

OBIETTIVI 2023 COMUNE DI GONNOSFANADIGA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

Obiettivi Generali di Performance Organizzativa per TUTTI i Servizi/Centri di Responsabilità

1) **Assicurare la Trasparenza dell'azione amministrativa**

Risultato Atteso: Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati, documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuso sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di *compliance*, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo Decreto Trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.

Indicatore: Tasso copertura degli obblighi

2) **Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione**

Risultato Atteso: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

Indicatore: Tasso copertura delle azioni

3) **Controlli Interni. Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente**

Risultato Atteso: Garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli, assicurando un elevato standard degli atti amministrativi, così come previsto per numero, tipologie e modalità indicate nel Regolamento sui Controlli Interni adottato dall'Ente.

Indicatore: Rapporto tra il numero degli atti adottati, il numero degli atti controllati e il numero degli atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie, risultando corretti.

4) **Garantire il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni rese**

Risultato Atteso: individuazione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso cui garantire il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni, programmando le verifiche del RUP e/o del DEC sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nella normativa, nei contratti e/o nei capitolati d'appalto.

Indicatore: presentazione del documento di programmazione corredato dalla relazione consuntiva di quanto effettivamente effettuato, inteso quale obiettivo strategico nel presente Piano di Performance.

Performance Organizzativa di Unità Organizzativa

Obiettivi Specifici Performance Organizzativa per tutti i Servizi/Centri di Responsabilità

5) Totale evasione delle pratiche da definirsi come "arretrate"

Risultato Atteso: Presentazione di un Piano di evasione delle pratiche arretrate, in essere alla data di assegnazione dell'obiettivo. Definizione e attuazione secondo le tempistiche programmate. Piena e totale evasione delle pratiche, al momento, non-definite e da considerarsi "arretrate", oltre a quelle non-definite e divenute "arretrate" in questi mesi dell'annualità 2023. Deve essere elaborata, bimestralmente, precisa elencazione delle pratiche non-definite con precisi riferimenti identificativi, eventuali problematiche, modalità e tempi di evasione, con successiva indicazione della data di evasione. La definizione dell'obiettivo entro tempi medi accettabili, sarà tenuta in debita considerazione nella valutazione finale.

Indicatore: Rapporto tra indicazione e complessità delle pratiche "arretrate" e i tempi di definizione delle stesse.

6) Rispetto dei tempi di definizione pratiche

Risultato Atteso: Rispetto delle regole di Buona Amministrazione. Rispetto dei tempi dovuti per la definizione delle procedure e pratiche in genere, sia derivante da disposizioni normative che da normale regola di opportunità e correttezza. L'adempimento può interessare procedure di gara d'appalto, richieste a domanda individuale, concessioni, istruttorie, elaborazioni, pubblicazione atti, riscontro a note, comunicazioni, relazioni, ecc., e adempimenti in genere che devono essere attuati sia quale iniziativa propria dell'Ufficio sia quale iniziativa esterna o riscontri che devono essere dati sia ad Organismi esterni (Ministero, RAS, Comuni, cittadini, ecc) che a Organi e/o soggetti interni all'Ente.

Indicatore: Rapporto tra il numero delle pratiche di competenza e quelle definite nei tempi fissati.

7) Gestione, Rilevazione contabile, Monitoraggio delle Entrate

Risultato Atteso: Monitoraggio Entrate, sia tributarie che patrimoniali, non accertate e/o non riscosse, di qualsiasi tipologia di credito e qualsiasi erogatore, Enti o soggetti privati. Accertamento delle Entrate, quale titolo esecutivo di definizione, nei tempi medi consentiti. Elaborazione di un corretto Documento Economico rispondente alla reale situazione contabile dell'Ente.

Indicatore: Stretta connessione tra il tempo dell'accertamento delle Entrate (diritto di credito o di riscossione) e quello della rilevazione contabile. Modalità operativa nel pieno rispetto dei contenuti del Regolamento dell'Ente di Contabilità Armonizzata e delle normative vigenti in materia.

8) Abbattimento dello stock del debito e miglioramento dei tempi di pagamento

Risultato Atteso: Abbattimento dello stock con riduzione di almeno il 10% del debito residuo 2023 sul 2022 e tempo medio di ritardo nei pagamenti 2023 massimo tra 1 e 10 giorni al fine di evitare o contenere entro la percentuale max del 1% l'accantonamento in Bilancio del Fondo di Garanzia per i Debiti Commerciali/FGDC.

