale non dipendente a supporto: Catania Antonella, Rallo Michela		



COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE TERZO
SERVIZI DEMOGRAFICI BIBLIOTECA

PROGETTO PRODUTTIVITA' 2023 N. 3	
Area	BIBLIOTECA
Argomento	IL FONDO BIBLIOTECARIO DOROTEA FARDELLA E ANTONINO MESSINA
Descrizione	<p>Il presente progetto di produttività per la biblioteca si prefigge di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di gestione e di erogazione dei servizi bibliotecari, aumentando la qualità.</p> <p>In particolare ci si propone di organizzare adeguatamente, all'interno dello spazio della sala lettura, il fondo bibliotecario 'Dorotea Fardella e Antonino Messina' istituito con deliberazione di Giunta municipale n. 109 del 28/10/2016. Il fondo è stato istituito a seguito di donazione da parte di uno degli eredi Messina-Fardella, dott. Pietro Salvo, ed è composto di opere storiografiche, documenti di particolare interesse storico e di oggetti appartenuti ad Enrico Fardella di Torre Arsa (1821-1892) rivoluzionario antiborbonico nel 1848, volontario nella guerra di Crimea (1854), volontario garibaldino nel 1860 ed ufficiale dell'esercito nordista durante la guerra di secessione americana (1862-1865, nonché sindaco di Trapani dal 1872 al 1877.</p> <p>Le opere e gli oggetti di cui alla donazione si presentano con un vincolo bibliografico e documentario chiaro ed univoco, tale da costituire una raccolta, estremamente interessante, di documenti relativi alla storia della Sicilia e del trapanese dal 1848 al periodo immediatamente post-unitario.</p> <p>L'organizzazione del fondo costituirà altresì occasione per identificare ed adottare taluni strumenti e metodologie di lavoro a vantaggio della qualità dei servizi.</p>
Obiettivo	L'obiettivo del progetto è, in sintesi, quello del miglioramento della qualità dell'offerta dei materiali all'utenza attraverso l'organizzazione del fondo 'Dorotea Fardella e Antonino Messina'.
	Le attività consistono in: - sistemazione della scaffalatura di nuova acquisizione

Attività	- collocazione degli oggetti e delle pubblicazioni sulla base di un progetto di allestimento - organizzazione di una iniziativa di sensibilizzazione per promuovere il nuovo fondo librario con eventuale pubblicazione di una guida online.		
Risultati attesi	Miglioramento della qualità dei servizi e del grado di soddisfazione degli utenti.		
Indicatori di misurabilità	- Numero di prestiti di libri dopo l'implementazione del nuovo fondo librario - Numero di visite alla biblioteca dopo l'implementazione del nuovo fondo librario.		
Persnale assegnato al progetto	Cognome e nome	Categoria	Profilo
	Scarcella Elisabetta	B.1	Esecutore operativo specializzato
	Carpitella Rosaria	A	Puliziere

Paceco, 2 marzo 2023

Il Responsabile del Settore Sesto
(dott. Isidoro Stellino)



COMUNE DI PACECO

Libero Consorzio Comunale di Trapani
SETTORE IV "URBANISTICA TERRITORIO AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO"

Prot. con segnature a lato

Paceco, li 08/02/2023

Al Signor Sindaco
All'Assessore al bilancio
e p.c. al Segretario comunale
LORO SEDI

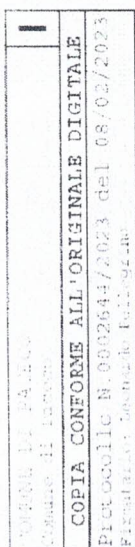
**Oggetto: Rif. Vs. nota prot. 929/2023 del 16/01/2023. Atti propedeutici al Bilancio 2023-2025.
PROGETTI OBIETTIVO SETTORE IV ANNO 2023**

In riferimento alla nota citata in oggetto, si trasmettono n. 2 proposte di progetti obiettivo da realizzare nel corrente anno in prosecuzione dei progetti 2022, al fine di completare il processo di informatizzazione di una parte dell'archivio urbanistico:

PROGETTO N. 1: DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LICENZE EDILIZIE RILASCIATE PRIMA DEL 1977 NELL'OTTICA DELLA RIDUZIONE DEI TEMPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI - PROSECUZIONE.

PROGETTO N. 2: PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'AUTORIZZAZIONE DI USABILITA' CIMITERIALE DEL CIMITERO COMUNALE. PROSECUZIONE

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
Dott. Leonardo Pellegrino





COMUNE DI PACECO

Settore IV – “Settore Urbanistica, Territorio, Ambiente e Sviluppo Economico”

PROGETTO OBIETTIVO – N. 1

ANNO 2023

OGGETTO DEL PROGETTO	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LICENZE EDILIZIE RILASCIATE PRIMA DEL 1977 NELL'OTTICA DELLA RIDUZIONE DEI TEMPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PROSECUZIONE
PREMESSE	Attualmente la ricerca di documenti tecnici conservati nell'archivio dell'Ufficio Urbanistica è svolta manualmente, attraverso la consultazione di materiale cartaceo ormai deteriorato. La gestione dell'archivio cartaceo rende le operazioni di ricerca e consultazione molto difficili, con l'inevitabile ripercussione nello svolgimento del lavoro da parte dell'ufficio stesso, che impiega molto tempo a trovare le pratiche a volte non archiviate correttamente con la conseguenza di rendere il servizio agli utenti poco efficiente in termini di tempi di risposta.
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Il progetto avviato nell'anno 2021, è stato portato avanti nel 2022 e risultano digitalizzate 201 pratiche. Il progetto si articola nella scansione e indicizzazione delle pratiche rilasciate prima del 1977, ovvero prima dell'entrata in vigore della L. 10/77 che ha sostituito le vecchie licenze edilizie con le concessioni edilizie.
OBIETTIVI	La digitalizzazione del contenuto informativo si pone l'obiettivo di risolvere alcune criticità come la lunghezza dei tempi di attesa per la visura dei fascicoli progettuali, l'inadeguata conservazione dei fascicoli di interesse storico, la difficoltà nella ricerca dei titoli edilizi, soprattutto quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della L. 10/1977, Legge Bucalossi, che ha sostituito le Licenze edilizie con le Concessioni. Al fine di garantire la continuità del processo, è necessario proseguire con la digitalizzazione anche per l'anno 2023.

