

Comune di Callabiana

Piano della Performance: Triennio 2023 – 2025

Obiettivo	Performance	Punti attribuibili	Personale assegnatario
Scheda 1: Aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Obiettivo di Performance Organizzativa	Punti attribuibili:20	Personale area amministrativa e finanziaria
Scheda 2: attività di raccordo tra tutti i servizi dell'ente finalizzata a migliorare la qualità dei servizi al cittadino	Obiettivo di Performance Organizzativa	Punti attribuibili: Personale area amministrativa e finanziaria: 30 Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus: 10	- Personale area amministrativa e finanziaria - Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus
Scheda 3: Transizione alla modalità operativa Digitale	Obiettivo di Performance Individuale	Punti attribuibili:30	Personale area amministrativa e finanziaria
Scheda 4: Sicurezza e Salute sul Posto di lavoro	Obiettivo di Performance Organizzativa	Punti attribuibili: 25	Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus
Scheda 5: Formazione in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivo di Performance Organizzativa	Punti attribuibili: 15	Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus
Scheda 6: Progetto Sicurezza strade comunali	Obiettivo di Performance Individuale	Punti attribuibili:30	Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus

Scheda Obiettivo n. 1

Obiettivo performance organizzativa

Performance di attività e sostenibilità

DESCRIZIONE E FINALITA'

AGGIORNAMENTO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

L'art. 6 del DL 80/2021, introducendo il PIAO, ha previsto la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza quale parte integrante di un unico sistema di programmazione triennale dell'Ente. Pertanto l'attività consiste nel predisporre "il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025" quale allegato della sezione del PIAO 2.3 – rischi corruttivi e trasparenza, e nell'aggiornamento dello stesso al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con deliberazione ANAC n. 7 del 17/01/2023.

Punti attribuibili:

Personale con mansione amministrativa e finanziaria: 20

Triennio 2023- 2025

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione amministrativa e finanziaria

Argomenti e Fasi	Contenuti
Fase 1: integrazione nel PIAO 2023-2025	pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza quale parte integrante di un unico sistema di programmazione triennale
Fase 2: adozione del PIAO 2023-2025	Aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione 2022
Fase 3: Aggiornamento "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento costante di tutte le sezioni di "Amministrazione Trasparente" sulla base del PNA 2022 e dei dati forniti dai servizi
Fase 4 Formazione	Svolgimento di un corso di aggiornamento

Scheda Obiettivo n. 1

INDICATORI DI ATTIVITA'

L'obiettivo è raggiunto con il rispetto dei termini temporali previsti per le diverse fasi di sviluppo dell'obiettivo

FASI

CRONOPROGRAMMA

Fase 1	Entro agosto 2023		
Fase 2	Entro agosto 2023	2024	2025
Fase 3	Da gennaio a dicembre 2023	2024	2025
Fase 4	Da gennaio a dicembre 2023	2024	2025

Scheda Obiettivo n. 2

Obiettivo performance organizzativa

Performance di attività e sostenibilità e di orientamento al cittadino

DESCRIZIONE E FINALITA'

ATTIVITA' DI RACCORDO TRA TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE FINALIZZATA A MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI AL CITTADINO E RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO.

Rientra in tale obiettivo quanto indicato dall'art.4 bis D.L.13/2023 convertito in Legge 41/2023, il quale fa obbligo a tutte le pubbliche amministrazioni di assegnare uno specifico obiettivo ai responsabili del pagamento delle fatture relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente. Si dà atto che in questo Comune tutte le funzioni di responsabile dei servizi sono, al momento, attribuite agli amministratori ai sensi dell'art. 53 comma 23 Legge 388/2000. Il personale amministrativo e contabile viene coinvolto nelle attività di verifica della correttezza formale e sostanziale della fattura, imputazione della stessa in contabilità, liquidazione ed emissione mandato.