Indicatore: Presa in carico/rifiuto delle fatture sul gestionale; comunicazione immediata al Servizio Bilancio in caso di contestazione o contenzioso al fine di provvedere alla sospensione della posizione debitoria; redazione del Provvedimento di Liquidazione e trasmissione in tempo utile all'emissione del mandato di pagamento da parte del Servizio Bilancio entro la scadenza di pagamento fissata per l'Ente Locale. In conformità all'art 4bis c2 DL 13/2023 convertito Lg 41/2023, la valutazione del risultato sarà fissata in misura non inferiore al 30 %. Farà riferimento la elaborazione della piattaforma PCC (Lg 64/2013).

9) Riaccertamento dei residui attivi e passivi

Risultato Atteso: Il procedimento contabile del riaccertamento ordinario dei residui è propedeutico e di fondamentale importanza nella determinazione del risultato contabile di amministrazione. L'esattezza

della sua quantificazione comporta l'attendibilità del rendiconto di gestione e la ragionevolezza del risultato contabile di amministrazione. Questo documento amministrativo-contabile, misura la responsabilità degli Uffici e degli Amministratori, unito all'evidenza dei risultati raggiunti. Particolare rilevanza, al momento, assumono i residui attivi, intesi quali somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio, poiché devono tenersi solo le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico, secondo i principi di cui all'allegato 4/2 DLgs 118/2011.

Indicatore: Monitoraggio e definizione dei residui. Trasmissione degli elaborati dai diversi Servizi in tempi congrui e fissati dal Servizio Bilancio, con incarico a quest'ultimo di coordinamento e responsabilità delle risposte nei tempi dallo stesso fissati, per giungere all'atto di Giunta entro i tempi stabiliti dalle norme di legge.

Performance Individuale di Centri di Responsabilità **Obiettivi specifici per i singoli Servizi/Centri di Responsabilità**

Servizio Bilancio/Tributi/RU/AAGG/Informatico

10) **Contratto Decentrato Integrativo/CDI**

Risultato Atteso: Al CCNL 16.11.2022 deve essere dato seguito con CDI dell'Ente. Necessario rispettare le risorse finanziarie già precisate sia per la parte fissa del salario fondamentale che variabile del salario accessorio, seguire le direttive della Giunta per la costituzione del fondo, attivare la contrattazione decentrata, evidenziare le direttive di Parte Pubblica durante le trattative, considerare debitamente i fondi destinati agli obiettivi di performance in coerenza con il DUP. Predisposizione degli atti formali, propedeutici e conseguenti, attivare la CDI, dare operatività alla gestione del fondo produttività e ai premi di produttività, con elaborazione dei dati e liquidazione delle competenze dovute, tenere i rapporti con le OO.SS., RSU, OIV.

Indicatore: Realizzazione attività finalizzata alla formalizzazione del CDI, supporto all'OIV nelle diverse fasi.

11) **Reclutamento di Personale**

Risultato Atteso: Predisposizione di atti necessari per garantire il rispetto e dare attuazione concreta al Piano Annuale e Triennale delle Assunzioni riferito all'annualità 2023, delle figure esplicitate nel DUP cui all'atto di Consiglio 20/26.6.2023, relativo a 2 progressioni verticali, 2 Funzionari, 2 Istruttori secondo le modalità assunzionali indicate nello stesso DUP.

Indicatore: Predisposizione degli atti necessari sia mediante procedure interne, sia mediante mobilità esterna o utilizzo graduatorie di altri Enti o espletamento procedure concorsuali, fino a giungere alla approvazione degli atti e alla sottoscrizione dei diversi Contratti Individuali, nel rispetto della tempistica fissata dall'Amministrazione.

12) **Monumenti Aperti 2024**

Risultato Atteso: Quale continuità e concretezza degli obiettivi elaborati nelle precedenti annualità di "Itinerari Culturali Gonesi", dove si dava rilevanza ai diversi siti di rilievo e interesse storico, monumentale, archeologico e culturale. Deve essere predisposto un progetto per la prossima edizione della manifestazione "Monumenti Aperti 2024", comprendendo: copertura economica; atti tecnico-amministrativi; gemellaggio; organizzazione e coinvolgimento di scolaresche, associazioni, società, gruppi, singoli individui; unitamente a individuazione e descrizione monumenti e siti, predisposizione itinerario, accoglienza, logistica, predisposizione guida, brochure, checkpoint; organizzazione pasti per visitatori, turisti e volontari; individuazione e organizzazione attività collaterali quali: presentazione dell'Evento,

convegni, risorse di eccellenza del paese, accogliimento proposte organizzative e attuative, garanzia pulizia e decoro siti, ecc. Realizzazione anche in collaborazione con altri Uffici dell'Ente.

