

Progr.	Obiettivi 2023-2025 - Area Economico-Finanziaria				Comuni di:		MAZZANO - NUVOLERA - NUVOLENTA					PEG OPERATIVO - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA						
	Area	Ambito	Servizio	Descrizione	Tempistiche e valutazioni				Tipologia			Risultato atteso 2023-2024-2025	Indicatori di risultato	Riferimento anno precedente (Es.2022)	Responsabile politico	Responsabile Area	Personale coinvolto	
					Scadenza	% Settembre	% Finale	Peso	Innovativo / sviluppo I/S	Mantenimento	Strategico							
1	Economico-finanziaria	Ufficio Personale	Report annuale attinente alle ore di lavoro straordinario liquidate al personale dell'aggregazione.	Redazione del report e trasmissione, entro il 28 febbraio 2023, al Segretario comunale relativamente alle ore di lavoro straordinario liquidate nel 2022	28-feb			1			Mantenimento	Monitoraggio e verifica del lavoro straordinario nel rispetto delle norme contrattuali in materia di lavoro straordinario.	Consegna report nel rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Valentina Porretti	
2	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Analisi patrimonio immobiliare	Analisi patrimonio immobiliare in sede di rendiconto nella mbito della predisposizione del Conto Economico e del C.to del Patrimonio; oltre a collaborazion con l'ufficio tecnico nell'elaborazione del piano delle alienazioni di cui all'art. 58 del DL n. 112/2008.	20-mar			1			Mantenimento	valorizzazione economica del patrimonio immobiliare	Rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Paolo Carapezza Enrico Onofrio	
3	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Predisposizione schema di rendiconto di gestione	Predisposizione, per approvazione da parte della Giunta comunale dello schema di rendiconto di gestione dell'esercizio precedente e relativi allegati.	entro il mese di marzo			5			Strategico	Consentire l'approvazione dello schema di rendiconto e relativi allegati da parte della Giunta Comunale per la successiva approvazione entro il 30 aprile da parte del Consiglio	Rispetto tempistica	Raggiunto per Mazzano. Non raggiunto per N.to e N.ra Approvato dalla	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Paolo Carapezza - Claudia Filippini	
4	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Organizzazione interna dell'ufficio unico intercomunale per i servizi economico-finanziari e identificazione degli obiettivi e delle responsabilità di ciascun collaboratore dell'ufficio.	Determinazione organizzazione interna dell'ufficio unico, identificazione responsabili dell'istruttoria e della predisposizione del relativo provvedimento in merito ai procedimenti dell'ufficio stesso, determinazione dei tempi di conclusione dei procedimenti (adozione e trasmissione alla segreteria comunale entro il termine). Identificazione, tramite propria determinazione, degli obiettivi e delle responsabilità di ciascun collaboratore dell'ufficio in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti all'ufficio unico. Assegnazione a ciascuno dei collaboratori di obiettivi gestionali, anche ulteriori rispetto a quelli assegnati all'ufficio in sede di approvazione del piano della performance	Entro 30 giorni da approvazione PIAO			5			Strategico	Approvazione del provvedimento atteso entro il termine prestabilito.	Rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Paolo Carapezza	
5	Economico-finanziaria	Ufficio Personale	Collaborazione con il Segretario comunale per la costituzione del fondo salario accessorio e per la predisposizione del contratto decentrato integrativo	Elaborazione dei dati finanziari necessari per la costituzione del fondo per il salario accessorio, ai fini della contrattazione decentrata su richiesta del Segretario Comunale.	nei tempi indicati dal Segretario			1			Mantenimento	Elaborazione dati finanziari Fondo salario accessorio	Rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Paolo Carapezza-Valentina Porretti e Claudia Filippini	
6	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Verifica degli enti, degli organismi e delle società da ricomprendere nel gruppo amministrazione pubblica ai sensi dei § 2 e 3.1 del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato solo per il comune di Mazzano.	Entro il 25 agosto di ciascun anno (2023/2024) predisposizione atti per consentire alla Giunta di deliberare la definizione del gruppo amministrazione pubblica per l'elaborazione del bilancio consolidato dell'esercizio precedente ai sensi dell'art. 151, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 85 del regolamento di contabilità.	entro 25 agosto			1			Mantenimento	predisposizione atti per approvazione entro il 31 agosto da parte della Giunta Comunale della delibera che individua il GAP e il perimetro di consolidamento dei bilanci	Rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Paolo Carapezza	