Punti attribuibili:

Personale con mansione amministrativa e finanziaria: 30
Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus: 10

Triennio 2023- 2025

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione amministrativa e finanziaria
Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus

Argomenti e Fasi	Contenuti
Fase 1: Facilitare il collegamento operativo tra i collaboratori dell'Ente mediante la collaborazione di tutti i dipendenti	Sviluppo di un sistema di relazioni funzionali allo svolgimento coordinato dei servizi
Fase 2: presidiare l'esecuzione delle decisioni assunte ed in particolare dei tempi di pagamento mediante verifica della correttezza formale e sostanziale della fattura entro 10 giorni dal ricevimento, imputazione della stessa in contabilità entro 15 giorni, liquidazione fattura entro 20 giorni ed emissione mandato entro 30 giorni.	Rispetto dei tempi indicati

Scheda Obiettivo n. 2

Argomenti e Fasi	Contenuti
Fase 3: Supporto nel raccordo tra gli strumenti di programmazione dell'Ente e l'attività degli uffici	Confronto trimestrale delle attività con il Segretario

INDICATORI DI ATTIVITA'

L'obiettivo è raggiunto con il rispetto continuativo delle diverse fasi di sviluppo dell'obiettivo mediante il confronto con il Segretario ed il gradimento della cittadinanza.

Scheda Obiettivo n. 3

Obiettivo Performance individuale

Obiettivo di Servizio

DESCRIZIONE E FINALITA'

TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE

Punti attribuibili:

Personale con mansione amministrativa e finanziaria: 30

Triennio 2023- 2025

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione amministrativa e finanziaria

Argomenti e Fasi	Contenuti
Gestione finanziamenti PNRR per la digitalizzazione	PagoPA, aggiornamento Sito dell'Ente, migrazione al Cloud
Coinvolgimento società informatica	Entro agosto 2023
Attivazione servizi	Entro 31/12/2023
Rendicontazione	Entro 31/12/2023

Scheda Obiettivo n. 3

INDICATORI DI ATTIVITA'

L'obiettivo è raggiunto ad attestazione da parte del responsabile del Servizio:
della corretta gestione dei finanziamenti PNRR nei tempi indicati;

Scheda Obiettivo n. 4

Obiettivo performance organizzativa

Performance di attività e sostenibilità

DESCRIZIONE E FINALITA'

SICUREZZA E SALUTE SUL POSTO DI LAVORO

Punti attribuibili:

Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus: 25

Triennio 2023- 2025

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus

Argomenti e Fasi	Contenuti
1) Formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Corsi di formazione e aggiornamento professionale in materia di sicurezza sul lavoro

INDICATORI DI ATTIVITA'

L'obiettivo è raggiunto con il rispetto dei termini temporali previsti per le diverse fasi di sviluppo dell'obiettivo, tenuto conto dei termini fissati dai provvedimenti governativi.

Argomenti e Fasi	Contenuti
Fase 1	Azione continuativa per tutto l'anno

Scheda Obiettivo n. 5

Obiettivo performance organizzativa

Performance di attività e sostenibilità

DESCRIZIONE E FINALITA'

Formazione in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza

Punti attribuibili:

Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus: 15

Triennio 2023- 2025

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus

Argomenti e Fasi	Contenuti
Formazione di base	Svolgimento di un corso di base in materia di PTPCT

INDICATORI DI ATTIVITA'

L'obiettivo è raggiunto con il rispetto dei termini previsti per lo svolgimento del corso.

Argomenti e Fasi	Contenuti
Fase 1	Entro dicembre 2023

Scheda Obiettivo n. 6

Obiettivo Performance individuale

Obiettivo di Servizio

DESCRIZIONE E FINALITA'

Progetto Sicurezza strade comunali

Punti attribuibili:

Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus: 30

Triennio 2023- 2025

PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO

Personale con mansione di cantoniere e autista scuolabus

Argomenti e Fasi	Contenuti
Sicurezza strade comunali in caso di eventi atmosferici	Attività svolte nel corso di eventi atmosferici per: - salatura delle strade - rimozione della neve - interventi volti ad assicurare la sicurezza delle strade comunali
Sicurezza strade comunali, gestione ordinaria	Attività di ordinaria manutenzione

INDICATORI DI ATTIVITA'

L'obiettivo è raggiunto ad attestazione da parte del responsabile del Servizio: - del mantenimento della sicurezza delle strade in corso d'anno; - di pronto intervento in caso di eventi atmosferici.