Indicatore: Predisposizione cronoprogramma; indicazione siti; articolata programmazione delle attività e giornate; individuazione supporto tecnico amministrativo per la realizzazione della manifestazione. Predisposizione progetto entro il 30.11.2023

13) Archeologia Industriale: Turismo minerario

Risultato Atteso: Approfondimento di obiettivo dell'annualità precedente "Itinerari Culturali Gonesi", quale elaborazione di un percorso storico-tecnico-scientifico-turistico-culturale-paesaggistico-ambientale-identitario, attenzionato ai siti minerari e industriali che hanno caratterizzato l'economia e l'eredità culturale della nostra comunità. Nell'approfondimento dei diversi siti (Fenugu Sibiri, Perd'e Pibara, Salaponi, S'Acqua is Prinas, Genna S'Oloni, Mitza Scrocca, Genna Muxerru, Punta de S'Erbaceu, ecc) devono evidenziarsi origini, eventi storici, gestioni, sviluppo, valenza, ambiente circostante, strutture, edifici, cessazione attività, fino alle emergenze architettoniche ancora presenti, restaurate o non, ma comunque da rivalutare.

I siti minerari e l'intero patrimonio geominerario (geologico, naturalistico, minerario, antropico) sono suscettibili di promozione, tutela, valorizzazione, e di fatto sono riconosciuti come Beni Culturali e dunque oggetto di tutela da parte dello Stato.

Necessario avvalersi di Organismi diversi: RAS, ISPRA, Progetto Rete ReMi, Parco Geominerario, Enti e Società attualmente preposti a vigilanza e sviluppo, con finalità di potenziamento, partecipazione alle attività di sviluppo, conoscenza e turismo. Unitamente a: partecipazione a Partenariati di Rete tra Comuni minerari, valorizzazione della iscrizione alla Lista Patrimonio UNESCO, adesione alla Giornata Nazionale delle Miniere/GNdM 2024 e, di non minore importanza, l'attiva partecipazione alla "Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara", per inserimento negli itinerari turistici e religiosi, con fissazione di "tappa" nel contesto minerario, con l'obiettivo della valorizzazione dei siti di archeologia industriale e mineraria presenti.

Indicatore: Elaborazione di un progetto che valorizzi e renda fruibili i compendi minerari dismessi e i beni connessi alla cessata attività mineraria, anche con affidamento ad Associazioni Culturali per la gestione integrata, fruizione, valorizzazione e apertura ai visitatori. Avvio contatti con Enti che si occupano di conservazione, recupero, valorizzazione, musealizzazione del patrimonio e aree minerarie dismesse, quali elementi identitari dei luoghi. Ipotesi di organizzazione di eventi che con lavoro di rete, creino un turismo minerario responsabile, un'importante chiave di sviluppo per la nascita di nuovi flussi turistici e un'opportunità di lavoro.

Servizio Tecnico

14) Definizione di procedure di particolare rilevanza

Risultato Atteso: Definire alcune procedure "strategiche" già evidenziate negli Obiettivi di precedenti Piani Performance, nello specifico:

- a) Chiesa S. Barbara e campanile: consolidamento strutturale e opere di restauro;
- b) fiume Rio Piras: manutenzione straordinaria dei ponti pedonali, delle difese spondali e delle opere trasversali del tratto urbano, programmazione pluriennale della pulizia annuale/ordinaria di sistemazione degli argini del fiume;
- c) impianti sportivi: località "Sa Pira Meli", riqualificazione del campo e dell'annesso parco; campo "via Foscolo" manutenzione straordinaria e riqualificazione del campo.

Determinante la partecipazione bandi/finanziamenti ministeriali/regionali per promuovere lo sviluppo di infrastrutture sportive e favorire l'inclusione sociale, il benessere e la coesione delle comunità locali.

Per ciascuna procedura deve procedersi, se non già attivato a: nomina RUP, affidamento progettazione, procedura di gara, aggiudicazione, contrattualizzazione.

Indicatore: Rapporto, nelle procedure sopra indicate, tra gli *steep* di attività, con situazioni differenziate tra contrattualizzazione con l'OE, aggiudicazione della gara, indizione della procedura di gara, solo affidamento progettazione.

