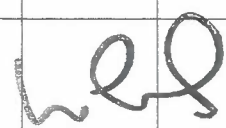


Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. e/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera-ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Fabrizio Melfa	Entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio- annuale. Responsabile RPCT	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati normativa	Monitoraggio semestrale. Responsabile Dirigente Amministrativo	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione o adozione dei nuovi atti	Monitoraggio semestrale. Responsabile Dirigente Amministrativo	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale. Responsabile Direttore Amministrativo	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale. Responsabile Dirigente Amministrativo	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 15 gg dall'approvazione .	Monitoraggio annuale. Responsabile Dirigente Amministrativo	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente						
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016						
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016						
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)							



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. e/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale					
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale . Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 15 gg dalla comunicazione dell'atto e dell'aggiornamento	Monitoraggio annuale . Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale . Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale . Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale . Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale . Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 20 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale . Responsabile Dirigente Amministrativo	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. e/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera-ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Nessuno	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Nessuno	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 20 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale. Responsabile Dirigente Amministrativo
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 20 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale. Responsabile Dirigente Amministrativo	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente				
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente				
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 20 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale. Responsabile Dirigente Amministrativo	
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 20 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale. Responsabile Dirigente Amministrativo	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Segreteria Direzione del Centro	Dott.ssa Daniela Giordano	Entro 20 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale. Responsabile Dirigente Amministrativo	



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. e/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto deliberazione ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore della Formazione/Dirigenti della Formazione	Direzione della Formazione	Responsabile ed assistente del relativo corso	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale. Responsabili e Dirigenti Formazione	
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro il 10° giorno del mese successivo dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Direttore della Formazione/Dirigenti della Formazione	Direzione della Formazione	Responsabile ed assistente del relativo corso	Entro il 10°gg del mese successivo dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale. Responsabili e Dirigenti Formazione	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro il 10° giorno del mese successivo dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Direttore della Formazione	Direzione della Formazione	Responsabile ed assistente del relativo corso	Entro il 10°gg del mese successivo dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale. Responsabili e Dirigenti Formazione	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro il 10° giorno del mese successivo dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Direttore della Formazione	Direzione della Formazione	Responsabile ed assistente del relativo corso	Entro il 10°gg del mese successivo dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale. Responsabili e Dirigenti Formazione	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro il 10° giorno del mese successivo dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Direttore della Formazione	Direzione della Formazione	Responsabile ed assistente del relativo corso	Entro il 10°gg del mese successivo dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale. Responsabili e Dirigenti Formazione	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro il 10° giorno del mese successivo dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Direttore della Formazione	Direzione della Formazione	Responsabile ed assistente del relativo corso	Entro il 10°gg del mese successivo dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale. Responsabili e Dirigenti Formazione	
				Per ciascun titolare di incarico:							



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. c/o Direzione tenuta alla individuazione c/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)						
					Per ciascun titolare di incarico:						
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 20 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 20 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 20 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 20 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. c/o Direzione tenuta alla individuazione c/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera-ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo

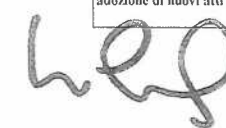
WEG

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. e/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera-ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Struttura Tecnica Permanente	Dott.ssa Simona Cammarata Dott.ssa Bruna Insalaco	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Struttura Tecnica Permanente	Dott.ssa Simona Cammarata Dott.ssa Bruna Insalaco	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. c/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera-ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	A.F. Risorse Umane	Dott.ssa Simona Vasta	Entro 15 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016							
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente		Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo		
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo					Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo					Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo					Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo

h.e.g.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. c/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera-ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	A.F. Affari Generali	Dott. Giovanbattista Limuti	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	A.F. Affari Generali	Dott. Giovanbattista Limuti	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	A.F. Affari Generali	Dott. Giovanbattista Limuti	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo			Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo			Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo			Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo			Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo			Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo




Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. c/o Direzione tenuta alla individuazione c/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera-ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/Dirigente Amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. e/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le informazioni e i dati relativi ai procedimenti non sono pubblicati in quanto i Regolamenti sono in fase di definizione e aggiornamento	_____		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le informazioni e i dati relativi ai procedimenti non sono pubblicati in quanto i Regolamenti sono in fase di definizione e aggiornamento	_____		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le informazioni e i dati relativi ai procedimenti non sono pubblicati in quanto i Regolamenti sono in fase di definizione e aggiornamento	_____		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le informazioni e i dati relativi ai procedimenti non sono pubblicati in quanto i Regolamenti sono in fase di definizione e aggiornamento	_____		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le informazioni e i dati relativi ai procedimenti non sono pubblicati in quanto i Regolamenti sono in fase di definizione e aggiornamento	_____		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le informazioni e i dati relativi ai procedimenti non sono pubblicati in quanto i Regolamenti sono in fase di definizione e aggiornamento	_____		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le informazioni e i dati relativi ai procedimenti non sono pubblicati in quanto i Regolamenti sono in fase di definizione e aggiornamento	_____		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le informazioni e i dati relativi ai procedimenti non sono pubblicati in quanto i Regolamenti sono in fase di definizione e aggiornamento	_____		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le informazioni e i dati relativi ai procedimenti non sono pubblicati in quanto i Regolamenti sono in fase di definizione e aggiornamento	_____		
						Per i procedimenti ad istanza di parte:				