7	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Controllo della permanenza degli equilibri di bilancio (1° trimestre).	L'obiettivo consiste nello svolgimento, con cadenza trimestrale, dell'attività di verifica di cassa per monitorare il permanere degli equilibri di bilancio; nella predisposizione di apposita comunicazione firmata dal responsabile economico-finanziario da cui risulti, o meno, il permanere degli equilibri di bilancio, asseverata dal revisore; la comunicazione viene trasmessa alla Giunta comunale che ne prenderà atto con la deliberazione prevista dall'art. 5, comma 4, del regolamento di contabilità.	30-apr			1			Mantenimento	Costante monitoraggio del permanere degli equilibri di bilancio	avvenuta verifica di cassa	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Leonarda Stella - Emma Faustinelli - Federica Dorici	
8	Economico-finanziaria	Ufficio Personale	Predisposizione piano ferie Ufficio Unico Mazzano-Nuvolera-Nuvolento e verifica ferie arretrate del personale dell'ufficio unico.	Predisposizione piano ferie. Detto piano dovrà riguardare l'intero personale dell'area, garantire la continuità del servizio dell'area stessa, prevedendo per ciascun dipendente almeno tre settimane di ferie, di cui almeno 2 consecutive. Verifica ferie arretrate del personale dell'intera area predisposizione di un programma di "smaltimento" delle stesse all'interno del piano ferie entro i termini fissati dalla normativa vigente in materia	31-mag			1			Mantenimento	Evitare un eccessivo accumulo di giorni di ferie pregresse e riduzione ferie arretrate.	rispetto tempistica e eliminazione/riduzione di + del 50% delle ferie pregresse	parzialmente raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Paolo Carapezza	
9																		
10	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Programmazione e gestione della liquidità con monitoraggio del budget di cassa.	Aggiornamento della definizione e della programmazione dei movimenti di cassa, con definizione del budget di cassa e aggiornamento delle previsioni di cassa da inserire nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario, anche al fine di rispettare l'equilibrio di cassa e di non dover ricorrere, se non in casi estremi, all'anticipazione di tesoreria.	30-giu			1			Mantenimento	Aggiornamento delle previsioni di cassa	Svolgimento attività nel rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Claudia Filippini	
11	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Predisposizione schema di documento unico di programmazione (DUP) 2024/2025/2026.	Predisposizione e trasmissione alla Giunta comunale, dello schema di DUP 2024/2025/2026 (predisposto con il coordinamento e la supervisione del Segretario Comunale di concerto con i Responsabili e i rispettivi assessori) sezione strategica ed operativa. Entro il 30 settembre (art.8 c.3 del Regolamento di Contabilità).	entro 30 settembre			5			Strategico	Predisposizione e presentazione del documento entro il termine prestabilito	Rispetto tempistica	Non raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Claudia Filippini Enrico Onofrio	
12	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Programmazione di bilancio per il triennio 2024/2025/26.	Ai sensi dell'art.11, c.1 Regol.Contabil. entro il 20 ottobre viene trasmesso alla Giunta Comunale apposita elaborazione riportante: a) relazione strategica e operativa Documento Unico di Programmazione; b) proposta di spese di investimento; c) proposta degli stanziamenti da inserire in bilancio. Coordinamento altre Aree per recepimento elaborati finalizzato alla predisposizione del bilancio di previsione.	20-ott			5			Strategico	Predisposizione programmazione per permettere elaborazione bilancio di previsione	Rispetto tempistica	Non raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Claudia Filippini Enrico Onofrio	
13																		
14	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Controllo della permanenza degli equilibri di bilancio (2° trimestre).	L'obiettivo consiste nello svolgimento, con cadenza trimestrale, dell'attività di verifica di cassa per monitorare il permanere degli equilibri di bilancio; nella predisposizione di apposita comunicazione firmata dal responsabile economico-finanziario da cui risulti, o meno, il permanere degli equilibri di bilancio, asseverata dal revisore; la comunicazione viene trasmessa alla Giunta comunale che ne prenderà atto con la deliberazione prevista dall'art. 5, comma 4, del regolamento di contabilità.	31-lug			1			Mantenimento	Costante monitoraggio del permanere degli equilibri di bilancio	avvenuta verifica di cassa	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTA - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Leonarda Stella - Emma Faustinelli - Federica Dorici	