15) Definizione Patrimonio Immobiliare per: quantificazione Conto del Patrimonio, programmazione spesa per interventi di manutenzione e valorizzazione, corretta gestione economica e valutazione per eventuale dismissione

2a) Ricognizione, aggiornamento, rilevamento, censimento beni immobili.

Risultato Atteso: Ricognizione, aggiornamento, rilevamento, censimento dei beni immobili su portale Dipartimento Tesoro. Adeguamento prescrizioni art 2 c 222 Lg 191/2009 smi,

Indicatore: Caricamento e inoltro dati su applicativo "immobili"

2b) Ricognizione, aggiornamento, rilevamento, censimento dei beni immobili demaniali e patrimoniali

Risultato Atteso: Utilizzo piattaforma "G.I.S.", per una gestione flessibile ed efficiente delle informazioni e immediata visualizzazione digitale. Raffronto tra beni censiti e iscritti in patrimonio, evidenza eventuali divergenze.

Indicatore: Planimetria shapfile e pdf, ubicazione beni su orto-foto. Tabella identificazione e descrizione del bene.

2c) Quantificazione costi di accatastamento beni immobili urbani non ancora accatastati o necessitanti di istanza di variazione.

Risultato Atteso: Nell'obiettivo 2c) dell'annualità precedente, si è proceduto a ricognizione, aggiornamento, rilevamento, censimento dei beni immobili urbani non ancora accatastati, per completamento, si rende necessario procedere a quantificazione dei costi di accatastamento dei beni oggetto di rilievo nel 2022. Considerato il preciso obbligo di legge è necessario previamente procedere a reperimento delle somme in bilancio.

Indicatore: Espletamento attività e quantificazione costi.

2d) Predisposizione atti per dismissione lotti giuridicamente disponibili ricadenti nel PIP

Risultato Atteso: Nell'obiettivo 2d) dell'annualità precedente, si è proceduto a preciso studio di fattibilità e predisposizione atti per dismissione dei beni patrimoniali. Si rende ora indispensabile avviare la predisposizione degli atti per la dismissione degli stessi, per giungere ad avere una gestione più produttiva del patrimonio e dismissione/alienazione di beni senza utilizzazione istituzionale, con una valorizzazione dei beni da dismettere/alienare con un reperimento di risorse finanziarie.

Indicatore: Predisposizione atti e valorizzazione.

L'indicatore finale è dato dalla percentuale di raggiungimento di alcune o di tutte le quattro fasi dell'obiettivo

16) Piano Urbanistico Comunale/PUC

Risultato Atteso: La "Pianificazione territoriale e ambientale" è fondamentale quale programmazione non solo dell'ambito urbano, ma dell'intero territorio comunale, individuando elementi di coerenza, sinergia e strategia, unite a precise azioni in campo ambientale. Il Piano si compone di elaborati cartografici, tecnici e da normative urbanistiche che ne regolano la gestione delle attività di trasformazione urbana e territoriale.

Formalmente l'incarico di elaborazione e redazione è già stato assegnato a professionisti esterni, in tempi non recenti. La sua definizione e adozione è costantemente posta tra gli obiettivi fondamentali da perseguire e raggiungere da parte dell'Amministrazione, finalizzato alla promozione sostenibile del territorio. Il tutto fondato su trasparenza, partecipazione e massima sostenibilità.

Indicatore: Precisazione dei vari stati di avanzamento. Necessità di completamento e adozione del Piano Urbanistico Comunale/PUC al fine di definire il futuro urbanistico e strategico della comunità. Risultato finale è l'approvazione e pubblicazione quale atto amministrativo urbanistico.

17) Valorizzazione e promozione del patrimonio naturalistico comunale

Risultato Atteso: Valorizzazione, promozione ed avviamento anche a fini turistici dei beni ambientali costituenti il patrimonio naturalistico (Perd'e Pibera, Sibiri, Monte Linas, Pardu Atzei, ecc.).