<p align="center">DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA INTRAPRENDERE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</p>	<p>I faldoni contenenti i progetti e le licenze edilizie verranno scansionati singolarmente e registrati in un Archivio informatico in ordine cronologico e nominativo.</p> <p>Verrà contestualmente creata una scheda elettronica generale in formato Excel in cui andranno caricati i dati identificativi collegati a ciascun fascicolo scansionato, riportanti la ditta richiedente, dati anagrafici, ubicazione del fabbricato, tipologia dei lavori realizzati. I faldoni presenti in archivio sono circa 56 contenenti ciascuno circa 150 pratiche edilizie.</p>
<p align="center">RISULTATI ATTESI</p>	<p>Per l'anno 2023 si prevede di digitalizzare circa 200 pratiche edilizie.</p>
<p align="center">INDICATORI DI MISURABILITA'</p>	<p>Percentuale n. di pratiche digitalizzate su una previsione totale di 200</p>
<p align="center">TEMPI DI REALIZZAZIONE</p>	<p>Mesi 6 (sei) dalla data di eventuale approvazione del progetto da parte della Giunta Municipale</p>
<p align="center">ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL PROGETTO</p>	<p>Canino Marisa, Lentini Anna Maria, Marino Antonino.</p>

Paceco, li 07/02/2023

Il Responsabile del Settore IV
Dott. Leonardo Pellegrino



COMUNE DI PACECO

Settore IV "Settore Urbanistica, Territorio, Ambiente e Sviluppo Economico"

PROGETTO OBIETTIVO - 2

ANNO 2023

OGGETTO DEL PROGETTO	PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'AUTORIZZAZIONE DI USABILITA' CIMITERIALE DEL CIMITERO COMUNALE. PROSECUZIONE ANNO 2023
PREMESSA	Le licenze rilasciate per l'usabilità dei loculi cimiteriali sono esclusivamente in formato cartaceo, conservate nell'archivio dell'ufficio urbanistica. La rilevazione dei dati che spesso viene richiesta dall'utente comporta ad oggi un aggravio di tempo nella ricerca delle pratiche, che rallenta la normale attività amministrativa.
OBIETTIVI	<p>Il tema della informatizzazione dei dati, conduce ad un processo di conservazione della documentazione in formato elettronico di tutti gli atti amministrativi.</p> <p>La progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'informatizzazione dei processi attuali, consente di semplificare i rapporti tra PA, cittadini e imprese.</p> <p>Nell'anno 2023 si intende procedere alla compilazione della scheda elettronica ove sono state già registrate, a partire dall'anno 2020, n. 545 licenze di usabilità. Con questo progetto si vuole proseguire con la schedatura in formato elettronico delle Autorizzazioni di usabilità dei Sarcofaghi e Cappelle, rubricando il numero di Autorizzazioni del cimitero rilasciate, per la conservazione in formato elettronico di tutte le pratiche cimiteriali</p>
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA INTRAPRENDERE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	Presso l'archivio dell'ufficio sono conservati circa 58 faldoni contenenti ciascuno circa 25/30 licenze di usabilità cimiteriale per un totale approssimativo di 1.500 licenze. Con i precedenti progetti sono stati già registrati 21 faldoni .
RISULTATI ATTESI	<u>Per l'anno 2023 si prevede la registrazione di 200 licenze di usabilità.</u>
INDICATORI DI MISURABILITA'	Percentuale di licenze registrate su un totale massimo di 200 licenze.
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Mesi 6 (sei) dalla data di eventuale approvazione del progetto da parte della Giunta Municipale
ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL PROGETTO	Canino Marisa, Lentini Anna Maria, Marino Antonino.

Paceco, li 07/02/2023

Il Responsabile del Settore IV
Dott. Leonardo Pellegrino



COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE V

Prot. n. (si veda copia con segnatura)
Paceco, 21 febbraio 2023

**Al Segretario Generale
Al Responsabile del Settore I**

E p.c. Al Sig. Sindaco

OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2023

Per il seguito di competenza, si trasmettono le seguenti proposte di progetti obiettivo:

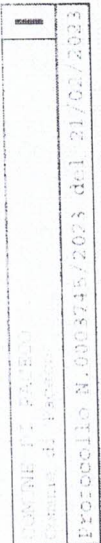
- 1) Progetto Obiettivo finalizzato al censimento abbandono rifiuti anno 2023
- 2) Progetto Obiettivo finalizzato alla digitalizzazione dell'archivio cimitero anni 1946-1952
- 3) Progetto Obiettivo finalizzato al censimento dell'impianto di pubblica illuminazione di Nubia

II

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore V
f.to* Ing. Giuseppe Asaro

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93.





Comune di Paceco

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore V

Oggetto: progetto finalizzato al censimento dei siti di abbandono dei rifiuti nel territorio comunale con elaborazione statistica delle frequenze nell'anno 2023.

Facendo seguito alla nota n. 929 del 16/01/2023 del Sig. Sindaco, si trasmette quanto richiesto.

Il progetto prevede la rimozione di accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade pubbliche (comprese le aree entro due metri dal ciglio stradale) e sulle aree pubbliche. I rifiuti rinvenuti saranno raccolti in frazioni omogenee (rifiuti vegetali, carta pulita, cartone pulito, vetro pulito, imballaggi in plastica puliti, materiali legnosi, materiali ferrosi, tessili, inerti, ingombranti recuperabili, televisori, monitor, apparecchiature elettroniche, pneumatici) e trasportati presso gli appositi impianti di trattamento/recupero/smaltimento autorizzati.