Progr.	Obiettivi 2023-2025 - Area Economico-Finanziaria				Comuni di:		MAZZANO - NUVOLERA - NUVOLENTI					PEG OPERATIVO - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA					
	Area	Ambito	Servizio	Descrizione	Tempistiche e valutazioni				Tipologia			Risultato atteso 2023-2024-2025	Indicatori di risultato	Riferimento anno precedente (Es.2022)	Responsabile politico	Responsabile Area	Personale coinvolto
					Scadenza	% Settembre	% Finale	Peso	Innovativo / sviluppo I/S	Mantenimento	Strategico						
15	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Schema bilancio consolidato (Solo per il Comune di Mazzano)	Elaborazione dello schema di bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 151, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 85 del regolamento di contabilità. Lo schema deve essere elaborato seguendo il principio contabile di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 e con il modello di cui all'allegato n. 11 al D.Lgs. n. 118/2011. Lo schema deve essere approvato dalla Giunta comunale entro il 31/08/2021 ed essere approvato, entro il 30/09/2021, dal Consiglio comunale.	31-ago			5			Strategico	Predisposizione della documentazione contabile nei termini che consentano l'approvazione del bilancio consolidato da parte del consiglio comunale entro il termine prestabilito.	Rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Paolo Carapezza
16	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Controllo della permanenza degli equilibri di bilancio (3° trimestre).	L'obiettivo consiste nello svolgimento, con cadenza trimestrale, dell'attività di verifica di cassa per monitorare il permanere degli equilibri di bilancio; nella predisposizione di apposita comunicazione firmata dal responsabile economico-finanziario da cui risulti, o meno, il permanere degli equilibri di bilancio, asseverata dal revisore; la comunicazione viene trasmessa alla Giunta comunale che ne prenderà atto con la deliberazione prevista dall'art. 5, comma 4, del regolamento di contabilità.	31-ott		1			Mantenimento	Costante monitoraggio del permanere degli equilibri di bilancio	avvenuta verifica di cassa	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Leonarda Stella - Emma Faustinelli - Federica Dorici	
17	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Aggiornamento materiale da pubblicare ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013	Mantenimento costante aggiornamento alla normativa in materia di trasparenza. Rispetto dei termini previsti nel piano operativo degli obblighi di pubblicazione per l'inserimento di dati, documenti e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente"	31-dic		5			Strategico	Pubblicazione degli atti con riferimento alla tipologia degli stessi come catalogati nel d.lgs. n. 33/2013 verificando costantemente la correttezza di quanto pubblicato e il rispetto della tempistica di pubblicazione.	Atti pubblicati CORRETTAMENTE E nei tempi previsti	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Silas Terlisio - Emma Faustinelli - Federica Dorici - Daniela Falappi	
18	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE	rispetto del termine massimo di 30 giorni nel pagamento delle fatture commerciali.	31-dic		3			Mantenimento	Emissione dei mandati di pagamento entro 5 gg. dall'emissione dell'atto di liquidazione. Per le fatture afferenti all'area: rispetto dei 30 giorni per il relativo pagamento	Rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Responsabile Federica Dorici - Leonarda Stella	
19	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Controllo di gestione.	L'obiettivo consiste, in aderenza al regolamento sui controlli interni, nello svolgimento dell'attività di controllo di gestione, con cadenza annuale. L'obiettivo si concretizza nella trasmissione del referto annuale, entro cinque giorni, al Segretario per la firma, per la successiva presa d'atto da parte della Giunta con apposita deliberazione, e nella trasmissione del referto annuale alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.	31-ott		5			Strategico	Espletamento del controllo di gestione dell'Ente	Rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Claudia Filippini Enrico Onofrio	
20	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Regolarizzazione provvisori Tesoreria Comunale (carte contabili) di entrata e di uscita.	Regolarizzazione provvisori di entrata e di uscita entro il mese successivo, salvo diverse disposizioni.	31-dic		1			Mantenimento	Regolarizzazione dei provvisori in carico alla Tesoreria Comunale entro il mese successivo	Rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Emma Faustinelli - Daniela Falappi - Riccardo Botturi	