In questa annualità, la prima progettualità è riferita a Perd'e Pibera, con: definizione della controversia, ancora in atto, riferita a concessione in uso di strutture e attività, come da atto di Giunta 42/2.6.1998 e da Convenzione sottoscritta il 28.6.2000, interessante la sistemazione del parco urbano, la realizzazione di infrastrutture turistiche, il recupero dei sentieri boschivi, il ripristino dei percorsi dell'ex miniera, il recupero e adeguamento delle unità ricettive con riconversione a fini turistici. Il tutto per un periodo di 25 anni. La controversia è attualmente in fase di definizione. Risolta tale controversia, deve procedersi a una elaborazione progettuale concernente la valorizzazione della fitta e secolare forestazione e del sottobosco, e della fauna varia e numerosa; la manutenzione e pulizia dei corsi d'acqua; la fruibilità, in accordo con gli organismi preposti, della miniera dismessa mirabile emblema di archeologia industriale; il riattamento degli edifici di pertinenza, alcuni recentemente restaurati. Tutto ciò, affinché possa diventare un Centro Polivalente fruibile per convegni, mostre stanziali e itineranti, celebrazioni di ricorrenze e attività di natura diversa di interesse della collettività, sia locale che dei paesi vicini; centro di manifestazioni naturalistiche ed escursioni sportive, inserendo anche la possibilità di accoglienze di ristorazione e pernottamenti. Peraltro il sito è inserito nell'itinerario del Cammino di Santa Barbara e nella Rete delle Miniere.

Indicatore: Ipotesi ed elaborazione progettuale con avvio dalla mappatura e condizioni dell'esistente nei diversi aspetti e contesti, finalizzato alla "Rivalutazione e Fruizione del Parco Comunale Perd'e Pibera"

18) Collaborazione con la Polizia Locale per attività di ordine generale

Risultato Atteso: La Polizia Locale deve procedere, come da precisi obiettivi, a rifacimento della Segnaletica Orizzontale e della Regolamentazione dei Passi Carrabili. Indispensabile la collaborazione tra i due Uffici dell'Ente, come da specifica degli obiettivi della Polizia Locale. Riferito alla Segnaletica Orizzontale, è assegnata all'Ufficio Tecnico la procedura di affidamento dei lavori e contrattualizzazione. Riferito ai Passi Carrabili è di competenza dell'Ufficio Tecnico il rilascio preventivo del nulla osta.

Indicatore: Obiettivo condiviso nella operatività. Le risultanze si intendono per le quote parti di adempimento.

Polizia Locale

19) Aggiornamento Elenco Digitale Attività Produttive

Risultato Atteso: Nel contesto dell'Ufficio Attività Produttive, si deve procedere ad aggiornare l'elenco digitale, con riferimento alle attività esistenti e operanti nel paese, attraverso una puntuale verifica delle segnalazioni certificate presentate allo Sportello Unico delle Attività Produttive/SUAP. Necessaria la dotazione di un archivio digitale che raccolga al suo interno le pratiche di nuove aperture, cessazioni e variazioni. Si tratta di una fondamentale scelta strategica verso flessibilità e semplificazione dei processi con l'opportunità di conservazione di documentazioni e pratiche diverse, consentendo l'accessibilità e fruibilità diretta anche a distanza di tempo senza l'obbligatorietà di consultare archivi cartacei, unito a tutti i vantaggi conseguenti.

Indicatore: Predisposizione di un elenco, mediante software di foglio di calcolo, delle attività produttive con collegamenti ipertestuali alle pratiche digitali. Digitalizzazione delle pregresse pratiche cartacee presenti nell'archivio del Servizio.

20) Segnaletica Orizzontale. Rifacimento

Risultato Atteso: Necessario rifacimento della segnaletica orizzontale con particolare attenzione agli attraversamenti pedonali indispensabili per migliorare la sicurezza degli utenti deboli della strada, anziani e bambini, i più esposti ai rischi ed alle conseguenze degli incidenti. Le strade interessate, sono quelle a maggiore incidenza di traffico e rischio: via Nazionale, via Porru Bonelli, via Sant'Elia, via Foscolo. Considerata la specificità dell'obiettivo si rende indispensabile la collaborazione con l'Area Tecnica, in un obiettivo condiviso/interdisciplinare: una prima fase con individuazione di specificità e modalità operative, una seconda relativa all'affidamento e contrattualizzazione di lavori, una terza fase di verifica di regolare esecuzione dei lavori di rifacimento.

Indicatore: Elaborazione del progetto di rifacimento della segnaletica orizzontale e attraversamenti pedonali a rischio, secondo le prescrizioni del Codice della Strada, e verifica dell'esecuzione dei lavori come contrattualizzati, quale incombenza del Servizio di Polizia Locale; Procedura di affidamento dei lavori e contrattualizzazione da parte dell'Area Tecnica. L'obiettivo è da intendersi condiviso nella operatività e risultanze per le quote parti di adempimento.