Al fine di contrastare l'abbandono di rifiuti incontrollato sul territorio, il progetto prevederà la proposta di installazione di foto-trappole dalle opportune ed indicate caratteristiche. Sarà prevista una specifica segnalazione per la raccolta delle siringhe usate abbandonate sul territorio. Particolare attenzione verrà posta nei confronti della bonifica dei rifiuti contenenti amianto.

Il presente elaborato è finalizzato ad illustrare gli interventi atti a conseguire la bonifica e la messa in sicurezza delle discariche di rifiuti abbandonati del Comune, su suolo identificati in NCT del Comune. Lo stesso sarà redatto sulla base delle risultanze delle indagini previste, previo sopralluogo e delle analisi di caratterizzazione dei rifiuti.

Gli interventi posti in essere saranno finalizzati ad isolare in modo definitivo le fonti inquinanti rispetto alle matrici ambientali circostanti. Si tenderà a conseguire un grado di salubrità dell'ambiente molto simile a quello naturale, avendo come fine il ripristino della situazione originaria nel rispetto di tutte le norme a protezione dell'ambiente e della salute.

Da quanto sopra, si è redatto il presente progetto finalizzato con l'ausilio delle seguenti unità impegnate al fine di rendere alla collettività amministrata un servizio efficiente, efficace ed economico:

Progetto di monitoraggio e controllo del servizio di igiene urbana.

Trattasi di un progetto di monitoraggio, volto a verificare i seguenti parametri:

- Individuazione dei siti di abbandono dei rifiuti all'interno del territorio comunale;
- Elaborazione statistica delle frequenze di abbandono dei rifiuti riferiti a ciascun sito.

Sintesi delle attività previste dal progetto.

Il progetto prevede l'attività di ricerca, di segnalazione agli organi competenti, di rimozione dei rifiuti, di bonifica dell'area e di elaborazione statistica dei dati riguardanti i siti di abbandono dei rifiuti.

La metodologia di monitoraggio del Comune.

Il Progetto sarà seguito dal Servizio III che nel corso dell'anno provvederà in una prima fase all'attività di ricerca e censimento dei siti di abbandono dei rifiuti all'interno del territorio comunale.

In una seconda fase si provvederà ad attivare la Polizia Municipale al fine di individuare gli autori degli abbandoni indiscriminato di rifiuti nel territorio.

Successivamente si segnalerà alla ditta AGESP la presenza di rifiuti all'interno del territorio comunale, la quale provvederà alla raccolta e smaltimento degli stessi, secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto. Per le tipologie di rifiuti non previste in capitolato verranno incaricate, di volta in volta, altre ditte autorizzate.

Infine si eseguirà una indagine statistica delle frequenze di abbandono dei rifiuti nei diversi siti individuati ed i risultati della stessa verranno trasmessi alla Polizia Municipale al fine di indirizzare al meglio l'attività di prevenzione.

Indicatori di misurabilità:

1) Attività di ricerca ed individuazione dei siti di abbandono dei rifiuti: **peso 50% del premio previsto;**

2) Attività di segnalazione agli organi competenti, di rimozione dei rifiuti, di bonifica dell'area e di elaborazione statistica: **peso 50% del premio previsto;**

Si rappresenta che l'ufficio competente svolgerà l'attività di monitoraggio con almeno un sopralluogo settimanale, e che il servizio in caso di aumento dell'abbandono indiscriminato da parte di ignoti, verrà incrementato.

Tempi di realizzazione

Mesi 6 (sei) dalla data di eventuale approvazione del progetto da parte della Giunta Municipale e comunque entro il 31/12/2023.

Unità impiegate per la realizzazione del progetto e quantificazione della spesa:

Le unità di personale impiegate nel progetto sono complessivamente 8, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nei tempi previsti.

Dipendente	Cat.
Ranno Francesco	B4
Coppola Paola Claudia Vittoria	B1
Poma Anna franca	B1
Quartana Filippo	B4
Ottoveggio Sebastiano	A4
Giurlanda Gaspare	A1
Cernigliaro Gaspare	C2
Mangiaracina Nicola	C1

La somma da liquidare a ciascun partecipante al progetto sarà determinata con attingimento della stessa dai **fondi del FES**

La realizzazione del progetto si intenderà verificata con l'espletamento dei servizi e delle attività programmate nell'anno 2023.

Piacco, li 15/02/2023



Comune di Paceco

Libero Consorzio Comunale di Trapani
Settore V

Oggetto: Progetto Obiettivo finalizzato alla restituzione di un archivio digitale dall'anno 1946 al 1952 dei registri e dei fogli di seppellimento presenti nel cimitero comunale di Paceco.

Facendo seguito alla nota n. 929 del 16/01/2023 del Sig. Sindaco, si trasmette quanto richiesto. Il progetto prevede il recupero dagli archivi del cimitero dei registri e dei fogli di seppellimento e la loro scannerizzazione al fine di realizzare un archivio digitale.

Il cimitero Comunale di Paceco è stato realizzato nei primi anni del 1900 e poi in epoche diverse sono stati eseguiti un primo ed un secondo ampliamento.

Dalle verifiche fatte in archivio è stato possibile accertare che il primo registro di seppellimento è stato istituito nell'anno 1919, mentre i fogli di seppellimento presenti in archivio iniziano dal 1932. I registri ed i fogli di seppellimento ad oggi sono tenuti all'interno degli armadi presenti nell'ufficio cimiteriale.

L'obiettivo che ci si prefigge con il presente progetto, considerata la vetustà dei registri e dei fogli di seppellimento, è quello di prevenire lo sbiadimento dell'inchiostro che renderebbe gli stessi illeggibili. Considerato, inoltre, che il cimitero comunale è sprovvisto di impianto di allarme, la digitalizzazione dell'archivio eviterebbe la perdita della documentazione storica a seguito di atti vandalici o furti.

Ad oggi il servizio cimiteriale viene gestito dal Settore V, servizio III, che provvede alla gestione dei seppellimenti e delle operazioni cimiteriali in genere.