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. e/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo	Direttore Amministrativo/Dirigente del Servizio	A. F. Provveditorato - A.F. Patrimonio e Tecnica	(Dott.ssa Alessandra Catino, Dott.ssa Samantha Vaccaro)	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Direttore Amministrativo/Dirigente del Servizio	A. F. Provveditorato - A.F. Patrimonio e Tecnica	(Dott.ssa Alessandra Catino, Dott.ssa Samantha Vaccaro)	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo	
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Direttore Amministrativo/Dirigente del servizio	A. F. Provveditorato - A.F. Patrimonio e Tecnica	(Dott.ssa Alessandra Catino, Dott.ssa Samantha Vaccaro)	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Direttore Amministrativo/Dirigente Amministrativo	A. F. Provveditorato - A.F. Patrimonio e Tecnica	Dirigente del Servizio Affari Generali	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo	
			Per ciascuna procedura:							
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direttore Amministrativo/Dirigenti dei servizi	A. F. Provveditorato - A.F. Patrimonio e Tecnica	(Dott.ssa Alessandra Catino, Dott.ssa Samantha Vaccaro)	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigenti dei servizi	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Direttore Amministrativo/Dirigenti dei servizi	A. F. Provveditorato - A.F. Patrimonio e Tecnica	(Dott.ssa Alessandra Catino, Dott.ssa Samantha Vaccaro)	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigenti dei servizi	



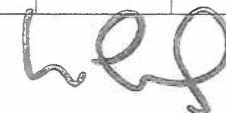
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A. F. c/o Direzione tenuta alla individuazione c/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 1, co. 50/5, L. 210/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Direttore Amministrativo/ Dirigenti dei servizi	A. F. Provveditorato - A.F. Patrimonio e Tecnica	(Dott.ssa Alessandra Catino, Dott.ssa Samantha Vaccaro)	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigenti dei servizi	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Direttore Amministrativo/ Dirigenti dei servizi	A. F. Provveditorato - A.F. Patrimonio e Tecnica	(Dott.ssa Alessandra Catino, Dott.ssa Samantha Vaccaro)	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigenti dei servizi	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente		Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigenti dei servizi	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente				
				Per ciascun atto:							
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla					



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. e/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera-ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18, bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/Dirigente amministrativo	A.F. Economico-Finanziaria	Dott.ssa Grazia Bertolotta	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente del servizio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/dirigente del servizio	A. F. Economato, Patrimonio e Ufficio tecnico	Sig. Alice Zirone	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente del servizio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/dirigente del servizio	A. F. Economato, Patrimonio e Ufficio tecnico	Sig. Alice Zirone	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente del servizio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direttore del Centro/dirigente amministrativo	Ufficio di supporto al RPCT	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore del Centro/dirigente amministrativo	Struttura Tecnica Permanente	Dott.ssa Simona Cammarta Dott.ssa Bruna Insalaco	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore del Centro/dirigente amministrativo	Struttura Tecnica Permanente e Ufficio di supporto al RPCT	Dott.ssa Simona Cammarta Dott.ssa Bruna Insalaco	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Centro/dirigente amministrativo	Struttura Tecnica Permanente	Dott.ssa Simona Cammarta Dott.ssa Bruna Insalaco	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. e/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera-ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/dirigente amministrativo	Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente				
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Direttore Amministrativo/dirigente amministrativo					
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direttore Amministrativo/dirigente amministrativo	A.F. Economico-Finanziaria	Dott.ssa Grazia Bartolotta Sig.ra Luisa Porcu	Entro 30 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente				
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/dirigente amministrativo	A.F. Economico-Finanziaria	Dott.ssa Grazia Bartolotta Sig.ra Luisa Porcu	Entro 15 gg dall'elaborazione	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/dirigente amministrativo	A.F. Economico-Finanziaria	Dott.ssa Grazia Bartolotta Sig.ra Luisa Porcu	Entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo
					Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/dirigente amministrativo	A.F. Economico-Finanziaria	Dott.ssa Grazia Bartolotta Sig.ra Luisa Porcu	Entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo/dirigente amministrativo	A.F. Economico-Finanziaria	Dott.ssa Grazia Bartolotta Sig.ra Luisa Porcu	Entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Monitoraggio semestrale Responsabile Dirigente Amministrativo		
Nuclci di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente					



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)...	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Direttore/Dirigente dell'ufficio responsabile dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati	A.F. e/o Direzione tenuta alla individuazione e/o alla elaborazione, trasmissione e custodia dei dati	Soggetti cui spetta la pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)					
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali del CEFPAS l'obbligo sancito dalla norma non è pertinente			
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)/Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO)	Annuale	Direttore del Centro/dirigente amministrativo	Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	P.I. Fabrizio Melfa	Entro 10 gg dalla comunicazione e trasmissione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile Dirigente Amministrativo

hgf