21) Foglio Venatorio. Digitalizzazione

Risultato Atteso: Procedere a digitalizzazione del processo di stampa del Foglio Venatorio mediante collegamento e utilizzo dell'Anagrafica Cacciatori aggiornata. Il cacciatore è tenuto annualmente, ferma restando la validità dell'autorizzazione per la caccia, a ritirare presso l'Ufficio della Polizia Locale di residenza, il Foglio Venatorio che ha validità per una sola stagione. Il procedimento del rilascio del Foglio Venatorio, richiede una puntuale verifica della regolarità amministrativa dell'utente. L'utilizzo della digitalizzazione nella procedura del rilascio del Foglio Venatorio riduce notevolmente i tempi di attesa del richiedente/utente.

Indicatore: Verifica e aggiornamento dell'elenco digitale dell'anagrafica cacciatori contenente i dati da unire al Foglio Venatorio. Predisposizione e adattamento del Foglio Venatorio (quale documento principale) stampabile, completo di tutti i dati necessari.

22) Passi Carrabili. Regolamentazione

Risultato Atteso: Censimento dei passi carrabili regolari e individuazione di quelli irregolari nell'esposizione. Necessità di individuare le affissioni di passi carrabili non autorizzati che, non avendo nessun valore giuridico in quanto mai rilasciati da specifico procedimento dagli Uffici preposti, creano gravi situazioni di incertezza per i parcheggi degli automobilisti e intasamento nella viabilità. L'elenco dei passi carrabili regolarmente concessi/autorizzati, deve, pure, costituire elemento di valutazione in ordine all'opportunità di istituire il canone unico annuale sui passi carrabili. Considerata la specificità dell'obiettivo si rende indispensabile la collaborazione con l'Area Tecnica, con un obiettivo condiviso/interdisciplinare. La Polizia Locale rilascia l'autorizzazione al Passo Carrabile a seguito del nulla osta da parte dell'Ufficio Tecnico.

Indicatore: Verifica del registro dei passi carrabili autorizzati tenuto dall'Ufficio Tecnico competente al rilascio. Rilevazione ad opera della Polizia Locale di tutti i passi carrabili presenti sul territorio comunale e riscontro con l'elenco degli autorizzati. Digitalizzazione della banca dati, oggi cartacea, con i riferimenti dei passi carrabili autorizzati;

Anagrafe/Demografico

23) Servizio Prenotazioni Certificazioni. Organizzazione Interna

Risultato Atteso: Implementazione e miglioramento del "Servizio Prenotazioni", mediante e-mail o telefonia, con presa in carico delle richieste e fissazione di appuntamenti con gli addetti all'Ufficio Demografico per le diverse prestazioni di competenza da rendersi a favore dei cittadini. La finalità è la

riduzione/eliminazione di attese/code agli sportelli da parte dei cittadini/utenti. La prenotazione deve consentire al cittadino di scegliere, il giorno e l'ora ritenuti confacenti, all'interno delle fasce orarie già evidenziate dall'Ufficio in relazione alla propria organizzazione interna. Le pratiche gestite su appuntamento, sono: carta d'identità elettronica, rilascio certificati, autentica di firma, dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, autentica di copia, dichiarazione cambio di residenza, pubblicazioni di matrimonio, pratiche di separazione o divorzio, deposito D.A.T.

L'obiettivo finale, da porsi quale successivo, è quello di implementare e migliorare il servizio, anche con riduzione massima dei tempi di attesa, fino ad attivazione di sportello telematico, utilizzabile da cittadino tramite credenziali SPID collegandosi al sito del Comune.

Indicatore: Organizzazione progettuale del servizio all'utenza, con indicazione delle modalità operative degli appuntamenti e predisposizione di adeguata calendarizzazione, con indicazione di tempi presunti dedicati per ciascuna attività e indicazione di pratiche/giorno da evadere, oltre a indicazione tempistica di evasione dal ricevimento della richiesta. Rapporto numero richieste ricevute, numero richieste evase e tempi medi di evasione.

24) Dematerializzazione liste elettorali

Risultato Atteso: Con il processo di dematerializzazione si vuole arrivare alla sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico. Si tratta di una attività prioritaria e necessaria, fissata dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, che si persegue in collaborazione tra le Prefetture/UTG e i Comuni, come indicato nelle Circolari 31817/3.5.2021 e 23787/24.3.2022. Il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali apporta rilevanti benefici, non solo in termini di riduzione della spesa sul materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, da parte degli Uffici Elettorali, delle Commissioni Elettorali Circondariali, ecc.