Nell'espletamento del servizio, specialmente per sepolture più antiche, è stata accertata la difficoltà a rintracciare le informazioni inerenti tombe e defunti.

Pertanto, l'obiettivo del presente progetto, vista la complessità, è quello di coinvolgere tutto il personale del Settore, al fine di creare l'archivio digitale dal 1946 al 1952, provvedendo ad acquisire per immagini o mediante rasterizzazione tutti i fogli di seppellimento e i registri degli anni in precedenza indicati e, per quanto possibile, restituire l'archivio digitalizzato, anche in formato pdf per una facile consultazione.

Da quanto sopra si è redatto il presente progetto finalizzato con l'ausilio delle seguenti unità impegnate al fine di rendere alla collettività amministrata un servizio efficiente, efficace ed economico:

Progetto finalizzato alla realizzazione di un archivio digitale dall'anno 1946 all'anno 1952 dei registri e dei fogli di seppellimento presenti nel cimitero comunale di Paceco.

Trattasi di un progetto di acquisizione, controllo e restituzione digitalizzata della documentazione e dei registri, volto a implementare i seguenti step:

- Acquisizione di tutti i documenti cartacei, quali registri e fogli di seppellimento, verifica delle loro condizioni, verifica delle trascrizioni e dello stato di conservazione;
- Rasterizzazione o acquisizione mediante immagini di tutti i fogli di seppellimento e delle pagine dei registri, comprese le copertine;

- Restituzione digitalizzata dell'archivio in formato immagine nei casi di impossibilità a procedere alla rasterizzazione e formato pdf, con il sistema di catalogazione per anno di seppellimento.

Sintesi delle attività previste dal progetto.

Il progetto prevede l'attività di verifica dell'archivio cartaceo dall'anno 1946 al 1952, verifica dei fogli di seppellimento, verifica dei registri, controllo lo stato di sbiadimento dell'inchiostro utilizzato al tempo del seppellimento, verifica di eventuali presenze di parassiti. Elaborazione di file in formato jpeg e pdf per la realizzazione della banca dati.

La metodologia di monitoraggio del Comune.

Il Progetto sarà seguito dal Settore V. Servizio III, che nel corso dell'anno provvederà, in una prima fase, a formare delle squadre che provvederanno ad acquisire la documentazione anno per anno ed operare le opportune verifiche.

Una seconda fase, dove verranno rasterizzate od in alternativa acquisite le immagini dei singoli fogli e delle facciate.

Una terza fase, dove i documenti rasterizzati o acquisiti per immagini verranno trasformati in pdf, collazionati ed archiviati per anno.

Indicatori di misurabilità:

- Attività di acquisizione documentazione con individuazione dell'anno e delle condizioni in precedenza indicate: **peso 30% del premio previsto;**

- Attività di rasterizzazione o acquisizione per immagine: **peso 50% del premio previsto;**

- Attività di trasformazione in pdf del materiale acquisito, collazionamento dei file ed archiviazione digitale per anno: **peso 20% del premio previsto;**

Si rappresenta che l'ufficio competente svolgerà l'attività di coordinamento e verifica step to step dell'intera attività di archiviazione digitale.

Tempi di realizzazione

Inizio dalla data di approvazione del progetto da parte della Giunta Municipale e comunque entro il 31/12/2023.

Unità impiegate per la realizzazione del progetto e quantificazione della spesa:

Le unità di personale impiegate nel progetto sono complessivamente 8, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nei tempi previsti.

Dipendente	Cat.
Ranno Francesco	B4
Coppola Paola Claudia Vittoria	B1
Poma Anna franca	B1
Quartana Filippo	B4
Ottovoggio Sebastiano	A4
Giurlanda Gaspare	A1
Cernigliaro Gaspare	C2
Mangiaracina Nicola	C1

La somma da liquidare a ciascun partecipante al progetto sarà determinata con attingimento della stessa dai **fondi del FES**

La realizzazione del progetto si intenderà verificata con l'espletamento dei servizi e delle attività programmate nell'anno 2023.

Paceco, li 15/02/2023



Comune di Paceco

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Settore V

Oggetto: progetto finalizzato al censimento dell'impianto di pubblica illuminazione della frazione di Nubia con restituzione digitale dell'elenco dei corpi illuminanti censiti.

Facendo seguito alla nota n. 929 del 16/01/2023 del Sig. Sindaco, si trasmette quanto richiesto. Il progetto prevede la verifica della tipologia dei corpi illuminanti presenti, la verifica delle etichette e la loro visibilità.

L'impianto di pubblica illuminazione risulta essere datato, di tipologia mista in parte realizzato dall'amministrazione comunale e in parte realizzato dall'Enel negli anni sessanta e settanta.

L'impianto di pubblica illuminazione è stato gestito negli anni ottanta e novanta direttamente dall'amministrazione comunale per la parte di sua competenza mentre, per la parte realizzata dall'Enel veniva gestito e manutenzionato dallo stesso Ente proprietario.

Negli anni duemila e fino al 2016 è stato gestito dalla società Enel Sole S.r.l. società del gruppo Enel. Successivamente così come previsto nella convenzione stipulata a suo tempo, l'impianto di proprietà comunale tornava indietro unitamente all'impianto di proprietà Enel poiché nella convenzione era prevista la cessione a titolo gratuito della parte di impianto realizzato dall'Enel.

Ad oggi l'impianto viene gestito dal Settore V, ufficio manutenzione che provvede alla sua manutenzione e in questa occasione è stato verificato dall'ufficio che in molti casi vi è la difficoltà da parte dei cittadini a segnalare le lampade spente in quanto non facilmente identificabile per mancata identificazione.

Pertanto l'obiettivo del presente progetto è quello di coinvolgere tutto il personale del Settore, in considerazione della grandezza dell'impianto, per procedere alla verifica della funzionalità dei corpi illuminanti del centro abitato di Nubia.

La verifica della presenza delle targhette identificative che consente ai cittadini di segnalare in modo puntuale il corpo illuminante non funzionante al fine di consentire un più facile intervento di manutenzione.