21	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Gestione conti correnti postali.	Tempestività, con cadenza almeno mensile, nella registrazione degli incassi e della relativa emissione delle reversali di incasso.	31-dic		1			Mantenimento	Si prevede il discarico da ciascun conto corrente postale nell'arco temporale di 20 gg. dalle registrazioni	Rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Emma Faustinelli - Riccardo Botturi - Daniela Falappi	
22	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Monitoraggio anticorruzione l. 190/2012	Attuazione delle previsioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione	31-dic		5			Strategico	Applicazione delle misure previste dal PITCP	Compimento attività attese nel rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Paolo Carapezza Enrico Onofrio	
23	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Verifica rispetto tempi dei procedimenti art. 1, comma 28, legge n. 190/2012	Monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali	31-dic		1			Mantenimento	Verifica rispetto dei tempi medi dei procedimenti	Istanze presentate/tempi medi impiegati	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Paolo Carapezza Enrico Onofrio	
24	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Controllo della permanenza degli equilibri di bilancio (4° trimestre).	L'obiettivo consiste nello svolgimento, con cadenza trimestrale, dell'attività di verifica di cassa per monitorare il permanere degli equilibri di bilancio; nella predisposizione di apposita comunicazione firmata dal responsabile economico-finanziario da cui risulti, o meno, il permanere degli equilibri di bilancio, asseverata dal revisore; la comunicazione viene trasmessa alla Giunta comunale che ne prenderà atto con la deliberazione prevista dall'art. 5, comma 4, del regolamento di contabilità.	31/01/2024		1			Mantenimento	Costante monitoraggio del permanere degli equilibri di bilancio	avvenuta verifica di cassa	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Leonarda Stella - Emma Faustinelli - Federica Dorici	
25	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Supporto all'Ufficio Rapporti con le società partecipate - Area Affari Generali- per costante monitoraggio sui dati contabili per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa .	L'obiettivo si propone di pianificare ed attuare una verifica annuale delle società partecipate dei tre comuni, con particolare riguardo alla società in house , NEL RISPETTO DEI TEMPI DI LEGGE	31-dic		5			Strategico	predisposizione atti	Rispetto tempistica	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Paolo Carapezza Enrico Onofrio	
26	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Budget di competenza e di cassa.	Implementazione della collaborazione con le aree e gli uffici comunali al fine di consentire una puntuale e costante verifica dei propri "BUDGET DI Entrata e di Spesa " attraverso la visualizzazione e l'estrazione del dato di budget, di competenza e di cassa, per ogni singola area. La procedura deve consentire di rendere ciascun responsabile di area e i suoi collaboratori sempre più aggiornati sulla situazione degli impegni/accertamenti e dei pagamenti/riscossioni dei rispettivi capitoli, consentendo agli stessi un migliore monitoraggio delle proprie risorse e una programmazione più raffinata.	31-dic		5			Strategico	Visualizzazione e estrazione del budget, di competenza e di cassa, suddiviso per singola area per rendere ciascun responsabile di area AUTONOMO NELLA PROGRAMMAZIONE .	Attività svolta per n.8 Aree ivi compresi i Servizi Demografici	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Claudia Filippini Enrico Onofrio	
27	Economico-finanziaria	Ufficio Ragioneria	Verifica e registrazione atti determinativi per apposizione del visto attestante la copertura finanziaria	Attenta lettura delle proposte di determinazione sottoposte all'approvazione del visto contabile, verificando la corretta predisposizione degli atti e la relativa registrazione degli impegni di spesa che ne scaturiscono laddove previsti. Entro cinque giorni, nell'ambito della settimana lavorativa, per ciascun provvedimento.	31-dic		1			Mantenimento	Verifica rispetto copertura contabile	N. Atti analizzati e registrati nei tempi previsti (cinque giorni lavorativi fatto salvo casi particolari)	Raggiunto	Comune di MAZZANO - Sindaco dr. Zotti; Comune di NUVOLERA - Sindaco dr. A.Agnelli; Comune di NUVOLENTI - Sindaco avv. G.Santini	PAOLO CARAPEZZA	Silas Terlisio - Claudia Filippini - Daniela Falappi	