Indicatore: Redazione e attuazione del progetto. Richiesta, agli Organismi competenti, di autorizzazione alla dematerializzazione corredata da conforme progetto comunale e relazione tecnica, al fine di ottenere l'autorizzazione necessaria. Attuazione Attività di dematerializzazione.

25) Subentro dei dati elettorali dei Comuni in ANPR

Risultato Atteso: L'art. 7 del D.M. Interno del 17.10.2022 prevede che i Comuni registrino in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) i dati delle liste elettorali e dell'iscrizione nelle liste di sezione dal 1.12.2022. Nella Circolare esplicativa 118/2022, si precisa che i dati elettorali devono essere registrati in ANPR entro il 1.12.2023. I cittadini potranno consultare, verificare o eventualmente richiedere la rettifica dei propri dati elettorali, richiedere il certificato online d'iscrizione elettorale, ecc.

L'adempimento disatteso, oltre la violazione dell'art 62 del CAD porta la non-implementazione dell'ANPR e la non-digitalizzazione dei servizi al cittadino. Con ultima Circolare Interno 91/26.7.2023 si evidenzia la copertura con fondi PNRR, con istruzioni per le attività propedeutiche all'assegnazione di prossima pubblicazione.

Indicatore: Registrazione in ANPR dei dati elettorali entro il 1° dicembre 2023, nel rispetto del cronoprogramma cui al DM Economia 1.8.2022. Partecipazione al bando per l'assegnazione delle risorse economiche dedicate.

26) Informatizzazione registri Stato Civile unici e digitali

Risultato Atteso: Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici, ha diramato la Circolare DAIT 78/15.6.2023, contenente gli adeguamenti tecnico-operativi del Decreto del Ministro dell'Interno del 18.10.2022 relativo alle "Modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente

per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai Comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei Registri dello Stato Civile". La Circolare 78/2023 fa seguito alla Circolare 8/30.1.2023, con la quale erano stati illustrati i contenuti dello stesso Decreto e disciplinata la completa informatizzazione dei Registri dello Stato civile tenuti dai Comuni, centralizzando i relativi atti in un unico Archivio nazionale gestito dal Ministero/ANSC. Dopo la fase di sperimentazione, nei successivi 18 mesi, segue l'adesione ai servizi digitali da parte di tutti gli Enti con le modalità del DPR 396/2000, con l'adeguamento delle proprie piattaforme in ANPR che ne consente la consultazione sia in ambiente analogico che digitale.

Indicatore: Attivare tutte le specifiche tecniche delle fasi di adeguamento come pubblicate nel portale ANPR. Definire la procedura di aggiornamento nei tempi fissati dalle Circolari Ministeriali.

Servizi Sociali e alla Persona

27) Famiglie e Bambini in condizioni di vulnerabilità

Risultato Atteso: Approfondimento di obiettivo dell'annualità precedente "Gonnos per i Minori", quale specificità dell'aspetto del disagio minorile socio-ambientale in nuclei familiari multiproblematici e in nuclei con difficoltà socio-economiche, anche quale avvio ed implementazione delle Linee di indirizzo Nazionali sull'intervento con bambini e famiglie in condizione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.).

La finalità è quella di far emergere i punti di forza delle famiglie negligenti, favorendo il mantenimento del minore all'interno della famiglia evitandone l'allontanamento che comporta inevitabili problematiche per lo stesso minore, unito a ingenti costi a carico dell'Amministrazione per il collocamento del minore presso strutture residenziali o famiglie affidatarie. Il Servizio Sociale ritiene confacente applicare la metodologia predisposta dall'Università di Padova, consistente nel coordinare una serie di attività per evitare l'istituzionalizzazione dei minori nelle famiglie fragili. Allo scopo di assumere un ruolo attivo nel progetto, si ritiene di effettuare la necessaria formazione ed entro il mese di settembre 2023, provvedendo al coinvolgimento e alla sensibilizzazione degli attori coinvolti nella realizzazione del progetto, e completare la individuazione delle famiglie vulnerabili con cui condividere la metodologia nel successivo mese di ottobre 2023.

Indicatore: Individuazione delle famiglie vulnerabili con cui condividere la metodologia, con la concreta applicazione della stessa. Monitoraggio dell'attività e relazione analitica dei risultati ottenuti.