Da quanto sopra si è redatto il presente progetto finalizzato con l'ausilio delle seguenti unità impegnate al fine di rendere alla collettività amministrata un servizio efficiente, efficace ed economico:

Progetto finalizzato al censimento dell'impianto di pubblica illuminazione del centro abitato di Paceco con restituzione digitale dell'elenco dei corpi illuminanti censiti.

Trattasi di un progetto di monitoraggio, volto a verificare i seguenti parametri:

- Individuazione dei corpi illuminanti e delle etichette identificative se presenti e la loro visibilità;
- Restituzione digitalizzata dei corpi illuminanti censiti con indicazione della tipologia del corpo illuminante e l'indicazione della strada dove sono allocati.

Sintesi delle attività previste dal progetto.

Il progetto prevede l'attività di verifica della funzionalità di circa 250 corpi illuminanti, verifica della tipologia del corpo illuminante se nuova tecnologia LED o tradizionale SAP, verifica della pulizia

della parabola riflettente il flusso luminoso, verifica della presenza delle etichette identificative, se presenti e leggibili o meno. Elaborazione di file in formato xls per la realizzazione della banca dati.

La metodologia di monitoraggio del Comune.

Per il Comune il Progetto sarà seguito dal Settore V, Servizio II, che nel corso dell'anno provvederà, in una prima fase, a formare delle squadre che provvederanno a censire fisicamente i corpi illuminanti. Una seconda fase dove verranno inseriti tutti i dati acquisiti e, a inserire gli stessi dati in un data base dove saranno visibili tutti i dati del singolo corpo illuminante quali: numero di lampada, indicazione della strada dove si trova ubicato, tipologia di lampada.

Indicatori di misurabilità:

- Attività di verifica dei corpi illuminanti con individuazione del sito di ubicazione: **peso 50% del premio previsto;**
- Attività di realizzazione del database con indicato: numero di lampada, indicazione della strada dove si trova ubicato, tipologia di lampada: **peso 50% del premio previsto;**

Si rappresenta che l'ufficio competente svolgerà l'attività di censimento per l'impianto di Pubblica Illuminazione della frazione di Nubia, costituito, da circa 250 corpi illuminanti

Tempi di realizzazione

Inizio dalla data di approvazione del progetto da parte della Giunta Municipale e comunque entro il 31/12/2023.

Unità impiegate per la realizzazione del progetto e quantificazione della spesa:

Le unità di personale impiegate nel progetto sono complessivamente 8, che svolgeranno le varie attività previste per raggiungere l'obiettivo nei tempi previsti.

Dipendente	Cat.
Ranno Francesco	B4
Coppola Paola Claudia Vittoria	B1
Poma Anna franca	B1
Quartana Filippo	B4
Ottoveggio Sebastiano	A4
Giurlanda Gaspare	A1
Cernigliaro Gaspare	C2
Mangiaracina Nicola	C1

La somma da liquidare a ciascun partecipante al progetto sarà determinata con attingimento della stessa dai **fondi del FES**

La realizzazione del progetto si intenderà verificata con l'espletamento dei servizi e delle attività programmate nell'anno 2023.

Paceco, li 15/02/2023



COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE SESTO

Prot. (Protocollo elettronico in uscita)

Paceco, 16 marzo 2023

AL RESPONSABILE DEL SETTORE I
tramite Sicra

Oggetto: quadro degli obiettivi e del piano della performance 2023.

Per quanto di competenza si trasmettono, allegati alla presente, n. 3 proposte di progetto obiettivo relativi al Settore Sesto.

Il Responsabile del Settore Sesto ad interim
(Isidoro Stellino)
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d. lgs. 39/1993)

COMUNE DI PACECO
Settore di Paceco
Protocollo N.000571.../2023 del 17/03/2023



COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE SESTO

PROGETTO PRODUTTIVITA' 2023 N. 1	
Area	SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE
Argomento	REVISIONE DELL'ARCHIVIO CORRENTE DEL SETTORE SESTO
Descrizione	<p>Gli archivi (corrente, di deposito, storico) sono rappresentati da tutto il complesso dei documenti attinenti l'attività, svolta dall'ente, di gestione degli iter procedurali. La funzione dell'archivio corrente è duplice: dal punto di vista amministrativo gestionale offre all'ente il necessario supporto informativo per la regolare azione amministrativa; dal punto di vista archivistico serve per regolare il processo di sedimentazione delle carte in modo da ritrovare rapidamente e con certezza i documenti quando servono. Considerato che tale archiviazione ha richiesto nel tempo l'utilizzo di notevoli spazi, che ora sono sempre meno disponibili, si vuole con il presente progetto porre in essere una serie di attività finalizzate ad un complessivo alleggerimento dell'archivio corrente, per garantire una maggiore qualità della ricerca, potenziando il collegamento con l'archivio di deposito. Si intende pertanto procedere alla ricognizione della tipologia di atti sottoponibili a scarto ed alla loro tempistica di conservazione prima dello scarto; al recupero e quantificazione degli atti sottoponibili a trasferimento presso l'archivio di deposito.</p>
Obiettivo	L'obiettivo, in sintesi, è quello del riordino dell'archivio corrente del Settore Sesto, per la razionalizzazione degli spazi, per facilitare la ricerca e ridurre i tempi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi.
Attività	<p>Le attività in sintesi consistono:</p> <p>1 Nella ricognizione legislativa sulla tipologia degli atti sottoponibili a scarto e tempistica di conservazione prima dell'eventuale scarto, nonché nella</p>

	creazione di un elenco con il numero di atti ritenuti da scartare; 2 Nel recupero ed organizzazione del materiale da sottoporre a scarto. 3. Nel recupero ed organizzazione del materiale da trasferire presso l'archivio di deposito.		
Risultati attesi	- Riduzione dei tempi di ricerca e di consultazione dei documenti - Riduzione del rischio di perdita o danneggiamento dei documenti cartacei; - Creazione di un adeguato raccordo tra l'archivio corrente e l'archivio di deposito attraverso l'attuazione di corrette e definite procedure di versamento dei fascicoli relativi ai procedimenti conclusi (archivio corrente) nell'archivio di deposito.		
Indicatori di misurabilità	- Elenco del materiale scartato - Elenco del materiale trasferito presso l'archivio di deposito.		
Personale assegnato al progetto	Cognome e nome	Cat.	Profilo
	Barraco Tommasa	C.2	Istruttore Amministrativo
	Cordaro Maria	B.1	Esecutore operativo specializzato
	Palermo Francesco	B.3	Autista scuolabus
	Torretta Luigi	B.3	Autista scuolabus
	Maltese Antonina	A.1	Puliziere

Paceco, 16 marzo 2023

Il Responsabile del Settore Sesto ad interim
(Isidoro Stellino)



COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE TERZO
SERVIZI DEMOGRAFICI BIBLIOTECA

PROGETTO PRODUTTIVITA' 2023 N. 2	
Area	SERVIZI SOCIALI
Argomento	L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
Descrizione	<p>L'edilizia residenziale pubblica riguarda comunemente tre tipi di operazioni edilizie che vedono l'attivazione della pubblica amministrazione, a livello statale e/o regionale e/o locale, per offrire ai consociati dei beni immobili abitativi in proprietà o in locazione.</p> <p>In particolare, si parla di <u>edilizia agevolata</u> quando gli alloggi vengono realizzati mediante interventi creditizi vantaggiosi, con contributo pubblico e la presenza determinante del privato nella fase attuativa.</p> <p>Si parla di <u>edilizia convenzionata</u>, invece, quando tra la pubblica amministrazione e i soggetti che realizzano gli alloggi esiste una convenzione, al fine di disciplinare il rapporto giuridico tra gli stessi soggetti; in essa è trasfusa la complessa serie di diritti e doveri che emergono dalla collaborazione tra ente pubblico e soggetto attuatore dei programmi edilizi.</p> <p>Quando gli alloggi sono costruiti dagli enti pubblici preposti al settore edilizio e, in particolare, dalle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale pubblica, e vengono destinati ai cittadini in precarie condizioni economiche, si parla di <u>edilizia sovvenzionata</u>.</p> <p>Con il presente progetto di produttività ci si propone di rendere più agevole la gestione dei procedimenti riguardanti gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, attraverso l'aggiornamento dei dati in possesso dell'ufficio servizi sociali, ed attraverso la formazione della nuova graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione di un alloggio ERP.</p>
Obiettivo	<p>L'obiettivo del progetto è quindi sintetizzabile nell'aggiornamento e riordino dell'elenco degli attuali assegnatari a diverso titolo di alloggi ERP e della formazione di una nuova graduatoria degli aventi diritto ad eventuali nuove assegnazioni.</p>
	<p>Le attività sono in sintesi le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- incrocio dei dati provenienti dall'Istituto Autonomo Case Popolari e

Attività	dall'anagrafe comunale; - cura e pubblicazione del nuovo bando per l'accesso agli alloggi ERP, -cura degli adempimenti necessari per la formazione della nuova graduatoria.		
Risultati attesi	Semplificazione della gestione dell'elenco degli attuali assegnatari a diverso titolo. Semplificazione della gestione dei procedimenti riguardanti le eventuali nuove assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica.		
Indicatori di misurabilità	- Elenchi aggiornati degli attuali assegnatari a diverso titolo. - Bando per la formazione della nuova graduatoria degli aventi diritto ad eventuali nuove assegnazioni di alloggi ERP.		
Personale assegnato al progetto	Cognome e nome	Cat.	Profilo
	Cafiero Fabiana	D.2	Assistente sociale
	Gambino Maria Concetta	C.1	Istruttore Amministrativo
	Cordaro Maria	B.1	Esecutore operativo specializzato
	Benivegna Francesca	A.2	Usciere

Paceco, 16 marzo 2023

Il Responsabile del Settore Sesto ad interim
(Isidoro Stellino)



COMUNE DI PACECO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE SESTO

PROGETTO PRODUTTIVITA' 2023 N. 3	
Area	SERVIZI SOCIALI - ASILO NIDO
Argomento	LIBRI AL NIDO
Descrizione	<p>Il libro è uno strumento pedagogico prezioso, insostituibile che rappresenta un tramite felice nella relazione adulto - bambino. Il libro è un "giocattolo" speciale che richiede sempre la mediazione dell'adulto ed un efficace supporto alla costruzione della identità del bambino.</p> <p>Il progetto LIBRI AL NIDO vuole di avvicinare i bambini alla lettura e sensibilizzare i genitori riguardo l'importanza della condivisione della lettura con il proprio bambino tramite l'allestimento di uno specifico spazio dedicato alla lettura, con la collaborazione della biblioteca comunale.</p> <p>Per coinvolgere le famiglie in una esperienza di lettura con i propri figli sarà inoltre istituito il prestito Nido-casa. Ogni bambino potrà portare a casa un libro diverso ogni settimana ed avrà la possibilità di essere lui stesso a scegliere quello che preferisce.</p> <p>Il Progetto LIBRI AL NIDO si configura come una attività educativa che si inserisce nell'alveo delle attività educative dell'asilo nido.</p>
Obiettivo	<p>L'obiettivo, in sintesi, è così declinabile:</p> <p>Promuovere il piacere della lettura e dell'ascolto</p> <p>Rispettare il libro come strumento prezioso, familiarizzando con le regole del prestito.</p> <p>Coinvolgere le famiglie nella consuetudine della lettura con i propri figli</p> <p>Arricchire il linguaggio verbale</p> <p>Aumentare i tempi di attenzione e concentrazione</p>
Attività	<p>Le attività in sintesi consistono:</p> <ol style="list-style-type: none">1. nella predisposizione di uno 'scaffale' sui cui esporre i libri donati dalla biblioteca comunale ovvero provenienti da donazione di privati2. nella predisposizione di uno spazio lettura con l'uso di tappeti, cuscini ecc.;3. nella predisposizione di attività specifiche per la lettura;

	4. nella attivazione del prestito.		
Risultati attesi	Valorizzazione del momento educativo presso l'asilo nido attraverso la valorizzazione della relazione educatrice-bambino durante la lettura		
Indicatori di misurabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Qualità dello spazio allestito - Numero di libri acquisiti - Registro prestiti 		
Personale assegnato al progetto	Cognome e nome	Cat.	Profilo
	Parrinello Giuseppa	C.1	Personale educativo Asilo Nido
	Chirco Vincenza	A.3	Personale ausiliario asilo nido
	D'Angelo Rosa	A.4	Personale ausiliario asilo nido
	Personale non dipendente a supporto: Tranchida Anna; Armata Francesca; Cipro Rosa; Passalacqua Mariangela.		