28) Attività Estiva Minori

Risultato Atteso: Sempre dal contesto dell'obiettivo "Gonnos per i Minori", si pone la progettualità per i Minori nel periodo estivo, anche con l'intendimento di potenziare quei servizi incentrati sulla conciliazione lavoro-vita familiare e tempi di vita-tempi di lavoro. Elaborazione di proposte progettuali fattibili, su come i Minori (sia Minori con disagio e Minori non problematici) possono nel periodo estivo vivere il paese, incentrati su educazione al rispetto di persone e cose, ambiente, animali, senso civico, mediante: gioco di gruppo, animazione, attività sportiva, intrattenimenti laboratori artistici e promozione attività diverse, anche con utilizzo di piazze, strade, rioni, ecc. L'attività può essere espletata all'interno del territorio comunale o in località esterne al paese, in relazione all'attività fissata.

Indicatore: Progetti elaborati e organizzati per fasce di età, che coinvolgono Minori in generale e il loro vivere il paese e che devono trovare attuazione e concreto sviluppo in una fase successiva. Definizione e quantificazione economica progettuale entro il mese di ottobre 2023, onde consentirne la predisposizione nel Bilancio di Previsione 2024, e con ricerca di eventuali fonti di finanziamento se il bilancio Ente non risulta capiente. Gli atti progettuali devono intendersi completi in ogni parte, dalla modalità di affidamento, a Operatori specialisti nel settore, fino allo schema contrattuale. Ciò onde consentirne la concreta realizzazione nel periodo estivo della stessa annualità 2024.

29) Diritto all'informazione dei Giovani

Risultato Atteso: Dal contesto dell'obiettivo dell'annualità precedente, "Politiche Giovanili", si pone la progettualità di promuovere e sostenere il diritto dei giovani all'informazione, per la costruzione del proprio progetto di vita e per una piena cittadinanza attraverso l'attivazione del "Servizio INFORMAGIOVANI".

Elaborazione di proposte progettuali fattibili, che prevedano l'attivazione di un Centro Informagiovani destinato, secondo la considerazione di fascia ISTAT/Italia, ai giovani tra i 15 e 34 anni. La fruizione deve essere sia in modalità telematica che fisica, con attività di front-office per la ricezione del pubblico e di back-office per le funzioni di ricerca, selezione, trattamento e archiviazione delle informazioni. Punto centrale è l'orientamento alla formazione, al lavoro e alla mobilità dei giovani, sia a livello individuale che di gruppo. Deve essere indicata una quantificazione economica presunta stimata, con modalità di affidamento e attuazione a operatori specialisti nel settore.

Indicatore: Elaborazione progettuale e concretamente attuabile. Definizione e quantificazione progettuale entro il mese di ottobre 2023, onde consentirne la predisposizione nel Bilancio di Previsione 2024, e con ricerca di eventuali fonti di finanziamento se il bilancio Ente non risulta capiente. Gli atti progettuali devono intendersi completi in ogni parte compreso lo schema contrattuale. Ciò onde consentire la concreta realizzazione nel primo trimestre dell'annualità 2024.

30) Comunità Alloggio per Anziani

Risultato Atteso: Nell'attuale condizione sociale e demografica che vede il costante aumento della popolazione anziana ed il progressivo innalzamento dell'aspettativa di vita, emerge l'esigenza di sviluppare una nuova progettualità volta a soddisfare i bisogni degli anziani che autosufficienti o parzialmente autosufficienti, si trovano in situazione di solitudine e fragilità. I necessari lavori di ristrutturazione dell'immobile della "Comunità Alloggio", hanno portato alla chiusura temporanea della struttura. Onde procedere alla immediata apertura e funzionalità in contemporanea alla consegna dei lavori, è indispensabile avere già espletata la procedura di gara d'appalto e contrattualizzazione con il gestore della struttura.

Deve procedersi: a contatti con il Servizio Tecnico, alla elaborazione e stesura del progetto di gara, alla quantificazione economica, alla predisposizione degli atti di gara completi in ogni parte fino allo schema contrattuale da sottoscrivere tra le parti.

Indicatore: Predisposizione di gara d'appalto per l'affidamento, in conformità alle norme di legge vigenti in relazione al valore di gara e alla progettualità di gestione. Sottoscrizione del contratto entro i tempi di conclusione lavori. In ogni caso, anche in caso di non consegna dell'immobile, gli schemi di atti di gara e contrattuali devono essere definiti entro la data del 31.12.2023.