Paceco, 16 marzo 2023

Il Responsabile del Settore Sesto ad interim
(Isidoro Stellino)



Comune di Paceco

Provincia Regionale di Trapani
Polizia Municipale

Al responsabile del Settore I

Al sig. Sindaco Sindaco

Al Segretario Generale

SEDE

Oggetto: trasmissione piani operativi lavoro 2023 presentati dal Settore VII-

In riscontro alla nota prot 929/2023 del 16/01/2023 a firma del Sindaco e dell'assessore al Bilancio in allegato alla presente si trasmettono:

- 1) N 1 Piano operativo di lavoro finalizzato alla riparazione delle perdite idriche , ripristino manto stradale
- 2) N 1 Piano operativo di lavoro finalizzato a una maggiore sicurezza del cittadino attraverso il potenziamento dei controlli
- 3) N 1 Piano operativo di lavoro finalizzato alla collocazione di 40 nuove tabelle di toponomastica comunale

Si porgono distinti saluti

Il Responsabile del Settore VII ad interim
(f.to Dott. Giacchino Incammisa)

COMUNE DI PACECO
Comune di Paceco
Protocollo N.0001890/2023 del 27/01/2023



COMUNE DI PACECO

Provincia Regionale di Trapani

Polizia Municipale

PIANO OPERATIVO DI LAVORO FINALIZZATO ALLO STUDIO E ALLA
COLLOCAZIONE DI NUOVA TOPONOMASTICA COMUNALE -
Annualità 2023

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO DEL PROGETTO

OBIETTIVI

COLLOCAZIONE DI N 40 PANNELLI DI
TOPONOMASTICA COMUNALE

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA INTRAPRENDERE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il Piano, nella sua parte progettuale prevede di individuare, nel rispetto del codice della strada l'ideale collocazione n. tabelle di toponomastica stradale su palo e sugli edifici .

Le strade interessate con nuova toponomastica sono le seguenti

Via Francesco Valenti, Via Carlo Scaduto , Via Carlo Spatola , Via Francesco Gravina , Via Guglielmo Castiglia , Via Giuseppe Culcasi, Via Vito Valenti, Via Marcello Barbata , Via Michele Asta , Via Avv. Salvatore Bologna , Via Orombelle, Piazza San Francesco di Paola , Via Avv. Drago

Attività da realizzare

- 1)Progettazione toponomastica da apporre*
- 2)Adempimenti amministrativi riguardanti l'acquisizione segnaletica per toponomastica*
- 3)Collocazione della toponomastica sia su palo che a muro con pannelli in marmo*
- 4)Relazione finale*

DURATA DEL PROGETTO :

dalla data di approvazione del progetto fino al 31.12.2023

RISULTATI ATTESI

Collocazione di utile toponomastica in strade pubbliche e in strade private ad evidenza pubblica ad oggi non fornite

Tempo di realizzazione

Entro il 31/12/2023

--	--

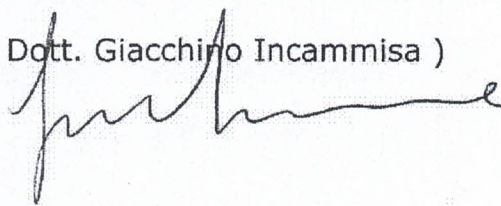
ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL PROGETTO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
La Grutta Giuseppe	B	Operaio Generico
Agliastro Giovanni	A	Operaio Generico
Anselmo Giuseppe	A	Operaio Generico
Occhipinti Pietro	A	Operaio Generico
D'Alessandro Giuseppe	D	Comm di P.M
Mondino Giuseppe	C	Isp. di PM
Aleo Brigida	C	Isp di PM
Rappazzo Silvana	C	Isp. di PM
Di Prima Anna Maria	C	Ass. di PM
Mule Baldassare	C	Mule Baldassare
La Barbera Alessandro	C	Isp. di PM

Castilletti Jean Claude	C	Ispettore PM
D'Alessandro Giuseppe	D	Commissario di PM

Il Responsabile del Settore VII ad interim

(Dott. Giacchino Incammisa)





COMUNE DI PACECO

Provincia Regionale di Trapani

Polizia Municipale

PIANO OPERATIVO DI LAVORO FINALIZZATO A RAFFORZARE IL SERVIZIO DI VIGILANZA NEL TERRITORIO ATTO A GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI annualità 2023

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO DEL PROGETTO

OBIETTIVI

Rafforzare il servizio di vigilanza nel territorio atto a garantire la sicurezza dei cittadini

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA INTRAPRENDERE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

La sicurezza personale dei cittadini e la possibilità di utilizzare tranquillamente tutti gli spazi della città in ogni ora della giornata, il rispetto delle norme del codice della strada, tra cui quelle relative all'uso del casco obbligatorio e delle cinture di sicurezza, della prevenzione della sinistrosità stradale derivante dall'abuso di alcol, droghe e/o sostanze psicotrope alla guida dei veicoli, sono tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale. La riconquista degli spazi aperti e la tutela della vita notturna, non solo giovanile, che interessa costantemente la città, comporta un impegno controllo delle forze dell'ordine sul territorio.

Sarà potenziato il servizio di controllo della sicurezza stradale , attraverso l'intensificazione dell'utilizzo degli strumenti di controllo della velocità e ulteriore predisposizione di servizi di controllo degli autoveicoli.

*Altro obiettivo attiene alla progettualità che si intende garantire con la partecipazione del supporto tecnico di Ufficiali ed Agenti di P.M. appartenenti al Comando di Polizia Municipale di Paceco , in attività formative nel campo dell' **Educazione Stradale** in ciascuna Scuola cittadina che manifesti l'adesione alla proposta "educativa" della Polizia Locale, inserendone gli argomenti pre-definiti e le progettualità strutturate all'interno degli specifici P.O.F. approvati per ogni Istituto Scolastico. Lo studente può rappresentare un'ottima cerniera nella diffusione di una nuova cultura dell'educazione stradale, egli non è solo il "nuovo cittadino" da educare, ma anche il cittadino per il quale gli adulti si rendono disponibili a rivedere i propri modelli comportamentali sulla strada e quindi **educarli attraverso l'esempio**. . L'obiettivo di "fare educazione stradale e alla legalità" deve essere infatti quello di promuovere una nuova cultura della sicurezza stradale e quindi incidere sul cambiamento di atteggiamento. Chi se ne occupa in definitiva (la P.M. in particolare) deve essere in grado di agire in modo da sollecitare e stimolare le reazioni volute e deve saper comunicare.*

DURATA DEL PROGETTO :

Dalla data di approvazione del progetto al 31 dicembre 2023

RISULTATI ATTESI

- *35 postazioni di autovelox nell'anno 2023*
- *65 Controlli con autopattuglia montata per la verifica del*

rispetto delle norme sul codice della strada sulla sicurezza stradale con particolare attenzione alla guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, controllo cinture di sicurezza , ed uso improprio del telefono alla guida.

- *N 2 incontri di educazione stradale nelle scuole elementari e n 2 incontri nella scuola media*

Adempimento di tutte le misure descritte

Tempi di realizzazione:

Entro il 31/12/2023

--	--

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL PROGETTO

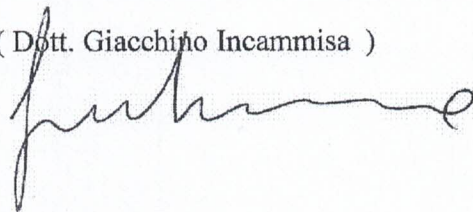
INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Mondino Giuseppe	C	Isp. di PM
Aleo Brigida	C	Isp di PM

Rappazzo Silvana	C	Isp. di PM
Di Prima Anna Maria	C	Ass. di PM
La Barbera Alessandro	C	Isp. di PM
Mule Baldassare	C	Ag di PM

Castilletti Jean Claude	C	Ispettore PM
D'Alessandro Giuseppe	D	Commissario di PM

Il Responsabile del Settore VII ad interim

(Dott. Giacchino Incammisa)





COMUNE DI PACECO

Provincia Regionale di Trapani

Polizia Municipale- Protezione Civile

PIANO OPERATIVO DI LAVORO FINALIZZATO AGLI INTERVENTI DI
RIPARAZIONE IDRICHE E RIPRISTINO MANTO STRADALE

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO DEL PROGETTO

. Il perdurare dell'inoperatività dell'EAS ha determinato la necessità che il Comune di Paceco , in forma sostitutiva e con i caratteri dell'emergenza ad intervenire per garantire la funzionalità della rete idrica ed una normale distribuzione idrica

Che la predetta soluzione organizzativa ha preso le mosse, anche se non in termini di esclusività, da sopravvenute esigenze volte a porre argine alla situazione di emergenza derivante segnatamente dalle numerose rotture in varie parti della condotta idrica a cui l'EAS in stato di liquidazione non si trova nella possibilità di adottare gli interventi di riparazione necessari; che alla predetta soluzione organizzativa e correlativa devoluzione delle competenze alla Protezione Civile ubicata presso il Settore VII Polizia Municipale si è pervenuti per semplificare, razionalizzare ed accelerare i passaggi secondo lo schema prospettico *-segnalazione della necessità di intervento/intervento in rapporto alla necessità segnalata-* concentrando le varie fasi dell'accertamento e dell' intervento ripristinatorio in capo alla stessa articolazione organizzativa in guisa da evitare defatiganti misure di coordinamento ed impegno dei

rispondenti budget in termini di risorse necessarie in capo ad articolazioni diverse; che tale misura organizzativa pertanto volge a determinare celerità di risposta alle esigenze emerse nel territorio e nell'interesse della collettività amministrata onde scongiurare eventuali danni a persone e cose a presidio dell'ente

Il progetto è articolato in due momenti progettuali

Primo momento progettuale: riparazione perdite idriche

Il piano di lavoro prevede due fasi diverse:

- 1) interventi di riparazione delle rete idrica attraverso l'utilizzo della terna articolata (se necessario) sotto la direzione del responsabile di protezione civile e ripristino della funzionalità del manto stradale per le rotture idriche
- 2) interventi di riparazione della rete idrica non programmabili determinate da rotture improvvisa in cui non necessiti l'affidamento a ditta specializzata previa valutazione dell'Ufficio tecnico competente

Obiettivo da raggiungere almeno 30 riparazioni idriche con successivo ripristino delle manto stradale

Tempi di realizzazione del progetto

Dalla data di approvazione del progetto fino alla data del 31.12.2023

RISORSE UMANE UTILIZZATE NEL PROGETTO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Anselmo Giuseppe	A	Operaio specializzato –
La Grutta Giuseppe	B	Operaio specializzato
Agliastro Giovanni	A	Operaio Generico
Occhipinti Pietro	A	Operaio generico

Falsetta Silvana	C	Responsabile protezione Civile
Mazzamuto Concetta	A	Usciere

Il Responsabile del Settore VII ad interim

(Dott. Gioacchino IncaMMISA)

